

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

«АКАДЕМИК Е.А.БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

«КЕЛІСІЛДІ»

Қарағанды облысының Сауат палатасының
Басқарма Төрағасы 20.12.2022 ж. Бексенова К.К.
«14» ақ



«КЕЛІСІЛДІ»

Қарағанды облысының «Атамекен»
кәсіпкерлер палатасының



Кузьменков Е.Д.
«14» ақ

«БЕКІТІЛДІ»

Басқарма Төрағасы-Ректор 20.12.2022 ж. Дулатбеков Н.О.
«16» ақ



7М041 Бизнес және басқару дайындау бағыты бойынша
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

«7М04105 - Іскерлік әкімшіліктендіру»
Деңгейі: Магистратура

Қарағанды, 2022

«7М04105-Іскерлік әкімшіліктендіру» дайындау бағыты бойынша білім беру бағдарламасы негізінде:
Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ «Білім туралы» Заңы
«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы
2018 жылғы 31 қазандағы №604 жоғары оқу орнынан кейінгі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
2016 жылдың 16 наурызындағы Әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық
үш жақты комиссиясы.
ҚР БҒМ «Кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» 2018 жылғы 2 қазандағы № 152
бұйрығы
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуіші 13 қазан 2018 ж. №569.

«7M04105-Іскерлік әкімшіліктендіру» білім беру бағдарламасы

Мазмұны:

№	Білім беру бағдарламасының төлқұжаты	Беттер
1	Білім беру бағдарламасының коды және атауы	4
2	Білім беру саласының коды және жіктелуі	4
3	Білім беру бағдарламаларының тобы	4
4	Кредиттер көлемі	4
5	Оқу түрі	4
6	Оқу тілі	4
7	Берілетін академиялық дәреже	4
8	Білім беру бағдарламасының түрі	4
9	БЖХС бойынша деңгей	4
10	ҰБШ бойынша деңгей	4
11	СБШ бойынша деңгей	4
12	Білім беру бағдарламасының ерекшелігі	4
	ЖОО партнер (серіктес)	4
	ЖОО партнер (серіктес)	4
13	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі	4
14	Аккредиттеу органының атауы және аккредиттеудің қолданылу мерзімі	4
15	Білім беру бағдарламасының мақсаты	4
16	Білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврдың біліктілік сипаттамасы	4
а)	Біліктілік пен лауазымдар тізбесі	4
б)	Кәсіби қызмет саласы мен объектілері	4
в)	Кәсіби қызмет түрлері	5
г)	Кәсіби қызметінің функциялары	6
* 17	Құзыреттіліктер негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау	7
18	Оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау	7
19	Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы	10
20	Оқыту және бағалау әдістері мен әлеуметтік оқыту нәтижелерін көрсету (ЖОО)	10
21	Түлек атрибуттары	21
21	Түлек моделі	21

Білім беру бағдарламасының толықжаты

1. Білім беру бағдарламасының коды және атауы: «7M04105-Іскерлік әкімшіліктендіру»
2. Білім беру саласының, даярлау бағыттарының коды және сыныптамаcы : білім беру саласы-7M04 Бизнес, басқару және құдық; даярлау бағыты 7M041-Бизнес және басқару
3. Білім беру бағдарламаларының тобы: M072 Менеджмент және басқару
4. Кредиттер көлемі: 120
5. Оқу түрі: күндізгі
6. Оқу тілі: қазақ, орыс
7. Берілетін академиялық дәреже: «7M04105-Іскерлік әкімшіліктендіру» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі
8. Білім беру бағдарламасының түрі: қолданыстағы
9. БЖХС бойынша деңгей: 7
10. ҰБШ бойынша деңгей: 7
11. СБШ бойынша деңгей: 7
12. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі:
13. Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі: №012015198 берілген күні 15.10.2012 жыл.
14. Аккредиттеу органының атауы және аккредиттеудің қолданылу мерзімі:
15. Білім беру бағдарламасының мақсаты: Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, қазіргі заманғы ұйымдар талаптарына сай тәуекелдерді басқарудың пәрменді жүйесін қолдана отырып, қарқынды өзгеретін әлеуметтік және кәсіби жағдайларда бизнес-процестерді тиімді басқаруға қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау.
16. Білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврдың біліктілік сипаттамасы:
 - а) Магистратураның түлегіне «7M04105 – Іскерлік әкімшіліктендіру» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі ғылыми дәрежесі беріледі және ол келесі лауазымдарды атқара алады: орта және аға менеджер, соның ішінде ұлттық және халықаралық компаниялардың топ-менеджері; ірі және орта компаниялардағы бизнес-аналитик; корпоративтік басқару бөлімінің (дамыту және т.б.) талдаушысы немесе менеджері, бөлім басшысы, бөлім басшысы, даму жөніндегі директор, корпорацияның атқарушы директоры, бас директоры, мемлекеттік басқару құрылымдарындағы әртүрлі бөлімдердің басшысы, әртүрлі нысандағы кәсіпорындардың басшысы меншік және салалық бағыныстылығы, ғылыми-зерттеу институттарында ғылыми қызметкер, жоғары оқу орындарында оқытушы.
 - б) «7M04105 – Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламасы бойынша бітірушілердің кәсіптік қызмет саласы: мемлекеттік органдар, барлық меншік нысанындағы кәсіпорындар, мекемелер және ұйымдар, нарықтық инфрақұрылым буындарындағы экономиканы мемлекеттік реттеу жөніндегі мемлекеттік органдар, ғылыми-зерттеу мекемелері. Экономика ғылымдарының магистрі «7M04105 – Іскерлік әкімшілендіру» мамандығы бойынша келесі бағыттар бойынша аналитикалық, ғылыми-зерттеу, ұйымдастырушылық-басқару (әкімшілік) және тәрбиелік (педагогикалық) қызметті жүзеге асыра алады: салалық және аймақтық нарықтардың, Қазақстан

