

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

«АКАДЕМИК Е.А. БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

«КЕЛІСІЛДІ»

Қарағанды облысы Кәсіпкерлер палатасының
кәсіпкерлердің құқықтарын қорғау және
әкімшілік кедергілерді төмендету бөлімінің бастығы
Даненбаев А.К.



«БЕКІТІЛДІ»
Басқарма төрағасы-Ректор

Дулатбеков Н.О.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

7М042-Құқық бойынша даярлау бағдарламасы

Деңгейі: Магистратура

Дәреже: «7М04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» білім беру бағдарламасы бойынша заң ғылымдарының магистрі

Қарағанды, 2022

«7M04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» бойынша даярлау бағдарламасын әзірлеу негіздері:

- «Білім беру туралы» «27 шілде 2007 жылдың № 319-ІІІ ҚРЗ
- «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» 11 шілде 1997 жылдың № 151-І. ҚРЗ
- Жоғарғы білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты 31 тамыз 2018 ж. № 604
- Әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу және Республикалық әлеуметтік серіктестіктің үшжақты комиссиясының ұлттық квалификациясы 16 наурыз 2016 ж.
- «Оқу үрдісіне кредиттің жүйені енгізу туралы ережелерді бекіту туралы» 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы
- Жоғары оқу орындарында жоғары оқу орындарынан кейінгі білім беруде мамандарды даярлауға бағытталған классификатор 13 қазан 2018ж. № 569.

№	Білім беру бағдарламасының паспорты
1	Білім беру бағдарламасының коды және атауы
2	Білім беру саласының коды және сыныптамасы
3	Білім беру бағдарламаларының тобы
4	Кредиттер көлемі
5	Оқыту түрі
6	Оқыту тілі
7	Берілетін академиялық дәреже
8	Білім беру бағдарламасының түрі
9	БСХСЖ бойынша деңгей
10	ҰБШ бойынша деңгей
11	СБШ бойынша деңгей
12	Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері
13	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі
14	Аккредиттеу органының атауы және білім беру бағдарламасын аккредиттеудің қолданылу мерзімі
15	Білім беру бағдарламасының мақсаты
16	Білім беру бағдарламасы бойынша түлектің біліктілік сипаттамасы
	а) түлектің біліктілік сипаттамасы
	б) білім беру бағдарламасы түлегінің кәсіби қызметінің саласы мен объектілері
	в) білім беру бағдарламасының кәсіптік қызметінің түрлері
	г) білім беру бағдарламасының кәсіби қызметінің функциялары
17	Құзыреттер негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау
18	Оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау
19	Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы
20	Модуль шеңберінде оқыту және бағалау әдістерімен жоспарланған оқыту нәтижелерін келісу
21	Оқу нәтижелерінің қол жетімділігін бағалау критерийлері
22	Түлек моделі

Білім беру бағдарламасының паспорты (бұдан әрі - БББ)

1. Білім беру бағдарламасының коды және атауы: «7M04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету»
2. Білім беру саласының коды және жіктелуі: 7M042-Құқық
3. Білім беру бағдарламаларының тобы: Құқық
4. Несие көлемі: 120 ECTS
5. Оқыту түрі: күндізгі
6. Оқыту тілі: қазақша
7. Берілетін академиялық дәрежесі: «7M04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» білім беру бағдарламасы бойынша заң ғылымдарының магистрі
8. БББ түрі: инновациялық
9. ББХСЖ бойынша деңгей (білім берудің халықаралық стандартты жіктелуі) – 7 деңгей
10. ҰБШ бойынша деңгей (ұлттық біліктілік шеңбері) - 7 деңгей
11. СБШ бойынша деңгей (салалық біліктілік шеңбері) – 7 деңгей
12. БББ-ның айрықша ерекшеліктері: -
13. Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі: KZ83LAA00018495 28.07.2020 ж. № 016 қосымша
14. Аккредиттеу органының атауы және аккредиттеудің қолданылу мерзімі БББ: -
15. БББ мақсаты: кәсіпкерлік субъектілерінің қызметін құқықтық қамтамасыз етудің, мәмілелерді құқықтық сүйемелдеудің, кәсіпкерлер мен олардың бірлестіктерінің өзге де заңдық әрекеттерінің, мүліктік құқықтар мен заңды мүдделерді, оның ішінде Цифрлық экономика жағдайында қорғаудың қазіргі заманғы тәсілдері мен әдістерін меңгерген магистрлерді даярлау.
16. «7M04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» БББ бойынша түлектің біліктілік сипаттамасы:
 - а) түлектің біліктілік сипаттамасы: Біліктіліктер мен лауазымдар ҚР СК 01-2017 "Кәсіптер сыныптауышы" Қазақстан Республикасының Ұлттық сыныптауышына сәйкес айқындалады (Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің 2017 жылғы 11 мамырдағы №130-НҚ бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілген). Оның ішінде:
 - 1) коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдардың, оның ішінде консалтингтік агенттіктердің, сақтандыру, аудиторлық және инвестициялық компаниялардың, қаржы ұйымдарының және т. б. заң кеңесшісі;
 - 2) мемлекеттік құрылымдарда құқықтық департаменттің (бөлімнің) заңгері;
 - 3) кәсіпорындағы кадр қызметінің маманы;
 - 4) адвокат (көмекші);
 - 5) нотариус (көмекші);
 - 6) судья;
 - 7) төреші;
 - 8) прокурор;

- 9) сот отырысының хатшысы;
- 10) сот орындаушысы;
- 11) маман бағасы;
- 12) жеке кәсіпкер;
- 13) зияткерлік меншік мәселелері жөніндегі талдаушы;
- 14) жоғары оқу орнының оқытушысы.

б) «7M04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» БББ түлегінің кәсіби қызмет саласы мен объектілері: «Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» білім беру бағдарламасының түлектерінің кәсіби қызметінің саласы әртүрлі деңгейдегі шарушалық жүргізу субъектілерінің қызметін, соның ішінде жеке кәсіпкерлердің, ұйымдардың қызметтерін құқықтық қамтамасыз етуді, клиенттің атынан заңды бизнес жүргізуді, қызмет етуді қамтиды.

