

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті

«БЕКІТІЛГЕН»

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» КЕАҚ
Басқарманың шешімімен

Хаттама № 8 « 24 » 05 2024 ж.

проф. Н.О. Дулатбеков

«БЕКІТІЛГЕН»

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» КЕАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен

Хаттама № 5 « 21 » 06 2024 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

"6B04102 Мемлекеттік және жергілікті басқару"

Деңгейі: Бакалавриат

Қарағанды қ.
2024

КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ «6B04102 - Мемлекеттік және жергілікті басқару»

«КЕЛІСІЛДІ»

«ҚР Президенті жанындағы
Мемлекеттік Басқару академиясы»
РМҚК Қарағанды облысы бойынша
филиалының жетекшісі

Байбосынов С. Б.

2024 ж. « 15 » 03

«КЕЛІСІЛДІ»

«Қарағанды қаласының жұмыспен қамту
және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»
мемлекеттік мекемесі басшысы

Ысқақов Ж.Б.

2024 ж. « 05 » 04

«КЕЛІСІЛДІ»

«Қарағанды облысының мемлекеттік
сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысы

Муканов А.И

2024 ж. « 28 » 03

«КЕЛІСІЛДІ»

Қарағанды қаласы ЖШС «Автопарк №3»

Қаржы директоры

Жакыпбаев М.К.

2024 ж. « 08 » 04

"6B04102 Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы негізінде әзірленген:

◀ "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңының күші

◀ "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңының күші

◀ Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 2022 жылғы 20 шілдегі №2 Жарлығы

◀ Әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы ұлттық біліктілік шеңберінің жарғысы.

◀ ҚР БҒМ "Кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" 2018 жылғы 2 қазандағы №152 бұйрығының күші

◀ 2018 жылғы 13 қазандағы №569 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы.

№	Білім беру бағдарламасының төлқұжаты	Страницы
1	Білім беру бағдарламасының коды және атауы	4
2	Білім беру саласының, дайындық бағыттарының коды және жіктелуі	4
3	Білім беру бағдарламалары тобы	4
4	Кредиттер көлемі	4
5	Оқыту нысаны	4
6	Оқыту тілі	4
7	Берілетін дәреже	4
8	ББ түрі	4
9	МСК бойынша деңгей	4
10	ҰБК бойынша деңгей	4
11	СБШ бойынша деңгей	4
12	ББ-ның айрықша ерекшеліктері	4
	Серіктес ЖОО (БББ)	
	Серіктес ЖОО (ЕДБББ)	
13	Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі	4
14	Аккредиттеу органының атауы және ББ аккредиттеудің қолданылу мерзімі	4
15	ББ мақсаты	4
16	Түлектің біліктілік сипаттамасы	5
а)	Түлек лауазымдарының тізбесі	5
б)	Түлектің кәсіби қызметінің саласы мен объектілері	5
в)	Түлектің кәсіби қызметінің түрлері	5
г)	Түлектің кәсіби қызметінің функциялары	5
17	Түлектердің құзыреттілігі негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау	6
18	Оқу нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау	8
19	Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы	11
20	Оқытудың жоспарланған нәтижелерін модуль шеңберінде оқыту және бағалау әдістерімен келісу	19
21	Оқу нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау критерийлері	21
22	"6B04102 - Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасын дамыту жоспары	23
23	Түлек моделі	24

Білім беру бағдарламасының (бұдан әрі - ББ) паспорты

- 1. Білім беру бағдарламасының коды және атауы:** "6B04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару"
- 2. Білім беру саласының коды және жіктелуі, дайындық бағыттары:** 6B041-Бизнес және басқару
- 3. Білім беру бағдарламаларының тобы:** B044 "Менеджмент және басқару"
- 4. Несие көлемі:** 240 ECTS
- 5. Оқыту формасы:** күндізгі
- 6. Оқыту тілі:** орыс, қазақ
- 7. Берілетін дәрежесі:** "6B04102 - Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

- 8. Білім беру бағдарламасының түрі:** қолданыстағы
- 9. ХҚКО бойынша деңгей** (білім берудің халықаралық стандартты жіктемесі)— 6 деңгей
- 10. ҰБХ бойынша деңгей** (Ұлттық біліктілік шеңбері) – 6 деңгей
- 11. СБШ бойынша деңгей** (салалық біліктілік шеңбері) – 6 деңгей
- 12. ОП-ның айрықша ерекшеліктері:** -
Серіктес ЖОО (БББ): -
Серіктес ЖОО (ЕДБББ): -
- 13. Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі:** Kz83 laa00018495 білім беру бағдарламасы бойынша лицензия, 28.07.2020 ж. №016 қосымша
- 14. Аккредиттеу органының атауы және ББ аккредиттеудің қолданылу мерзімі:** мамандандырылған аккредиттеу туралы куәлік Saa № 0168/4 10.06.2019 ж. 07.06.2024 ж. дейін.
- 15. ББ мақсаты:** менеджмент, мемлекетті басқару саласында жоғары білімді бәсекеге қабілетті, құзіретті мамандар даярлау.

16. "6B04102 - Мемлекеттік және жергілікті басқару" ББ бойынша бакалаврдың біліктілік сипаттамасы

а) Түлек лауазымдарының тізбесі: бакалавриат түлегіне "6B04102 Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры академиялық дәрежесі беріледі.

б) Түлектің кәсіби қызметінің саласы мен объектілері: халық шаруашылығын, әкімшілік-аумақтық таксондарды басқару, ұлттық компаниялардағы, елдің түрлі кәсіпорындарындағы менеджер және экономист.

"6B04102 мемлекеттік және жергілікті басқару" бакалаврының кәсіби қызметінің объектілері:

- Қазақстан Республикасы Президентінің аппараты және Әкімшілігі (ҚР);
- ҚР Парламентінің аппараты;
- ҚР Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері;
- экономика және қаржыны басқару органдары (министрліктер, ведомстволар мен агенттіктер);

жергілікті басқару органдары (аудандардың, қалалардың, облыстардың әкімдіктері) және атқарушы органдардың аппараттары;

- ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және басқалар.

в) Түлектің кәсіби қызметінің түрлері:

- ғылыми-зерттеу;
- ұйымдастыру-басқару;
- өндірістік-технологиялық;
- жобалық;
- коммерциялық;
- білім беру.

г) Түлектің кәсіби қызметінің функциялары:

"6B04102 Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр келесі кәсіби функцияларды орындауға дайындалуы керек:

Қазақстан Республикасының әкімшілік-аумақтық бірліктерінің (округтерінің, аудандарының, қалаларының, облыстарының) экономикалық және әлеуметтік дамуының әртүрлі салаларында басқару қызметін жүзеге асыру;

- осы процеске оң әсер етудің әкімшілік-экономикалық тетіктерін жетілдіру жөніндегі қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау мақсатында аумақтардың, әкімшілік аудандар мен облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштерге салыстырмалы талдау жүргізу;

- ұлттық мүдделердің басымдығы сақталған кезде жергілікті факторлар мен оларды жүзеге асыру шарттарын ескеретін ғылыми негізделген экономикалық шешімдер қабылдау;

- экономиканың көптүрлілігі және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу үшін жоспарлы-болжамды есептеулер жүргізу;

- жергілікті өкілді органдардың жергілікті халықтың экономикасы мен өмір сүру деңгейін дамыту мәселелеріне заң шығару бастамасын көрсетудегі белсенділігін ынталандыру мақсатында талдамалық, анықтамалық, нормативтік-нұсқаулық және басқа да материалдарды дайындау;

- еңбек құралдары мен нәтижелеріне меншік нысандарының әртүрлі арақатынасы кезінде экономиканы басқарудың жергілікті органдарының тиімділігін арттыру және құрылымын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды негіздеу.