Республикасының шаруашылық жүргізуші субъектілерінің жұмыс істеуін зерттеу әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандары; кәсіпорынды басқару жүйесін жетілдіру; кәсіпорындардың экономикалық стратегиясы мен саясатын қалыптастыру; мемлекеттік, салалық және кәсіпорын ішкілік деңгейде әлеуметтік-экономикалық қатынастарды реттеу.

«7M04105 – Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламасы бойынша магистранттардың кәсіби қызметінің объектілері мыналар болып табылады: қызмет түріне, меншік нысанына, қатысушылардың санаттарына қарамастан ұйымдар мен кәсіпорындардың экономикалық, қаржылық, маркетингтік, өндірістік, экономикалық және талдау қызметтері. (Қазақстан Республикасының резиденттері мен резидент еместері), ұйымдық-құқықтық нысандары, республикалық және жергілікті деңгейдегі мемлекеттік органдар; ғылыми-зерттеу институттары, кәсіптік бастауыш, орта кәсіптік, жоғары кәсіптік білім беретін оқу орындары.

в) Кәсіби қызмет түрлері:

- Ұйымдастыру-технологиялық қызмет. Магистр дәрежесі бар бизнес-әкімші бөлімшелердің тиімді жұмыс істеуіне және олардың қызметін үйлестіруге бағытталған қолдау құралдарының кешенін қалыптастыру үшін ұйымның функционалдық бөлімшелерінің/құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне ақпараттық-талдамалық бақылау жүйесін енгізуді әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлейді олардың қызметі. Ол ұйымның басқару жүйесін, оның ішінде оның сыртқы іскерлік байланыстарын жетілдіру мақсатында, оның ішінде ұйымдастырушылық өзгерістер негізінде жүйелі түрде талдау мен бағалау жүргізеді.

- Ақпараттық-талдау қызметі. Магистрлік даярлығы бар бизнес-әкімші ұйым бөлімшелерінің қысқа және орта мерзімді кезеңдегі қызметінің нәтижелері бойынша ақпаратты жинауды, өңдеуді және талдауды ұйымдастырады және үйлестіреді. Ол ІТ өнімдерін пайдалана отырып, ағымдағы есеп беру нысандары бойынша бөлімшелердің негізгі қызмет көрсеткіштерін талдайды және талдау нәтижелері бойынша ауытқулардың себептерін анықтайды. Бизнес-әкімші ұйымның құрылымдық бөлімшелері арасында ақпарат алмасу процестерін үйлестіру үлгілерін әзірлейді, ақпараттық жүйені әзірлеушілерге ұйымның құрылымдық бөлімшелері арасында ақпарат алмасуды ұйымдастыру бойынша кеңес береді.