- 1) соттарда, нотариаттық кабинеттерде, өзге де құқық қолдану органдарында;
- 2) мемлекеттік биліктің басқару құрылымдарында;
- 3) кейіннен адвокат мәртебесін ала отырып, заң консультацияларында;
- 4) шетел қатысатын ұйымдарда;
- 5) кәсіпорындарда, білім беру ұйымдарында.

в) «7M04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» БББ кәсіптік қызмет түрлері:

- 1) заң шығарушы;
- 2) құқық қолдану;
- 3) құқық қорғау;
- 4) сараптамалық-консультациялық;
- 5) ұйымдастырушылық-басқарушылық;
- 6) ғылыми-зерттеу;
- 7) педагогикалық.

г) «7M04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» БББ кәсіби қызметінің функциялары: Түлек кәсіпкерлік қызметтің түрлеріне сәйкес келесі кәсіби міндеттерді шешуге дайын болуы тиіс:

- а) құқық шығармашылығы қызметі:
 - нормативтік құқықтық актілерді дайындау;
- б) құқық қолдану қызметі:
 - шаруашылық жүргізуші субъектілердің құрылтай және жергілікті құжаттарын, азаматтық құқықтар мен мүдделерді қорғау саласындағы шарттар мен іс жүргізу құжаттарын дайындау;
 - лауазымдық міндеттер шегінде шешімдерді негіздеу және қабылдау, сондай-ақ құқықтық нормаларды іске асыруға байланысты іс-әрекеттер жасау;
- в) құқық қорғау қызметі:

- Заңдылықты, құқықтық тәртіпті, жеке адамның, қоғам мен мемлекеттің мүлiктiк және жеке мүлiктiк емес құқықтарының қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету;

- жеке, мемлекеттік және өзге де меншік нысандарын қорғау;
- құқық бұзушылықтардың алдын алу, жолын кесу, анықтау және тергеу;
- азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау;

г) сараптамалық-консультациялық қызмет:

- заң көмегін көрсету, құқық мәселелері бойынша кеңес беру;
- нормативтік құқықтық актілер мен шарттардың құқықтық сараптамасын жүзеге асыру;

д) ұйымдастыру-басқару қызметі:

- ұйымдастыру-басқару функцияларын жүзеге асыру;

е) ғылыми-зерттеу қызметі:

- өзінің кәсіби қызметінің бейініне сәйкес ғылыми зерттеулер жүргізуге қатысу;

ж) педагогикалық қызмет:

- білім беру ұйымдарында заң пәндерін оқыту;
- құқықтық тәрбиені жүзеге асыру.

17. Құзыреттер негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау

Құзыреттер түрі	Оқыту нәтижесінің коды	Оқыту нәтижесі (Блум таксономиясы бойынша)
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке құзыреттер (Softskills)	ОН 1	теориялық, кәсіби, практикалық салада құзыретті болу, сондай-ақ жаңа дүниетанымдық идеяларды қалыптастыру үшін алынған білімді өзектендіру
	ОН 2	жұмысқа орналастыру, іскерлік хат алмасу, шарттар жасасу және орындау, кәсіпкерлік қызмет субъектілерінің құқықтарын қорғау процесінде кәсіби шетелдік терминологияны пайдалану.
	ОН 3	бизнес-заңгердің кәсіби, іскерлік және ғылыми қызметі саласында шет тілін білу
2. Цифрлық құзыреттер (Digital skills)	ОН 4	коммерцияландыру және инновация мәселелерін іс жүзінде шешу инновациялық бизнесті ұйымдастыру және жүргізу саласындағы білім мен құзыреттілікті жетілдіру және алынған нәтижелерді өндіріске енгізу.
	ОН 5	кәсіби қызметтегі инновацияларды қабылдау, талдау және іске асыру
	ОН 6	нормативтік құқықтық актілердің жобаларына заң сараптамасын жүргізуге қатысу, оның ішінде оларда сыбайлас жемқорлық көріністеріне жағдай жасауға ықпал ететін ережелерді анықтау мақсатында, білікті заң қорытындыларын және заң қызметінің нақты салаларында консультациялар беру;
	ОН 7	құқық саласында ғылыми зерттеулерді білікті жүргізу.
3. Кәсіби құзыреттер (Hardskills)	ОН 8	оңтайлы басқару шешімдерін қабылдау
	ОН 9	құқық бұзушылықтардың алдын алуды жүзеге асыру, олардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою
	ОН 10	заңдылық пен құқықтық тәртіпті, жеке адамның, қоғамның, мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі лауазымдық міндеттерді орындау
	ОН 11	азаматтық істердің жекелеген санаттарын қарастыру кезінде материалдық және процесуалдық құқық нормаларын қолдану
	ОН 12	нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу
	ОН 13	кәсіпкерлік қызмет саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің білікті қолданылуын көрсету

18. Оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау

Оқыту нәтижесінің коды	Модульдің атауы	Пәндер атауы	Көлемі (ECTS)
ОН 1	Әлеуметтік-гуманитарлық білімнің философиялық және тарихи аспектілері	Ғылым тарихы мен философиясы	4
ОН 1		Жоғары мектептің педагогикасы	4
ОН 1		Басқару психологиясы	4
ОН 7		Педагогикалық практика	4
ОН 2, ОН 3	Құқықта лингвистикалық технологиялар	Шет тілі (кәсіби)	4
ОН 2, ОН 3		Құқықтағы заңды техника Құқықтағы кәсіби шетел терминологиясы	5
ОН 4, ОН 5	Инновациялар және технологиялар трансфері	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін коммерциализациялау Интернет желісінде авторлық құқықтарды қорғау	5
ОН 4, ОН 5		Заңгер қызметіндегі инновациялар Қазақстан Республикасының көлік құқығы	5
ОН 6	Кәсіпкерлік қызметтегі тәуекелді заңдық басқар	Кәсіпкерлік қызметтегі шарттық жұмыстардың техникасы	4
ОН 6, ОН 11		Шарттық міндеттемелерді орындау кезінде тәуекелді заңдық басқару	5
ОН 9, ОН 11		Кәсіпкерлік қызметтегі кінә қою-талап қою қызметі	5
ОН 9, ОН 11	Кәсіпкерлік қызмет субъектілерінің құқықтарын іске асыру және қорғау	Азаматтық құқықтарды қорғаудың балама тәсілдері Азаматтық істердің жекелеген санаттарын қараудың ерекшеліктері	4
ОН 6, ОН 13		Әдеттегі емес шарттық құрылымдар Кәсіпкерлік шарттар	4
ОН 8, ОН10		Мемлекеттік-жеке серіктестік Шаруашылық субъектілерінің қызметін құқықтық реттеу	4
ОН 11		Кәсіпкерлік қызметтегі дауларды реттеудің татуластыру рәсімдері	5

