**Күндізгі оқу бөлімінің білім алушыларына арналған**

**ақпарат**

Кәсіби практика кадрларды даярлаудың білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Ол білім беру, педагогикалық, өндірістік және дипломалды болып бөлінеді (39-б. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының типтік ережелері (30.10.2018 ж. №595 бұйрық).

Кәсіптік практикадан өтуге кәсіптік практиканың нақты түрі қарастырылған, пәндер циклін табысты меңгерген білім алушылар жіберіледі.

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ күндізгі оқу бөлімінің білім алушылары университет келісім–шартқа отырған практика базаларына мамандықтар профилі бойынша жіберіледі. Кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жіберу мерзімі, базасы және жетекшісі көрсетіле отырып, ректордың бұйрығымен ресімделеді.

Соңғы курс білім алушылары өндірістік (педагогикалық) практикаға жіберу тұрғылықты жері немесе болашақ жұмысқа орналасуы орны бойынша жеке тәртіппен жүзеге асырылуы мүмкін. Дәлелді себептер (мүгедектік, босану, отбасылық жағдай) болған кезде 2 және 3 курс білім алушылары тұрғылықты жері бойынша практикаға жіберілуі мүмкін.

Білім алушы практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей 3 данада үш жақты жеке шарт жасайды, оны кафедраның практика жетекшісіне тапсырады. 2024-2025 оқу жылында өндірістік практикаға бағыт практика басталғанға дейін **БІР АЙДАН КЕШІКТІРМЕЙ** қол қойылғанда, **жеке шарт БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА ҒАНА**, жеке-дара тәртіппен жүзеге асады, **қалғандары талқылауға қабылданбайды**. (1-қосымша – шарт).

Егер күндізгі оқу бөлімінің білім алушысы практиканы өтуге жеке-дара келісім-шартты әкелетін болса және де тұрғылықты мекен-жайы бойынша өтпейтін болса, онда ата-анасының бірінің жазбаша келісімі мен жеке куәліктің көшірмесін ұсынуы керек (қосымша 2 – ата-анасының қолхатының үлгісі)..

Практикаға жіберілетін күндізгі оқу бөлімі білім алушыларының міндеті:

* практиканың бағдарламасы мен жеке жоспарында қарастырылған тапсырмаларды толық көлемде орындау, практика күнделігін жүргізу;
* жоғарғы оқу орнының объектілерінде оқу практикасында 6 сағат, ал өндірісте - ҚР қолданыстағы Еңбек кодексіне сәйкес, қызметкерлердің тиісті санаттары үшін жасы мен өндіріс жағдайларына байланысты болу;
* кәсіпорын/ұйым қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және кәсіби практика орнында өндірістік тәртіпті сақтау;
* штаттық мамандармен тең дәрежеде орындалатын жұмыс пен оның нәтижелері үшін жауапты болу;
* кәсіпорынның/ұйымның жабдығына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарау;
* практикадан өтуге белгіленген мерзімге кәсіпорынның/ұйымның қарамағына келу;
* практикадан өту барысында және оны аяқтағаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;
* практика аяқталғаннан кейін бір апта мерзімде кафедра жетекшісіне/әдіскеріне жазбаша есеп, практика күнделігі және практика бағдарламасында көрсетілген басқа құжаттарды ұсыну;
* бекіту конференциясына қатысу, комиссия алдында практика есебін қорғаудан өту.

Кәсіптік практика қорытындылары бойынша білім алушы сәйкес кафедраға есептік құжаттарды (есеп, күнделік, пікір, мінездеме және практика бағдарламасында көрсетілген басқа да есептік құжаттар) ұсынуы керек. Жетекші құжаттарды тексеріп болған соң, білім алушы қорғауға жіберіледі. Есептер кафедра меңгерушісінің жарлығымен құрылған комиссияның алдында қорғалады.