17. "6B04102 мемлекеттік және жергілікті басқару " ББ түлегінің құзыреті негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау

Құзыреттілік түрі	Оқыту нәтижесінің коды	Оқу нәтижесі (Блум таксономиясы бойынша)
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер: (Softskills)	ОН 1	Бизнес-ортадағы кәсіпкерлік қызмет субъектілерін жіктеуді жүзеге асырады. Экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бизнес-жобалардың мазмұнын талдайды. Экономикалық қызмет саласындағы қылмыстық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі шараларды әзірлейді.
	ОН 2	Кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтай алады, басқарушылық шешімдерді тиімді орындай алады. Мәселелерді анықтайды, мақсаттарды анықтайды, баламаларды бағалайды, шешімнің ең жақсы нұсқасын таңдайды. Қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын тұтынушының сұраныстарымен жұмыс істей отырып, тез шешім қабылдай отырып қорытындылайды. Жобаларды мемлекеттік басқару әдістерін және оларды заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып іске асыруды сипаттайды.
	ОН 3	Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысуға және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болуға, шешімдердің салдарын бағалау қабілетіне ие. Өз бетінше, шығармашылық жұмыс дағдыларын анықтайды; өз жұмысын ұйымдастыра алады; жаңа идеяларды тудыру тәсілдерін, оларды іске асыру тәсілдерін, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру мүмкіндігін, ресурстарды бөлу және өз уақытын басқару қабілетін табады. Кәсіби қызметтегі басымдықтарды анықтайды, тиімді басқару шешімдерін белгілейді. Тұтыну мен үнемдеуді, ақша нарығын, тауар және ақша нарықтарындағы макроэкономикалық тепе-теңдікті талдайды.
2. Сандық құзыреттер: (Digital skills):	ОН 4	Цифрлық салада мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмін түсіндіреді. Ұлттық экономиканың кез келген деңгейінде тиімді стратегиялық шешімнің дұрыстығын және қол жеткізілген нәтижелерді айқындайды. Технологиялық сауаттылықты ескере отырып, мемлекеттік басқарудың заманауи әдістерін қолдана отырып, кәсіби қызметтегі жобалық мүмкіндіктерді анықтайды және жинақтайды. Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды қолдануға негізделген мемлекеттік билік саласындағы білім мен түсінікті көрсетеді. Қазақстанның мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде бағдарлану.
	ОН 5	Мемлекеттік басқару саласында ғылыми зерттеулердің, академиялық жазудың әдістерін біледі. Әлеуметтік саланы реттеу, Еңбек ресурстарын жоспарлау, ұтымды пайдалану және бөлу қағидаттарын меңгерген. Экономиканы мемлекеттік басқарудың теориялық-әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздері туралы түсінігі бар. Заңнама жүйесінде бағдарлану және кәсіби және қоғамдық қызметті реттейтін құқықтық нормаларды пайдалану.
	ОН 6	Бүкіл халық шаруашылығының тиімді теңдестірілуін қамтамасыз етуді айқындайды; халық шаруашылығын және оның салаларын басқарудың мемлекеттік және жалпы экономикалық органдарының қызметін ұйымдастырудың құрылымы мен негіздері туралы. Орталық және жергілікті органдардың инновациялық қызметін ұйымдастыруды, жүзеге асыруды және тиімділігін арттыруды, ақпаратты жинаудың, өңдеудің, талдаудың және сақтаудың заманауи компьютерлік технологиясын, команда мүшелерімен ынтымақтастықты қолдана отырып, экономика және бизнес негіздерін зерделейді. Тұтынушылардың, өндірушілердің, ресурстар мен мемлекет иелерінің мінез-құлқын талдаудың экономикалық және құқықтық әдістерін меңгерген.
3. Кәсіби құзыреттер: (Hardskills)	ОН 7	Мемлекеттік қызмет саласындағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолданады. Кәсіби мемлекеттік деңгейде білім мен түсініктерді қолданады, дәлелдер тұжырымдайды және мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінің мәселелерін шешеді. Реттеуші әсердің барабар құралдары мен технологияларын қолданады. Аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінікке ие. Қоғамның, аймақтың әлеуметтік-экономикалық дамуы және мемлекеттік және жергілікті билік органдарының қызметі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындау.
	ОН8	Мемлекеттік басқару жүйесінде одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын қолданады. Мемлекеттік басқарудың мәнін академиялық ғылым саласы ретінде пайдаланады. Кәсіби қызмет түрі ретінде мемлекеттік басқару туралы түсінігі бар. Мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы

		ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтайды. Мемлекеттік және жергілікті басқарудың негізгі технологияларын меңгерген.
	ОН 9	Мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын меңгерген. Қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуы, мемлекеттік және жергілікті билік органдары қызметінің өңірі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындайды. Жауапкершілік аймағында нақты функционалдық міндеттерді орындау.
	ОН 10	Мемлекеттік және жергілікті қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің, қоғамдық пікірді қалыптастырудың негізгі технологияларын меңгерген. Мемлекеттік басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдануды қамтамасыз етеді. Саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолдана білу.
	ОН 11	Мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінде фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу мен түсінуді қолданады. Қоғамның өндіргіш күштерін алдағы кезеңде орналастыруды оңтайландыру тұжырымдамасы мен бағыттары туралы идеяны ретке келтіреді. Мемлекеттік қызметтің, өндірістік-басқару қызметінің экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеу дағдыларын растайды. Ұйымның дағдыларын, тәжірибесін, ұйымның мемлекеттік басқарудағы мүмкіндіктерін пайдалана алады, тез шешім қабылдай алады, жұмыс жағдайының өзгеруіне жауап бере алады. Жауапкершілік аймағында нақты функционалдық міндеттерді орындайды.
	ОН12	Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін деректерді жасау және жинау, оларды өңдеу және талдау жөніндегі ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асырады. Мемлекеттік басқаруда сандық әдістерді қолдану саласындағы құзыреттілікті бекітеді. Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болу қабілетіне ие. Саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолданады.

18. "6B04102 мемлекеттік және жергілікті басқару" ББ оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін айқындау

Модуль атауы	Пәндердің атауы	Көлемі (ECTS)
Қоғамдық сананы жаңғыртудың дүниетанымдық негіздері	Қазақстан тарихы (МЕ)	5
	Философия	5
	Ғылыми зерттеулер негіздері	5
	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	
	Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері	
	Қолданбалы бизнес және қаржылық сауаттылық негіздері	
Әлеуметтік-саяси білім	Саясаттану, Әлеуметтану	4
	Мәдениеттану, Психология	4
Ақпараттық-коммуникативтік	Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар	5
	Қазақ тілі	10
	Шетел тілі	10
	Дене шынықтыру	8
Экономиканың негізгі негіздері	Менеджмент	5
	Экономикадағы математика	5
	Экономическалық теория	5
	Микроэкономика	4
	Макроэкономика	4
	Маркетинг	5
	Қаржы	5
	Статистика	4
	Бухгалтерлік есеп	5
	Оқу	3
Басқарудың тұжырымдамалық негіздері	Тайм-менеджмент Менеджмент тарихы	5
	Қаржылық менеджмент Қаржылық бақылау және аудит	5
	Мемлекет және бизнес Басқарудағы мемлекеттік қызметтер	6
	Персоналды басқару Мәдениетаралық менеджмент	5
Мемлекеттік және өңірлік басқару	Экономиканы мемлекеттік реттеу	6
	Мемлекеттік тәуекел-менеджменті Дағдарысқа қарсы менеджмент	6
	Мемлекеттік сектордағы Менеджмент Инфрақұрылымды дамытуды мемлекеттік және жергілікті басқару	5
	Мемлекеттік басқарудағы ақпараттық жүйелер Мемлекеттік шешімдерді әзірлеу теориясы мен практикасы	4
	Өндірістік	4

