«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен (06.08.2020 ж. № 1 Хаттама) БЕКІТІЛГЕН

(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістер мен толықтырулармен)

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы – Ректорын іріктеу мен тағайындау, және Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі туралы
Ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма төрағасы – Ректорды іріктеу мен тағайындау және Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі (бұдан әрі – Тәртіп), «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленіп, Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау), академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындау, Басқарма мүшелерін сайлау рәсімін айқындайды.

2.Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау) тәртібі

2.1 Басқарма Төрағасы-Ректорды сайлау (тағайындау) Қоғамның Жалғыз акционері ретінде тиісті саланың уәкілетті органының (бұдан әрі - Уәкілетті орган) айрықша құзыретіне жатады.

Басқарма Төрағасы-Ректорды сайлау (тағайындау) ашық конкурс (бұдан әрі - Конкурс) арқылы жүзеге асырылады және мынадай кезеңдерді қамтиды:

- конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;
- конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына үміткер адамдардың құжаттарын қабылдау;
- құжаттарды тапсырған адамдарды конкурсқа қатысуға жіберу туралы шешім қабылдау;
-Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын Директорлар кеңесінің отырысында қарау;
-Республикалық комиссия отырысында Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын қарау;
-Басқарма Төрағасы-Ректорды уәкілетті орган Жалғыз акционер ретінде сайлау (тағайындау) туралы шешім қабылдау.

2.2 Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына конкурс өткізу туралы шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды. Директорлар кеңесі оны өткізу шарттарын, күнін және орнын айқындайды.

2.3 1-қосымшаға сәйкес Қоғамның Басқарма Төрағасы-Ректоры лауазымына конкурс өткізу туралы хабарландыру ресми бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ уәкілетті органның интернет-ресурсында конкурс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік он күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады.

2.4 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына кандидатураларды іріктеу кезіндегі негізгі талаптар:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің болуы;

2) білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшы лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы.

2.5 Конкурсқа осы тәртіппен көзделген талаптарға сәйкес келетін шетелдік азаматтарды қоса алғанда, барлық ниет білдірушілер қатысады.

2.6 Конкурсқа қатысу үшін уәкілетті органға қағаз және электрондық тасығышта мынадай құжаттар ұсынылады:

1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3) 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 3х4 өлшемді түрлі-түсті фотосуреті бар конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;

4) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы;

5) салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларын ұсына отырып, білімі туралы құжаттардың және оларға қосымшалардың көшірмелері:

- шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар мен зертханалар «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші Қазақстан Республикасының азаматтарына берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының азаматтары шетелдік білім беру ұйымдарында алған білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген осы білім туралы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктердің көшірмелері қоса беріледі, сондай-ақ өзара тану және эквиваленттілік туралы халықаралық шарттың (Келісімнің) қолданысына енетіндер;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлеріне берілген білім туралы құжаттардың көшірмелеріне «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі;

- өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (Келісімнің) қолданысына жататын білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген осы білім туралы құжаттарды тану туралы анықтамалардың көшірмелері қоса беріледі;

6) жұмыс орны (қолданыстағы не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарына сәйкес № 075/е нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіптік-консультациялық қорытынды) құжаттарды ұсынған күнге дейін алты айдан аспайтын мерзімде берілген *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен);*

8) Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жылдан аспайтын мерзімде берілген Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

9) Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жылдан аспайтын мерзімде берілген Наркологиялық ұйымнан анықтама;

10) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салынбағанын растайтын құжат.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар конкурсқа қатысушылар 7, 8 және 9-тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсынады.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар өздерінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейі мен беделіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер) ұсына алады.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлға осы Тәртіптің 2.6 - тармағына сәйкес құжаттарды, сондай-ақ жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасын (бұдан әрі - Даму бағдарламасы) осы Тәртіптің 2.3-тармағында айқындалған мерзім ішінде уәкілетті органға ұсынады.