		Қазақстан Республикасындағы меншік құқығын қорғаудың өзекті мәселелері	
ОН 6		Кәсіпкерлік қызметті іске асыру кезінде тұтынушылардың құқықтарын қамтамасыз ету	4
ОН 7		Жосықсыз бәсекелестікпен күресудің құқықтық негіздері	
ОН 7	Ғылыми-зерттеу жұмысы	Зерттеу практикасы	14
ОН 7		Тағылымдамадан өту мен магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	24
ОН 7, ОН 13	Қорытынды аттестация	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау	12

19. Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы

NN п/п	Пәндер атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-40 сөз)	Кре- дит- тер саны	Қалыптастырылатын оқыту нәтижелері (кодтар)												
				ОН 1	ОН 2	ОН 3	ОН 4	ОН 5	ОН 6	ОН 7	ОН 8	ОН 9	ОН 10	ОН 11	ОН 12	ОН 13
Бейіндік пәндер циклы Таңдау бойынша компонент																
D1	Құқықтағы заңды техника	Бұл курс құқықтың әртүрлі салаларындағы болашақ білікті қызметкерлерде құқықтық және құқықтық-саяси ойлау негіздерін зерделеуге, заң тілінің ерекшелігі туралы, заң құрылымы, құқықтық символ, құқықтық аксиома және т. б. сияқты құқықтық техниканың құралдары мен әдістері туралы түсінік қалыптастыруға бағытталған.	5		+	+										
D2	Құқықтағы кәсіби шетел терминологиясы	Бұл курс білім алушылардың кәсіби және ғылыми коммуникация саласында сәтті қолдану үшін кәсіби шетелдік терминологиясымен, кәсіби бағытталған мәтіндермен жұмыс жасау дағдыларын қалыптастыруға, дамытуға және жетілдіруге бағытталған.				+	+									
D3	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін	Ғылыми-зияткерлік қызметтің нәтижелерін коммерцияландыру процесін зерттеу, инвестициялар тарту, өндірістегі дамуды жүзеге асыру және оларды одан әрі қолдау.	5				+	+								

D4	Интернет желісінде авторлық құқықтарды қорғау	«Интернет желісінде авторлық құқықтарды қорғау» курсы Интернет желісінде авторлық құқық объектілерін қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының нормаларын қолдануда біліктер мен тәжірибелік дағдыларды қалыптастыру мақсатында Интернет желісінде авторлық құқық объектілерін реттеудің құқықтық тетігін тереңдетіп зерделеуге арналған.					+	+								
D5	Заңгер қызметіндегі инновациялар	Бұл курс білім алушыларда заңгердің кәсіби қызметіндегі IT-технологияландыру және виртуалдандыру процестері, IT-стартаптарды, бағдарламалық өнімдерді және оларға негізделген виртуалды сервистерді қолдану ерекшеліктері туралы теориялық білімді қалыптастыруға бағытталған.	5				+	+								

D6	Қазақстан Республикасының көлік құқығы	«Қазақстан Республикасының көлік құқығы» курсы көлік құқығы кешенді құқық саласын, көлік шарттарының жекелеген теориялық және тәжірибелік мәселелерін оқып-үйренуге, Қазақстан Республикасының көліктік заңнамасының негізгі ережелерін, көліктің барлық түрлерінде: автомобиль, әуе, теңіз, ішкі су және темір жолда туындайтын қатынастарды құқықтық реттеу мәселелерін оқып-үйренуге арналған.					+	+								
D7	Кәсіпкерлік қызметтегі шарттық жұмыстардың техникасы	Бұл пәнді зерттеу пәні болып азаматтық айналымдағы шарттарды жасасу, өзгерту немесе тоқтатуға қатысты қоғамдық қатынастар, сондай-ақ әр түрлі шарттық қарым-қатынастардың өзара байланысы және өзара әрекеті, қызмет ету қағидалары, шарттық қарым-қатынастардың жалпы заңдылықтары табылады.	4						+							

D8	Шарттық міндеттемелерді орындау кезінде тәуекелді заңдық басқару	Осы пәннің шеңберінде міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етуді белгілеуді және мәнін зерттеу ұсынылады. Курсты меңгеру нәтижесінде міндеттемелерді қамтамасыз ету мәселесі бойынша негізгі тұжырымдамалары мен заманауи доктриналық талдауларды сынап талдай алуға үйренуі керек, қалыптасқан қамтамасыз ету қатынастарын құқықтық реттеуге, оны жетілдіру перспективасына ғылыми баға беруге, осы салада нормативтік шешімдердің теориялық және тәжірибелік салдарын анықтауға үйрену	5						+					+		
D9	Кәсіпкерлік қызметтегі кінә қою-талап қою қызметі	Бұл пән шағым беру-талап қоюмен жұмыстары бойынша мәселелерін зерттеуге бағытталған. Оның шеңберінде, кәсіпорынның талап-арызды ұйымдастыру қағидалары, істі соттың қарауына дайындау, әртүрлі категориялардағы істер бойынша дәлелдемелерді жинау ерекшелігі, сот жұмыстарының құралдары, дауларды шешу құралдарын таңдау мен стратегиядағы қалыпты қателері, басқару қызметін құжаттандыру мәселелері, кәсіпорынның шарттық техникасының ерекшеліктері қарастырылады.	5						+					+		

