"Қарағанды облысы Әділет департаменті" ММ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2019ж. «23» 06 жүргізілді
№ күелік
БСН 990540002444

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру
комитеті Төрағасының
2020 жылғы «28» мамырдағы №328
бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

«АКАДЕМИК Е.А. БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

Қарағанды қ., 2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының осы Жарғысы (бұдан әрі – Қоғам) оның атауын, тұрған жерін, Қоғамның ұйымдастырылуы және қызмет етуінің құқықтық негіздерін, оның органдарының құрылу реті мен құзыретін, оның қызметінің қайта құрылуы мен тоқтатылуы шартын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа жағдайларды анықтайтын құрылымдық құжат болып саналады.

2. Қоғам Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 11 қазандағы № 752 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі жоғары оқу орындарының кейбір мәселелері туралы» Қаулысына сәйкес құрылды.

3. Қоғамның атауы:

толық:

1) мемлекеттік тілде – «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) орыс тілінде – некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»;

3) ағылшын тілінде: non-profit limited company « Karagandy University of the name of academician E.A.Buketov».

Қысқартылған атауы:

1) мемлекеттік тілде – «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ;

2) орыс тілінде– НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»;

3) ағылшын тілінде – NLC «Karagandy University of the name of academician E.A.Buketov».

4. Қоғамның атқарушы органының тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 100024, Қараганды қаласы, Университетская көшесі, 28.

5. Қоғамның қызмет мерзімі – шектелмеген.

6. Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті тұлғасында Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

7. Қоғамның мемлекеттік акцияларды 100% иеленуге және пайдалануға құқығы бар тиісті саладағы уәкілетті орган - Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі -Жалғыз акционер) болып табылады.

Жалғыз акционер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылатын мәселелерді қарайды және шешімдерді қабылдайды.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетімен келісу бойынша қабылданатын шешімдерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен

акционерлердің жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер Жалғыз акционермен дербес қабылданады.

8. Қоғам өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс алуды және алынған таза табысты Қоғамның Жалғыз акционері пайдасына бөлуді көздемейтін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Қоғам коммерциялық ұйым болып қайта құрыла алмайды.

9. Қоғам өз қызметін іске асыруға қаржы тарту мақсатында акциялар шығаруды іске асырады, одан түскен табыс тек қана Қоғамды дамытуға және оның жұмыскерлері мен білім алушылары үшін қажетті жағдай жасауға жұмсалады.

Қоғам акциялар бойынша дивидендтерді төлемейді, артықшылықты акцияларды, туынды және айырбасталымды бағалы қағаздарды шығаруды жүзеге асырмайды.

10. Қоғам өндіретін және (немесе) жүзеге асыратын тауарларға (жұмыстарға, көрсететін қызметтерге) бағаны Қоғам дербес белгілейді.

2. Қоғамның заңдық мәртебесі

11. Қоғам дербес әзірлеген білім беру оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын, білім алушылар мен профессорлық-оқытушылық құрамның арақатынасын, оқуға қабылдау, оқу жүктемесінің, оқу, ғылыми, ғылыми-техникалық, кәсіпкерлік, өндірістік-шаруашылық, инновациялық және әдістемелік қызметтерінің өзіндік нормалары мен нормативтерін қолдану тәртібін, еңбекақы төлеу нысандары мен мөлшерін дербес анықтайтын білім беру ұйымы мәртебесіне ие.

12. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңдытұлға болып табылады, дербес балансы, банк шоттары бар, өз атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарды алуына және жүзеге асыруына болады, міндеттерді атқара алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

13. Қоғамның өз атауы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жазылған мөрі, штампы, өз атауымен бланкілері және қызметін іске асыруға қажетті өзге реквизиттері бар.

14. Қоғамның өз тауар белгісі және басқа ерекшелік нышаны болуы мүмкін, олардың үлгілерін Қоғамның Басқарушы орган бекітеді және белгіленген тәртіппен тіркеуден өтеді.

15. Қоғам өзінің қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, 2003 жылғы 13 мамырдағы «Акционерлік қоғамдар туралы», (бұдан әрі – Заң), 2003 жылғы 2 шілдегі «Бағалы қағаздар нарығы туралы», 2001 жылғы 16 қаңтардағы «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы», 2011 жылғы 18 ақпандағы «Ғылым туралы», 2015 жылғы 31 қазандағы «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы», 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы», Қазақстан Республикасының басқа нормативтік-құқықтық актілерін, сонымен қатар осы Жарғыны басшылыққа ала отырып іске асырады.

16. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте заңды тұлғалардың жарғылық капиталына қатысуға, филиалдар мен өкілдіктерді құруға құқылы.

Филиалдар мен өкілдіктер Қоғамның Басқару органы (Директорлар кеңесі) бекітетін ережелер негізінде әрекет етеді.

17. Қоғам осы Жарғымен белгіленген мақсаттарға сәйкес кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

18. Қоғам саяси қызметтің кез келген түрлері мен нысандарынан қалыс қалады және саяси партиялар мен діни бірлестіктердің өз қызметіне араласуына жол бермейді. Қоғамда саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстардың идеяларын насихаттауға және олардың ұйымдық құрылымдарының құрылуына және қызмет етуіне жол берілмейді.

3. Қоғамның құрылтай құжаттары

19. Қоғамның құрылтай құжаты осы Жарғы болып табылады.

20. Барлық мүдделі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша Қоғам Жарғысымен танысуға құқылы.

4. Қоғам қызметінің мақсаты, мәні және түрлері

21. Қоғам қызметінің мақсаты ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және тәжірибе жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу, оқыту және білім беру үшін, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамыту және зерттемелерді коммерциялау үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Қоғамның білім беру үдерісінің мақсаты халықаралық стандарттарға сай келетін жоғары сапалы оқыту болып табылады.

Оқыту келесі сатылар бойынша жүзеге асырылады:

Жалпы орта білім: мектеп

техникалық және кәсіби білім беру: колледж;

жоғары білім: бакалавриат;

жоғары оқу орнынан кейінгі білім: магистратура, докторантура;

қосымша білім беру, оның ішінде ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау.

Білім беру қызметі келесі оқыту нысандары бойынша жүзеге асырылады: күндізгі, сонымен қатар қашықтық технологияларды қолданумен оқу, дуальды оқыту нысаны және экстернат.

22. Қоғамда білім беру үдерісі мемлекеттік, орыс, ағылшын және басқа тілдерде қажет болған жағдайда жүзеге асырылады.

23. Қоғам қызметінің мәні жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіби, орта білімнен кейінгі және кейінгі білім саласындағы білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

24. Қоғамның негізгі қызмет түрлері:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлау, сондай-ақ іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді қоса алғанда, ғылыми-техникалық, инновациялық қызметті, ғылыми-зерттеу жұмыстары;

2) білім алушыларды тамақтандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

3) жұмыскерлерді тамақтандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

4) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

5) спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізу;

6) дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру мен өткізу, спорттық және шығармашылық секциялар құру;

7) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызметі;

8) халықаралық және республикалық деңгейдегі түрлі іс-шараларды: білім алушылар мен педагог жұмыскерлер арасында олимпиадалар, жарыстар, конкурстар, конференциялар, семинарлар ұйымдастыру мен оларға қатысу;

9) білім алушыларды запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери қызметке даярлау;

10) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру;

11) технополистерді, технопарктерді, бизнес-инкубаторларды, инновациялық орталықтарды, технологияларды коммерцияландыру және трансферттеу орталықтарын, жобалау конструкторлық бюроларын және қызмет бейіні бойынша басқа да құрылымдарды құру;

12) білім мен ғылым жүйесін одан әрі дамытуға және жетілдіруге бағытталған инновациялық әдістерді, оқыту технологиялары мен зерттеулерді әзірлеуге, сынақтан өткізуге және енгізуге қатысу;

13) білім берудің барлық деңгейлері үшін цифрлық интерактивтік білім беру ресурстарын және оқу фильмдерін ұйымдастыру, жасау және дамыту;

14) білім мен ғылымды өндіріспен интеграциялауға қатысу;

15) Қазақстан Республикасының еншілес және басқа да ұйымдары мен

шетелдік ұйымдардың қаржы ресурстарын тарта отырып, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, инновациялық және инвестициялық жобаларды ұйымдастыру, қаржыландыру, сондай-ақ білім және ғылым саласындағы жобаларды венчурлік қаржыландырудың тетіктері мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысу.