Корпоративтік және мемлекеттік басқарудың қазіргі заманғы бағыттары	Мемлекеттік басқару теориясы	5
	Стратегиялық жоспарлау	6
	Аймақтық экономика және басқару	5
	Корпоративтік менеджмент	5
	Өндірістік	19
Мемлекеттік және жергілікті басқарудың зияткерлік әдістері мен құралдары	Мемлекеттің инвестициялық стратегиясы	5
	Жобаларды басқару	6
	Әлеуметтік менеджмент	
	Әлеуметтік-экономикалық жоспарлау	5
	SPSS талдау әдістері	
	Экономикадағы сандық әдістер	6
Қосымша кәсіби дайындық (HR басқару)	Мемлекеттің инновациялық саясаты	
	Мемлекеттік басқарудағы инновациялық технологиялар	3
	Дипломалды	
	Еңбек құқығы	5
	Әкімшілік құқық	5
	Мемлекеттік басқарудағы көшбасшылық және коммуникациялық дағдылар	
Қорытынды аттестаттау	Креативті менеджмент	5
	Мемлекеттік қызметшілердің этикасы	
	Ұйымдастырушылық мәдениет	5
	HR- аналитикасы	5
	Гендерлік менеджмент	
Қорытынды аттестаттау		8

Сертификаттау бағдарламасы (minor) "Қосымша кәсіби дайындық (HR басқару)" - 20 кредит

"Қосымша кәсіби дайындық (HR басқару)" - 20 кредит

Еңбек құқығы Әкімшілік құқық	– 5 кредит
Мемлекеттік басқарудағы көшбасшылық және коммуникациялық дағдылар Қақтығыстар мен стресстерді басқару	– 5 кредит
Мемлекеттік қызметшілердің этикасы Ұйымдастырушылық мәдениет	– 5 кредит
HR- аналитикасы Гендерлік менеджмент	– 5 кредит

Сертификатталған бағдарлама	Семестр						
	1	2	3	4	5	6	7
«Қосымша кәсіби дайындық (HR басқару)"						Еңбек құқығы Әкімшілік құқық Мемлекеттік қызметшілердің этикасы Ұйымдастырушылық мәдениет	Мемлекеттік басқарудағы көшбасшылық және коммуникациялық дағдылар қақтығыстар мен стресстерді басқару HR аналитикасы Гендерлік менеджмент

19. Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы

NN P\H	Пәндердің атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кред иттер саны	Қалыптастырылатын оқыту нәтижелері (кодтар)											
				P01	P02	P03	P04	P05	P0 6	P07	P08	P09	P010	P011	P012
Жалпы білім беретін пәндер циклі ЖОО компоненті / таңдау компоненті															
D1	Ғылыми зерттеулер негіздері	Ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын дамыту және студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге дайындығы мақсатында зерттеледі. Курс шеңберінде қоғамдық қатынастар жүйесіндегі ғылымның орны, ғылыми танымның әдістері мен деңгейлері, ғылыми зерттеуді іске асырудың негізгі кезеңдері қарастырылады.	5	+											
	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пән білім алушылардың құқықтық тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет және құқықтық сана бойынша білімі мен дағдыларын қалыптастыру мақсатында оқытылады. Курс Қазіргі заманғы құқықтың негізгі салаларын зерделеуге, ҚР заңнамасын түсінуге, сыбайлас жемқорлық құбылыстарын сыни талдауға және осы құбылысқа қатысты өзінің азаматтық ұстанымын әзірлеуге арналған.	5	+											
	Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері	Қоғам мен табиғатты дамытудың негіздері туралы білім мен идеяларды қалыптастыру мақсатында зерттеледі. Табиғи ресурстарды ұтымды пайдаланудың теориялық заңдары мен заманауи тәсілдері қарастырылады. Курс төтенше жағдайлардағы мінез-құлық ережелерін зерттеуге, антропогендік әрекеттің жағымсыз әсерлерінің дамуын болжауға арналған.	5	+											
	Қолданбалы бизнес және қаржылық сауаттылық негіздері	Берілген пән бизнесті құру мен жүргізудің экономикалық негіздерін, нарықты зерттеуді, дайын стартап-жобаның презентациясын, бюджеттеуді, инвестициялауды, салықтарды, несиені және жеке қаржыны басқаруды қоса алғанда, қаржыны басқарудың негізгі принциптерін қарастыратын қолданбалы бизнес және қаржылық сауаттылық саласындағы білімді қалыптастыру мақсатында оқытылады.	5												
Негізгі пәндер циклі ЖОО компоненті															
D2	Менеджмент	Бұл пәнде менеджменттің теориялық және әдіснамалық негіздері, нарықтық экономикадағы басқару әдістерінің жүйесі, менеджменттегі жоспарлау, менеджменттегі мотивация қарастырылады. Менеджмент жүйесінде бақылау, Жанжалдарды басқару және басқару, басқару қызметінің этикасы саласында дағдыларды қалыптастыру мақсатында зерттеледі.	5							+					
D3	Экономикадағы математика	«Экономикадағы математика» пәні студенттерде экономикалық есептерді модельдеуге, талдауға және шешуге көмектесетін математиканың іргелі аппаратын қалыптастыру заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, қажет болған жағдайда, өз бетінше талдау жасау қабілеті мен дағдыларын қалыптастыру мақсатында оқытылады. экономиканың қолданбалы мәселелерін зерттеу; математиканың әдістері туралы түсініктер.	5				+								

D4	Экономикалық теория	Экономикалық ғылымның пәні мен әдістері, қоғамдық өндіріс негіздері, Нарықтық қатынастардың заңдылықтары, факторлық нарықтардың ерекшеліктері, Ұлттық экономика мен макроэкономикалық көрсеткіштердің негіздері, Макроэкономикалық тепе-теңдік, экономикалық цикл, жұмыссыздық, инфляция, экономикалық өсу және Ұлттық экономика жағдайындағы тұрақтылық мәселелері туралы білімді қалыптастыру мақсатында зерттеледі.	5			+									
D5	Микроэкономика	Микроэкономиканың пәні мен әдіснамасы, тұтынушылардың, кәсіпорындардың, Үкіметтің, әртүрлі ресурстардың иелерінің мінез-құлқы, сондай-ақ олардың арасындағы экономикалық ортадағы өзара байланыс туралы білімді қалыптастыру мақсатында зерттеледі. Сондай-ақ микроэкономикалық деңгейде нарықтық орта оқиғаларын талдау, бағалау және болжау әдіснамасын зерттеу.	4					+							
D6	Макроэкономика	Ол макроэкономикалық пән мен әдіснама, жалпы экономикалық жүйенің жұмыс істеу заңдылықтары, қазіргі ұлттық экономиканың негізгі проблемалары, экономикалық теңсіздік пен теңдік, экономикалық өсу мен даму, төлем балансы, тауар, ақша нарықтарының әртүрлі макроэкономикалық модельдері, олардың өзара байланысы туралы білімді қалыптастыру мақсатында зерттеледі.	4		+										
D7	Маркетинг	Курста маркетингтің теориялық негіздері, маркетингтік жүйелер, маркетингтік орта, маркетингтік қызметті басқару және ұйымдастыру, тұтынушы нарықтарындағы клиенттердің мінез-құлқы, нарықты сегменттеу және орналастыру, маркетинг жүйесіндегі тауар саясаты оқытылады. Жаңа өнімдер нарықтық стратегияда, баға саясатында, өнімді тарату мен маркетингте, коммуникациялық саясатта, тауарлардың бәсекелестігі мен бәсекеге қабілеттілігінде, маркетингті жоспарлау мен бақылауда қарастырылады.	5										+		
D8	Қаржы	Курста қаржыны басқару теориясы саласындағы мәселелер қарастырылады. Нарықтық қоғамдардағы қаржыны дамыту. Қоғамның қазіргі даму кезеңіндегі қаржының мәні. Қаржы тауар өндірісінің категориясы ретінде. Қаржылық қатынастардың ақшалай сипаты. Тауар-ақша қатынастары жүйесіндегі қаржы шекаралары. Қаржының нақты белгілері. Қаржы санатын анықтау. Қаржы жүйесін құру принциптері. Сілтемелердің әрқайсысының функционалды мақсаты. Қаржы жүйесінің бірлігі қағидаты. Орталықтандырылған басқару мен автономияны біріктіру принципі.	5					+							
D9	Статистика	Бұл пән статистикалық деректерді жинау, өңдеу және талдау, құбылыстар мен процестердің даму заңдылықтары мен тенденцияларын, олардың сандық сипаттамаларын анықтау үшін білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыру мақсатында зерттеледі. Курс әлеуметтік-экономикалық және іскерлік құбылыстар мен процестердің жай-күйін, дамуы мен байланыстарын зерттеуде талдаудың статистикалық әдістерін зерттеуге арналған.	5			+									
D10	Бухгалтерлік есеп	Бухгалтерлік есептің принциптері, негізгі ұғымдары, элементтері, бастапқы құжаттарды өңдеудің әдістемелік әдістері, бухгалтерлік есептерді қалыптастыру, тиісті ұлттық және халықаралық стандарттарда, нормативтік-құқықтық құжаттарда бухгалтерлік есепті жүргізу, қаржылық есептілікті жасау, ASSA стандарттары негізінде ақпаратты өңдеудің заманауи әдістері туралы білімді қалыптастыру мақсатында оқытылады.	5			+									
Негізгі пәндер циклі Таңдау компоненті															