- Процесстік-технологиялық қызмет. Магистр дәрежесі бар бизнес-әкімші адам ресурстарын басқару, логистика, қаржылық менеджмент, бухгалтерлік есеп, маркетингтің негізгі бизнес-процестерінде және соған байланысты процестерінде кәсіби қызметтің құрамдас бөліктерін бақылауды, бағалауды және корреляцияны әзірлеуге, енгізуге, жүзеге асыруға ықпал етеді. Бұл қызметті жүзеге асыру үшін бизнес-әкімшінің негізгі бизнес-процестердің мазмұны мен оларды реттеу құралдары, технологиялық және ақпараттық процестер шеңберінде резервтерді анықтау әдістері бойынша құзыреттері болуы керек.

- Ғылыми-зерттеу қызметі. Магистрлердің осы даярлау саласындағы ғылыми-зерттеу қызметі жоғары оқу орындарының ғылыми бағдарламалары шеңберінде де, ғылыми-зерттеу институттары мен ұйымдарының тиісті ғылыми топтарының құрамында да жүзеге асырылады. Экономика, ұйымдастыру және басқару саласындағы ғылыми ынтымақтастықтың халықаралық бағдарламаларына ерекше орын беріледі.

- Білім беру (педагогикалық) қызметі. - Осы бейіндегі бітірушілердің оқу (педагогикалық) қызметі оқу орындарында, орта және жоғары кәсіптік білім беру ұйымдарында кәсіптік қызметтен (экономикалық және басқару пәндерін оқыту) тұрады.

г) Кәсіби қызметінің функциялары:

- ұзақ мерзімді перспективада компанияның тұрақты дамуы мен табысын қамтамасыз ететін инновациялық бизнес-жобаларды іске асыру, жұмыс істеп тұрған кәсіпорындарды дамыту және жандарын құру процесін басқару;

- басқару мен кәсіпкерлікті дамытудың заманауи әдістерін меңгеру және қолдану;
- компанияның бәсекеге қабілеттілігін арттырудың тиімді стратегияларын әзірлеу және енгізу;
- басқару мен бизнесті дамыту үшін аутсорсинг пен өкілеттіктерді беру принциптері мен әдістерін қолдану;
- ұйымның бөлімшелерінің персоналын басқаруға;
- шаруашылық жүргізуші субъектінің бөлімшелерінде, шағын және орта бизнесте, жобаны іске асыру процесінде қалыптасатын қаржылық-экономикалық жағдайларды талдау, бақылау және реттеу;
- басқару функцияларын жүзеге асыру үшін заманауи ақпараттық технологияларды пайдалану;
- бизнес-зерттеу жүргізу және олардың нәтижелерін жоспарлау және өндіріс пен қызмет көрсетуді ұйымдастыру үшін пайдалану;
- жобалардың сапасы мен тиімділігін, оларды іске асыруды ұйымдастыруды бағалау;
- басқару құжаттамасын дайындау және іскерлік кеңестер өткізу, жедел басқару міндеттерін тұжырымдау және ресімдеу және олардың орындалуын бақылау;
- өз жұмысын ғылыми негізде ұйымдастыру, жаңа білімді меңгеру, өз қызметінің әлеуметтік мәнін түсіну.