25. Егер жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін уәкілетті органдардың арнайы рұқсаты (лицензиясы) қажет болған жағдайда, Қоғам осы қызмет түрлерін белгіленген тәртіппен тиісті рұқсат (лицензия) алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

5. Қоғамның құқықтары

26. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын айқындау;

3) профессор-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына конкурстық тағайындау ережесін әзірлеу және бекіту;

4) білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімшартының және кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттың нысанын әзірлеу және бекіту;

5) дербес әзірленген оқу жүктемесінің нормалары, еңбекақы төлеу нысандары мен мөлшерлері негізінде білім беру қызметін жүзеге асыру;

6) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау ережесін әзірлеу және бекіту;

7) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын дамыту бағдарламасын әзірлеу;

8) білім алушыларға «бакалавр» және «магистр» дәрежелерін беру;

9) кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережесін және практика базасы ретінде ұйымдарды айқындау ережесін әзірлеу және бекіту;

10) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелеріне сәйкес білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын әзірлеу және бекіту;

11) білім алушыларға дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде әскерге шақыру, бала үш жасқа толғанға дейін күтіміне, бала асырап алынуы байланысты академиялық демалыс беру;

12) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

13) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

14) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік оқыту технологияларын және қашықтықтан оқыту технологияларын енгізу;

15) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелеріне сәйкес білім алушылардың үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестациясына ағымдағы бақылау жүргізу;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды қамтамасыз ету;

17) қаржы-шаруашылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету, оның ішінде жабдықтармен жарақтандыру;

18) кадрларды кәсіби даярлаудың заманауи түрлерін енгізу;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті ұсынады.

27. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қоғамның құқығы бар:

1) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының эндаумент-қорын құру;

2) бюджеттен тыс қаржыландыру көздері есебінен ғылыми-білім беру қызметі бойынша заңды тұлғалар құру;

3) стартап-компанияларды ашу;

4) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту;

5) шет мемлекеттерде филиалдар құру.

6. Қоғам мүлкі

28. Қоғамның мүлкі оның қызметін қамтамасыз етуге арналған және оған меншік құқығы тиесілі.

29. Қоғамның мүлкі есебінен қалыптастырылады:

1) Қоғамның акцияларын төлеуге Жалғыз акционер берген мүлік;

2) оның қызметі нәтижесінде алынған кірістер;

3) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша Қоғамның білім беру қызметін қаржыландыру;

4) Қоғамның ғылыми, ғылыми-техникалық қызметін базалық, гранттық және бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру түрінде қаржыландыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде эндаумент-қорлардың қайырымдылық жарналары;

30. Қоғам қызметінің нәтижесінде алынған кірістер тек қана Қоғамды дамытуға және оның қызметкерлері мен білім алушыларына қажетті жағдайлар жасауға пайдаланылады.

31. Қоғамның мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беру қызметін қаржыландыруды заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті саладағы уәкілетті орган жыл сайын бір білім алушыға шаққанда белгіленетін норматив негізінде жүзеге асырады.

32. Қоғамның ғылыми және ғылыми-техникалық қызметін базалық, гранттық және бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру түрінде қаржыландыруды тиісті саладағы уәкілетті орган жыл сайынғы норматив негізінде жүзеге асырады.

33. Қоғам қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен банктік кредиттер алуға құқылы.

7. Жалғыз акционердің құқықтары мен міндеттері

34. Қоғамның Жалғыз акционері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Қоғам Жарғысымен белгіленген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысуға;

2) Қоғам қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Қоғамның Жарғысында белгіленген тәртіп бойынша Қоғамның Жалғыз акционері ретінде қаржылық есебімен танысуға;

3) орталық депозитарийден немесе номиналды ұстаушыдан оның құнды қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға;

4) Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

5) өз есебінен аудиторлық ұйымның Қоғам аудитін өткізуін талап етуге;

6) Қоғам органдары қабылдаған шешімдерді сот тәртібімен даулауға;

7) Қоғамға өзінің қызметі туралы жазбаша өтінішпен жүгінуге және Қоғам сұратуды алған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде дәлелді жауап алуға;

8) Қоғам таратылған жағдайда мүліктің бөлігін иемденуге;

9) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған жағдайларды қоспағанда, Заңда белгіленген тәртіппен оның акцияларына айырбасталатын қоғамның акцияларын немесе өзге де бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алуға құқылы.

35. Жалғыз акционер заңнамада және осы Жарғыда көзделген басқа да құқықтарға ие бола алады.

36. Қоғамның жалғыз акционері міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Қоғамның осы Жарғысымен қарастырылған тәртіппен акцияларды төлеуге;

2) осы акционерге тиесілі акциялардың орталық депозитарийін және нақтылы ұстаушысын Қоғам акционерлерінің тізілімдері жүйесін жүргізу үшін қажетті ақпараттың өзгергені туралы он күн ішінде хабардар етуге;

3) Қоғам немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жарияламауға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді орындау.

8. Қоғамның, Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Басқарманың жауапкершілігі

37. Қоғам өз мүлкі шегінде өз міндеттемелері бойынша жауапты болады.

38. Қоғам Жалғыз акционердің міндеттемелері бойынша жауапты болмайды. Жалғыз акционер қоғамның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, өзіне тиесілі акциялар құны шегінде қоғамның қызметіне байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

39. Қоғам мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сол сияқты мемлекет оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

40. Директорлар кеңесінің мүшелері және Басқарма мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен Қоғам мен жалғыз акционер алдында жауапты болады.

41. Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне, мүліктің сақталуына және қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

9. Қоғамның Акциялары

42. Қоғам тек жай акциялар шығарады.

43. Қоғам акцияларын шығару құжатсыз нысанда жүзеге асырылады.

44. Орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде саны туралы шешім қоғамның орналастырылатын (сатылатын) акцияларының саны шегінде орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасын Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдайды.

45. Қоғамның орналастырылатын акцияларын төлеуге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ақша, мүліктік құқықтар (оның ішінде зияткерлік меншік объектілеріне құқықтар) және өзге де мүлік енгізілуі мүмкін.

Ақшадан басқа өзге мүлікпен ақы төлеу бағалаушы айқындайтын баға бойынша жүзеге асырылады.

46. Қоғамның акцияларын ұстаушының тізілімдер жүйесін қалыптастыруды, жүргізуді және сақтауды тәуелсіз тіркеуші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

47. Қоғамның акцияларын ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу, сондай-ақ ол бойынша уәкілетті органға ақпарат беру тәртібі Қазақстан Республикасының Бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамасымен айқындалады.

48. Қоғам өз акцияларын мемлекеттік тіркеуден кейін орналастырады

49. Жай акция жалғыз акционерге Заңға сәйкес оның қарауына шығарылатын барлық мәселелер бойынша шешім қабылдау құқығын береді. Жай акция сондай-ақ Жалғыз акционерге Қазақстан Республикасының

заңнамасында белгіленген тәртіппен қоғам таратылған кезде оның мүлкін алуға құқық береді.

10. Қоғамның жарғылық капиталы

50. Жарғылық капитал қоғамның қызметін қамтамасыз ету үшін құрылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қоғам құрылтайшысының акцияларды төлеуі арқылы қалыптастырылады.

51. Қоғамның жарғылық капиталын ұлғайту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен және негіздер бойынша жүргізілуі мүмкін.

11. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі

52. Тегін білім беру қызметтерін көрсетумен қатар Қоғам Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін жағдайларда және тәртіппен ақылы қызметтер көрсетеді.

Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты қоғам мен білім алушының, оның ата-анасының немесе заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары білім деңгейін, оқу мерзімдерін немесе академиялық кредиттерді жинақтауды, оқу ақысының мөлшерін, өзге де шарттарды айқындайтын шартпен реттеледі.

12. Білім беру процесін ұйымдастыру

53. Білім берудің көп деңгейлі құрылымында қоғам білім берудің мынадай деңгейлерінің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асырады: негізгі орта және жалпы орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, қосымша білім беру, бейресми білім беру.

54. Қоғамда мамандарды даярлау мерзімдері мен деңгейі бойынша әртүрлі жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары іске асырылуы мүмкін.