2.7 Құжаттарды тапсырған адамдарды конкурсқа қатысуға жіберу туралы шешімді уәкілетті орган құжаттарды қабылдау аяқталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қабылдайды. Барлық құжаттармен бірге конкурсқа қатысуға жіберілген адамдардың тізімін уәкілетті орган Директорлар кеңесінің Корпоративтік хатшысына жібереді.

2.8 Конкурсқа қатысу үшін тұлғалар жіберілмейді:

1) жиырма бес жасқа толмаған;

2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;

3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;

4) медициналық арнаулы мекемелерде есепте тұрған;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

2.9 Конкурсқа қатысуға жіберілген адамдардың құжаттары, сондай-ақ кандидаттар ұсынған даму бағдарламалары Директорлар кеңесінің отырысында он бес жұмыс күні ішінде қаралады.

Конкурсқа қатысуға жіберілген адамдардың құжаттары, сондай - ақ кандидаттар ұсынған даму бағдарламалары Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің (бұдан әрі - Комитет) отырысында алдын ала қаралады. Алдын ала қарау қорытындысы бойынша Комитет ұсынымдар әзірлейді *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен)*.

2.10 Корпоративтік хатшы:

1) коммерциялық емес акционерлік қоғамның қаражаты есебінен конкурс өткізу туралы хабарландырудың жариялануын қамтамасыз етеді;

2) комитет отырысында алдын ала қарау үшін құжаттарды дайындауды жүзеге асырады *(Директорлар кеңесінің 28.02.2023 жылғы (№ 2 Хаттама) шешімімен толықтырылды);*

3) конкурсқа қатысуға жіберілген адамдардың құжаттарын алдын ала қарау жөніндегі комитеттің отырысын бейнеконференцбайланыс арқылы (қажет болған жағдайда) өткізуді қамтамасыз етеді *(Директорлар кеңесінің 28.02.2023 жылғы (№ 2 Хаттама) шешімімен толықтырылды);*

4) Директорлар кеңесінің отырысында қарау үшін құжаттарды дайындауды жүзеге асырады;

5) конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау жөніндегі Директорлар кеңесінің отырысын бейнеконференцбайланыс арқылы өткізуді қамтамасыз етеді (қажет болған жағдайда), отырыс барысын бейнетіркеуді жүзеге асырады, бейне-жазбаның электрондық жеткізгіште сақталуын қамтамасыз етеді;

6) жасырын дауыс беруді бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиясын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен жүргізуді қамтамасыз етеді.

7) Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Директорлар кеңесі ұсынған кандидаттардың тізімін қалыптастырады және оны Республикалық комиссия отырысында қарау үшін уәкілетті органға жібереді.

2.11 Директорлар кеңесінің отырысы Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі отырысқа қатысқан кезде заңды болып саналады.

Кандидаттың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

2.12 Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысын бейнеконференцбайланыс режимінде (бұдан әрі - БКБ) өткізуге жол беріледі.

2.13 Директорлар кеңесі Жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасын қарағаннан кейін жасырын дауыс беру арқылы және кемінде үштен екі дауыспен республикалық комиссияның қарауы үшін кандидатураны (кандидатураларды) айқындайды.

2.14 Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысы өткізілген жағдайда, БКБ

режимінде дауыс беру бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен жүзеге асырылады.

2.15. Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау нәтижелері бойынша, қойылатын талаптар орындалған жағдайда, Директорлар кеңесі оны республикалық комиссияның қарауына беру үшін ұсынылған кандидатуралардың тізімін қалыптастырады.

2.16 Егер Директорлар кеңесінің қарауына осы Тәртіппен белгіленген талаптарға сәйкес келетін екеуден аз кандидаттың құжаттары ұсынылса немесе құжаттар (конкурстық өтінімдер) келіп түспесе немесе кандидаттар ұсынылмаса, Директорлар кеңесі конкурсты өтпеді деп таниды және қайта конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

2.17 Директорлар кеңесінің хаттамалық шешімі барлық құжаттармен бірге республикалық комиссияға беріледі.