Х
А
А

Құзыреттілік түрлері	Оқу нәтижесінің коды	Оқу нәтижесі (Блум таксономиясы бойынша)
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер: (Soft skills)	ОН 1	Негізгі эпистемологиялық модельдерді, ұтымдылық ұғымының өзгеру сипатын жинақтайды, әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану-ғылыми білімге және олардың өлшеміне қазіргі заманғы көзқарастарды жіктейді, ғылыми-зерттеу қызметінің базалық міндеттерін тұжырымдайды және негіздейді.
	ОН 2	Кең көп бейінді білім беру негізінде дербес ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүргізу, әртүрлі зерттеу әдістерін және заманауи білім беру технологияларын қолдану тәсілдерін анықтайды.
	ОН 3	Басқару қызметі саласындағы практикалық психолог қызметінің негізгі ерекшеліктері мен ерекшеліктерін, өзара іс-қимыл субъектілері арасындағы даулы жағдайлардың алдын алу және шешу негізінде ұйымның тиімділігін арттыру тәсілдерін ұсынады.
	ОН 4	Жалпы және кәсіби деңгейде қарым-қатынас жасау үшін шет тілін білудің қажетті көлемін зерделейді және айқындайды, шет тілінде тұлғааралық, іскерлік, кәсіби қарым-қатынаста ой мен пікір білдіру дағдыларын қалыптастырады.
2. Сандық құзыреттер: (Digital skills):	ОН 5	Тұлғааралық қарым-қатынаста және кәсіби қызметте шетел тілін қолданады, шетел тілінде жазбаша қарым-қатынас жүргізеді, іскерлік хаттар құрастырады, зияткерлік даму, мәдени деңгейін арттыру, бизнестегі кәсіби құзыреттілік үшін таным әдістері мен құралдарын қолданады.
	ОН 6	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың негізгі тәсілдері мен әдістерін қалыптастырады және бағалайды, коммерцияландыру процестерін басқарудың функциялары мен міндеттерін жүйелендіреді.
3. Кәсіби құзыреттер: (Hard skills)	ОН 7	Іскерлік әкімшілендірудегі инноватиканың мәнін ашатын негізгі ұғымдарды, санаттарды, білімді, жаңашылдықтар теориясының даму ерекшеліктерін, инновациялық үдерістердің даму заңдылықтарын, оларды басқару теориясы мен практикасын тұжырымдайды және анықтайды.
	ОН 8	Бизнес-зерттеудің тұжырымдамалық негіздері мен әдіснамасын, сондай-ақ бизнес-ақпаратты интерпретациялауды сипаттайды, бизнестің экономикалық көрсеткіштерін Талдамалық өңдеуді жүзеге асырады.
	ОН 9	Кәсіпорын қызметін бизнес-әкімшілендіруді және жоспарлауды жүзеге асырады, оның ұйымдық-құқықтық мәртебесін, сыртқы және ішкі ортасын ескере отырып корпорацияның басқару жүйесін жобалайды.
	ОН 10	Экономикалық талдаудың негізгі бағыттарын, әдістерін, өндіріс резервтерін анықтау және бағалау тәсілдерін; бизнес тиімділігін кешенді экономикалық талдау нәтижелерін пайдалану бағыттарын жүзеге асырады.
	ОН 11	Оның өмірлік циклінің барлық фазаларында жобаны жүйелі жоспарлауды жүзеге асырады; күнтізбелік және желілік жоспарлау құралдарының көмегімен жоба кестесін есептейді; өзгерістерді тиімді басқаруды қамтамасыз етеді.
	ОН 12	Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалаудың тұжырымдамалық негіздерін қолданады, оларды бейтараптандыру бойынша басқару стратегиясын әзірлейді.
	ОН 13	Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлаудың мәнін, құрылымын және ерекшеліктерін зерттейді, инвестициялау мен қаржыландырудың әр түрлі жағдайларында оның тиімділігін бағалайды.
	ОН 14	Қазіргі жағдайда бизнес стратегиясын және тиімді бизнес-модельдерді таңдау факторларын, өзіндік белгілерін есепке ала отырып, әзірлейді және іске асырады.
	ОН 15	Қойылған міндеттерге сәйкес әлеуметтік-экономикалық деректерді өңдеу үшін құрал-саймандық құралдарды оңтайлы таңдауды, есеп айырысу нәтижелерін талдауды және кәсіпорынның дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшілендіру және орнықты даму максаттары үшін алынған қорытындыларды негіздеуді жүзеге асырады.

Оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау

Қосымша 3

Оқыту нәтижесінің коды	Модуль атауы	Пәндер атауы	Көлемі (ECTS)
ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 8	Әлеуметтік-гуманитарлық білімнің философия-тарихи аспектілері	Ғылым тарихы мен философиясы	4
ОН 1, ОН2, ОН 3		Жоғары мектептің педагогикасы	4
ОН 1, ОН 3, ОН 10		Басқару психологиясы	4
ОН 2, ОН 4, ОН 5	Шетел тілі (кәсіби)	Шет тілі (кәсіби)	4
ОН 4, ОН 5		Іскерлік әкімшілендірудегі бизнес-ағылшын тілі	5
ОН 2, ОН 4, ОН 5		Арнайы мақсаттағы шет тілі	
ОН 6, ОН 7	Ғылыми зерттеуді ұйымдастырудың инновациялық үрдісі	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін коммерциализациялау	5
ОН 6, ОН 7		Шағын бизнестегі ғылымды қажетсінетін кәсіпкерлік	
ОН 6, ОН 7		Іскерлік әкімшілендірудегі инноватика	5
ОН 6, ОН 7		Экономика және инновацияларды басқару	
ОН 4, ОН 8, ОН 10, ОН 11	Бизнес-әкімшілендіру мен бизнес-талдаудың әдіснамасы	Бизнес-зерттеу	4
ОН 5, ОН 9, ОН 12, ОН 13		Бизнес-әкімшілендіру және кәсіпорын қызметін жоспарлау (ағылшынша)	4
ОН8, ОН 9, ОН 10, ОН 11		Бизнестің тиімділігін талдау	4
ОН 6, ОН 7, ОН 11, ОН 13, ОН 14	Бизнес-әкімшілендірудегі жобалық басқару	Жобалық басқару және жобалық талдау	4
ОН 6, ОН 7, ОН 11, ОН 13, ОН 14		Экономикалық талдау әдіснамасы	
ОН 4, ОН 5, ОН 11, ОН 12, ОН 15		Кәсіпорын тәуекелдерін басқару (ағылшынша)	4
ОН 4, ОН 5, ОН 11, ОН 12, ОН 15		Экономика және кәсіпорында еңбекті ұйымдастыру (ағылшынша)	
ОН 8, ОН 9, ОН 15	Бизнес-әкімшілендірудің практикасы	Корпоративтік бизнес-әкімшілік басқару	4
ОН 8, ОН 9, ОН 15		Стратегиялық және фирмаішілік жоспарлау	
ОН 6, ОН 10, ОН 14		Бизнестің стратегиясы және қазіргі бизнес-модельдер	5
ОН 6, ОН 10, ОН 14		Бизнес коммуникацияларды басқару	