55. Қоғам білім беру бағдарламаларын тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес іске асырады.

56. Қоғам білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ орыс тілі мен білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес шет тілдерін оқыту.

57. Оқу үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттармен регламенттеледі.

58. Қоғам жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша оқу үшін білім алушыларды аралық аттестаттаудың нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда дербес.

59. Қоғамда білім алушыларды қорытынды аттестаттау олардың тиісті

білім деңгейін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізіледі, оның нәтижелері бойынша білім туралы құжат беріледі.

13. Таза табысты бөлу

60. Қоғамның коммерциялық емес білім беру ұйымы ретіндегі таза табысы (салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер төленгеннен кейін және жалғыз акционер қоғамның есепті жылдағы жылдық қаржылық есептілігін белгіленген тәртіппен бекіткеннен кейін) қоғамның иелігінде қалады.

61. Таза табыс қоғамның дамуына және Жалғыз Акционердің шешімімен көзделген қызметкерлер мен білім алушылар үшін қажетті жағдайлар жасауға ғана жіберіледі.

62. Қоғамның акциялары бойынша дивидендтерді есептеуге және төлеуге жол берілмейді.

14. Қоғам Органдары

63. Қоғамның органдары:

1) жоғары орган – Жалғыз акционер;
2) басқару органы – Директорлар кеңесі;
3) атқарушы орган – Басқарма (Ректорат);
4) алқалы орган – Ғылыми кеңес;
5) Қаржы-шаруашылық қызметті бақылауды жүзеге асыратын орган Қоғамның қызметі – Ішкі аудит қызметі;

15. Қоғамның Жалғыз акционері

64. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Жалғыз акционер жеке-дара қабылдайды және ол жазбаша түрде ресімделуі тиіс.

65. Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Республикалық комиссияның ұсынысы негізінде Басқарма Төрағасын – Қоғам ректорын сайлау (тағайындау), өкілеттік мерзімін анықтау, өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

2) Басқарма Төрағасы – Қоғам ректорын тәртіптік жауапкершілікке тарту;

3) академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындап, өкілеттік мерзімін белгілеу және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ оның тәртіптік жауапкершілігі туралы мәселелерді қарау;

4) Қоғамның Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;

5) корпоративтік басқару Кодексін, және де ондағы өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;

6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті шешімі негізінде Қоғамды ерікті түрде қайта құру немесе тарату;

7) Қоғамның жарияланған акцияларының санын ұлғайту туралы шешім қабылдау;

8) Директорлар Кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар Кеңесі мүшелеріне олардың өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақы және шығыстарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау;

9) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау;

10) жылдық қаржылық есептілікті бекіту;

11) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомада активтердің бір бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру (алу) арқылы Қоғамның өзге заңды тұлғаларын құруға немесе олардың қызметіне қатысуы не өзге заңды тұлғалардың қатысушыларының (акционерлерінің) құрамынан шығуы туралы шешім қабылдау;

12) Басқарма Төрағасы-Қоғам ректорымен еңбек шартын жасасу;

13) нәтижесінде құны акционерлік Қоғам активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу және одан да көп пайызын құрайтын мүлікті Қоғам сатып алатын немесе иеліктен шығаратын (сатып алуы немесе иеліктен шығаруы мүмкін) ірі мәміле жасасу туралы шешім қабылдау нәтижесінде оның активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу және одан да көп пайызын сатып алатын немесе иеліктен шығаратын (сатып алуы немесе иеліктен шығаруы мүмкін) мәміле туралы шешім қабылдау;

14) «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 177-бабының 2-тармағына сәйкес Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған кейбір мәселелер бойынша шешімдер Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша белгіленген тәртіппен қабылданады;

15) Заңнамамен және Қоғам Жарғысымен Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер, шешімдер қабылдау;

Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді дайындауды директорлар Кеңесі және/немесе атқарушы орган жүзеге асырады.

66. Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоғамның басқа органдарының, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің құзыретіне беру мәселесі егер Қазақстан Республикасының Заңнамасында қарастырылмаса, онда оған жол берілмейді;

67. Заңға сәйкес Қоғам акционерлерінің (Жалғыз акционердің) жылдық жалпы жиналысында қаралуы тиіс мәселелерді Қоғамның Жалғыз акционерінің қарауға шығаруына директорлар Кеңесі бастамашылық етеді.

68. акционерлердің жылдық жалпы жиналысының құзыретіне Заңмен жатқызылған Қоғамның Жалғыз акционерінің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша материалдар:

1) Қоғамның жылдық қаржылық есебі;

2) өткен жылғы жылдық қаржылық есепке аудиторлық есеп;

3) директорлар Кеңесінің өткен қаржы жылындағы Қоғамның таза табысын бөлу тәртібі туралы ұсыныстары;

4) Жалғыз акционердің Қоғам мен оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне өтініштерін қарау қорытындылары;

5) бастамашының қалауы бойынша өзге де құжаттар.

69. Жалғыз акционер Қоғамның ішкі қызметіне қатысты Жарғыда белгіленбеген мәселелер болса, Қоғамның өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

16. Қоғамның директорлар Кеңесі

70. Қоғамның директорлар Кеңесі Заңмен және осы Жарғымен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

71. Директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын анықтау;

2) жарияланған акциялардың саны шегінде акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны, оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау);

3) Қоғамның орналастырылған акцияларды сатып алуы және олардың сатып алу бағасы туралы шешім қабылдау;

4) Қоғамның директорлар Кеңесінің комитеттерін құру және олар туралы Ережелерді бекіту;

5) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

6) Қоғамның ұйымдық құрылымы мен штат санын бекіту;

7) Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры лауазымына үміткер тұлғаларды нақтылап саралау және оны Республикалық комиссияның қарауына қалыптастырып ұсыну;

8) Қоғам Басқармасы мүшелерінің сандық құрамын, олардың өкілеттік мерзімін анықтау және Басқарма мүшелерін сайлау (Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры және академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда), сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауапкершілікке тарту;

9) Басқарма Төрағасы – ректордың, Қоғам Басқармасы мүшелерінің және бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін және еңбекақы төлеу мен сыйақы беру шарттарын анықтау;

10) қызметтің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің жұмыс тәртібін, еңбек ақы төлеу мен сыйақы беру мөлшері мен шарттарын айқындау;

11) корпоративтік хатшыны тағайындау, оның өкілеттік мерзімін айқындау, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік

хатшының лауазымдық жалақысының мөлшерін және сыйақы шарттарын айқындау;

12) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Қоғамның акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміленің мәні болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметіне ақы төлеу мөлшерін айқындау;

13) Қоғамның ішкі құжаттарының жіктеуішін бекіту;

14) Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында Қоғам Басқармасы қабылдайтын құжаттарды қоспағанда), оның ішінде аукциондар өткізу және қоғамның бағалы қағаздарына жазылу шарттары мен тәртібін белгілейтін ішкі құжатты бекіту;

15) филиалдар мен өкілдіктер құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы Ережелерді бекіту;

16) Қоғамның акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызын басқа заңды тұлғалардың сатып алуы (иеліктен шығаруы) туралы шешім қабылдау;

17) акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызы қоғамға тиесілі заңды тұлға акционерлерінің (қатысушыларының) жалпы жиналысының құзыретіне жататын қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

18) Қоғамның міндеттемелерін оның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту;

19) Қоғам немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе Заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындау;

20) Заңға сәйкес Қоғамның Жалғыз акционері қабылдайтын ірі мәмілелерді қоспағанда, ірі мәмілелердің жасалуына Қоғамның мүдделілігі бар мәмілелерді жасау туралы шешім қабылдау;

21) Қазақстан Республикасының Заңнамасында айқындалған мерзімде Қоғамның даму жоспарын және Қоғамның атқарушы органы дайындаған және ұсынған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту;

22) Қоғамның әкімшілік шығындарына, оның ішінде еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру тәртібі бойынша мониторинг жүргізу және бақылауды ұйымдастыру;

23) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту;

24) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларын бекіту;

25) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін ақы төлеу мөлшерлерін бекіту;

26) білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың нысанын және оларды толтыруға қойылатын талаптарды бекіту;

27) академиялық құрылымдық бөлімшелерді құру және тарату туралы шешімдерді қабылдау;

28) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының эндаумент-қорын құру туралы шешім қабылдау;

29) шет мемлекеттерде Қоғамның филиалдарын құру туралы шешім қабылдау;

30) Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатпайтын, Заңда және Қоғамның Жарғысында көзделген өзге де мәселелер.