D10	Азаматтық құқықтарды қорғаудың балама тәсілдері	«Азаматтық құқықтарды қорғаудың балама тәсілдері» курсы дауларды баламалы реттеудің заманауи тәсілдерін тереңдетіп зерделеуге, азаматтық құқықтарды қорғаудың неғұрлым тиімді және талап етілетін баламалы тәсілі ретінде төрелік талқылау туралы түсінікті қалыптастыруға, дауды құқықтық реттеуді талап ететін жағдайларда заңгер жұмысының практикалық дағдыларын қалыптастыруға арналған.	4									+		+		
D11	Азаматтық істердің жекелеген санаттарын қараудың ерекшеліктері	Берілген пәннің шеңберінде азаматтық іс жүргізудің әр сатысындағы соттың процесстік жағдайын қарастырумен қатар, талап, ерекше іс жүргізу және ерекше талап қою арқылы іс жүргізу өндірістерінде қарастырылатын жекелеген азаматтық істердің санаттарының ерекшеліктері ашылады. Іс жүргізу әрекеттерінің алгоритмін зерттеуге ұсынылды, істі сот талқылауына дайындау кезінде судья орындауға тиіс.										+		+		

D12	Әдеттегі шарттық құрылымдар емес	Аталмыш курс білім алушыларда Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген және көзделмеген әдеттегі емес шарттық құрылымдар туралы теориялық білімді қалыптастыруға, сондай-ақ оларды қолдану тәжірбиесін зерделеуге бағытталған.	4						+							+
D13	Кәсіпкерлік шарттар	«Кәсіпкерлік шарттар» курсы шаруашылық шарттардан немесе олармен байланысты туындайтын құқықтық қатынастарды құқықтық реттеу саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу негіздерін, құрылымын және мазмұнын, сондай-ақ шаруашылық шарттардан немесе олармен байланысты туындайтын құқықтық қатынастар саласындағы білікті заңды қорытындылар мен консультацияларды дайындау тәртібі мен қағидаларын зерделеуге арналған.							+							+

D14	Мемлекеттік-жеке серіктестік	Бұл пәнді оқытудың мақсаты білімалушыларды нарықтық экономика құралы ретінде еместекеттік-жеке меншік әріптестіктің қазіргі жағдайы, даму үрдістері және мәселелері туралы түсініктерді қалыптастыру болып табылады. Оқыту үрдісінде мемлекеттік-жеке әріптестіктің және оның ерекшеліктерінің нысандарын зерделеу; мемлекеттік-жекеменшік әріптестік нысандары мен олардың ерекшеліктерін зерделеу болжанады.	4								+		+			
D15	Шаруашылық субъектілерінің қызметін құқықтық реттеу	«Шаруашылық субъектілерінің қызметін құқықтық реттеу» курсы шаруашылық-экономикалық қатынастарды реттейтін қолданыстағы заңнаманы зерделеуге, кәсіпкерлік қызметті және жалдамалы еңбекті құқықтық қамтамасыз ету саласында білім жүйесін қалыптастыруға, нормативтік материалмен жұмыс істеу дағдыларын игеруге, оны талдау мен практикалық пайдалануға арналған.									+		+			

D16	Кәсіпкерлік қызметтегі дауларды реттеудің татуластыру рәсімдері	Бұл пән магистранттардың оқып-үйренуі үшін келесі мақсаттарды алдыға қояды: дауларды шешудің балама тәсілдерінің (ДБТ) негізгі түсініктері мен санаттарын, қолдану тәсілдері мен салаларын, ДБТ қолданудың негізгі қағидалары мен реттеу қайнар көздерін, Қазақстанда және әлемдік тәжірибеде ДБТ бірқатар рәсімдерін қолданудың неғұрлым тиімді тәсілдерін.	5											+		
D17	Қазақстан Республикасындағы меншік құқығын қорғаудың өзекті мәселелері	«Қазақстан Республикасындағы меншік құқығын қорғаудың өзекті мәселелері» курсы негізгі теориялық ережелер мен меншік құқығы туралы заңнама саласындағы білімді игеруге, осы құқық нормаларымен жұмыс істеу дағдыларын игеруге, практикада туындайтын күрделі жағдайларда бағдарлай білуге, алынған білімді қолдану дағдыларын игеруге арналған.												+		

D18	Кәсіпкерлік қызметті іске асыру кезінде тұтынушылардың құқықтарын қамтамасыз ету	Курс тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы қатынастарды зерттеуге бағытталған. Курс барысында тұтынушылардың құқықтарын қорғауды реттейтін құқықтық актілер пакеті қарастырылады. Тұтынушының құқықтық мәртебесі – оның заңмен берілген негізгі құқықтары егжей-тегжейлі қарастырылады. Сапалы емес тауарларды сату кезінде, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету кезінде тұтынушылардың құқықтарын бұзғаны үшін жауапкершілікке ерекше назар аударылады.	4						+							
D19	Жосықсыз бәсекелестікпен күресудің құқықтық негіздері	«Жосықсыз бәсекелестікпен күресудің құқықтық негіздері» курсы бәсекелестікке қарсы келісімдер мен теріс пиғылды бәсекелестікті, олардың мәні мен түрлерін, теріс пиғылды бәсекелестіктің бәсекелестікке қарсы келісімдерін қорғаудың және олардың жолын кесудің құқықтық тетіктерін зерделеуге, сондай-ақ бәсекелестік құқығы институттарын практикада қолдану бойынша білім мен дағдыларды әзірлеуге арналған.							+							

D20	Зерттеу практикасы	Зерттеу практикалары магистрлік бағдарламаның бейініне сәйкес ұйымдастырылады және магистранттардың талап етілетін құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған. Практиканы өткізу кезінде жеке білім беру траекториясы, магистрлік диссертация тақырыбы, сондай-ақ магистрант таңдаған кәсіби қызмет түрі ескеріледі.	14							+						
D21	Тағылымдамадан өту мен магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	МҒЗЖ өз бетінше ғылыми-зерттеу жұмысы ретінде жүргізу үшін қажетті жалпы мәдени және кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған, оның нәтижесі магистрлік диссертацияны жазу және сәтті қорғау болып табылады. МҒЗЖ жазу кәсіби өзін-өзі жетілдіруге, шығармашылық әлеуетті дамытуға, ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау дағдыларының бар екендігін куәландырады.	24							+						
D22	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау	Білім алушылардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім. Қорытынды аттестаттау тиісті мамандықты игеру процесінде алған білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттерін тексеруге бағытталған.	12													