ОН 8, ОН 9, ОН 12, ОН 15		Дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшілендіру	4
ОН 8, ОН 9, ОН 15		Бизнес-үдерістердің инжинирингі және реинжинирингі	
	Ғылыми-зерттеу жұмысы	Зерттеу практикасы	14
		Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде тағылымдамадан бту және магистрлік диссертацияны орындау	23
	Қорытынды аттестаттау	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау	12

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		енбекақы төлеу нысандары мен жүйелері, кәсіпорындағы енбекті ұйымдастырудың заңнамалық актілері.																	
D13	Корпоративтік бизнес-әкімшілік басқару	Магистранттардың заманауи нарықтық экономика жағдайында табысты кәсіби қызмет үшін қажетті корпоративтік бизнес-әкімшілендіру саласындағы ғылыми-практикалық негіздерді, білім мен дағдыларды игеруі. Курстың мазмұны: корпоративтік бизнестегі процестерді бизнес-басқарудың теориялық негіздері, корпорацияның ұйымдық-құқықтық мәртебесін ескере отырып басқару жүйесін жобалау.	4								+	+							+
	Стратегиялық және фирмаішілік жоспарлау	Магистранттардың стратегиялық және фирмаішілік жоспарлауды әзірлеу мен іске асырудың мәні, мазмұны, ерекшеліктері мен практикалық аспектілері туралы ғылыми-теориялық білімі мен дағдыларын қалыптастыру. Курстың мазмұны: ғылыми-теориялық негіздер, компанияны жоспарлау жүйесінің мәні, мәні және жіктелуі, стратегиялық жоспарлау функциялары, оны әзірлеу және іске асыру алгоритмі, стратегиялардың түрлері, ішкі жоспарлаудың әдістері мен принциптері.	4								+	+							+
D14	Бизнестің стратегиясы және қазіргі бизнес-модельдер	Шаруашылық жүргізуші нарық субъектілерін тиімді дамытудың маңызды факторы ретінде бизнес стратегиясы мен бизнес-модельдердің мазмұны, ерекшеліктері мен ролі туралы теориялық, әдістемелік және практикалық білім жүйесін қалыптастыру. Курстың мазмұны: бизнес-стратегияларды құру принциптері, тән белгілері, бизнес-модельдерді таңдау және трансформациялау факторлары, қолданылатын бизнес стратегиялары мен бизнес-модельдерді диагностикалау мүмкіндігі.	5						+				+					+	
	Бизнес коммуникацияларды басқару	Бизнес коммуникация саласындағы ғылыми-теориялық және практикалық білімді, тәсілдер мен дағдыларды игеру: ерекше кәсіби ерекшеліктер, базалық құрамдастардың сипаттамасы, бизнес коммуникацияларды басқарудың мазмұны мен бағыттары. Курстың мазмұны: бизнес-коммуникациялардың мазмұны, құрылымы мен ерекшеліктері, бизнес-коммуникацияларды басқару, тұлғааралық коммуникациялардың ерекшелігі, қазіргі заманғы бизнес-коммуникация жүйесіндегі IT-құралдар, корпоративтік чаттар, ZOOM-дағы іс-шаралар және т. б.	5						+				+					+	