72. Директорлар Кеңесінің Қоғамның Жарғысына сәйкес оның атқарушы органының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға, сондай-ақ Жалғыз акционердің шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

73. Қоғамның директорлар Кеңесі мүшелерінің саны бес адамнан кем болмауы тиіс. Директорлар Кеңесі мүшелері санының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуға тиіс. Басқарма Төрағасынан басқа мүшелері Директорлар кеңесіне сайлана алмайды.

74. Директорлар Кеңесінің мүшелігіне кандидаттардың жоғары оқу орны және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы тиісті құзыреттеріне, Жалғыз акционер мен Қоғам мүддесінде директорлар Кеңесінің тиімді жұмысын ұйымдастыру және міндеттерін орындау үшін қажетті іскерлік және/немесе салалық ортадағы білімге, біліктілікке және оң жетістіктерге ие болуы тиіс. Директорлар Кеңесінің тәуелсіз мүшелері Заң талаптарына сәйкес келуі тиіс.

75. Директорлар кеңесі:

1) лауазымды адамдар мен акционерлер деңгейінде ықтимал мүдделер қақтығыстарын, оның ішінде қоғамның меншігін заңсыз пайдалануды және мүдделілік бар мәмілелерді жасау кезінде теріс пайдалануды қадағалау және мүмкіндігінше жоюға;

2) қоғамдағы корпоративтік басқару тәжірибесінің тиімділігін бақылауды жүзеге асыруға міндетті.

76. Директорлар Кеңесі өзінің жабық отырысын өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы, оған тек директорлар Кеңесінің мүшелері ғана қатыса алады.

77. Егер Қоғамның Жарғысында Директорлар кеңесінің төрағасы оның мүшелері арасынан Директорлар Кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы сайланады.

78. Директорлар Кеңесінің Төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Директорлар кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

79. Директорлар Кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет шақырылады.

80. Қазақстан Республикасының Заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен директорлар Кеңесінің төрағасы:

1) Қоғамның директорлар Кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;

2) Қоғамның директорлар Кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді, отырыстарда хаттама жүргізуді ұйымдастырады, хаттамаға қол қояды;

3) Заңнамаға, осы Жарғыға және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

81. Директорлар Кеңесінің отырысы директорлар Кеңесі Төрағасының немесе Қоғам Басқармасының бастамасы бойынша не қоғамның талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.:

1) Жалғыз акционердің;

2) Директорлар Кеңесінің кез келген мүшесі;

3) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйым;

4) Ішкі аудит қызметі.

82. Директорлар Кеңесінің отырысын шақыру туралы талап директорлар Кеңесінің Төрағасына директорлар Кеңесі отырысының ұсынылатын күн тәртібі бар тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады.

83. Директорлар кеңесінің төрағасы отырысты шақырудан бас тартқан жағдайда бастамашы көрсетілген талаппен Басқармаға жүгінуге құқылы, ол Директорлар кеңесінің отырысын шақыруға міндетті.

84. Директорлар кеңесінің отырысын Директорлар кеңесінің Төрағасы немесе Басқарма шақыру туралы талап түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақыруы тиіс.

85. Директорлар кеңесінің отырысы аталған талапты ұсынған тұлғаның міндетті түрде шақырылуымен өткізіледі.

86. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарламалар отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды қоса бере отырып, отырыс өткізілетін күнге дейін жеті күнтізбелік күннен кешіктірілмей Директорлар кеңесінің мүшелеріне жіберілуі тиіс.

87. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны, оның күн тәртібі туралы мәліметтер болуға тиіс.

88. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі отырысқа қатыса алмайтын немесе видео-конференц байланысы арқылы күн тәртібі бойынша қатыса алмайтын жағдайда, күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы дауыс бере алады.

89. Директорлар кеңесінің мүшесі Қоғамның басқармасына оның Директорлар кеңесінің отырысына қатыса алмайтыдығы туралы алдын ала хабардар етуге міндетті.

90. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу үшін кворумы Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде жартысын құрайды және Директорлар кеңесі мүшелерінің қатыспағаны (олардың жазбаша түрде берілген дауыстары болған кезде) ескеріле отырып айқындалуы мүмкін.

91. Егер Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы саны алдыңғы тармақта белгіленген кворумға жету үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Директорлар

кеңесі Жалғыз акционердің қарауына Директорлар кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау (тағайындау) туралы мәселені шығаруға міндетті.

92. Директорлар Кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Директорлар кеңесінің шешімдері, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша көзделмесе, отырысқа қатысып отырған Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

93. Дауыстар саны тең болған жағдайда Директорлар кеңесі төрағасының немесе Директорлар кеңесі отырысында төрағалық етуші тұлғаның дауысы шешуші болып табылады.

94. Университеттің мүддесі бар ірі мәмілелер жасау туралы шешім оның жасалуына мүдделі емес Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Егер мұндай мәмілені жасасуға мүдделі емес Директорлар кеңесі мүшелерінің саны Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының жартысынан кемін құраса, оны жасасу туралы шешімді Жалғыз акционер қабылдайды.

95. Қоғамның нәтижесінде құны Қоғамға активтерінің құнының 25% - ынан (жиырма бес пайызынан) асатын мүлікті Қоғам иеліктен шығаратын (иеліктен шығаруы мүмкін) мәмілені жасауы қажет болған жағдайда Жалғыз акционерге алдын ала келісу үшін Директорлар кеңесі барлық қажетті құжаттарды міндетті түрде жібереді.

96. Директорлар кеңесінің шешімдері Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселелер бойынша сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Сырттай дауыс беру Директорлар кеңесін шақыруға бастамашылық жасауға құқығы бар тұлғалардың бастамасы бойынша өткізіледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы талап Директорлар Кеңесінің төрағасына (ал ол сырттай дауыс беруді өткізуден бас тартқан жағдайда – Ректоратқа) жазбаша түрде беріледі және дауыс беруге қойылған нақты және біркелкі тұжырымдалған сұрақ (тарды) қамтуы керек.

Қоғам қызметіндегі аса маңызды, түйінді, стратегиялық мәселелері бойынша шешімдерді сырттай дауыс беру арқылы қарауға және қабылдауға жол берілмейді.

97. Директорлар кеңесінің ашық тәртіппен өткізілген отырысында қабылданған шешімдер хаттама түрінде рәсімделеді. Хаттама отырыс өткізілген күннен бастап үш күн ішінде жасалуы және оған төрағалық еткен тұлға мен Директорлар кеңесінің Корпоративтік хатшысы қол қоюы тиіс және сондай-ақ ол мына мәліметтерді қамтиды:

1) Қоғамның атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;

2) отырысты өткізу күні, уақыты және орны;

3) отырысқа қатысқан тұлғалар туралы мәліметтер;

4) отырыстың күн тәртібі;

5) дауыс беруге қойылған мәселелер және Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша Директорлар кеңесінің

әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижесін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

6) қабылданған шешімдер;

7) Директорлар кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер.

98. Сырттай дауыс беру арқылы қабылданған Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары мен шешімдері, сондай-ақ қол қойылған бюллетеньдер (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетеньдер) Қоғамның мұрағатында сақталады.

99. Корпоративтік хатшы Директорлар кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша оған Директорлар кеңесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс беру жолымен қабылданған шешімдерді танысу үшін беруге және /немесе оған Қоғамның уәкілетті қызметкерінің қолымен және Қоғам мөрімен расталған хаттамадан үзінді-көшірмені және шешімдерді беруге міндетті.

100. Директорлар кеңесінің отырысына қатыспаған немесе Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдаған шешімге қарсы дауыс берген Директорлар кеңесінің мүшесі Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның жарғысында белгіленген тәртіпті бұза отырып, сотқа шағымдануға құқылы.

101. Жалғыз акционер, егер аталған шешіммен Қоғамның және (немесе) Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған болса, Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғам Жарғысының талаптарын бұза отырып қабылданған Директорлар кеңесінің шешіміне сот тәртібімен шағым жасауға құқылы.