Практикадан өтпеген, практиканың бағдарламасын толық орындамаған, теріс пікір алған және қорғау кезінде қанағаттанарлық баға алмаған білім алушылар немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға (F балл) алған білім алушылар практикаға келесі академиялық мерзімде немесе жазғы семестр кезінде (оқуын аяқтайтын білім алушыларды санамағанда) ақылы негізде қайта жіберіледі.Оқу процесіне байланысты педагогикалық тәжірибелер тек оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

Академиялық мобильдік, денсаулығына, бала тууына, оқуға қайта келуіне, пән айырмашылықтарын тапсыру кезінде және де басқа дәлелді себептермен практикаға қайта жолданатын болса, білім алушының өтініші мен көрсетілген себепті дәлелдейтін құжаттарды факультет деканына ұсынуы қажет. Жоғарыда аталған жағдайлар орын алғанда практиканы мерзімінен бұрын өтеуге немесе келесі академиялық кезеңге ауыстыруы мүмкін (оқуын аяқтайтын білім алушыларды санамағанда). Академиялық мобильдік бағдарламасына қатысатын білім алушылар деканатпен, практика бөлімімен, офис тіркеушімен келісім бойынша жеке оқу жоспарын қалыптастыру кезінде қабылдаушы Тараптың мүмкіндіктерін ескере отырып, кәсіптік практикаға кредиттер санын көбейте/ азайта алады

Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі сұрақтар бойынша Практика бөліміне хабарласуға болады: Университет көшесі, 28, бас ғимарат, 113 аудитория.

ҚОСЫМША 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кәсіптік практиканы өткізуге арналған ШАРТ  Қарағанды қ. 20 \_\_\_\_ ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ, 14.06.2023 жылғы № 806 ректор бұйрығының негінізде проректор М.М.Умуркулованың атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын**,** бір тараптан және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)*  «Практика базасы» негізінде әрекет етуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан,  *(заңды тұлғаның немесе басқа өкілетті тұлғаның тегi, аты, әкесiнiң аты, басшылық лауазымы)*  бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)*  екінші тараптан, және азамат (ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Практикадан өтушінің толық тегi, аты, әкесiнiң аты)*  бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:  1. ШАРТТЫҢ МӘНІ  1. Білім беру ұйымы мен Кәсіпорын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағыты бойынша білім алушы үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру және бірлесіп өткізу бойынша өздеріне міндеттемелер қабылдайды.  2. Практика бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.  3. Осы Шарт білім алушының практика бағдарламасын Кәсіпорын Практика базасында іске асыруын көздейді.  2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ  4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(мамандықтың коды және атауы)*  мамандығының \_\_\_\_ курс студентін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(практика түрі)*  практикадан өту мақсатында Кәсіпорынға жіберу;  2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;  3) практика базасына кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын кәсіптік тәжірибенің бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;  4) Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан тәжірибе жетекшілерін бекіту;  5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;  6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына оның өтуін ұйымдастыру;  7) кәсіпорынның қызметкерлеріне практика базасында білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;  8) қажеттілік туындаған кезде практика базасына кәсіпорындағы білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;  9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканың өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;  5. Білім беру ұйымы:  1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзу;  6. Практика базасы өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;  2) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_дан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_дейін қабылдау;  3) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;  4) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикаға жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;  5) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;  6) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;  7) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практиканың өту сапасын бағалау.  7.Практика базасы құқылы:  1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;  2) практика базасына кәсіпорындардың қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;  3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;  4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру.  5) бос орын болған жағдайда алған біліктілігіне сәйкес жұмысқа орналасу үшін білім беру гранты бойынша оқыған бітірушінің кандидатурасын қарастыру;  8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) практика қорытынды есебін қорғау бойынша нұсқаушы және қорытынды конференцияларға қатысу;  2) практика базасында кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;  3) практика базасында кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;  4) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;  5) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;  6) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;  7) практика аяқталғаннан кейін практика жетекшісіне практика бағдарламасында көрсетілген жазбаша есепті, практика күнделігін және басқа да құжаттарды тапсыру.  9. Білім алушы:  1) практика базасында кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;  2) кәсіптік практикадан өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;  3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде практика базасында кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.  3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ  10. Осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамаған жағдайда, тараптар қайшылықтарды келіссөздер арқылы шешу;  4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ  11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.  12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.  5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ  13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.  14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.  15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.  16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері: | | | ДОГОВОР  на проведение профессиональной практики  г.Караганда «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице проректора Умуркуловой М.М., действующего на основании приказа ректора № 806 от 14.06.2023 года, с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование База практики, учреждения, организации и т.д.)*  именуемый в дальнейшем «База практики», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО и должность руководителя юридического лица* *или другого уполномоченного лица)*  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(реквизиты учредительных документов)*  с другой стороны, и гражданин (-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО практиканта полностью)*  именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:  1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  1. Организация образования и База практики принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональной практики для обучающегося по направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.  3. Настоящий договор предусматривает реализацию программы практики обучающегося на Базе практики.  2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  4. Организация образования обязуется:  1) направить на Базу практики обучающегося \_\_\_\_\_\_ курса по Образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код и наименование ОП)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения для прохождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  *(вид практики)*  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;  2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;  3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять Базе практики для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики;  4) назначить приказом Председателя Правления - Ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;  5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного База практики;  6) организовать прохождение и осуществлять контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;  7) оказывать работникам Базы практики методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;  8) при необходимости предоставлять Базе практики сведения об учебных достижениях обучающегося;  9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.  5. Организация образования имеет право:  1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при прекращении действия образовательной программы, отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.  6. База практики обязуется:  1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;  2) принять по направлению на профессиональную практику обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;  3) не допускать привлечения обучающегося в виды деятельности, не предусмотренные программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося;  4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);  5) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка База практики;  6) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;  7) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.  7. База практики имеет право:  1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;  2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Базы практики;  3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;  4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;  5) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующей вакансии;  8. Обучающийся обязан:  1) участвовать в установочной конференции, защите отчета практики;  2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Базы практики;  3) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Базы практики;  4) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;  5) прибыть в распоряжение Базы практики к установленному сроку на прохождение практики;  6) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения;  7) представить по окончанию прохождения практики руководителю письменный отчет, дневник практики и другую документацию, указанную в программе практики.  9. Обучающийся имеет право:  1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Базы практики, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;  2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;  3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Базе практики, при наличии вакансии.  3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН  10. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны стремятся урегулировать противоречия путем переговоров.  4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ  11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ  13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.  14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.  15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.  16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон: | | |
| «**Білім беру ұйымы*/* Организация образования:**  «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ  НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»  100024, Қарағанды қ-сы,  Университет к-сі, 28  БСН 990540002444  ЖТК KZ796010191000077867  БСК HSBKKZKX  «Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ    Факс: 8(7212) 356 398  **Проректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.М.Умуркулова**  М.О./М.П. | **Білім алушы/ Обучающийся:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Толық тегі, аты, әкесінің аты)/(ФИО полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді)/(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Тұрғылықты мекен-жай, телефон)*  *(домашний адрес, телефон)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***(қолы/ подпись****)* | | **Практика базасы** **/ База практики:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Практика базасы, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы/(наименование Базы практики, учреждения, организации)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(заңды мекен-жайы)/(юридический адрес)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(БСН/ БИН)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(БСН, БСК, Кбе, банк)*  **8 (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі) (номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*  **Жетекші**/ **Руководитель***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)*  М.О./М.П |