20. Модуль шеңберінде оқыту және бағалау әдістерімен жоспарланған оқыту нәтижелерін келісу

Оқу нәтижелері	Модуль бойынша жоспарланған оқыту нәтижелері	Оқыту әдістері	Бағалау әдістері
ОН 1	теориялық, кәсіби, практикалық салада құзыретті болу, сондай-ақ жаңа дүниетанымдық идеяларды қалыптастыру үшін алынған білімді өзектендіру	интерактивті дәріс	тест
ОН 2	жұмысқа орналастыру, іскерлік хат алмасу, шарттар жасасу және орындау, кәсіпкерлік қызмет субъектілерінің құқықтарын қорғау процесінде кәсіби шетелдік терминологияны пайдалану.	кейс-әдістер	коллоквиум
ОН 3	бизнес-заңгердің кәсіби, іскерлік және ғылыми қызметі саласында шет тілін білу	жобалық оқыту	презентациялар
ОН 4	коммерцияландыру және инновация мәселелерін іс жүзінде шешу инновациялық бизнесті ұйымдастыру және жүргізу саласындағы білім мен құзыреттілікті жетілдіру және алынған нәтижелерді өндіріске енгізу.	пікірталас	жоба дайындау
ОН 5	кәсіби қызметтегі инновацияларды қабылдау, талдау және іске асыру	пікірталас	жоба дайындау
ОН 6	нормативтік құқықтық актілердің жобаларына заң сараптамасын жүргізуге қатысу, оның ішінде оларда сыбайлас жемқорлық көріністеріне жағдай жасауға ықпал ететін ережелерді анықтау мақсатында, білікті заң қорытындыларын және заң қызметінің нақты салаларында консультациялар беру;	дөңгелек стөл	портфолио
ОН 7	құқық саласында ғылыми зерттеулерді білікті жүргізу.	пікірталас	ғылыми еңбекті жариялау
ОН 8	оңтайлы басқару шешімдерін қабылдау	кейс-әдістер	коллоквиум
ОН 9	құқық бұзушылықтардың алдын алуды жүзеге асыру, олардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою	интерактивті дәріс	тест
ОН 10	заңдылық пен құқықтық тәртіпті, жеке адамның, қоғамның, мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі лауазымдық міндеттерді орындау	кейс-әдістер	тест
ОН 11	азаматтық істердің жекелеген санаттарын қарастыру кезінде материалдық және процесуалдық құқық нормаларын қолдану	пікірталас	коллоквиум
ОН 12	нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу	интерактивті дәріс	тест
ОН 13	кәсіпкерлік қызмет саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің білікті қолданылуын көрсету	интерактивті дәріс	тест

21. Оқу нәтижелерінің қол жетімділігін бағалау критерийлері

ОН кодтары	Критерийлер
ОН1- Теориялық, кәсіби, практикалық салада, сондай-ақ жаңа дүниетанымдық идеяларды қалыптастыру үшін алынған білімді өзектендіру	Біледі: философия, логика, психология, экономика және тарихтың негізгі және кәсіби негіздерін, философиялық категориялардың мәнін, дүниетанымдық әлеуметтік және жеке маңызды философиялық мәселелерін және т. б
	Істей алады: кәсіби қызметте концептуалды категориялық аппаратты, гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдардың негізгі заңдылықтарын қолдануды, дүниетанымдық, әлеуметтік және жеке маңызды философиялық мәселелерді талдауды, қоғамдағы азаматтық және дүниетанымдық ұстанымдарды талдауды, философиялық принциптерді қолдануды
	Меңгерген: қоғамның даму проблемаларына жүйелі, тұтас көзқарас қалыптастыру үшін философиялық ойлау дағдыларын, кәсіби қызметте философиялық ережелерді қолдануды.
ОН2- Жұмысқа орналастыру, іскерлік хат алмасу, шарттар жасасу және орындау, кәсіпкерлік қызмет субъектілерінің құқықтарын қорғау процесінде кәсіби шетелдік терминологияны пайдалану.	Біледі: кәсіпкерлік саласындағы заң қызметіне байланысты лексикалық бірліктердің, терминдердің мағынасын, кәсіпкерлік саласындағы құқықтық қызметті жүзеге асыру шеңберінде қарым-қатынас жағдайында қолданылатын өрнектер, клишелер, сөйлеу этикетінің бірліктерін, әдеби және ауызекі тілдің жаңа грамматикалық құрылымдарын
	Істей алады: нақты коммуникативті тапсырмаға байланысты оқудың әртүрлі түрлерін қолдануды, ойлау, сын, бағалау, өз пікіріңізді білдіру элементтерімен өз сөйлеуді құрастыра біледі.
	Меңгерген: шет тілінде тұлғааралық, іскерлік және кәсіби қарым-қатынаста өз ойлары мен пікірлерін білдіру дағдыларын, сөйлеу қызметінің әртүрлі дағдыларын (оқу, жазу, сөйлеу, тыңдау), аудару кезінде іскерлік және заң құжаттамасында клиширленген нысандарды қолдануды
ОН3- Бизнес-заңгердің кәсіби, іскерлік және ғылыми қызмет саласында шет тілін білу.	Біледі: шетелдік көздерден кәсіби ақпарат алу және жалпы және кәсіби деңгейде қарапайым қарым-қатынас жасау үшін қажетті көлемде шет тілін; кәсіптік бағыттағы шет тіліндегі мәтіндерді қарым-қатынас жасау, оқу және аудару (сөздікпен) үшін қажетті көлемде шет тілінің жалпы, іскерлік және кәсіптік лексикасын; әдеби және ауызекі тілдің негізгі грамматикалық құрылымдарын
	Істей алады: әңгімеде өз ойларын еркін және жеткілікті түрде білдіру және

