**Информация**

**для обучающихся очной с применением дистанционной образовательной технологии формы обучения (ДОТ) по прохождению профессиональной практики**

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную (п.39 Типовые правила организаций образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ № 595 от 30.10.2018г.).

Согласно «Академической политики НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» обучающиеся очной формы обучения (ДОТ) освобождаются от прохождения **учебной, педагогической, производственной** (технологической) практики **при условии работы по направлению подготовки**. В данном случае они предоставляют в вуз справку с места работы и характеристику как на сотрудника, отражающую их профессиональную деятельность (*приложение 1 – требования к справке и характеристике*).

Освобожденным от практики выставляется оценка, данная руководителем предприятия в характеристике.

Обучающиеся очной формы обучения с применением ДОТ, **не работающие** по направлению подготовки, проходят профессиональную практику на общих основаниях, направляются на базы практик по профилю специальности, имеющие договорные отношения с университетом, или заключают индивидуальный договор с Базой практики по месту жительства, по месту будущего трудоустройства (*приложение 2 – договор).*

Обучающийся заключает трехсторонний индивидуальный договор с Базой практики, соответствующей **профилю его образовательной программы**, с гарантией обеспечения руководства и соблюдения правил техники безопасности. В 2023-2024 учебном году направление на производственную, педагогическую практику в индивидуальном порядке будет осуществляться **ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ индивидуального договора**, подписанного **НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ОДИН МЕСЯЦ** до начала практики**, остальные к рассмотрению не принимаются.**

Документы **в оригинале** (справка, характеристика или договор) присылаются через Казпочту на адрес канцелярии или кафедры, сдаются руководителю практики от кафедры **не менее чем за месяц** до начала практики.

В случае, если обучающийся проходит практику в индивидуальном порядке, по месту жительства, то связь с руководителем практики от кафедры поддерживается посредством «Форума-чата» на платформе <https://idl.buketov.edu.kz/>

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- участвовать в установочной конференции, защите отчетов практики,

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом работы,

- вести электронный дневник практики,

- соблюдать действующие на предприятии, в организации, в учреждении правила внутреннего трудового распорядка,

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии,

- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными специалистами,

- сдать отчетную документацию, указанную в программе практики.

По итогам профессиональной практики обучающиеся предоставляют на соответствующую кафедру отчетную документацию (отчет, дневник, отзывы, характеристику и другую документацию, указанную в программе практики). Документация сдается обучающимися в электронном формате в облачное хранилище кафедры. После проверки документации руководителем, обучающиеся получают допуск к защите. Защита отчетов практики проходит в режиме оффлайн либо онлайн в ZOOM конференции, в присутствии руководителей от Базы практики, комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку (балл F) при защите отчета, направляются повторно на практику на платной основе в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра (за исключением обучающихся выпускного курса). Педагогические практики, связанные с учебным процессом проводятся только в рамках учебного года.

В случае болезни, рождения ребенка, восстановления, сдачи разницы и других уважительных причин для направления на практику (повторного или досрочного) необходимо заявление обучающегося с указанием причины, подтверждающие документы, представление декана факультета. В этих случаях возможны как досрочное прохождение практики, так её перенос в следующий академический период (за исключением обучающихся выпускного курса).

По вопросам организации, проведения профессиональных практик обращаться в Отдел практики: ул. Университетская 28, главный корпус, 113 аудитория.

Приложение 1

**Требования к справке с места работы**

Справка с места работы должна содержать:

* указание фамилии, имени, отчества работника, должности, с какого времени работает в данной организации, указание номера и даты приказа назначения на должность;
* наличие подписи уполномоченного лица организации с указанием фамилии с инициалами, круглая печать организации;
* наличие углового штампа предприятия (организации) с регистрационным номером справки и датой ее выдачи.

**Требования к характеристике сотрудника**

Характеристика с места работы должна содержать следующую информацию:

●наименование документа;

●анкетные данные работника:

* фамилия, имя, отчество (полностью)
* год рождения;

●сведения о трудовой деятельности:

* общий стаж по профессии,
* с какого времени работает в данной организации,
* занимаемая должность,
* **функциональные обязанности**;

● достижения в работе: награды, поощрения или взыскания, которые применялись в период работы);

●оценку деловых и личных качеств сотрудника (взаимоотношения с коллегами, поведение в стрессовых ситуациях, способность организовывать рабочий процесс, качественно и в установленные сроки выполнять задания и поручения, способность принимать решения в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность и т.п.);

●информацию о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации;

●**оценку профессиональной деятельности по пятибалльной системе**;

●**подпись** уполномоченного лица организации, которая выдает характеристику, с указанием фамилии с инициалами, круглая **печать организации**;

●**дату** составления документа.