102. Аса маңызды мәселелерді қарау және Директорлар кеңесінің ұсынымдарын дайындау үшін Қоғамда Директорлар кеңесі анықтайтын қызмет бағыттары бойынша Директорлар кеңесінің комитеттері құрылуы мүмкін.

Директорлар кеңесінің шешімімен Директорлар Кеңесі тиісті бейінді Комитеттің отырысында алдын ала қаралмай қарауға болмайтын мәселелердің тізбесі айқындалады.

Директорлар кеңесі шешімінің жобасы бейінді Комитеттің оң қорытындысын алмаған жағдайда, мұндай шешім Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының білікті көпшілігімен ғана қабылдануы мүмкін.

Директорлар кеңесінің комитеттері Директорлар кеңесінің мүшелерінен және нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылардан тұрады.

Директорлар кеңесі комитеттерін құру және олардың жұмыс істеу тәртібі, олардың саны, сондай-ақ сандық құрамы Директорлар кеңесі бекітетін Директорлар кеңесінің комитеті туралы ережеде белгіленеді.

17. Қоғам Басқармасы

103. Қоғамның ағымдағы қызметін басқаруды Қоғамның атқарушы органы – Басқарма (Ректорат) жүзеге асырады. Қоғам Басқармасын Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры басқарады.

104. Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және осы Жарғыда Қоғамның басқа органдарының және оның лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез-келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы, оның ішінде:

1) Қоғамның ұйымдастыру құрылымы мен штат санын әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

2) Директорлар кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып, Қоғамның штаттық кестесін бекітеді;

3) Қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті шешімдер шығарады және нұсқаулар береді;

4) Директорлар кеңесі бекітетін құжаттарға жатпайтын, Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын құжаттарды бекітеді;

5) Қоғамның даму жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

6) Қоғамның ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

7) Қоғамға тиесілі барлық активтердің он пайызына дейінгі мөлшерде активтердің бір бөлігі мен бірнеше бөліктерін беру арқылы Қоғамның басқа заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысу туралы шешімдер қабылдайды;

8) Ғылыми кеңестің шешімі негізінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын бекіту;

9) Жалғыз акционердің және Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Қоғам қызметін қамтамасыз етудің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

10) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім мазмұнын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес келетін талаптармен өз алдына анықтау.

105. Басқарма Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

106. Басқарма мүшелері өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындауы және Қоғам мен Жалғыз акционердің мүдделерін мейлінше жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалануы тиіс.

107. Басқарма мүшесінің өзге де функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, сондай-ақ еңбек шартымен анықталады. Қоғам атынан Басқарма Төрағасы – Қоғам ректорымен еңбек шартына Жалғыз Акционердің шешімі бойынша уәкілетті тұлға қол қояды. Басқарма мүшелерімен еңбек шартына Директорлар кеңесінің шешімі негізінде Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры қол қояды.

108. Басқарма мүшесі басқа ұйымдарда Директорлар Кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істеуге құқылы.

109. Басқарма отырыстарына айына кемінде бір рет шақырылады.

110. Басқарма шешімдері қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры дауыс берген шешім қабылданады. Басқарма отырысы, егер оған Басқарма мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 қатысса, заңды болып саналады.

18. Басқарма Төрағасы – Қоғам Ректоры

111. Қоғамның ағымдағы қызметін Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры басқарады.

112. Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры Жалғыз акционердің және Директорлар Кеңесінің шешімдерін орындайды, қолданыстағы заңнамамен және Қоғамның Жарғысымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

113. Басқарма Төрағасы – Қоғам Ректоры:

1) Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) үшінші тұлғалармен қатынастарда Қоғам атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

3) үшінші тұлғалармен қатынастарда Қоғамның атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;

4) Қоғам қызметкерлерімен және Қоғамның Ішкі аудит қызметімен, Корпоративтік хатшымен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек және басқа да шарттарды Қоғам атынан жасайды, өзгертеді және бұзады.

5) Қоғамның атқарушы органының, Корпоративтік хатшысының және ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Қоғам қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

6) филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын тағайындайды, сондай-ақ оларды атқаратын қызметтерінен босатады;

7) басқару органдары бекіткен ережелерге, Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының, дербес үстемеақылардың және жалақыларына қосымша ақының мөлшерін, материалдық көмек көрсету тәртібін белгілейді, атқарушы органның, Корпоративтік хатшының және Қоғамның Ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Қоғам қызметкерлері сыйлықақыларының мөлшерін анықтайды;

8) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін орындауды атқарушы орган мүшелерінің біріне жүктейді;

9) атқарушы орган мүшелері арасындағы міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер мен жауапкершілік салаларын бөледі;

10) Қоғамның жұмыс режимін белгілейді;

11) Қоғамның ағымдағы және перспективалық жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

12) Жалғыз акционер алдында Қоғамның жұмысы үшін жауапты;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Директорлар кеңесінің алдында есеп береді;

14) Қоғамның банктік және басқа да шоттарын ашады;

15) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, Қоғамның филиалдары (өкілдіктері) туралы ережені қоспағанда, Қоғамның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;

16) Басқарма отырыстарын шақырады және қарау үшін қажетті материалдарды ұсынады;

17) Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданған ішкі құжаттарды бекітеді;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған Қоғамның жоспарларын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

19) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мен алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастырады және осы жұмысқа жеке жауап береді;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасына және еңбек шартына сәйкес қызметтік және өзге құпия болып табылатын мәліметтерді таратпауға Қоғам жүргізетін ақпараттық қауіпсіздік саясаты үшін дербес жауапты болады;

21) Қоғамның Жалғыз акционерінің және Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын қоғам қызметінің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

22) атқарылған жұмыс туралы халық алдында есеп беру кездесулерін өткізеді;

23) жыл сайын Стратегиялық жоспар және даму жоспары бойынша басқару органдарының алдында есеп береді, сондай-ақ оқу жылы аяқталғаннан кейін жұртшылықпен, оның ішінде ата-аналармен, білім алушылармен, жұмыс берушілермен, ғылыми-педагогикалық жұртшылық және бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерімен білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметі мәселелері бойынша, сондай-ақ бюджет қаражатын жұмсау, бюджеттен тыс қаражатты тарту және жұмсау және қаржы-шаруашылық қызметі бойынша есептік кездесулер өткізеді;

24) білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру ортасының, оның ішінде веб-сайт, ақпараттық-білім беру порталы, кредиттік оқыту технологиясын берудің автоматтандырылған жүйесі, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығы) Ұлттық білім беру деректер қорымен біріктірілген, кең жолақты және жоғары жылдамдықты интернетке қол жетімділігі бар тармақталған компьютерлік желінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

25) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарының толықтығына, дұрыстығына және уақытылы толтырылуына жауапты болады.

19. Қоғамның лауазымды тұлғалары

114. Қоғамның Директорлар кеңесінің және атқарушы органының мүшелері Қоғамның лауазымды тұлғалары болып табылады.

Атқарушы органның мүшелері:

1) өздеріне жүктелген міндеттерді Қоғамның мүдделерін неғұрлым жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалана отырып адал орындайды;

2) Қоғам мүлкін жеке мақсатта пайдаланбауға немесе оның осы Жарғыға және Директорлар кеңесінің шешімдеріне қайшы пайдаланылуына жол бермеуге тиіс;

3) тәуелсіз аудит жүргізуді қоса алғанда, қаржылық есептіліктің бухгалтерлік есебі жүйелерінің тұтастығын қамтамасыз етеді;

4) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қоғамның қызметі туралы ақпараттың ашылуын және берілуін бақылайды;

5) Егер қоғамның ішкі құжаттарында өзгеше белгіленбесе, Қоғамның қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын, оның ішінде Қоғамда жұмыс тоқтатылған сәттен бастап үш жыл ішінде сақтайды.

115. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысы және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес хабардарлық, ашықтық негізінде, Қоғам мүддесінде әрекет етеді;

2) корпоративтік мәселелер бойынша объективті тәуелсіз пікір шығарады;

116. Қоғамның лауазымды тұлғалары:

- өз өкілеттіктерінің шеңберінде әрқашан әрекет етуге және осындай өкілеттіктерді олар берілген мақсаттарда ғана пайдалануға тиіс.;

- акционерлік қоғаммен және акционерлермен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін іс-әрекеттерден аулақ болуға тиіс.