	сұхбаттасушының шет тіліндегі сөзін түсінуі; шет тілінде жазбаша қарым-қатынас жасау, іскерлік хаттар құрастыруды; зияткерлік даму, мәдени деңгейді, кәсіби құзыреттілікті арттыру үшін танымның әдістері мен құралдарын қолдануды. Меңгерген: шет тілінде тұлғааралық, іскерлік және кәсіби қарым-қатынаста өз ойлары мен пікірлерін білдіру дағдыларын, сөйлеу әрекетінің әртүрлі дағдыларын (оқу, жазу, сөйлеу, тыңдау)
ОН4- Коммерцияландыру және инновация мәселелерін іс жүзінде шешу инновациялық бизнесті ұйымдастыру және жүргізу саласындағы білім мен құзыреттілікті жетілдіру және алынған нәтижелерді өндіріске енгізу.	Біледі: технологияларды коммерцияландырудың негізгі модельдерін, жаңа технологиялардың бизнестегі бәсекелестік жағдайға әсер ету принциптерін, ҒЗТҚЖ және технологияларды коммерцияландыру кезеңдерінің мәні мен өзара байланысын Істей алады: ұсынылған ҒЗТҚЖ нәтижелерін оларды жеке бизнесте пайдалану үшін талдау жүргізуді, жеке бизнесті дамыту үшін жаңа технологиялық мүмкіндіктер табуды Меңгерген: ҒЗТҚЖ және технологиялар нәтижелерін коммерцияландыруды басқару дағдыларын
ОН5- Кәсіби қызметте инновацияларды қабылдау, талдау және жүзеге асыру	Біледі: қойылған міндеттерді жедел шешудің кепілі ретіндегі инновациялық заң қызметінің ерекшеліктерін, заманауи ІТ-технологияларды пайдалану арқылы жұмыс процесін оңтайландыру мүмкіндіктерін Істей алады: Құқықтық ақпараттың цифрлық көздерін тиімді пайдалану, зияткерлік ресурстарды анықтау және пайдалану, алынған білім мен дағдыларды бизнес-жоспарлауда және күнделікті практикалық міндеттерді іске асыруда қолдануды, клиенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жан-жақты құқықтық стратегияға әртүрлі ноу-хау қосуды, коммерциялық айналымға жаңа технологияларды, қызметтерді, конструктивті шешімдерді және басқа сипаттағы жаңалықтарды енгізе алады. Меңгерген: инновациялық бағдарламалық өнімдердің тиімділігін талдау, клиенттермен жұмыс істеу процесін оңтайландыру және қойылған міндеттерді жедел шешуді қамтамасыз ету дағдыларын
ОН6- Нормативтік құқықтық актілердің жобаларына заң сараптамасын жүргізуге қатысу, оның ішінде оларда сыбайлас жемқорлық көріністеріне жағдай	Біледі: ең жалпы заңдылықтарды, бастапқы ғылыми көзқарастарды, құқықтық қызметті зерттеудің тәсілдері мен әдістерін, заң шығару сапасы мен заңнаманы жүйелеудегі заңнамалық техниканың рөлін.

жасауға ықпал ететін ережелерді анықтау мақсатында, білікті заң қорытындыларын және заң қызметінің нақты салаларында консультациялар беру;	Істей алады: нормативтік құқықтық ұйғарымдар жасаудың техникалық тәсілдерін, құқықтық актінің мәтінінде құқық нормаларын баяндаудың техникасын, әдістері мен тәсілдерін қолдануды, заң шығармашылығының нәтижелеріне талдау және бағалау жүргізуді, заң шығару процесіне әсер ететін факторларды болжауды, нақты құқық нормаларын немесе құқықтық актілерді іске асырудың салдарын болжауды Менгерген: нормативтік құқықтық актілердің жобаларына ғылыми сараптама жүргізу, тиісті құқық қолдану актілерінің жобаларын жасау дағдыларын
ОН7- Құқық саласында ғылыми зерттеулерді білікті жүргізу	Біледі: заң практикасында құқықты іске асыру проблемаларына әртүрлі теориялық тұжырымдамалар мен тәсілдерді бағалау және салыстыруды жүзеге асыру әдістемесін, құқықтық нормаларды зерттеудің негізгі әдістері мен тәсілдерін, ғылыми және эмпирикалық деректерді талдау және қорыту әдістемесін. Істей алады: ғылыми зерттеу әдістерін дұрыс қолдана алады, зерттеулер жүргізу әдіснамасын пайдалану арқылы ғылыми-зерттеу міндеттерін дербес шеше алады, практикалық қызметте құқықтық зерттеулерді жүзеге асыру кезінде жалпы және арнайы әдістерді қолдана алады, заң практикасын жүзеге асыру кезінде ғылыми әдіснаманы пайдалана алады; алынған білім мен дағдыларды құқықтық саладағы ғылыми және күнделікті практикалық міндеттерді іске асыруда қолданана алады Менгерген: өзіндік ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыруды, құқықтық нормаларды зерттеуді және іске асыру кезінде ғылыми әдіснаманы пайдалануды, заңдық құжаттарды талдауды және заңдық жағдайды болжау кезінде зерттеудің негізгі тәсілдері мен тәсілдерін пайдалануды, ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін ресімдеу дағдыларын
ОН8- Оңтайлы басқару шешімдерін қабылдау	Біледі: ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдер қабылдаудың кезеңдерін, құралдары мен әдістерін, басқарушылық қызметті регламенттеу қағидаттарын, операциялық (өндірістік) қызметте басқарушылық шешімдер қабылдау процесінің ерекшеліктерін, шешімдер қабылдаудың негізгі стратегияларын Істей алады: менеджмент және басқаруды ұйымдастыру бойынша білімді, практикалық қызметте әлеуметтік-экономикалық процестерді модельдеу және оңтайландыру әдістерін қолдануды, оңтайлы ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді табу және олар үшін қабылданатын шешімдердің әлеуметтік маңыздылығы тұрғысынан толық жауапкершілікті ала білуі Менгерген: жобаларды басқару дағдыларын, технологиялық және өнімдік