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кәсіптік практиканы өткізуге арналған ШАРТ  Қарағанды қ. 20 \_\_\_\_ ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ, 14.06.2023 жылғы № 806 ректор бұйрығының негінізде проректор С.С.Сагинтаеваның атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын**,** бір тараптан және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)*  «Практика базасы» негізінде әрекет етуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан,  *(заңды тұлғаның немесе басқа өкілетті тұлғаның тегi, аты, әкесiнiң аты, басшылық лауазымы)*  бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)*  екінші тараптан, және азамат (ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Практикадан өтушінің толық тегi, аты, әкесiнiң аты)*  бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:  1. ШАРТТЫҢ МӘНІ  1. Білім беру ұйымы мен Кәсіпорын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағыты бойынша білім алушы үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру және бірлесіп өткізу бойынша өздеріне міндеттемелер қабылдайды.  2. Практика бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.  3. Осы Шарт білім алушының практика бағдарламасын Кәсіпорын Практика базасында іске асыруын көздейді.  2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ  4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(мамандықтың коды және атауы)*  мамандығының \_\_\_\_ курс студентін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(практика түрі)*  практикадан өту мақсатында Кәсіпорынға жіберу;  2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;  3) практика базасына кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын кәсіптік тәжірибенің бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;  4) Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан тәжірибе жетекшілерін бекіту;  5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;  6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына оның өтуін ұйымдастыру;  7) кәсіпорынның қызметкерлеріне практика базасында білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;  8) қажеттілік туындаған кезде практика базасына кәсіпорындағы білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;  9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканың өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;  5. Білім беру ұйымы:  1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзу;  6. Практика базасы өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;  2) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_дан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_дейін қабылдау;  3) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;  4) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикаға жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;  5) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;  6) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;  7) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практиканың өту сапасын бағалау.  7.Практика базасы құқылы:  1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;  2) практика базасына кәсіпорындардың қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;  3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;  4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру.  5) бос орын болған жағдайда алған біліктілігіне сәйкес жұмысқа орналасу үшін білім беру гранты бойынша оқыған бітірушінің кандидатурасын қарастыру;  8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:  1) практика қорытынды есебін қорғау бойынша нұсқаушы және қорытынды конференцияларға қатысу;  2) практика базасында кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;  3) практика базасында кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;  4) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;  5) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;  6) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;  7) практика аяқталғаннан кейін практика жетекшісіне практика бағдарламасында көрсетілген жазбаша есепті, практика күнделігін және басқа да құжаттарды тапсыру.  9. Білім алушы:  1) практика базасында кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;  2) кәсіптік практикадан өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;  3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде практика базасында кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.  3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ  10. Осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамаған жағдайда, тараптар қайшылықтарды келіссөздер арқылы шешу;  4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ  11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.  12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.  5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ  13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.  14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.  15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.  16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері: | | | ДОГОВОР  на проведение профессиональной практики  г.Караганда «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице проректора Сагинтаевой С.С., действующего на основании приказа ректора № 806 от 14.06.2023 года, с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование База практики, учреждения, организации и т.д.)*  именуемый в дальнейшем «База практики», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО и должность руководителя юридического лица* *или другого уполномоченного лица)*  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(реквизиты учредительных документов)*  с другой стороны, и гражданин (-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО практиканта полностью)*  именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:  1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  1. Организация образования и База практики принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональной практики для обучающегося по направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.  3. Настоящий договор предусматривает реализацию программы практики обучающегося на Базе практики.  2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  4. Организация образования обязуется:  1) направить на Базу практики обучающегося \_\_\_\_\_\_ курса по Образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код и наименование ОП)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения для прохождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  *(вид практики)*  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;  2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;  3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять Базе практики для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики;  4) назначить приказом Председателя Правления - Ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;  5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного База практики;  6) организовать прохождение и осуществлять контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;  7) оказывать работникам Базы практики методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;  8) при необходимости предоставлять Базе практики сведения об учебных достижениях обучающегося;  9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.  5. Организация образования имеет право:  1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при прекращении действия образовательной программы, отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.  6. База практики обязуется:  1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;  2) принять по направлению на профессиональную практику обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;  3) не допускать привлечения обучающегося в виды деятельности, не предусмотренные программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося;  4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);  5) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка База практики;  6) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;  7) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.  7. База практики имеет право:  1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;  2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Базы практики;  3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;  4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;  5) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующей вакансии;  8. Обучающийся обязан:  1) участвовать в установочной конференции, защите отчета практики;  2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Базы практики;  3) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Базы практики;  4) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;  5) прибыть в распоряжение Базы практики к установленному сроку на прохождение практики;  6) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения;  7) представить по окончанию прохождения практики руководителю письменный отчет, дневник практики и другую документацию, указанную в программе практики.  9. Обучающийся имеет право:  1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Базы практики, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;  2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;  3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Базе практики, при наличии вакансии.  3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН  10. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны стремятся урегулировать противоречия путем переговоров.  4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ  11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ  13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.  14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.  15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.  16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон: | | |
| «**Білім беру ұйымы*/* Организация образования:**  «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ  НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»  100024, Қарағанды қ-сы,  Университет к-сі, 28  БСН 990540002444  ЖТК KZ796010191000077867  БСК HSBKKZKX  «Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ    Факс: 8(7212) 356 398  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Сагинтаева  М.О./М.П. | **Білім алушы/ Обучающийся:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Толық тегі, аты, әкесінің аты)/(ФИО полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді)/(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Тұрғылықты мекен-жай, телефон)*  *(домашний адрес, телефон)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***(қолы/ подпись****)* | | **Практика базасы** **/ База практики:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Практика базасы, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы/(наименование Базы практики, учреждения, организации)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(заңды мекен-жайы)/(юридический адрес)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(БСН/ БИН)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(БСН, БСК, Кбе, банк)*  **8 (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі) (номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*  **Жетекші**/ **Руководитель***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)*  М.О./М.П |