D15	Дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшілендіру	Нарықтық экономиканың циклдік дамуы, дағдарысқа қарсы бизнесті басқару құбылысының мәні, ерекшеліктері мен негізгі ережелері мен тәсілдері туралы ғылыми-теориялық білім мен практикалық дағдылар жүйесін игеру. Курстың мазмұны: кәсіпорындағы дағдарысты диагностикалау әдістері, дағдарысты басқарудың заңнамалық базасы, дағдарысты басқарудың әдістері мен құралдары жүйесі.	4									+	+			+			+
	Бизнес-үдерістердің инжиниринг және реинжинирингі	Компанияның қызметін жақсарту үшін бизнес-процестердің инжинирингі мен реинжинирингі процестерінің мазмұны, ерекшеліктері мен практикалық аспектілері туралы ғылыми-теориялық білім мен дағдыларды қалыптастыру. Курстың мазмұны: бизнес-процестердің реинжинирингінің жалпы сипаттамасы. Бизнес-процестерді реинжиниринг технологиясы. Бизнес-процестерді реинжинирингтің негізгі кезеңдері. Функцияларды құндық талдау (Activity-Based Costing). Бизнес-процестерді динамикалық талдау технологиялары. Инженерлік жобаға қатысушылар және олардың рөлдері.	4									+	+						+

Оқыту және бағалау әдістерімен жоспарланған оқыту нәтижелерін келісу (ЖОН)

ОН	Модуль бойынша жоспарланған оқыту нәтижелері	Оқыту әдістері	Бағалау әдістері
ОН 1	Негізгі - эпистемологиялық модельдерді, ұтымдылық ұғымының өзгеру сипатын жинақтайды, әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану-ғылыми білімге және олардың өлшеміне қазіргі заманғы көзқарастарды жіктейді, ғылыми-зерттеу қызметінің базалық міндеттерін тұжырымдайды және негіздейді.	Пікірталас	коллоквиум
ОН 2	Көп бейінді білім беру негізінде дербес ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүргізу, әртүрлі зерттеу әдістерін және заманауи білім беру технологияларын қолдану тәсілдерін анықтайды.	кейс-әдістер	портфолио
ОН 3	Басқару қызметі саласындағы практикалық психолог қызметінің негізгі ережелері мен ерекшеліктерін, өзара іс-қимыл субъектілері арасындағы даулы жағдайлардың алдын алу және шешу негізінде ұйымның тиімділігін арттыру тәсілдерін ұсынады.	дөңгелек үстел	презентациялар
ОН 4	Жалпы және кәсіби деңгейде қарым-қатынас жасау үшін шет тілін білудің қажетті көлемін зерделейді және айқындайды, шет тілінде тұлғааралық, іскерлік, кәсіби қарым-қатынаста ой мен пікір білдіру дағдыларын қалыптастырады.	коммуникативті әдіс	шет тілінде эссе жазу
ОН 5	Тұлғааралық қарым-қатынаста және кәсіби қызметте шетел тілін қолданады, шетел тілінде жазбаша қарым-қатынас жүргізеді, іскерлік хаттар құрастырады, зияткерлік даму, мәдени деңгейін арттыру, бизнестегі кәсіби құзыреттілік үшін таным әдістері мен құралдарын қолданады.	жобалық оқыту	жобаны дайындау
ОН 6	Ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың негізгі тәсілдері мен әдістерін қалыптастырады және бағалайды, коммерцияландыру процестерін басқарудың функциялары мен міндеттерін жүйелендіреді.	интерактивті дәріс	тестілеу
ОН 7	Іскерлік әкімшілендірудегі инновацияның мәнін ашатын негізгі ұғымдарды, санаттарды, білімді, жаңашылдықтар теориясының даму ерекшеліктерін, инновациялық үдерістердің даму заңдылықтарын, оларды басқару теориясы мен практикасын тұжырымдайды және анықтайды.	кейс-әдістері	коллоквиум