D11	Тайм-менеджмент	Бұл пән білім алушылардың теориялық және әдіснамалық білімдерін өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу қабілеттерін, персонал шығындарының бюджетін қалыптастыру және оның орындалуын бақылау, жұмыс уақытын бақылау дағдыларын меңгеру қабілетін қалыптастыратын пән болып табылады. Уақытты басқару жұмыс уақытын басқаруға, бизнес-процестердің барлық кезеңдерінде еңбек шығындарын жоспарлауға, ұйымдастыруға және бағалауға және ұйымның шығындарын азайтуға мүмкіндік береді. Уақытты басқару басшыға да, орындаушыға да қажет, өйткені ол озық технологияларды қолдануға, ұйымның жалпы мақсаттарына жету үшін жеке тиімділікті арттыруға мүмкіндік береді. Жоғарыда айтылғандардың барлығы уақытты басқарудың өзектілігін растайды және оны оқу бағдарламасына енгізу қажеттілігін көрсетеді.	5											+	
	Менеджмент тарихы	Бұл пән менеджменттің теориялық және әдістемелік негіздерін зерттейді. Ұйымды басқару. Басқарудағы интеграциялық процестер. Басқарудағы басқару шешімдері. Нарықтық экономикадағы басқару әдістерінің жүйесі. Басқарудағы жоспарлау. Басқарудағы мотивация. Басқару жүйесіндегі бақылау. Әрекетті басқару және топты басқару. Басқару және көшбасшылық. Жанжалды, стрессті және өзгерістерді басқару. Кәсіпорынның кадр саясаты. Басқару қызметінің этикасы мен мәдениеті. Басқару тиімділігі.	5											+	
D12	Қаржылық менеджмент	Активтерді, капиталдың бағасы мен құрылымын басқару, ақша ағындарын, тәуекелдерді басқару, инвестициялық жобаларды басқару және дағдарысқа қарсы қаржылық басқару туралы білім мен дағдыларды қалыптастыру мақсатында зерттеледі. Қаржылық менеджменттің негізгі тұжырымдамалары мен категориялары қарастырылады. Курс компанияның тиімді менеджментінің қажетті шарты ретінде қаржылық ресурстарды ұтымды басқару үдерістерін зерттеуге арналған.	5	+											
	Қаржылық бақылау және аудит	Қаржы органдарының бақылау – тексеру жұмысы мен аудиторлық қызметін ұйымдастыру және жүргізу мәселелері қаралады. Курс бақылаудың теориялық негіздерін басқару қызмті ретінде қарастыруға арналған, оның түрлері, нысандары мен әдістері; тексерулерді ұйымдастыру және жүргізу тәртібі; бюджетті құру және орындау бойынша қаржы органдарының жұмысын тексеру; шаруашылық жүргізуші субъектілердің шаруашылық – қаржылық қызметінің негізгі ақпараттық көздеріне талдау жүргізіледі.	5	+											
D13	Мемлекет және бизнес	Курс мемлекет пен бизнес арасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша білім алуға және осы негізде осы қатынастарды жетілдіру бойынша мәселелерді шешудің тиімді әдістері мен құралдарын зерттеуге бағытталған. Бұл міндеттердің сипаты мен күрделілігі көбінесе мемлекеттің белгілі бір кезеңдегі экономикалық саясатының бағытына және оны көп салалы экономика жағдайында жүзеге асыру әдістерін анықтауға байланысты. Пәнді зерделеу объектісі мемлекеттің кәсіпкерлікті, шағын және орта бизнесті жан-жақты дамыту үшін құқықтық, экономикалық, зияткерлік және ұйымдастырушылық сипаттағы қажетті жағдайларды жасау және қолдау процесінде қалыптасатын қатынастар болып табылады.	6									+			
	Басқарудағы мемлекеттік қызметтер	Бұл пән қызметтерді өндіру және іске асыру ерекшеліктерін ескере отырып, фирмаішілік басқару саласында студенттерді даярлау элементі болып табылады. Бұл оқу пәнінің негізгі мақсаты менеджмент жүйесінің негізгі элементтерін олардың өндіріске және қызмет көрсетуге қатысты ерекшеліктерін, мемлекеттік меншік нысанындағы қызмет көрсету саласындағы ұйымдарды басқарудағы ерекшеліктерін түсінуді ескере отырып зерделеу болып табылады.	6									+			
D14	Персоналды басқару	Пән персоналды басқаруға кірісуді қарастырады. Персоналды басқарудың диагностикалық тәсілі. Персонал қызметі және оның жұмысына қойылатын негізгі	5				+								

		талаптар. Жұмыс орнын талдау және қалыптастыру. Қызметкерлерді жоспарлау. Кадрларды қабылдау және қабылдау. Кадрларды іріктеу процесі және оның сипаттамасы. Жұмысшылардың еңбек өнімділігін бағалау.													
	Мәдениетаралық менеджмент	Курс мәдениетаралық менеджменттің теориялық және әдіснамалық негіздерін зерттеуге арналған. Курс әлемдік экономиканың жаһандануы жағдайында мәдениетаралық Менеджменттің дамуы туралы білімді қалыптастыру мақсатында оқытылады. Осы курс шеңберінде білім саласы және қызметтің ерекше түрі, мәдениетаралық менеджмент пәні, мәдениетаралық менеджменттің пайда болу тарихы, мәдениетаралық менеджменттің әдіснамалық принциптері ретінде мәдениетаралық менеджмент мәселелері қарастырылады.	5				+								
Бейіндік пәндер циклі ЖОО компоненті															
D15	Экономиканы мемлекеттік реттеу	Пәнінің теориялық аспектісін және оның объектісін қарастырады. ГРЭ әдіснамасының түсінігі және оның негізгі элементтері. Экономиканы реттеудің ұйымдастырушылық негіздері және оның шетелдік тәжірибесі. Өтпелі экономиканың жалпы сипаттамасы және оның заңдылықтары. Экономиканы реттеудің қаржылық-бюджеттік әдістері.	6							+					
D16	Мемлекеттік тәуекел-менеджменті	Курс студенттердің тәуекел жағдайында мемлекеттік жүйелер мен білім берудің жұмыс істеу заңдылықтары, Мемлекеттік басқарудың әртүрлі деңгейлеріндегі тәуекелдерді басқару әдістері, мемлекеттік тәуекелдерді басқару жөніндегі шешімдерді әзірлеу, тиімділігін бағалау және іске асыру қағидаттары, Мемлекеттік және жергілікті деңгейде тәуекелдерді сәйкестендіру мен талдаудың сандық және сапалық әдістерін қолдану дағдыларын дамытуға бағытталған.	6	+											
	Дағдарысқа қарсы менеджмент	Экономикалық дағдарыстардың пайда болуы мен шешілуі туралы білімді қалыптастыру мақсатында зерттеледі. Дағдарыстық жағдайларды мемлекеттік реттеу, ұйымдағы даму дағдарыстары, дағдарысты басқарудың негізгі белгілері, басқару процестеріндегі дағдарыстың диагностикасы зерттеледі. Дағдарысты басқарудағы стратегия мен тактика, ұйымның банкроттығы және таратылуы қарастырылады.	6				+								
D17	Мемлекеттік сектордағы менеджмент	Бұл курс мемлекеттік меншікті басқарудың әдіснамалық, әдістемелік және практикалық мәселелерін ашады, сондай-ақ студенттерде мемлекеттік сектор және оны басқару тетігі туралы білімнің тұтас жүйесін қалыптастыруға мүмкіндік береді. Пәнді оқытудың негізгі міндеттерінің бірі-тәртіп пен әділеттілікті қамтамасыз ету, елдің материалдық әл-ауқатын арттыру.	5							+					
	Инфрақұрылымды дамытуды мемлекеттік және жергілікті басқару	Пән ұйымдардың қызметіндегі басқару жүйесін зерттеудің рөлін қарастырады. Басқару жүйесі Жалпы жүйелер теориясының ерекше жағдайы, басқару жүйесін құрылымдау, басқару жүйелерін зерттеудің әдіснамалық тәсілдері ретінде зерттеледі. Басқару жүйелерін талдау және синтездеу мәселелерін шешуде жүйелік тәсілдің ерекшеліктері қарастырылады.	5	+											
D18	Мемлекеттік басқарудағы ақпараттық жүйелер	Пән студенттердің басқару шешімдерін қабылдау процесінде, жобалар мен мемлекеттік бағдарламаларды басқару шеңберінде Ақпараттық технологиялар контурын тағайындау, автоматтандырылған басқару жүйелерінің модельдерінде іске асырылған заманауи технологиялық шешімдерді пайдалану туралы түсініктерін қалыптастыруға арналған.	4				+								
	Мемлекеттік шешімдерді әзірлеу теориясы мен практикасы	Курс басқарушылық мемлекеттік шешімдерді әзірлеу, жоспарлау, қабылдау және орындау процесінің теориялық және практикалық аспектілерін зерделеуге, оларды мемлекеттік қызмет жүйесінде тиімді іске асыруды және бақылауды ұйымдастыруға арналған. Курс мемлекеттік деңгейде басқарушылық шешімдер қабылдаудың әдіснамалық негіздері туралы білімді қалыптастыру мақсатында оқытылады. Осы курс шеңберінде мемлекеттік	4							+					