2.18 Республикалық комиссияның құрамын уәкілетті орган айқындайды.

2.19 Республикалық комиссия ұсынылған құжаттарды зерделейді және 30 күнтізбелік күн ішінде конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу өткізеді. Әңгімелесу қорытындысы бойынша Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына кандидат айқындалады.

Кандидаттың жоғары оқу орындарында және/немесе білім беруді басқару органдарында басшылық лауазымдардағы жұмыс өтілі, өзге де тең жағдайларда, Басқарма Төрағасы – Қоғам Ректоры лауазымына кандидатты ұсыну үшін басым негіз болып табылады.

2.20 Егер әңгімелесу нәтижесінде Республикалық комиссия Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына кандидатты анықтамаса, онда Директорлар кеңесі конкурсты өтпеді деп таниды және қайта конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген адамдардың қызметтік тізімі, өтініші мен құжаттары уәкілетті органның кадр қызметінде сақталады.

2.21 Республикалық комиссияның шешімі Басқарма Төрағасы-Ректорды тағайындау үшін негіз болып табылады.

Республикалық комиссия қабылдаған Басқарма Төрағасы – Ректордың кандидатурасы бойынша оң шешімнің негізінде уәкілетті орган Жалғыз акционер ретінде Басқарма Төрағасы - Ректорды тағайындау туралы бұйрық шығарады және онымен еңбек шартын (бұдан әрі – шарт) жасасады.

2.22 Еңбек шарты үш жыл мерзімге жасалады. Қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты ұзартылады немесе Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына конкурс жариялау туралы шешім қабылданады.

2.23 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі өткеннен кейін Басқарма Төрағасы - Ректор атқаратын лауазымына сәйкес келмеген жағдайда шартты Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес Жалғыз акционер бұзады.

3. Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындау

3.1 Басқарма мүшесін академиялық мәселелер бойынша тағайындау уәкілетті органның Жалғыз акционер ретіндегі айрықша құзыретіне жатады.

3.2 Жалғыз акционер қолданыстағы заңнаманың нормаларына сәйкес академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындау, өкілеттік мерзімін айқындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін, сондай-ақ оның тәртіптік жауапкершілігі туралы мәселелерді қарау тәртібін айқындайды *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен).*

3.3 Қабылданған оң шешім негізінде Жалғыз акционер академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындау туралы бұйрық шығарады және онымен еңбек шартын жасасады *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен).*

3.4 Басқарма мүшесімен академиялық мәселелер бойынша еңбек шарты Жалғыз акционер белгілеген мерзімге жасалады. Қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты ұзартылады немесе бұзылады.

3.5 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі өткеннен кейін Басқарма мүшесінің атқаратын лауазымының академиялық мәселелері бойынша сәйкессіздігі анықталған жағдайда, еңбек шарты Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзылады.

4. Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі (Басқарма Төрағасы-Ректорды және академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда)

4.1 Қоғамның Басқарма мүшелерінің сандық құрамын, олардың өкілеттік мерзімін айқындау және Басқарма мүшелерін сайлау (Басқарма Төрағасы-Ректор мен академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда), сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауапкершілікке тарту Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатады.

4.2 Басқарма мүшелерін сайлау (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) ашық конкурс (бұдан әрі - Конкурс) арқылы жүзеге асырылады және мынадай кезеңдерді қамтиды:

- конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;
- конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- Басқарма мүшелерінің лауазымдарына үміткер адамдардың құжаттарын қабылдау (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда);
- Басқарма мүшелерінің лауазымдарына үміткер кандидаттардың құжаттарын қарау (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда), әңгімелесу өткізу және Директорлар кеңесінің отырысында сайлау туралы шешім қабылдау.

4.3 Директорлар кеңесі өз отырысында Қоғамның Басқарма мүшелерінің сандық құрамын айқындайды және Басқарма мүшелерінің лауазымдарына конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды, оны өткізудің шарттарын, күнін және орнын айқындайды.