- акционерлік қоғамды басқарудағы рөліне байланысты ұсынылатын үшінші тұлғалардан өзі үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді қабылдамауы тиіс;

- өз өкілеттігі мен қызметтерін адал және тиісті мұқият орындауға міндетті.

20. Ғылыми кеңес

117. Ғылыми кеңес – сайламалы ұжымдық ұйым.

118. Осы Жарғымен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қоғам органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде осы мәселелер бойынша қабылданған шешімдер негізге алынған және нақты ұсынымдық болып есептеледі.

119. Ғылыми кеңестің өкілеттік мерзімі – 3 жыл.

Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын,

жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік ережелерін, Қоғам жарғысын басшылыққа алады.

120. Ғылыми кеңесті Басқарма Төрағасы – Қоғам ректоры басқарады.

121. Ғылыми кеңестің дербес құрамы Басқарма Төрағасының – Қоғам ректорының бұйрығымен бекітіледі.

122. Ғылыми кеңес өз құзыреті шегінде келесі қызметтерін жүзеге асырады:

1) ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы бойынша мәселелерді қарастыру және шешім қабылдау;

2) оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарастыру;

3) профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамға ғылыми атақтар беру мәселелерін қарастыру;

4) ішкі тәртіп ережелерін қарау және бекіту;

5) оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

6) Университеттің Стратегиялық даму жоспарын жүзеге асыруға байланысты мәселелерді қарастыру;

7) Университеттің әлеуметтік теңдік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру және шешімін қабылдау;

8) Университеттің өткен оқу жылындағы қызметінің қорытындысын шығару;

9) Қоғамның оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстары туралы есептерді мерзімді түрде қарау;

10) Қоғам құрамына кіретін басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;

11) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын Қоғам Басқармасына бекіту үшін қарастыру;

12) Қоғам қызметіне қатысты және ұжымдық шешімді талап ететін басқа да мәселелерді қарастыру.

123. Ғылыми кеңестің отырысы бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айына бір рет өткізіледі.

Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің отырыстары жоспардан тыс өткізіледі.

124. Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, тәжірибені қорыту және кеңес жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу үшін оның мүшелері қатарынан Басқарма Төрағасының – Қоғам Ректорының бұйрығымен 3 жыл мерзімге ғалым хатшы тағайындалады.

125. Ғылыми Кеңестің отырыстарына материалдарды уақтылы және сапалы дайындау және Ғылыми кеңестің іс-қағаздарын жүргізу жауапкершілігі ғалым хатшыға жүктеледі.

21. Қоғамның ішкі аудит қызметі

126. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

127. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесі мен Қоғамның Басқармасына сайлана алмайды.

128. Ішкі аудит қызметі тікелей Директорлар кеңесіне бағынады және өз жұмысы туралы есеп береді. Қоғамның ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, құқықтары, жауапкершілігі және жұмыс тәртібі Директорлар кеңесі бекіткен Қоғамның ішкі аудит қызметі туралы ережемен анықталады.

Қоғам мен Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, осы Жарғымен, Ішкі аудит қызметі туралы ережемен және еңбек шарттарымен реттеледі.

129. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің шешімі бойынша құрылады.

130. Ішкі аудит қызметі Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы Ережеге сәйкес оның қаржы-шаруашылық қызметін, Қоғамның атқарушы органы мен құрылымдық бөлімшелерінің іс-әрекеттерін бақылауды жүзеге асыратын Қоғам органы болып табылады. Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережені Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.

131. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселелер бойынша қорытынды дайындайды.

132. Ішкі аудит қызметі қызметкерлерін тағайындау тәртібі, сыйақы мөлшері мен шарттары Қоғамның Директорлар кеңесінде бекітіледі.

22. Қаржылық есеп

133. Қоғамның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына, Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жасалған есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

134. Жылдық қаржылық есептілік бухгалтерлік балансты, кірістер мен шығыстар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

135. Қоғам жыл сайын қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілікті, ал еншілес ұйымы (ұйымдары) болмаған жағдайда шоғырландырылмаған жылдық қаржылық есептілікті және аудиторлық есепті уәкілетті орган белгілеген тәртіппен және мерзімдерде жариялауға міндетті.

Ірі мәміле және (немесе) жасалуына мүдделілік бар мәміле туралы ақпарат қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жылдық қаржылық есептілікке түсіндірме жазбада ашылады, сондай-ақ белгіленген талаптарға сәйкес акционер мен инвесторлардың назарына жеткізіледі. Нәтижесінде қоғам белсенділері мөлшерінің он және одан да көп пайызы сомасына мүлік сатып алынатын не иеліктен шығарылатын мәміле туралы ақпарат мәміле тараптары, мәміленің мерзімдері мен шарттары, тартылған тұлғалардың қатысу үлестерінің сипаты мен көлемі туралы мәліметтерді, сондай-ақ мәміле туралы өзге де мәліметтерді қамтуы тиіс.

136. Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі оны Жалғыз акционердің қарауына шығарған күнге дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қоғамның Директорлар кеңесінің алдын ала бекітуіне жатады. Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін түпкілікті бекітуді Жалғыз акционер жүргізеді.

137. Қоғам Қоғамның атқарған қызметіне жыл сайынғы аудит жүргізуге міндетті. Қоғамның аудиті Директорлар Кеңесінің, атқарушы органның бастамасы бойынша Қоғам есебінен не Жалғыз акционердің талабы бойынша оның есебінен жүргізілуі мүмкін, бұл ретте ол аудиторлық ұйымды дербес анықтауға құқылы. Жалғыз акционердің талабы бойынша аудит жүргізілген жағдайда қоғам аудиторлық ұйым сұратқан барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды) беруге міндетті. Егер қоғамның атқарушы органы қоғамның қаржылық есептілігіне аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалуы мүмкін.

138. Қоғамның статистикалық есебі мен есептілігі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

139. Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры жыл сайын белгіленген мерзімде Директорлар кеңесіне Қоғамның бес жылға арналған Даму жоспарын ұсынады, бұл ретте бірінші жоспарлы кезең толық жазылған (өрістетілген) түрде, қалған жылдар біріктірілген (жиынтық) түрде жылдар бойынша бөле отырып ұсынылады.

140. Қоғам қызметінің мақсаттары мен нәтижелерінің көрсеткіші Жалғыз акционердің бекітілген стратегиялық жоспары негізінде әзірленеді және бекітіледі.

141. Қазақстан Республикасының заңнамасында қоғамның қаржылық есептілігін жариялау тәртібі мен нысандарына қойылатын қосымша талаптар көзделуі мүмкін.

24. Қоғамның ақпаратты жария етуі

142. Қоғам Заңға және осы Жарғыға сәйкес Жалғыз акционерге өзінің қызметі туралы Қоғамның жалғыз акционерінің мүдделерін қозғайтын ақпаратты хабарлайды. Жалғыз акционерге ақпарат беретін, жылдық қаржылық есептілік пен аудиторлық есептерді шығаратын Қоғамның бұқаралық ақпарат құралдары Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсы.болып табылады.

1) Қоғамның Жарғысы, Қоғамның жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Жалғыз акционердің шешімдері және олар бойынша материалдар;

3) жалғыз құрылтайшының шешіміне енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

4) Қоғамды заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік(анықтама) ;

5) Қоғамның белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға арналған лицензиялары;

6) Қоғамның өз балансында тұрған (болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

7) Қоғамның бағалы қағаздарын шығару проспектілері;

8) Қоғамның бағалы қағаздары шығарылымын мемлекеттік тіркеуді, бағалы қағаздардың күшін жоюды растайтын құжаттар, сондай-ақ уәкілетті органға ұсынылған Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерді бекіту;

9) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

10) Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері) және бюллетеньдер (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетеньдер), материалдар, бірақ Директорлар кеңесінің күн тәртібіндегі мәселелер;

11) Басқарма Төрағасының - Қоғам ректорының бұйрықтары;

12) болған жағдайда корпоративтік басқару кодексі.

Өзге құжаттар, оның ішінде Қоғамның қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

25. Қоғамда білімалушыларды қабылдау және шығару тәртібі

148. Қоғамда оқуға азаматтарды қабылдауды және тіркеуді Қоғам білім саласындағы тиісті саланың уәкілетті органының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін жағдайларда дербес жүзеге асырады.