		шешім мен мемлекеттік қызмет ұғымына, мемлекеттік шешімдерді жіктеуге, мемлекеттік шешімдерді әзірлеудің негізгі кезеңдеріне, мемлекеттік шешімдерді жоспарлау мен орындауға байланысты мәселелер қаралады.													
D19	Мемлекеттік басқару теориясы	Пән мемлекеттік басқарудың теориялық негіздерін қарастырады. Қоғамдық процестерді басқару субъектісі ретінде мемлекет мәселелерін зерттейді. Мемлекеттік басқарудың мақсаттары мен функциялары, мемлекеттік басқарудың ұйымдық-функционалдық құрылымы, мемлекеттік басқару қағидаттары қаралады. Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының жүйесі, сондай-ақ мемлекеттік басқарудағы жүйелі тәсіл зерделенеді.	5			+									
D20	Стратегиялық жоспарлау	Пән әлеуметтік-экономикалық жоспарлауды экономиканы мемлекеттік реттеу құралы ретінде қарастырады. Мемлекеттің әлеуметтік-экономикалық жоспарлауының мәні, объектісі, пәні, жүйесі, әдіснамасы мен әдістері, стратегиялық жоспарлау логикасы, дамыған елдердегі әлеуметтік-экономикалық болжау мен жоспарлау тәжірибесін зерттеудің маңызы зерттеледі.	6												+
D21	Өңірлік экономика және басқару	Пәнді зерделеу өңірлік деңгейде елдің шаруашылық кешенінің жұмыс істеуінің экономикалық тетігін қалыптастырудың мүмкін жолдарын кешенді қарастырудан тұрады. Аймақ ғылыми білімнің пәні, аймақтық экономиканы қалыптастырудың теориялық негіздері, аймақ басқару және басқару объектісі, аймақтың экономикалық әлеуеті және оны бағалау ретінде қарастырылады.	5								+				
D22	Корпоративтік менеджмент	Пән корпорацияларды басқарудың ерекшеліктерін – директорлар кеңестерін, комитеттер мен комиссияларды, атқарушы органдар мен менеджментті қалыптастыруды және олардың қызметін ашады. Американдық корпорациялармен салыстыру акционерлік қоғамдарды жетілдіру бағыттарын анықтауға мүмкіндік береді, ал қазақстандық корпорацияларды басқаруды сақтау және дамыту жөніндегі тексерілген жұмыс бағдарламасы нақты шаралар тізбесін ұсынады.	5			+									
D23	Мемлекеттің инвестициялық стратегиясы	Студенттерде мемлекеттің инвестициялық қызметі саласында тиісті құзыреттерді қалыптастыру, экономикадағы инвестициялық үдеріс тетігін, инвестицияларды пайдалану және басқару мүмкіндіктері мен тәсілдерін игеру. Бұл пәнді оқу студенттерге практикалық қызметте пайдалану үшін мемлекеттік инвестициялық саясатты жүзеге асырудың негізгі принциптері, құралдары, тетіктері туралы теориялық және қолданбалы білім алуға мүмкіндік береді.	5												+
	Жобаларды басқару	Курс ұйымның стратегиялық міндеттеріне қол жеткізуге, өзгерістердің мәні, олардың алғышарттары, ұйымның дамуы үшін маңызы, өзгерістер процесін басқару әдістері мен технологиялары туралы жүйелі түсінік алуға бағытталған тиімді жобаларды таңдау мен іске асыруды оңтайландыру үшін қажетті білімді қалыптастыруға бағытталған; дамыған стратегиялық ойлауы бар мамандарды даярлау.	5												+
D24	Әлеуметтік менеджмент	Пән әлеуметтік салада мемлекеттік саясатты қалыптастырудың негіздері мен тетіктерін; оның қоғамдағы ішкі саяси тұрақтылықты қамтамасыз етудегі және қолдаудағы рөлін; нарықтық қатынастар саласын кеңейту жағдайындағы мемлекеттің әлеуметтік саясатын; қоғамның әлеуметтік дамуын мемлекеттік реттеудің ғылыми-әдіснамалық негіздерін; нормативтік басқаруды қарастырады әлеуметтік даму.	6			+									
	Әлеуметтік-экономикалық жоспарлау	Экономиканы мемлекеттік реттеу құралы ретінде әлеуметтік-экономикалық жоспарлау саласындағы білімді қалыптастыру мақсатында зерттеледі. Мемлекеттің әлеуметтік-экономикалық жоспарлауының мәні, объектісі, пәні, жүйесі, әдіснамасы мен әдістері, Стратегиялық жоспарлау логикасы, дамыған елдердегі әлеуметтік-экономикалық болжау мен жоспарлау тәжірибесін зерттеудің маңызы қарастырылады.	6					+							