ОН 8	Бизнес-зерттеудің тұжырымдамалық негіздері мен әдіснамасын, сондай-ақ бизнес-аппаратты интерпретациялауды сипаттайды, бизнестің экономикалық көрсеткіштерін Талдамалық өңдеуді жүзеге асырады.	шеберлік сабақтар	портфолио
ОН 9	Кәсіпорын қызметін бизнес-әкімшілендіруді және жоспарлауды жүзеге асырады, оның ұйымдық-құқықтық мәртебесін, сыртқы және ішкі ортасын ескере отырып корпорацияның басқару жүйесін жобалайды.	кейс-әдістері	тестілеу
ОН 10	Экономикалық талдаудың негізгі бағыттарын, әдістерін, өндіріс резервтерін анықтау және бағалау тәсілдерін; бизнес тиімділігін кешенді экономикалық талдау нәтижелерін пайдалану бағыттарын жүзеге асырады.	жобалық оқыту	жобаны дайындау
ОН 11	Оның өмірлік циклінің барлық фазаларында жобаны жүйелі жоспарлауды жүзеге асырады; күнтізбелік және желілік жоспарлау құралдарының көмегімен жоба кестесін есептейді; өзгерістерді тиімді басқаруды қамтамасыз етеді.	жобалық оқыту	портфолио
ОН 12	Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалаудың тұжырымдамалық негіздерін қолданады, оларды бейтараптандыру бойынша басқару стратегиясын әзірлейді.	шеберлік сабақтар	тестілеу
ОН 13	Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлаудың мәнін, құрылымын және ерекшеліктерін зерттейді, инвестициялау мен қаржыландырудың әр түрлі жағдайларында оның тиімділігін бағалайды.	талқылау	презентация
ОН 14	Қазіргі жағдайда бизнес стратегиясын және тиімді бизнес-модельдерді таңдау факторларын, өзіндік белгілерін есепке ала отырып, әзірлейді және іске асырады.	интерактивті лекция	жоба дайындау
ОН 15	Қойылған міндеттерге сәйкес әлеуметтік-экономикалық деректерді өңдеу үшін құрал-саймандық құралдарды оңтайлы таңдауды, есеп айырысу нәтижелерін талдауды және кәсіпорынның дағдарысқа қарсы бизнес-әкімшілендіру және орнықты даму мақсаттары үшін алынған қорытындыларды негіздеуді жүзеге асырады.	интерактивті лекция	жоба дайындау

Түлектің атрибуттары

Экономика және бизнес саласындағы жоғары кәсібилік

Эмоционалды интеллект

Бейімділігі ғаламдық қауіп-қатерлерге қарсы

Көшбасшылық

Кәсіпкерлік ойлау

Жаһандық азаматтық

Академиялық адалдық қағидалары мен мәдениетінің маңызын түсіну

Түлек моделі

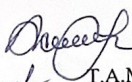
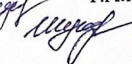
Құзыреттілік түрлері	Құзыреттіліктер сипаттамасы
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (Softskills)	Өзінің зияткерлік, кәсіби және жалпы мәдени деңгейін жетілдіру және дамыту қабілеті. Әдеп кодексінің ережелерін, жалпы қабылданған және корпоративтік қағида-тарды және жүктелген міндеттерді орындау талаптарын сақтау. Қабылданған шешімдер мен өз қызметінің нәтижелеріне жауапты болу. Практикалық іс-әрекетте білім мен дағдыларды өз бетінше алу және пайдалану, оларды үнемі жаңартуға, жаңа әдістерді, тәсілдерді, техникалық қамтамасыз ету құралдарын қолдануға ұмтылу қабілеті
2. Сандық құзыреттіліктер (Digital skills)	Компьютерлік сауаттылықтың болуы, бағдарламалық қамтамасыз етуді меңгеру, қажетті шеткері құрылғыларды пайдалану. Іскерлік қарым-қатынасты, ақпаратты іздеу мен алмасуды қоса алғанда, іскерлік әкімшілік саласындағы қызметті тиімді жүзеге асыру, жалпы ресурстық базаны пайдалануды бақылауды жүзеге асыру, Компьютерлік техниканы, технологияны, бағдарламалауды қолдана отырып, ортақ міндеттерді бірлесіп орындау қабілеті. Бизнес-әкімшілендіру саласын қоса алғанда, қажетті цифрлық контентті пайдалана, жасай, дамыта, түрлендіре білу. Қызметтік, дербес деректерді қорғау, құпиялылық талаптарын сақтау арқылы цифрлық ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қабілеті.
3. Кәсіби құзыреттіліктер (Hardskills)	Кәсіби қызмет салаларындағы заңнамалық және басқа да қажетті іскерлік құжаттарды оқу, білу. Біліктілік, қызметтік және басқа да нормативтік талаптарды қатаң сақтай отырып және қажетті техникалық және басқа да сервистік ресурстармен толық қамтамасыз ете отырып, жетекшілік ететін қызмет бөлімшесінің тиімді жұмысын ұйымдастыра білу. Қол астындағылардың қызметтік міндеттерін орындауына және нормативтік талаптардың сақталуына тиісті бақылауды қамтамасыз ету.

