**Қашықтықтан білім беру технологиясы (ҚБТ) бойынша күндізгі оқу бөлімінде оқитын студенттерге арналған**

**ақпарат**

Кәсіптік практика жоғары білім алу бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Ол оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды болып бөлінеді (39-б. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының типтік ережелері (30.10.2018 ж. №595 бұйрық).

«Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Академиялық саясатына сәйкес күндізгі оқу бөлімінде ҚБТ-ны пайдалана отырып оқитын білім алушылар **даярлық бағыты бойынша жұмыс істеген жағдайда** **оқу, педагогикалық, өндірістік** (технологиялық) практикадан өтуден босатылады. Бұл жағдайда олар жоғары оқу орнына жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады *(қосымша 1 – анықтама мен мінездемеге қойылатын талаптар).*

 Практикадан босатылғандарға мінездемеде кәсіпорын басшысы берген баға қойылады.

 Даярлық бағыты бойынша **жұмыс істемейтін** күндізгі оқу оқу бөлімінің ҚБТ- білім алушылар кәсіптік практикадан жалпы негізде өтеді, университетпен шарттық қатынастары бар мамандық бейіні бойынша практика базасына жіберіледі немесе болашақта жұмысқа орналасу орны бойынша Практика базасымен жеке шарт жасасады (*шартқа* *2-қосымша*).

Білім алушы өзінің білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес келетін практика базасымен нұсқаулық пен қауіпсіздік ережелерін сақтауға кепілдік бере отырып, үш жақты жеке шарт жасасады. 2023-2024 оқу жылында өндірістік, педагогикалық практикаға жеке тәртіппен жіберу практика басталғанға дейін **БІР АЙ БҰРЫН ҚОЛ ҚОЙЫЛҒАН ЖЕКЕ ШАРТ** **БОЛҒАН КЕЗДЕ ҒАНА** жүзеге асырылатын болады, **қалғандары талқылауға қабылданбайды.**

**Түпнұсқадағы** құжаттар (анықтама, мінездеме немесе шарт) Қазпочта арқылы кеңсенің немесе кафедраның мекенжайына жіберіледі, практика басталғанға дейін **кемінде бір ай бұрын** кафедраның практика басшысына тапсырылады.

Егер білім алушы практикадан тұрғылықты жері бойынша жеке тәртіппен өтетін болса, онда кафедраның практика жетекшісімен байланыс платформада «Форум-чат» арқылы жүзеге асырылады https://idl.buketov.edu.kz/

Практикаға жіберілетін күндізгі оқу бөлімі (ҚБТ) білім алушыларының міндеті:

- нұсқаушы конференциясына қатысу, тәжірибе есептерін қорғау;

- практика бағдарламасында және жеке жұмыс жоспарында қарастырылған тапсырмаларды толық көлемде орындау;

* электронды практика күнделігін жүргізу;
* кәсіпорындағы, ұйымдағы, мекемедегі ішкі жұмыс тәртібін сақтау;
* еңбекті қорғау ережелерін, қауіпсіздік техникаларын және өндірістік санитарияны қатаң сақтау;
* орындайтын жұмысына штаттағы маман сияқты толық жауапкершілікпен қарау;
* практика бағдарламасында көрсетілген есептік құжаттарды тапсыру.

Кәсіптік практиканың қорытындылары бойынша білім алушылар тиісті кафедраға есептік құжаттаманы (есеп, күнделік, пікірлер, мінездеме және практика бағдарламасында көрсетілген басқа да құжаттаманы) ұсынады. Білім алушылар құжаттаманы электронды форматта кафедраның бұлтты қоймасына тапсырады. Жетекші құжаттаманы тексергеннен кейін білім алушылар қорғауға рұқсат алады. Практика есептерін қорғау оффайн режимінде немесе конференция ZOOM онлайн режимінде, кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған Практика базасы, комиссия басшыларының қатысуымен өтеді.

Практикадан өтпеген, практика бағдарламасын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған (F балы) білім алушылар теориялық оқумен қатар келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестр кезеңінде (бітіру курсының білім алушыларын қоспағанда) ақылы негізде практикаға қайта жіберіледі. Оқу процесіне байланысты педагогикалық практикалар тек оқу жылы шеңберінде өткізіледі.

Бала ауырған, бала босанған, қайта қабылданған, айырма тапсырылған және басқа да дәлелді себептер болған жағдайда практикаға жіберу үшін (қайта немесе мерзімінен бұрын) білім алушының себептерін көрсете отырып, өтініші, факультет деканын ұсынуы қажет. Мұндай жағдайларда практикадан мерзімінен бұрын өту де, оны келесі академиялық кезеңге ауыстыру да мүмкін (бітіруші курстың білім алушыларын қоспағанда).

Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі сұрақтар бойынша Практика бөліміне хабарласуға болады: Университет көшесі, 28, бас ғимарат, 113 аудитория.

Қосымша 1

**Жұмыс орнынан берілетін анықтамаға қойылатын талаптар:**

Жұмыс орнынан берілетін анықтамада келесі мәліметтер болуы керек:

* қызметкердің тегі, аты, жөні, лауазымы, аталған мекемеде қай уақыттан бастап қызмет ететіні, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні;
* ұйымның уәкілетті тұлғасының аты-жөні мен қолы, ұйымның мөрі;
* ұйымның (кәсіпорынның) бұрыштық мөрі және анықтаманы тіркеу нөмірі мен берілген күні.

**Мінездемеге қойылатын талаптар**

Жұмыс орнынан берілетін мінездемеге келесі мәліметтер болуы керек:

●құжаттың атауы;

●қызметкердің анкеталық берілгендері:

* тегі, аты, әкесінің аты (толық),
* туған жылы,

●еңбек қызметі туралы мәліметтер:

* мамандық бойынша жалпы жұмыс өтілі,
* аталған ұйымда қай уақыттан бастап қызмет етеді,
* лауазымы,
* атқаратын қызметі,
* **функционалдық міндеттері;**

● жұмыстағы жетістіктер: жұмыс кезеңінде қолданылған марапаттар, көтермелеу немесе жазалау);

●қызметкердің іскерлік және жеке қасиеттерін бағалау (әріптестерімен өзара қарым-қатынас, стресстік жағдайлардағы мінез-құлық, жұмыс процесін ұйымдастыру қабілеті, тапсырмалар мен тапсырмаларды сапалы және белгіленген мерзімде орындау қабілеті, стандартты емес жағдайларда шешім қабылдау қабілеті, өзіне жауапкершілік алу және т. б.);

●қосымша білім беру, біліктілікті арттыру курстары туралы ақпарат;

●**бес балдық жүйе бойынша кәсіби қызметті бағалау;**

●мінездеме беретін ұйымның уәкілетті тұлғасының **қолы,** аты-жөні, ұйымның **дөңгелек мөрі;**

●құжаттың жасалған **күні.**