149. Қоғамда оқуға орта, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады (жалпы орта білім, техникалық және кәсіптік білім).

Қоғамда оқуға шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдар Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда белгіленген тәртіппен қабылданады.

150 Білімалушыны қабылдау кезінде Қоғам оған және (немесе) оның ата-анасына (немесе басқа заңды өкілдеріне) Қоғамның Жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиялармен және білім беру процесін

ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін реттейтін өзге де құжаттармен қамтамасыз етеді.

151. Қоғам қабылдаған құжаттарды қабылдауды және азаматтарды оқуға жіберуді ұйымдастыру үшін қабылдау комиссиясы құрылады.

152. Қабылдау комиссиясының негізгі міндеті – оқытудың барлық нысандарындағы білімалушылар контингентін қалыптастыру.

153. Қоғам білім беру саласындағы тиісті уәкілетті органға білім алушыларды қабылдаудың барысы туралы ақпаратты және білім туралы тиісті саланың уәкілетті органы белгілеген нысандар мен мерзімде қабылдау туралы қорытынды есептерді ұсынады.

154. Қоғам мен білімалушының, оның ата-анасының және басқа заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынас білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартпен реттеледі.

155. Қоғамнан білімалушылар келесі негіздер бойынша шығарылуы мүмкін:

1) өз еркімен;

2) қайтыс болуына байланысты;

3) басқа білім беру ұйымында оқуды жалғастыруға ауысуына байланысты;

4) мемлекеттік қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз баға алған, сондай-ақ академиялық үлгерімі үшін;

5) корпоративті этика кодексін, Жарғы мен Ішкі тәртіп ережелерді бұзғаны үшін;

6) білімалушының бас бостандығынан айыруға немесе оқуды жалғастыру мүмкіндігін жоққа шығаратын басқа жазаға сот үкімі заңды күшіне енген жағдайда;

7) оқу шартында көзделген шарттарды бұзғаны үшін;

8) академиялық демалыстан босатылуына байланысты;

9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де себептер бойынша.

156. Қоғам ректорының бұйрығымен құрылымдық бөлімше басшысының (факультет деканының (колледж директоры)) ұсынысы бойынша студенттер шығарылады.

26. Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

157. Қоғамдағы қызметкерлер мен білімалушылардың құқықтары мен міндеттері қолданыстағы заңнамамен, осы Жарғымен және Ішкі тәртіп ережелерімен анықталады.

158. Қоғам білімалушылармен оқу туралы келісім-шарт жасасуға міндетті, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері қарастырылған.

159. Қоғамдағы білімалушылардың құқығы бар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) жеке оқу жоспарларына, қысқартылған оқу бағдарламаларына сәйкес білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберіндегі оқыту;

3) ЭПК сәйкес элективті курстарды таңдау (элективті пәндер каталогы);

4) қосымша білім беру қызметтерін ақылы негізде алу;

5) Қоғамды басқаруға қатысу;

6) қалпына келтіру және бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытудың ақылы негізінен немесе оқытудың бір түрінен екінші түріне ауысу;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес академиялық демалыс;

8) сабақтан бос уақытында оқудың жұмыспен ұштасуы;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери жобадан кейінге қалдыру;

10) адамның қадір-қасиетін құрметтеу;

11) өз пікірі мен сенімін еркін білдіру;

12) Қоғамдағы ақпараттық ресурстарды ақысыз пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

13) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхана мен компьютерлік сыныптарды тегін пайдалануға;

14) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу және марапаттау;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек саласындағы ахуал туралы ақпарат алу;

16) жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көліктерде (таксиден басқа) жеңілдіктер;

17) белгіленген тәртіппен жатақханаларда орындар беру.

160 Қоғам білімалушылары міндетті:

1) таңдаған мамандығы бойынша теориялық білім, практикалық дағдылар мен заманауи зерттеу әдістеріне ие болуға;

2) оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын уақытында орындауға;

3) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

4) осы Жарғының, Қоғамның Ішкі тәртіп ережелерінің және оқыту туралы келісімнің талаптарын сақтауға;

161. Студенттер алдындағы міндеттемелерді орындамағаны үшін Қоғамның білімалушылары қатарынан шығарғанға дейін тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

162. Қоғам мемлекеттік тапсырыс бойынша оқыған күндізгі түлектерді жұмысқа орналастыруға көмектеседі.

163. Қоғам заңды тұлғалармен жасалған келісімдер негізінде дайындаған түлектер келісім (келісім-шарт) талаптарына сәйкес жұмысқа жіберіледі.

164. Студенттердің құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ сабақ кестесі келісім-шарт және (немесе) қоғамның ішкі ережелерімен реттелуі мүмкін.

165. Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғалымдары құқылы:

1) кәсіптік қызмет үшін жағдай жасау;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын сақтай отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен формаларын еркін таңдау;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес біліктілігін арттыру;

4) Қоғамның алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;

5) педагогикалық қызметтегі жетістіктер үшін материалдық және моральдық ынталандыру, ордендер мен медальдар, құрметті атақтар, белгілер мен сертификаттар;

6) өздерінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;

7) Қоғамның атқарушы органының бұйрықтары мен нұсқауларына шағым жасау.

166. Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамы:

1) өзінің кәсіби құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқытушылық дағдыларға ие болуы;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;

3) білімалушыларды жоғары адамгершілік рухында тәрбиелеу;

4) білімалушылардың зерттеу мәдениетін, ғылыми және практикалық дағдыларын, кәсіби құзыреттіліктерін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

5) өзінің кәсіби шеберлігін үнемі жетілдіруге;

6) кемінде бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге;

7) педагогикалық этика нормаларын сақтауға;

8) білімалушылар мен олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге,

167. Әкімшілік қолдау, өндіріс және көмекші персоналдың құқықтары мен міндеттері Ішкі тәртіп ережелермен және лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.

168. Ата-аналардан және басқа заңды өкілдерден қоғамнан балаларының мінез-құлқы және білім беру шарттары туралы ақпарат алуға құқығы бар.

27. Білімді ағымдық бақылау жүйесі, аралық және қорытынды аттестаттау

169. Білімнің ағымдық бақылау жүйесін, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды жүзеге асырудың нысаны мен тәртібін білім беру саласындағы тиісті саланың уәкілетті органының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін шарттармен қоғам дербес анықтайды.

28. Қайта даярлау және біліктілігін арттыру

ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандар

170. Қоғам белгіленген тәртіпте түзетілуі мүмкін мамандарды даярлау бағыттарының жіктеуіші бойынша қайта даярлауды жүзеге асырады.

171. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру немесе қайта даярлауды жүзеге асыратын ұйымдарда, сондай-ақ басқа жоғары оқу орындарында және алдыңғы қатарлы ғылыми-білім беру орталықтарында біліктілігін арттыруға және тағылымдамадан өтуге жіберіледі.

172. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау, олардың біліктілігін арттыру мемлекеттік тапсырыс бойынша да, жеке және заңды тұлғалармен келісімшарт негізінде де жүзеге асырылады.

29. Ғылыми қызмет

173. Ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстарды (қызметтерді) орындау ғылыми-зерттеу институттарында, орталықтарда, зертханаларда, кафедралардың ғылыми топтарында жүзеге асырылады. Құрылымдық ғылыми бөлімдер бекітілген жоспарларға немесе келісімшарттарға сәйкес зерттеу жұмыстарының сапасы мен мерзімдерінің сақталуына жауап береді.

Қоғам жеке және заңды тұлғаларды келісімшарт негізінде ғылыми, ғылыми, техникалық, тәжірибелік-өндірістік жұмыстарды орындау үшін тартады.