4.4 Қоғамның Басқарма мүшелері лауазымына конкурс өткізу туралы хабарландыру (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) ресми бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ Қоғамның корпоративтік сайтында конкурс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік он күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен)*.

4.5 Басқарма мүшелерінің лауазымдарына кандидатураларды іріктеу кезіндегі негізгі талаптар (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) :

1) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің болуы *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен)*;

2) білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілінің болуы.

4.6 Конкурсқа осы тәртіппен көзделген талаптарға сәйкес келетін шетелдік азаматтарды қоса алғанда, барлық ниет білдірушілер қатысады.

4.7 Конкурсқа қатысу үшін Корпоративтік хатшыға қағаз және электрондық тасығышта мынадай құжаттар ұсынылады:

1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3) 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 3х4 өлшемді түрлі-түсті фотосуреті бар конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;

4) салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларын ұсына отырып, білімі туралы құжаттардың және оларға қосымшалардың көшірмелері:

- шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар мен зертханалар «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші Қазақстан Республикасының азаматтарына берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, шетелдік білім беру ұйымдарында Қазақстан Республикасының азаматтары алған білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктердің көшірмелері қоса беріледі, сондай-ақ өзара тану және эквиваленттілік туралы халықаралық шарттың (Келісімнің) қолданысына енетіндер;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлеріне берілген білім туралы құжаттардың көшірмелеріне «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі;

- өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (Келісімнің) қолданысына жататын білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген осы білім туралы құжаттарды тану туралы анықтамалардың көшірмелері қоса беріледі;

5) жұмыс орны (қолданыстағы не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарына сәйкес № 075/е нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіптік-консультациялық қорытынды) құжаттарды ұсынған күнге дейін алты айдан аспайтын мерзімде берілген *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен)*;

7) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жылдан аспайтын мерзімде берілген Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жылдан аспайтын мерзімде берілген Наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салынбағанын растайтын құжат.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар конкурсқа қатысушылар 6, 7 және 8-тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсынбайды.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар өздерінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейі мен беделіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер) ұсына алады.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар осы Тәртіптің 4.7-тармағына сәйкес құжаттарды Корпоративтік хатшыға осы Тәртіптің 4.4-тармағында айқындалған мерзім ішінде ұсынады.

4.8 Конкурсқа қатысу үшін тұлғалар жіберілмейді:

1) жиырма бес жасқа толмаған;

2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;

3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;

4) медициналық арнаулы мекемелерде есепте тұрған;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

4.9 Корпоративтік хатшы:

1) коммерциялық емес акционерлік қоғамның қаражаты есебінен конкурс өткізу туралы хабарландырудың жариялануын қамтамасыз етеді;

2) комитет отырысында алдын ала қарау үшін құжаттарды дайындауды жүзеге асырады *(Директорлар кеңесінің 28.02.2023 жылғы (№ 2 Хаттама) шешімімен толықтырылды);*

3) конкурсқа қатысуға жіберілген адамдардың құжаттарын алдын ала қарау жөніндегі комитеттің отырысын бейнеконференцбайланыс арқылы (қажет болған жағдайда) өткізуді қамтамасыз етеді *(Директорлар кеңесінің 28.02.2023 жылғы (№ 2 Хаттама) шешімімен толықтырылды);*

4) Директорлар кеңесінің отырысында қарау үшін құжаттарды қабылдауды және дайындауды жүзеге асырады;

5) конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау жөніндегі Директорлар кеңесінің отырысын бейнеконференцбайланыс арқылы өткізуді қамтамасыз етеді (қажет болған жағдайда), отырыстың барысын бейне-тіркеуді жүзеге асырады, бейне-жазбаның электрондық жеткізгіште сақталуын қамтамасыз етеді;

6) жасырын дауыс беруді бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиясын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен жүргізуді қамтамасыз етеді.