D25	SPSS талдау әдістері	Пән SPSS статистикалық пакетімен жұмыс істеу негіздерін қарастырады. Сипаттамалық статистика әдістері орталық тенденция мен дисперсия шаралары. Екі өлшемді байланысты талдау. Конъюгация кестелері. Номиналды, реттік және интервалдық айнымалылар үшін жұптық байланыс коэффициенттері. Топтардағы көрсеткіштердің орташа мәндерін салыстыру. Регрессиялық талдау: сызықтық регрессия, жалған айнымалылары бар регрессия, екілік логистикалық регрессия. Кластерлік талдау. Факторлық талдау.	5	+											
	Экономикадағы сандық әдістер	Пән негізгі ұғымдар мен заманауи математикалық әдістерді және оларды экономиканың әртүрлі салаларындағы операцияларды зерттеу модельдерін модельдеу және кейіннен талдау үшін қолдана білуді қарастырады. Курсты оқу нәтижесінде студент экономикалық құбылыстарды бағалау үшін қажетті мәліметтермен жұмыс істеудің негізгі дағдыларын алады.	5	+											
D26	Мемлекеттің инновациялық саясаты	Курс білім алушылардың мемлекеттің инновациялық саясаты туралы білімдерін қалыптастыруға, инновациялық дамудың қазіргі заманғы теориясының негізгі ұғымдарын игеруге, баламалы теориялық тәсілдер негізінде инновациялардың бастауларын, ролі мен орнын түсіндіруге, инновациялық саланың құрылымын, Қазақстан Республикасындағы ғылым мен инновациялардың негізгі субъектілерінің құрамы мен функцияларын зерделеуге бағытталған. Курс инновациялар саласындағы мемлекеттік саясатты жүргізу үшін заманауи ғылыми білімдер кешенін жүйелі меңгеруді қалыптастыруға ықпал етеді.	6										+		
	Мемлекеттік басқарудағы инновациялық технологиялар	Пән білім алушыларда Мемлекеттік басқарудың қазіргі заманғы практикасында іске асырылатын инновациялық технологиялар саласындағы басқару білімі мен мәдениетінің негіздерін қалыптастыруға бағытталған. Курс Мемлекеттік басқарудың әлемдік және отандық тәжірибесінің заманауи тұжырымдамалары мен модельдері туралы нақты идеяны әзірлеуді көздейді.	6										+		
D27	Еңбек құқығы	Еңбек қатынастары, еңбек құқығының пәні мен әдісі, қағидаттары, жүйесі туралы білімді қалыптастыру, сондай-ақ еңбек туралы заңнаманы қолдану, еңбек дауларын сот және соттан тыс тәртіппен шешу, іс жүргізу құжаттарын жасау дағдыларын қалыптастыру мақсатында зерделенеді.	5					+							
	Әкімшілік құқық	"Әкімшілік құқық" курсының мақсаты әкімшілік құқықтың негізгі ұғымдары мен институттарын, атқарушы билікті жүзеге асыру тетігін зерделеу; әкімшілік құқық субъектілерінің құқықтық мәртебесін, атқарушы билікті іске асырудың нысандары мен әдістерін, мемлекеттік басқарудағы жауапкершілікті, әкімшілік процесті, мемлекеттік басқарудағы заңдылық пен тәртіпті қамтамасыз ету тәсілдерін қарау; салалардағы және мемлекеттік басқару салаларында әкімшілік-құқықтық реттеуді талдау болып табылады.	5				+								
D28	Мемлекеттік басқарудағы көшбасшылық және коммуникациялық дағдылар	Пән көшбасшылықтың теориялық және практикалық аспектілері туралы идеяларды қалыптастыруды және мемлекеттік және муниципалды ұйымдардың жұмыс істеуіне заманауи тәсілдер жағдайында қызметшінің коммуникативті құзыреттілігін дамытуды қамтиды. Кәсіби қызметтегі көшбасшылық пен коммуникацияның теориялық негіздерін зерттеуге; формалар мен психологиялық мәселелерді қарастыруға бағытталған.	5	+											
	Креативті менеджмент	Пән басқарудың креативті тәсілінің қажеттілігі мен маңыздылығын, қоғамның инновациялық дамуын қарастырады. Ұйымдағы басқарудың жаңа моделі және оның жалпы шығармашылыққа, шығармашылық ұғымына, шығармашылық менеджменттің мәні мен анықтамасына, шығармашылықтың негізі ретінде бұйырлық ойлауға, параметрлер мен шығармашылық деңгейіне бағытталуы зерттеледі.	5											+	
D29	Мемлекеттік қызметшілердің этикасы	Пән этиканың пәні мен негізгі категорияларын, мораль теориясының негізгі мәселелерін қарастырады. Ежелгі этика, Діни этика, қазіргі заман өркениетінің дамуы және адамгершілік процестердің ерекшелігі, зорлық-зомбылық этикасы, өзін-өзі шектеу	5	+											

		этикасы, сондай-ақ кәсіби моральдың қалыптасуы мен даму кезеңдері зерттеледі.														
	Ұйымдастырушылық мәдениет	Пән студенттерде тиімді ұйымдастырушылық мәдениетті құру туралы негізгі білімді қалыптастыруды, сондай-ақ ұйымның тиімділігін арттыру үшін оны басқарудың негізгі әдістерін зерттеуді, ұйымдастырушылық мәдениеттің әртүрлі тұжырымдамаларының әдіснамалық негіздерін түсінуді қамтиды. Курстың негізгі міндеттері негізгі терминологиялық аппаратпен танысумен байланысты.	5				+									
D30	HR-талдауы	Пән өнімділікті арттыруға және компания ресурстарымен жұмыс істеудің ең табысты модельдерін болжауға бағытталған. Курсты үйрену шешім қабылдау кезінде адам факторының әсерінен юболатын қателіктердің санын азайтуға мүмкіндік береді: жүйелік тәсіл мен болжау арқылы қажетсіз шығындар мен уақытты жоғалтауға көмектеседі.	5								+					
	Гендерлік менеджмент	Пән уақыт пен әлеуметтік кеңістіктегі қоғамды, мәдениетті және адам өмірін зерттеуге сәйкес келетін пәндік сала. Пән гендірлік мәселелерді зерттеуде өте маңызды. Гендірлік зерттеулердің жаңа тұжырымдамалар мен әдістемелерді құрып қана қоймай, сонымен қатар бұрын қатаң бөлінген пәндік салалар мен пәндерді біріктірудің жолдары мен формаларын қалай дамытқанын және осылайша адам өмірінің аспектілері, Әлеуметтік құрылымдар етіп, жаңа негізгі парадигмаларды орнатқанын зерттейді.	5								+					

20. Оқытудың жоспарланған нәтижелерін модуль шеңберінде оқыту және бағалау әдістерімен келісу

Оқыту нәтижелері	Модуль бойынша оқытудың жоспарланған нәтижелері	Оқыту әдістері	Бағалау әдістері
PO 1	Бизнес-ортадағы кәсіпкерлік қызмет субъектілерін жіктеуді жүзеге асырады. Экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бизнес-жобалардың мазмұнын талдайды. Экономикалық қызмет саласындағы қылмыстық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі шараларды әзірлейді.	кейс-әдістер	коллоквиум
PO 2	Кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтай алады, басқарушылық шешімдерді тиімді орындай алады. Мәселелерді анықтайды, мақсаттарды анықтайды, баламаларды бағалайды, шешімнің ең жақсы нұсқасын таңдайды. Қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын тұтынушының сұраныстарымен жұмыс істей отырып, тез шешім қабылдай отырып қорытындылайды. Жобаларды мемлекеттік басқару әдістерін және оларды заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып іске асыруды сипаттайды.	жобалық оқыту	презентации
PO 3	Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысуға және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болуға, шешімдердің салдарын бағалау қабілетіне ие. Өз бетінше, шығармашылық жұмыс дағдыларын анықтайды; өз жұмысын ұйымдастыра алады; жаңа идеяларды тудыру тәсілдерін, оларды іске асыру тәсілдерін, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру мүмкіндігін, ресурстарды бөлу және өз уақытын басқару қабілетін табады. Кәсіби қызметтегі басымдықтарды анықтайды, тиімді басқару шешімдерін белгілейді.	пікірталас	жоба дайындау
PO 4	Цифрлық салада мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмін түсіндіреді. Ұлттық экономиканың кез келген деңгейінде тиімді стратегиялық шешімнің дұрыстығын және қол жеткізілген нәтижелерді айқындайды. Технологиялық сауаттылықты ескере отырып, Мемлекеттік басқарудың заманауи әдістерін	презентация	кейс-әдістер