174. Ғылыми қызметтің маңызды міндеттері:

- жаратылыстану, әлеуметтік, гуманитарлық, техникалық және педагогикалық ғылымдардың мәселелері бойынша іргелі зерттеулер жүргізу;
- нарықтық экономика дамуының өзекті мәселелерін шешуге арналған қолданбалы зерттеулер;
- ғылыми инфрақұрылымды жаңғырту және әрі қарай дамыту;
- маңызды әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешу үшін зерттеулер мен әзірлемелер нәтижелерін іске асыруды жеделдету;
- білім беруді дамыту мен жетілдірудің маңызды ғылыми мәселелерін шешуге қатысу;
- ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға қатысу, Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамының біліктілігін арттыруға көмек көрсету;
- ғылыми-зерттеу нәтижелерін оқу процесінде белсенді пайдалану арқылы мамандарды даярлауға қатысу;
- Қоғамның студенттерін, магистранттарын, докоранттарын және жас ғалымдарын бизнесті басқаруда оқыту;
- әлемдік нарықта құрылған жоғары технологиялық өнімдерді енгізу мақсатында халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамыту;
- Қоғамға шетелдік зияткерлік әлеуеттің ағынын арттыру;

- конференциялар, симпозиумдар, дөңгелек үстелдер және басқа ғылыми іс-шаралар өткізу;

- Қоғамның ғылыми қызметін ұйымдастырушылық, нормативтік, әдістемелік, ақпараттық-аналитикалық, метрологиялық және жарнамалық-көрме арқылы қамтамасыз ету;

- ғылыми және білім беру қызметі процесінде құрылған зияткерлік меншікке Қоғамның мүліктік құқығын құқықтық қорғау және қорғау;

- Қоғамның ғылыми және технологиялық әзірлемелерін коммерцияландыру стратегиясын іске асыру;

- Қоғамға бюджеттік және бюджеттен тыс қаржы ресурстарын тарту бойынша экономикалық және ұйымдастырушылық шараларды әзірлеу және іске асыру.

175. Халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастық саласында Қоғам:

- халықаралық бөлімдерді, оқу және ғылыми орталықтар мен зертханаларды, инновациялық және ғылыми-технологиялық парктер мен кәсіпорындарды құруға қатысады;

- бірлескен зерттеулер жүргізеді;

- халықаралық ғылыми-техникалық бағдарламалар мен жобаларды дайындауға және іске асыруға қатысады;

- бірлескен зерттеулер жүргізу үшін мамандармен алмасуды жүзеге асырады;

- халықаралық ғылыми конференцияларды, симпозиумдар мен семинарларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

176. Қоғам өзінің ғылыми, зерттеу және өндірістік қызметін ғылыми-техникалық өнімдерге сұранысты ескере отырып жоспарлайды. Қоғамның ғылыми бағыттарын Ғылыми кеңес қалыптастырады.

177. Қоғамдағы зерттеулер мен әзірлемелерді ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді ғылыми-техникалық кеңес (ҒТК) жүзеге асырады, оның қызметі ҒТК туралы ережемен реттеледі.

178. Ғылыми жұмысты орындауға профессорлық-оқытушылар құрамы, ғылыми қызметкерлер, әкімшілік-басқарушылық құрам, оқу-тәрбиелік қамтамасыз ету қызметкерлері, докторанттар, магистранттар, студенттер мен оқушылар, Қоғамның және басқа да ұйымдар мен мекемелердің қатысуы мүмкін.

Қоғамның ғылыми қызметіне қатысушылар қауіпсіздік шараларына сәйкес келетін, олардың жеке сипаттамаларына толық сәйкес келетін және ғылыми процестің жоғары сапасын қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер жүргізу әдістері мен құралдарын таңдауға құқылы.

179. Іргелі және қолданбалы ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық технологиялық жұмыс оқу процесіне тығыз байланысты, мамандарды даярлау үшін материалдық-техникалық және интеллектуалдық базаны қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

180. Қоғам қажетті жағдайларды ұсынады:

Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін;

Ғылыми конференциялар мен семинарларды ұйымдастыру үшін;
Ғылыми зерттеу материалдарын жариялау.

30. Қоғамның халықаралық қызметі

181. Қоғам халықаралық ынтымақтастықты Қазақстан Республикасының заңнамасы және халықаралық шарттар негізінде жүзеге асырады.

182. Қоғам шетелдік білім, ғылым, мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыс орнатады, озық тәжірибені зерттеу және тарату, білім беру қызметтерінің экспортын кеңейту мақсатында ынтымақтастық туралы келісімдер жасайды.

183. Қоғам шетелдік серіктестермен оқу, әдістемелік, ғылыми және техникалық ақпараттармен алмасады, сыртқы нарықта ғылыми және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды ілгерілетуге көмектеседі, білімалушылар, оқытушылар мен зерттеушілердің халықаралық алмасу бағдарламаларына қатысады, халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіреді. білім беру саласында, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сыртқы экономикалық қызметпен айналысады.

31. Жұмыс уақыты және еңбек қатынастары

184. Қоғамның жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

185. Қоғам еңбек шартының негізінде, сондай-ақ қоғаммен қатынастарды реттейтін өзге де нысандар негізінде қажетті қызметкерлер санын жалдауға құқылы.

186. Қоғам қызметкерлерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтардың берілуіне кепілдік береді.

187. Әр қызметкердің еңбек кірісі оның жеке еңбек салымымен анықталады, жұмыстың түпкілікті нәтижелерін ескере отырып, максималды мөлшермен шектелмейді.

188. Қоғам қызметкерлерге еңбекақы төлеу нысандары мен жүйелерін дербес анықтайды.

189. Қоғамның қызметкерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әлеуметтік және медициналық сақтандыруға және әлеуметтік қамсыздандыруға жатады.

190. Қоғам барлық жұмысшыларға қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және қызметкерге жарақат немесе денсаулығына келтірілген басқа да зиян үшін келтірілген зиян үшін заңда белгіленген тәртіпте жауап береді.

32. Қоғамның филиалдары (өкілдіктері)

191. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен Қоғам заңды тұлғалар болып табылмайтын филиалдар (өкілдіктер) құруға және олар туралы ереженің негізінде Қоғамның атынан және оның атынан әрекет етуге құқылы.

192. Қоғам филиалдардың (өкілдіктердің) меншікті қаражаты есебінен негізгі және айналымдағы активтерге ие, олар филиалдың жеке балансында және тұтасымен Қоғамның бухгалтерлік балансында көрсетіледі.

193. Филиалдардың (өкілдіктің) қызметін басқаруды Басқарма төрағасы, Қоғам ректоры тағайындаған адамдар жүзеге асырады. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары Қоғам берген сенімхат негізінде әрекет етеді.

194. Филиалдардың (өкілдіктердің) құрылымын, штат кестесін және штат кестесін Басқарма төрағасы - Қоғам ректоры бекітеді.

195. Филиал қызметкерімен Қоғам атынан еңбек шартын филиал директоры қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен жасайды.

196. Филиалдардың қызметкерлері Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

33. Қоғамды қайта құру және тарату

197. Қоғам Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

198. Қоғамды қайта құру және тарату тәртібі Заңнамамен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

199. Қайта ұйымдастырылатын Қоғамның мүліктік құқықтары мен міндеттері жаңадан құрылған заңды тұлғаға өтеді: бірігу, қосылу және қайта құру кезінде - беру актісіне сәйкес, бөлінген және бөлінген жағдайда - бөлу балансына сәйкес.

Өткізу актісі мен бөлу балансында қайта ұйымдастырылған Қоғамның оның барлық кредиторлары мен дебиторларына қатысты барлық міндеттемелерінің, соның ішінде тараптар дауласқан міндеттемелердің құқықтық мирасқорлығы туралы ережелер болуға тиіс.

200. Қоғам таратылған кезде оның мүлкін тарату комиссиясы заңнамада белгіленген тәртіппен таратады.

201. Жалғыз акционер таратылатын Қоғамның білімалушыларының басқа білім беру ұйымдарындағы оқу жылын аяқтауы бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

202. Қоғам таратылған кезде кредиторлармен есеп айырысудан кейін қалған мүлік Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімінде көрсетілген тұлғаға берілуі керек.

34. Қорытынды ережелер

203. Жалғыз акционер мен Қоғам арасындағы барлық қатынастар осы Жарғымен, Қоғамның ішкі тәртіп құжаттарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

204. Акционер, Директорлар кеңесі мүшелері және атқарушы орган арасындағы Қоғам қызметіне байланысты келіспеушіліктер, егер оларды шешу мүмкін болмаса, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

205. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркелген күнінен бастап күшіне енеді. Қоғамның жарғысына өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен енгізіледі.

206. Егер осы Жарғының ережелерінің кез келгені жарамсыз болса, бұл Жарғының басқа ережелеріне әсер етпейді.

207. Осы Жарғыда көзделмеген барлық басқа жағдайларда, Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінің ережелерін басшылыққа алады.

Комитет төрағасы **Б. Тәшенов**