	инновацияларды енгізу бағдарламасын, басқарушылық шешімдердің тиімділігін бағалау әдістемелерін, қабылданатын басқарушылық шешімдерді түзету тәсілдері мен құралдарын
ОН9- Құқық бұзушылықтардың алдын алуды жүзеге асыру, олардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою	Біледі: құқық бұзушылықтардың алдын алу және олардың профилактикасы жөніндегі қызметті жоспарлау және жүзеге асыру әдістемесін Істей алады: жанжал жағдайынан шығудың ықтимал нұсқаларын, проблемаларды шешудің құқықтық нұсқаларын болжауды, мінез-құлық бағыттарын таңдауды, коммуникативті кедергілерді жеңу және жанжал жағдайларынан лайықты шыға а бледі.
ОН10- Заңдылық пен құқықтық тәртіпті, тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі лауазымдық міндеттерді орындау	Біледі: кәсіби міндеттерін, заңгер этикасының қағидаттарын, заңдылық пен құқық тәртібін, жеке адамның, қоғам мен мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі лауазымдық міндеттерін Істей алады: коммуникативтік дағдыларды пайдалануды, кәсіби міндеттерді орындауды, заңгер этикасының қағидаларын сақтай білу Меңгерген: құқықтық құбылыстарды заңдылық, адамгершілік және гуманизм қағидаттары тұрғысынан талдай білу; кәсіби міндеттерін адал орындау, заңгер этикасының қағидаттарын сақтау дағдыларын
ОН11- Азаматтық істердің жекелеген санаттарын қарастыру кезінде материалдық және процессуалдық құқық нормаларын қолдану	Біледі: азаматтық істердің жекелеген санаттарын қараудың және шешудің іс жүргізу ерекшеліктерін, азаматтық істерді қараудың және шешудің іс жүргізу ерекшеліктерін айқындау әдістемесін. Істей алады: нақты азаматтық істерді қараудың және шешудің іс жүргізу ерекшеліктерін айқындауды (ведомстволық бағыныстылығы, соттылығы, мемлекеттік баж мөлшері, іске қатысатын адамдардың құрамы, дәлелдеу нысанасы, дәлелдеу ауыртпалығы, сот дәлелдемелері, сот шешімі), - азаматтық істердің жекелеген санаттарын шешу кезінде материалдық және іс жүргізу құқығының нормаларын өзара байланыста қолдана білуі Меңгерген: процессуалдық емес нормативтік актілерге енгізілген арнайы іс жүргізу нормаларын анықтау, азаматтық істердің жекелеген санаттарын қарау ерекшеліктерін дұрыс және толық айқындау мақсатында іс жүргізу ақпаратын материалдық құқық нормасынан алу, заң практикасын талдау әдістері бойынша дағдыларын
ОН12- Нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу	Біледі: нормативтік құқықтық актілерді жасаудың құқықтық техникасының әдістерін, ережелерін, тәсілдерін

	Істей алады: нормативтік құқықтық ұйғарымдар жасаудың техникалық тәсілдерін, құқықтық актінің мәтінінде құқық нормаларын баяндаудың техникасын, әдістерін және тәсілдерін қолдануды, заң шығару нәтижелеріне, заң шығару процесіне әсер ететін факторларға талдау және бағалау жүргізе білуі Меңгерген: заң шығарудың кәсіби тілі және нормативтік материалды жүйелеу техникасын
ОН13- Кәсіпкерлік қызмет саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің білікті қолданылуын көрсету	Біледі: заңдарды, заңға тәуелді актілерді жасаудың және оларды жүйелеудің әдістері, тәсілдері, ережелері мен принциптері туралы ғылыми-саналы және дәлелденген құқықтық тәжірибе жүйесінің жиынтығын, заң шығару мен заңнаманы жүйелеудің сапасын қамтамасыз етудегі заңнамалық техниканың рөлін, неғұрлым жалпы заңдылықтар, бастапқы ғылыми тәсілдер, құқықтық қызметті зерттеудің әдістері мен тәсілдерін Істей алады: заң шығармашылығының нәтижелеріне, заң шығару процесіне әсер ететін факторларға талдау және бағалау жүргізуді, нақты құқық нормаларын немесе құқықтық актілерді іске асырудың салдарын болжауды, ғылыми атқарымдар мен шетелдік тәжірибені пайдалана отырып, заң шығарушылыққа және заңнаманы жүйелеуге кешенді көзқарасты қолдана алады.

22. «7M04202-Бизнесті заңдық қамтамасыз ету» БББ білім беру бағдарламасы түлегінің моделі:

Түлектің атрибуттары:

Бизнесті заңдық қамтамасыз ету жоғары кәсібилік
Эмоционалды интеллект
Ғаламдық қауіп-қатерлерге бейімділігі
Көшбасшылық
Кәсіпкерлік ойлау
Жаһандық азаматтық

Құзыреттер түрі	Құзыреттердің сипаттамасы
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке құзыреттер (Softskills)	- Заң саласына қатысты философиялық идеяларды сәйкестендіреді, кәсіби қызмет саласындағы тұлғааралық қарым-қатынас процесінде өзінің дүниетанымдық ұстанымын қисынды түрде дәлелдейді, философиялық және құқықтық тұжырымдамаларды дербес талдау және жүйелеу дағдыларына ие. - Заманауи педагогикалық және психологиялық ғылымның проблемаларын, заманауи жоғары білімнің даму үрдістерін анықтайды, оқытудың кредиттік технологиясы кезінде оқу процесін ұйымдастырудың, білім беру процесін басқарудың ерекшеліктерін біледі, білім беру саласында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады, педагогикалық қызметтің нәтижелерін диагностикалауды, түзетуді және болжауды жүзеге асырады және т. б. - Шет тілінде кәсіби қарым-қатынас жасаудың қажетті дағдыларын меңгерген және ғылыми қызмет нәтижелерін шет тілінде ауызша және жазбаша түрде ұсынады, мамандандырылған мәтіндерді аудару кезінде тілдік құралдарды қолданады. - Ғылыми пікірталас жүргізудің әдістері мен нысандарын, тиімді ғылыми-кәсіби қарым-қатынас негіздерін, риторика заңдары мен көпшілік алдында сөйлеуге қойылатын талаптарды анықтайды.
2. Цифрлық құзыреттер (Digital skills)	- Ғылыми бағдарламалардың мақсаттарын, міндеттерін, іске асыру әдістерін дербес тұжырымдайды, ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру мәселелерін тиімді шешеді, алынған нәтижелерді практикалық қызметке енгізеді. - Кәсіби құқықтық лексиканы біркелкі және дұрыс қолдана отырып, ауызша және