*ҮЛГІ* ҚОСЫМША 2

## «Академик Е.А. Бөкетов атындағы

## Қарағанды университеті» КЕАҚ

## Басқарма Төрағасы – Ректоры

Н.О. Дулатбековке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ата-ананың аты-жөні)

**Қолхат\***

Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*, өзімнің ұлым/қызым, \_\_\_\_\_ курс

(толық ТӘЖ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_білім беру бағдарламасы бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(білім беру бағдарламасы атауы) (факультет атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультетінің білім алушысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(баласының толық ТӘЖ)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_-нен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ жылына дейін кәсіптік практиканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(елді мекеннің атауы)

өтуге қарсы емеспін.

Ұлыма/қызыма келесі мекен-жай бойынша тұрғын үй ұсынуға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к-сі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үй, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пәтер, және толық материалдық қамсыздандыруға (жол шығыны, мекендеу, тамақтану) міндеттенемін.

Практика өту уақытында балам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қауіпсіздігі үшін

(баласының толық ТӘЖ)

жауапкершілікті толық өз мойныма аламын.

Байланыс телефондары:

үй:

ұялы:

күні қолы

\* қолхат білім алушының ата-анасының қолынан жазылады

\*\* ата-анасының жеке куәлігінің көшірмесін қоса тіркеу қажет.