7) Қоғамның Басқарма мүшелері лауазымдарына Директорлар кеңесі сайлаған кандидаттардың тізімін қалыптастырады (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда).

4.10 Директорлар кеңесі құжаттарды осы Тәртіптің 4.5-тармағының талаптарына сәйкестігін қарайды және он бес жұмыс күні ішінде Басқарма мүшелерінің (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымдарына үміткерлермен әңгімелесуді жүзеге асырады *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен).*

4.11 Директорлар кеңесінің отырысы Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі отырысқа қатысқан кезде заңды болып саналады.

Кандидаттардың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

Конкурсқа қатысуға жіберілген адамдардың құжаттары комитет отырысында алдын ала қаралады.

Алдын ала қарау қорытындысы бойынша Комитет адамдарды конкурсқа қатысуға жіберу туралы шешім қабылдайды *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен).*

4.12 Директорлар кеңесінің және Басқарма мүшелерінің (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымдарына үміткер адамдардың құжаттарын қарау және олармен әңгімелесу жөніндегі Директорлар кеңесін және Комитет отырысын БКБ режимінде өткізуге жол беріледі *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен).*

4.13 Кандидаттың Басқарма мүшелері (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымдарына үміткер адамдардың құжаттарын қарау және олармен әңгімелесу өткізу жөніндегі Директорлар кеңесінің отырысына қатысуға мүмкіндігі болмаған кезде әңгімелесу БКБ арқылы басқа күнге, бірақ үш жұмыс күнінен кешіктірілмей ауыстырылады, бұл ретте Корпоративтік хатшы кандидатты бір жұмыс күні ішінде хабардар етеді қайта сұхбаттасудан бір күн бұрын.

4.14 Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерінің (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымдарына үміткер адамдардың құжаттарын қарау және олармен әңгімелесу нәтижелері бойынша жасырын дауыс беру арқылы Басқарма мүшесінің лауазымына кандидатураны көпшілік дауыспен айқындайды.

Жоғары оқу орындарында және/немесе білім беруді басқару органдарында басшылық лауазымдардағы жұмыс өтілі, өзге де тең жағдайларда, Басқарма мүшесі лауазымына кандидатты айқындау үшін басым негіз болып табылады.

4.15 Егер Директорлар кеңесінің қарауына осы Тәртіппен белгіленген талаптарға сәйкес келетін Басқарма мүшесі лауазымына екіден аз кандидаттың құжаттары ұсынылса не құжаттар (конкурстық өтінімдер) келіп түспесе, кері қайтарылып алынса немесе кандидаттар ұсынылмаса, Директорлар кеңесі конкурсты өткізілмеген деп таниды және қайта конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссияның материалдары, Директорлар кеңесінің оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген адамдардың қызметтік тізімі, өтініші мен құжаттары Корпоративтік хатшыда сақталады.

4.16 Әңгімелесу қорытындысы бойынша Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерін сайлау, олардың өкілеттік мерзімі, Басқарма қызметінің мерзімі шегінде (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) шешім қабылдайды. Сайланған Басқарма мүшесінің өкілеттік мерзімі 3 жылдан аспауға тиіс *(28.02.2023 ж (№ 2 Хаттама) өзгерістермен)*.

4.17 Директорлар кеңесінің қабылданған оң шешімі негізінде Басқарма Төрағасы-Ректор Басқарма мүшелерін тағайындау туралы бұйрық шығарады және олармен еңбек шарттарын жасасады.

4.18 Басқарманың әрбір мүшесімен (академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесінен басқа) еңбек шарты Директорлар кеңесі белгілеген мерзімге жасалады. Қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты ұзартылады немесе Басқарма мүшесі лауазымына конкурс жариялау туралы шешім қабылданады.

4.19 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі өткеннен кейін Басқарма мүшесі атқаратын лауазымына сәйкес келмеген жағдайда, еңбек шарты Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзылады.

1 Қосымша

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі, 100026, Қарағанды қаласы, Университетская көшесі, 28, «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы-Ректоры (Басқарма мүшесі) бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды, орналасқан мекенжайы: Қарағанды қаласы, Университетская көшесі, 28.