	Басқаратын бөлімде заманауи басқару әдістерін қолдану, жұмыстың нақты үйлестіруін қамтамасыз ету, әсер етудің икемді әдістерін қолдана отырып, ынталандырушы әсерді қамтамасыз ету. Ұтымды шешім қабылдау қабілетін қамтамасыз ететін кәсіби құзыреттілікке ие болу. Іскерлік құжаттамамен, соның ішінде есептердің, бағдарламалардың, нұсқаулардың, бұйрықтардың және т.б. жұмыс істеу қабілеті мен дағдылары. Қажетті есептерді сапалы және уақтылы өңдеу және осы бағытта бағыныштылардың нақты келісілген уақыттылы жұмысын қамтамасыз ету. Қызмет көрсету бөлімшесінің басшысында қолайлы іскерлік, психологиялық ахуалды ұйымдастыра білу, қызметкерлердің тиімді жұмыс істеуіне ықпал ететін қызметтік үй-жайлардың сәйкестігіне санитарлық, температуралық және басқа да талаптарды сақтау.
--	--

Құрастырушылар:

Жұмыс тобының мүшелері:

Экономика және халықаралық бизнес кафедрасының меңгерушісі, PhD, қауымдаст. профессор
 э.ғ.к., профессор
 Магистрант

 Ж.М.Жартай
 Т.А.Мукашев
 С.Д. Шушаев

Білім беру бағдарламасы факультет Кеңесі отырысында қарастырылған және бекітілген 14.04.2011 ж. Хаттама № 7
 Білім беру бағдарламасы университеттің Академиялық кеңесінің отырысында қарастырылған және бекітілген 28.04.2011 ж.
 Хаттама № 5
 Білім беру бағдарламасы университеттің Басқарма отырысында қарастырылған және бекітілген 26.05.2011 ж. Хаттама № 12

Басқарма мүшесі, академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Академиялық жұмыс Департаментінің директоры

Экономика факультетінің деканы

 Жүсіпбек Т.З.
 Акыбаева Г.С.
 Хусайнова Ж.С.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ДАМУЫ ЖОСПАРЫ

7M04105 – ІСКЕРЛІК ӘКІМШІЛІКТЕНДІРУ

Жоспардың мақсаты – еңбек нарығының өзекті талаптары мен қазіргі заманғы ғылымның жетістіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламасын іске асыру жағдайларының сапасын арттыруға жәрдемдесу.

Мақсатты индикаторлар:

№	Индикаторлар	Өлшем бірл.	2022-2023 (факті бойынша)	2023-2024 (жоспар)	2024-2025 (жоспар)	2025-2026 (жоспар)
1	Кадрлық потенциалды дамыту					
1.1	Ғылыми дәрежесі бар оқытушылар санының өсуі	Адам саны	19	+1	+1	+1
1.2	Оқыту бейіні бойынша біліктілікті арттыру	Адам саны	15	+1	+1	+1
1.3	Оқытуға практик-мамандарды тарту	Адам саны	7	+1	+1	+1
2	Рейтингтердегі БББ жылжыту					
2.1	НАОКО	Позициясы	2	2	1	1
2.2	НААР	Позициясы	7	5	3	1
2.3	Атамекен	Позициясы	-	-	-	-
3.	Оқу және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, электрондық ресурстарды әзірлеу					
3.1	Оқулықтар	Саны	-	1	1	2
3.2	Оқу құралдары	Саны	2	3	4	5
3.3	Әдістемелік ұсынымдар / нұсқау	Саны	1	1	2	2
3.4	Электронды оқулық	Саны	2	3	4	5
3.5	Видео/аудиодәріс	Саны	1	1	2	2
4.	Оқу және зертханалық базаны дамыту					
4.1	Бағдарламалық өнімдерді сатып алу	Саны	1	2	2	2
4.2	Жабдықтарды сатып алу	Саны	2	2	3	3
5.	БББ мазмұнын өзектендіру					
5.1	Еңбек нарығының талаптарын, ғылым жетістіктерін, кәсіптік стандарттарды ескере отырып, оқыту нәтижелерін және пәндер тізбесін жаңарту	Жыл			+	
5.2	БББ-на шет тілдеріндегі оқу пәндерін енгізу*	Жыл		+		
5.3	Оқытудың жаңа әдістерін енгізу	Жыл			+	

Экономика және халықаралық бизнес кафедрасының меңгерушісі



Ж.М. Жартай