	жазбаша сөйлеуді логикалық тұрғыдан дұрыс, дәлелді және нақты құра алады. - Өз бетінше іздеу, сыни талдау, ғылыми ақпаратты жүйелеу және жалпылау, зерттеу мақсаттарын қою және оларға қол жеткізудің оңтайлы әдістері мен технологияларын таңдау қабілеті. - Кәсіпкерлік қызмет саласында құқықтық құжаттарды дайындау дағдыларын меңгерген. - Кәсіптік-бағытталған ақпараттық технологияларды, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет саласындағы құқықтық ақпаратты өңдеу дерекқорлары мен процестерін пайдалана алады.
3. Кәсіби құзыреттер (Hardskills)	- Шарттық жұмыстарды жүргізу кезінде құқықтық байланыстарды, шарттық нысандарды, құқықтық-техникалық құралдарды пайдалану тактикасын айқындайды және оның нәтижелерін болжайды. - Азаматтық істердің жекелеген санаттарын қарау, азаматтық құқықтарды қорғаудың балама тәсілдерін айқындау, меншік құқығын қорғау кезінде материалдық және іс жүргізу құқығының нормаларын білікті қолданады. - Интернет желісінде авторлық құқықты қорғау, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру кезінде тұтынушылардың құқықтарын қорғау, жосықсыз бәсекелестікке қарсы күрес бойынша іс-әрекеттер жүйесінде жалпы ғылыми және техникалық-заңды әдістерді біледі және қолданады. - Халықаралық ұйымдардың құқықтық субъектілігін іске асыру проблемаларын айқындайды, заңдық және мамандандырылған терминологияны меңгерген және қажетті құқықтық ұғымдарды дұрыс пайдаланады, конституциялық бақылаудың негізгі қағидаттары мен институтын сипаттайды - Нормативтік құқықтық актілердің жобаларына заң сараптамасын жүргізуге қатысады, құқықтық мониторингті жүзеге асырады, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет саласында білікті заң қорытындыларын және консультациялар береді. - Диссертация, ғылыми мақала, есеп, аналитикалық жазба және т. б. түрінде ғылыми-зерттеу және талдау жұмысының нәтижелерін қорытындылайды. - Сыбайлас жемқорлық мінез-құлқын анықтау, бағалау және жолын кесуге жәрдемдесу қабілеті - Заңдылық пен құқықтық тәртіпті, жеке адамның, қоғамның, мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі лауазымдық міндеттерді орындауға әзірлік.

Құрастырушылар:

Жұмыс тобының мүшелері:

Азаматтық және еңбек құқығы кафедрасы меңгерушісінің м.а
Азаматтық және еңбек құқығы кафедрасының оқытушысы
МЮСБ-52 тобының магистранты



М.Т.Акимжанова
С. М. Жамбурбаева
А.Дайрабаева

Ескертпе:

Білім беру бағдарламасы факультет кеңесінде қаралды 30.03.2022 Хаттама № 10
Білім беру бағдарламасы академиялық кеңестің отырысында қаралды 28.04.2022 Хаттама № 5
Білім беру бағдарламасы университет басқармасының отырысында қаралды және бекітілді 26.05.2022 Хаттама № 12

Баскарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор



Т.З.Жүсіпбек

Академиялық жұмыс департаментінің директоры



Г.С.Акыбаева

Заң факультетінің деканы



А.М.Серикбаев

7M04202 - «Бизнесті заңдық қатмасыз ету» білім беру бағдарламасын дамыту жоспары

Жоспардың мақсаты – еңбек нарығының өзекті талаптары мен қазіргі заманғы ғылымның жетістіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламасын іске асыру жағдайларының сапасын арттыруға жәрдемдесу.

Мақсатты индикаторлар

№	Индикаторлар	Өлшем бірл.	2022-2023 (факті бойынша)	2023-2024 (жоспар)	2024-2025 (жоспар)	2025-2026 (жоспар)
1	Кадрлық потенциалды дамыту					
1.1	Ғылыми дәрежесі бар оқытушылар санының өсуі	Адам саны	1	+2	+1	+1
1.2	Оқыту бейіні бойынша біліктілікті арттыру	Адам саны	6	+2	+2	+2
1.3	Оқытуға практик-мамандарды тарту	Адам саны	4	+1	+1	+1
1.4	Басқа	Адам саны				
2	Рейтингтердегі БББ жылжыту					
2.1	НАОКО	Позициясы	1	1	1	1
2.2	НААР	Позициясы				
2.3	Атамекен	Позициясы	-	-	2	2
3.	Оқу және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, электрондық ресурстарды әзірлеу					
3.1	Оқулықтар	Саны	-	-	+1	-
3.2	Оқу құралдары	Саны	-	+1	-	+1
3.3	Әдістемелік ұсынымдар / нұсқау	Саны	-	+1	+1	-
3.4	Электронды оқулық	Саны	+1	+1	+1	-
3.5	Видео/аудиодәріс	Саны	+1	+2	+2	+2
3.6	Басқа	Саны				
4.	Оқу және зертханалық базаны дамыту	Саны				
4.1	Бағдарламалық өнімдерді сатып алу	Саны	-	-	-	-
4.2	Жабдықтарды сатып алу	Саны	-	-	-	-
4.3	Басқа	Саны				
5.	БББ мазмұнын өзектендіру					

5.1	Еңбек нарығының талаптарын, ғылым жетістіктерін, кәсіптік стандарттарды ескере отырып, оқыту нәтижелерін және пәндер тізбесін жаңарту	Жыл	-	-	+	-
5.2	БББ-на шет тілдеріндегі оқу пәндерін енгізу	Жыл	-	-	+	-
5.3	Оқытудың жаңа әдістерін енгізу	Жыл	-	+	-	+
5.4	ББ базасында бірлескен / екі дипломды бағдарламаны ашу	Жыл	-	-	+	-
5.5	Басқа	Жыл				

Азаматтық және еңбек құқығы кафедрасы
меңгерушісінің міндетін атқарушы



М.Т.Акимжанова