	қолдана отырып, кәсіби қызметтегі жобалық мүмкіндіктерді анықтайды және жинақтайды. Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды қолдануға негізделген мемлекеттік билік саласындағы білім мен түсінікті көрсетеді. Қазақстанның мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде бағдарлану.		
PO 5	Мемлекеттік басқару саласында ғылыми зерттеулердің, академиялық жазудың әдістерін біледі. Әлеуметтік саланы реттеу, Еңбек ресурстарын жоспарлау, ұтымды пайдалану және бөлу қағидаттарын меңгерген. Экономиканы мемлекеттік басқарудың теориялық-әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздері туралы түсінігі бар. Заңнама жүйесінде бағдарлану және кәсіби және қоғамдық қызметті реттейтін құқықтық нормаларды пайдалану.	Жоба дайындау	коллоквиум
PO 6	Бүкіл халық шаруашылығының тиімді теңдестірілуін қамтамасыз етуді айқындайды; халық шаруашылығын және оның салаларын басқарудың мемлекеттік және жалпы экономикалық органдарының қызметін ұйымдастырудың құрылымы мен негіздері туралы. Орталық және жергілікті органдардың инновациялық қызметін ұйымдастыруды, жүзеге асыруды және тиімділігін арттыруды, ақпаратты жинаудың, өңдеудің, талдаудың және сақтаудың заманауи компьютерлік технологиясын, команда мүшелерімен ынтымақтастықты қолдана отырып, экономика және бизнес негіздерін зерделейді. Тұтынушылардың, өндірушілердің, ресурстар мен мемлекет иелерінің мінез-құлқын талдаудың экономикалық және құқықтық әдістерін меңгерген.	интерактивті дәрістер	тест
PO 7	Мемлекеттік қызмет саласындағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолданады. Кәсіби мемлекеттік деңгейде білім мен түсініктерді қолданады, дәлелдер тұжырымдайды және мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінің мәселелерін шешеді. Реттеуші әсердің барабар құралдары мен технологияларын қолданады. Аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінікке ие. Қоғамның, аймақтың әлеуметтік-экономикалық дамуы және мемлекеттік және жергілікті билік органдарының қызметі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындау.	кейс-әдістер	коллоквиум
PO 8	Мемлекеттік басқару жүйесінде одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын қолданады. Мемлекеттік басқарудың мәнін академиялық ғылым саласы ретінде пайдаланады. Кәсіби қызмет түрі ретінде мемлекеттік басқару туралы түсінігі бар. Мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтайды. Мемлекеттік және жергілікті басқарудың негізгі технологияларын меңгерген.	жобалық оқыту	презентация
PO 9	Мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын меңгерген. Қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуы, мемлекеттік және жергілікті билік органдары қызметінің өңірі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындайды. Жауапкершілік аймағында нақты функционалдық міндеттерді орындау.	пікірталас	жоба дайындау
PO 10	Мемлекеттік және жергілікті қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің, қоғамдық пікірді қалыптастырудың негізгі технологияларын меңгерген. Мемлекеттік басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдануды қамтамасыз етеді. Саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолдана білу.	төңкерілген сынып (Flipped Class)	эссе жазу
PO 11	Мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінде фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу мен түсінуді қолданады. Қоғамның өндіргіш күштерін алдағы кезеңде орналастыруды оңтайландыру тұжырымдамасы мен бағыттары туралы идеяны ретке келтіреді. Мемлекеттік қызметтің, өндірістік-басқару қызметінің экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеу дағдыларын растайды. Ұйымның дағдыларын, тәжірибесін, ұйымның мемлекеттік басқарудағы мүмкіндіктерін пайдалана алады, тез шешім қабылдай алады, жұмыс жағдайының өзгеруіне жауап бере алады. Жауапкершілік аймағында нақты функционалдық міндеттерді орындайды.	презентация	кейс-әдістер
PO 12	Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру	пікірталас	коллоквиум

	үшін деректерді жасау және жинау, оларды өңдеу және талдау жөніндегі ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асырады. Мемлекеттік басқаруда сандық әдістерді қолдану саласындағы құзыреттілікті бекітеді. Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болу қабілетіне ие. Саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолданады.		
--	--	--	--

21. Оқу нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау критерийлері

РО кодтары	Критерийлері
PO1	Біледі: біртұтас жүйе ретінде мемлекеттік басқару туралы заңдар, қазіргі қоғамдағы экономикалық процестердің рөлі.
	Біледі: технологиялық сауаттылықты, шешім қабылдауда шығармашылықты, кәсіпкерлікті, сондай-ақ әлеуметтік интеллектті қолдану.
	Иелік етеді: мемлекеттік және жергілікті басқару саласындағы заманауи технологиялар мен басқару әдістері.
PO2	Біледі: кәсіби қызметтің басымдықтары, басқару шешімдерін қалай тиімді орындау керек.
	Біледі: мәселелерді анықтаңыз, мақсаттарды анықтаңыз, баламаларды бағалаңыз, шешімнің ең жақсы нұсқасын таңдаңыз. Қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын тұтынушының сұраныстарымен жұмыс істей отырып, тез шешім қабылдай отырып қорытындылау.
	Иелік етеді: жобаларды басқару және оларды заманауи бағдарламалық жасақтаманы қолдана отырып жүзеге асыру әдістері.
PO3	Біледі : өзіндік, шығармашылық жұмыс дағдылары.
	Біледі: өз жұмысын ұйымдастыру; жаңа идеяларды тудыру тәсілдері, оларды іске асыру тәсілдерін табады, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру мүмкіндігі, ресурстарды бөлуді және өз уақытын басқаруды біледі; кәсіби қызметтегі басымдықтарды сауатты айқындау, тиімді басқару шешімдерін қабылдау.
	Иелік етеді: басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болу, шешімдердің салдарын бағалау қабілеті.
PO4	Біледі: цифрлық салада мемлекеттік биліктің жұмыс істеу тетігі; ұлттық экономиканың кез келген деңгейінде тиімді стратегиялық шешімнің дұрыстығы және қол жеткізілген нәтижелер.
	Біледі: кәсіби қызметтегі жобалық мүмкіндіктерді анықтау және жалпылау және жобалық мақсаттарды тұжырымдау; сапалы нәтижелерді уақтылы алуға бағытталған технологиялық сауаттылықты ескере отырып, жобаны басқарудың заманауи әдістерін қолдану.
	Иелік етеді: ақпараттық технологияларды кәсіби қызметте пайдалануға негізделген мемлекеттік билік саласындағы дағдылар; Қазақстанның мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде бағдарлану қабілеті.
PO5	Біледі: ғылыми зерттеу әдістері, академиялық жазу және оларды мемлекеттік басқару саласында қолдану. Экономиканы мемлекеттік басқарудың, макроэкономикалық процестерді реттеудің теориялық-әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздері туралы түсінігі бар.
	Біледі: заңнама жүйесінде бағдарлану және кәсіби және қоғамдық қызметті реттейтін құқықтық нормаларды пайдалану.
	Иелік етеді: әлеуметтік саланың дамуын, мемлекеттің сыртқы экономикалық саясатын және әлемдік экономиканы реттеудің негізгі әдістерін реттеу, Еңбек ресурстарын ұтымды пайдалану мен бөлуді жоспарлау қабілеті.
PO6	Біледі: Мемлекеттік басқарудың тиімді теңгерімділігін қамтамасыз ету ерекшеліктері; мемлекеттік және жалпы экономикалық басқару органдарының қызметін ұйымдастырудың құрылымы мен негіздері.