Қызметтің негізгі мәні жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

Қызметтің мақсаты ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамытуға және әзірлемелерді коммерцияландыруға бағытталған сапалы білім алу, оқыту және оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары және (немесе – Басқарма мүшелері үшін) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде 5 жыл (3 жыл - Басқарма мүшелері үшін).

Конкурсқа қатыса алмайды:

1) жиырма бес жасқа толмаған;

2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;

3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;

4) медициналық арнаулы мекемелерде есепте тұрған;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлға мынадай құжаттарды ұсынады:

1) белгіленген нысандағы өтініш;

2) конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3) Белгіленген нысанда көлемі 3х4 түрлі-түсті фотосуреті бар конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;

4) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы (Басқарма Төрағасы-Ректор үшін);

5) салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларын ұсына отырып, білімі туралы құжаттардың және оларға қосымшалардың көшірмелері;

6) жұмыс орны (қолданыстағы не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

7) № 075/е нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіптік-консультациялық қорытынды);

8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жылдан аспайтын мерзімде берілген Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

9) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жылдан аспайтын мерзімде берілген Наркологиялық ұйымнан анықтама;

10) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салынбағанын растайтын құжат.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жүргізіледі.

Конкурстың өткізілетін күні мен орны қосымша хабарланатын болады.

Жоғарыда көрсетілген құжаттарды белгіленген мерзімде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментіне ұсыну қажет: (каб. 645), телефоны: 8 (7172) 74-16-70, 74-25-22 (Басқарма мүшелері үшін: «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Корпоративтік хатшысына (каб.221), телефон: 8 (7212) 31-22-44).

2 Қосымша
(Басқарма Төрағасы-Ректор үшін)

_____
(уәкілетті орган)

Өтініш

Мені Басқарма Төрағасы-Ректордың бос лауазымына орналасуға арналған конкурсқа қатысуға жіберуіңізді сұраймын _____
_____
_____

Директорлар кеңесі Басқарма төрағасы-ректор лауазымына іріктеу және тағайындау тәртібінің негізгі талаптарымен таныстым, келісемін және оларды орындауға міндеттенемін.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.
Қоса беріліп отырған құжаттар:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Мекенжайы және байланыс телефоны _____

_____ _____
(қолы) (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

«____»_____ 20__ж.

Басқарма мүшелері үшін

«Академик Е.А. Бөкетов
атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ
Директорлар кеңесінің төрағасы
_____

Өтініш

Мені бос лауазымға орналасуға конкурсқа қатысуға жіберуіңізді сұраймын *(лауазымның атауы)*_____
_____
_____

Директорлар кеңесі лауазымға *(лауазымның атауына)* іріктеу және тағайындау тәртібінің негізгі талаптарымен таныстым, келісемін және оларды орындауға міндеттенемін.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.
Қоса беріліп отырған құжаттар:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Мекенжайы және байланыс телефоны _____

_____ _____
(қолы) (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

«____»_____ 20__ ж.

3 Қосымша

ТӘЖІРИБЕ ТІЗІМІ/ ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК

_____лауазымға кандидат/кандидата на должность_____

_____

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /
фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОТО

(түрлітүсті/

цветное, 3х4)

_____

лауазымы/должность, санаты/категория
(болған жағдайда/при наличии)

ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Туған күні және жері/
Дата и место рождения
2. Ұлты (қалауы бойынша)/
Национальность (по желанию)
3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/
Год окончания и наименование учебного заведения
4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /
Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)
5. Шетел тілдерін білуі/
Владение иностранными языками
6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /
Государственные награды, почетные звания (при наличии)
7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /
Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)
8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда)
/Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)
9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/
Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период, а также, по результатам аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»
10. ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Күні/Дата қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации
қабылданған/приема
босатылған/увольнения

_____

Кандидаттың қолы/
Подпись кандидата

_____

күні/дата

_____