	Біледі: орталық және жергілікті органдардың инновациялық қызметін ұйымдастыруды, жүзеге асыруды және тиімділігін арттыруды, ақпаратты жинаудың, өңдеудің, талдаудың және сақтаудың заманауи компьютерлік технологиясын, команда мүшелерімен ынтымақтастықты қолдана отырып, экономика және бизнес негіздерін пайдалану.
	Иелік етеді: тұтынушылардың, өндірушілердің, ресурстар мен мемлекет иелерінің мінез-құлқын талдаудың экономикалық және құқықтық әдістері.
PO7	Біледі: Мемлекеттік қызмет саласындағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білім.
	Біледі: қоғамның, өңірдің, жергілікті білімнің дамуындағы әлеуметтік, саяси, экономикалық заңдылықтар мен үрдістерді айқындау; реттеуші ықпалдың барабар құралдары мен технологияларын қолдану; қоғамның, өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуы және мемлекеттік және жергілікті билік органдарының қызметі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындау.
	Иелік етеді: аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінік.
PO8	Біледі: мемлекеттік басқару жүйесінде одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары; мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтайды.
	Біледі: Мемлекеттік басқарудың мәнін академиялық ғылым саласы ретінде пайдалану. Кәсіби қызмет түрі ретінде мемлекеттік басқару туралы түсінігі бар.
	Иелік етеді: Мемлекеттік және жергілікті басқарудың негізгі технологиялары.
PO9	Иелік етеді: Мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдылары; салауатты өмір салты үшін қажетті сындарлы жалпы физикалық және әлеуметтік-психологиялық ресурстарды қалыптастыру, қолдау және пайдалану қабілеті.
PO10	Біледі: Мемлекеттік басқарудың тиімді жүйесін, оның салалары мен өңірлерін құру дағдылары; Мемлекеттік басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдану негіздері.
	Біледі: саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолдану.
PO11	Біледі: мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизміндегі күрделі тәуелділіктер туралы фактілер, құбылыстар, теориялар; алдағы кезеңде қоғамның өндіргіш күштерін орналастыруды оңтайландыру тұжырымдамасы мен бағыттары.
	Біледі: Мемлекеттік қызметтің, өндірістік-басқару қызметінің экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеу дағдыларын растау; ұйымның дағдыларын, тәжірибесін, ұйымның мемлекеттік басқарудағы мүмкіндіктерін пайдалану, тез шешім қабылдау, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру.
PO12	Біледі: Әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін деректерді құру және жинау, оларды өңдеу және талдау туралы ақпарат.
	Біледі: саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолдану.
	Иелік етеді: басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болу қабілеті.

22. 6B04102 – "Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасын дамыту жоспары

Жоспардың мақсаты-енбек нарығының өзекті талаптары мен қазіргі ғылым жетістіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламасын іске асыру шарттарының сапасын арттыруға жәрдемдесу.

Нысаналы индикаторы

№	Индикаторлар	Бірлік.	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Кадрлық әлеуетті дамыту					
1.1	Ғылыми дәрежелері бар оқытушылар санының өсуі	Адам саны	1			
1.2	Оқыту бейіні бойынша біліктілікті арттыру	Адам саны	5	5	5	5
1.3	Оқытуға практик-мамандарды тарту	Адам саны	1	1	1	1
1.4	Басқа	Адам саны				
2	Рейтингтерде ББ жылжыту					
2.1	ББСҚЕЖТА	Позиция	3	2	2	2
2.2	ТАРА	Позиция	7	5	5	5
2.3	Атамекен	Позиция	13	10	10	10
3.	Оқу және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, электрондық ресурстарды әзірлеу					
3.1	Оқулықтар	Саны	1			
3.2	Оқу құралдары	Саны	2	2	2	2
3.3	Әдістемелік ұсынымдар / нұсқау	Саны	2	2	2	2
3.4	Электрондық оқулық	Саны	1	1	1	1
3.5	Бейне / аудио дәрістер	Саны	1	1	1	1
3.6	Басқа	Саны				
4.	Оқу және зертханалық базаны дамыту					
4.1	Бағдарламалық өнімдерді сатып алу	Саны				
4.2	Жабдықты сатып алу	Саны				
4.3	Басқа	Саны				
5.	ББ мазмұнын өзектендіру					
5.1	Енбек нарығының талаптарын, ғылым жетістіктерін, кәсіби стандарттарды ескере отырып, оқыту нәтижелері мен пәндер тізбесін жаңарту	жылы		+		+
5.2	Шет тілдерінде оқу пәндерін ББ енгізу*	жылы		+		+
5.3	Оқытудың жаңа әдістерін енгізу	жылы	+		+	
5.4	ББ базасында бірлескен / қос дипломды бағдарламаның ашылуы	жылы				
5.5	Басқа	жылы				

«Менеджмент» кафедрасының меңгерушісі

Mambetova

Мамбетова С.Ш.

23. Білім беру бағдарламасы түлегінің моделі

Түлектің атрибуттары (құзыреттілік пен Оқыту нәтижелері негізінде әзірленген): экономика және бизнес саласындағы жоғары кәсібилік; кәсіпкерлік ойлау; көшбасшылық және стратегиялық басқару; жаһандық азаматтық; коммуникативтілік және IT құзыреттілік; Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңыздылығын түсіну.

Құзыреттілік түрлері	Құзыреттердің сипаттамасы
1. Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (Softskills)	Олар технологиялық сауаттылықты, шешім қабылдауда шығармашылықты, кәсіпкерлікті, сондай-ақ әлеуметтік интеллектті қолдануды қамтиды. Кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтай алады, басқарушылық шешімдерді тиімді орындай алады. Мәселелерді анықтайды, мақсаттарды анықтайды, баламаларды бағалайды, шешімнің ең жақсы нұсқасын тандайды. Қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын тұтынушының сұраныстарымен жұмыс істей отырып, тез шешім қабылдай отырып қорытындылайды. Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысуға және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болуға, шешімдердің салдарын бағалау қабілетіне ие. Өз жұмысын ұйымдастыра алады; жаңа идеяларды тудыру тәсілдері, оларды іске асыру тәсілдерін табу, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру мүмкіндігі, ресурстарды бөлу және уақытты басқару қабілеті.
2. Сандық құзыреттер (Digital skills)	Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды пайдалануға негізделген мемлекеттік билік саласындағы білім мен түсінікті көрсетеді. Ғылыми зерттеулердің, академиялық жазудың әдістерін біледі және оларды мемлекеттік басқару саласында қолданады. Экономиканы мемлекеттік басқарудың, макроэкономикалық процестерді реттеудің теориялық-әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздері туралы түсініктері бар. Әлеуметтік интеллект, орталық және жергілікті органдардың инновациялық қызметін ұйымдастыру, жүзеге асыру және тиімділігін арттыру, ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және сақтаудың заманауи компьютерлік технологиясы, топ мүшелерімен ынтымақтастық арқылы экономика және бизнес негіздерін зерделейді. Мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінде фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу және түсіну қолданылады. Ұйымның дағдыларын, тәжірибесін, ұйымның мемлекеттік басқарудағы мүмкіндіктерін пайдаланады, тез шешім қабылдайды, жұмыс жағдайының өзгеруіне жауап береді.
3. Кәсіби құзыреттер (Hardskills)	Мемлекеттік қызмет саласындағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолданады. Аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінікке ие. Мемлекеттік басқару жүйесінде одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын қолданады. Мемлекеттік басқарудың мәнін академиялық ғылым саласы ретінде пайдаланыңыз. Кәсіби қызмет түрі ретінде мемлекеттік басқару туралы түсініктері бар. Мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтаңыз. Мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын меңгерген. Халық шаруашылығын, оның салалары мен өңірлерін басқарудың тиімді жүйесін құру дағдылары бар. Мемлекеттік басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдануды қамтамасыз етеді.

Әзірлеушілер:

Жұмыс тобының мүшелері:

Кафедра меңгерушісі «Менеджмент»  С.Ш. Мамбетова
Кафедраның аға оқытушысы «Менеджмент»  К.А. Жетписбаев
Кафедраның аға оқытушысы «Менеджмент»  Ж.М. Зейнуллина
Топ студенті ГМУ-41к-20  Р. Ержанұлы

Ескертпе:

Білім беру бағдарламасы факультет кеңесінде қаралды 10.04.2024 Хаттама № 9
Білім беру бағдарламасы академиялық кеңестің отырысында қаралды 29.04.24 Хаттама № 5
Білім беру бағдарламасы университет басқармасының отырысында қаралып, бекітілді 24.05.2024 хаттама № 8

Басқарма мүшесі-Академиялық мәселелер бойынша проректор
Академиялық жұмыс департаментінің директоры
Экономика факультетінің деканы

 М.М. Умуркулова
Т.М. Хасенова
А.Н. Ламбекова