

|                                                         |                                                                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| НАО «Карагандинский университет им. акад. Е.А. Букетова | КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ<br>СТАНДАРТЫ ППС                                                        |                     |
| КПС-ППС                                                 | Предлагаемая редакция с учётом изменений и дополнений от 11.09.2023г.,<br>взамен редакции от 22.08.2022г. | Страница<br>1 из 27 |

**БЕКІТІЛДІ**

**Басқарма төрағасы – ректор**

**Н.О. Дулатбеков**

(11.09.2023 ж. берілген өзгерістер мен  
толықтырулармен.

Басқарма отырысының 11.09.2023ж.  
№15 хаттамасы)



**«АКАДЕМИК Е.А. БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ  
КӘСІБИ БІЛКІЛІК СТАНДАРТЫ**

Қарағанды қ., 2022ж.



## **ЕҢБЕК СІҢІРГЕН ПРОФЕССОРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК СТАНДАРТЫ (Professor Emeritus)**

### **I. Біліктілік талаптары:**

1. еңбек сіңірген профессордың кәсіби стандартындағы біліктілік талаптары білім беру саласындағы салалық біліктілік шеңберінің (бұдан әрі – СБШ) 8-деңгейіне сәйкес келеді;
2. еңбек сіңірген профессор лауазымы профессор-оқытушылар құрамына (бұдан әрі – ОПК) жатады;
3. еңбек сіңірген профессор лауазымына тиісті бейіндер бойынша жоғары кәсіптік білімі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі, жоғары аттестаттау комиссиясының (бұдан әрі – ЖАК), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің (бұдан әрі – БҒСҚК) профессоры ғылыми атағы бар, университеттің дамуына елеулі үлес қосқан, ғылым докторларын, кандидаттарын немесе PhD докторларын дайындаған, университетте 40 жылдан астам ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі бар адам тағайындалады;
4. еңбек сіңірген профессор лауазымына тағайындау және одан босату Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады;
5. еңбек сіңірген профессор лауазымына тағайындау кафедра меңгерушісі мен факультет деканының өтініш хаты бойынша бір жыл мерзімге жүзеге асырылады, кейіннен жыл сайын ұзартылуы мүмкін;
6. еңбек сіңірген профессор тікелей кафедра меңгерушісіне бағынады;
7. еңбек сіңірген профессор Қазақстан Республикасының Білім және ғылым, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және адамгершілік-патриоттық тәрбие саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің негізгі ережелерін білуге тиіс; жоғары оқу орнындағы өз жұмысы шеңберінде еңбек қатынастары туралы хабардар болуға тиіс; Корпоративтік этика кодексі, Академиялық адалдық қағидалары, Ішкі тәртіп қағидалары және сапа менеджменті жүйесі, жоо-ның Стратегиялық даму жоспары, жоо-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы және жүргізіліп жатқан әлеуметтік саясатты ұйымдастыру жөніндегі ережелері мен әдістемелік нұсқаулықтары, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы нормалары тәрізді университеттің ішкі нормативтік құжаттарының нормалары мен қағидаларын ұстануы тиіс;
8. еңбек сіңірген профессор қызметіне кіріскен адам тиісті міндеттер мен құқықтарға ие болады, кәсіби қызметі шеңберінде өзіне жүктелген функциялардың сапалы және уактылы орындалуы үшін жауапты болады.

### **II. Кәсіби қызметі шеңберінде еңбек сіңірген профессор құқылы:**

1. кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасауға;
2. жеке еңбек шарты шеңберінде еңбекақы алуға және демалуға;
3. тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтаған жағдайда қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;
4. білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, пәндерді (модульдерді), әдістемелік материалдарды және білім беру бағдарламаларының өзге де компоненттерін, оның ішінде электрондық түрде әзірлеуге қатысуға;
5. факультет пен кафедраның ғылыми бағыттарының тақырыптарын қалыптастыруға қатысуға;
6. өзінің ғылыми бағыты тақырыбының шеңберінде ғылыми зерттеулер жүргізудің әдістері мен құралдарын таңдауға;
7. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне» сәйкес дипломдық жұмыстарға, магистрлік және докторлық диссертацияларға ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруға;
8. ғылыми мақалалардың, монографиялардың, оқулықтардың, оқу құралдарының



жарияланымдарын қоса алғанда, ғылыми және ғылыми-әдістемелік басылымдарға сараптама жүргізуге;

9. кафедраның, факультеттің, университеттің білім беру және ғылыми қызметінің мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға және кафедра мен факультет жұмысының барлық түрлерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ оқудағы жетістіктері мен ғылыми-зерттеу жұмысындағы жетістіктері үшін білім алушыларды көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге;

10. университеттің кітапханасы мен ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, сондай-ақ кәсіби қызметті сапалы жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық-телекоммуникациялық желілер мен дерекқорларына, оқу және әдістемелік материалдарға, білім беру қызметін қамтамасыз ететін материалдық-техникалық құралдарына қол жеткізуге;

11. кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін сыйлық алуға, өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға, келіспеген жағдайда жоо-ның Әдеп және академиялық адалдық жөніндегі кеңесіне және басқа да инстанцияларға жүгіну арқылы университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға.

### **III. Кәсіби қызметі шеңберінде еңбек сіңірген профессор міндетті:**

1. кафедра бойынша орташа педагогикалық жүктемені, оның ішінде 90 сағаттан кем емес аудиториялық сабақты және 100 сағаттан кем емес тәлімгерлік қызметті орындауға;

2. 3 жылға дейінгі өтілі бар жас оқытушыларға тәлімгерлік етуге;

3. Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің академиялық саясатын жүзеге асыру мәселелері бойынша консультативтік көмек көрсетуге;

4. жетекшілік ететін оқытушыларға оқу курстарын, оқу-әдістемелік құжаттамаларды, оқу-әдістемелік әзірлемелерді дайындауға көмек көрсетуге;

5. жетекшілік ететін оқытушылардың сабақтарына қатысуға;

6. монографияларды дайындап, басып шығаруға;

7. ғылыми мақалаларды/баяндамаларды дайындап, оларды:

- отандық және шетелдік ғылыми басылымдарда;

- шетелдік конференция материалдарында жариялауға;

8. ғылыми-зерттеу кадрларын даярлауды жүзеге асыруға;

9. кафедра мен факультеттің әдістемелік семинарларын өткізуге;

10. педагогикалық этика ережелерін сақтауға, университеттің Корпоративтік этика кодексін ұстануға;

11. университеттің академиялық, ғылыми және іскерлік беделінің өсуіне және нығаюына жәрдемдесуге;

12. білім алушылардың ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауға;

13. білім алушыларды заңға, азаматтың құқықтары мен міндеттеріне құрмет көрсету, жоғары адамгершілік, патриоттық, Қазақстан Республикасының мәдени-тарихи құндылықтарын, оның мемлекеттік құрылымы мен рәміздерін құрметтеу, қоршаған әлемге ұқышты қарау рухында тәрбиелеуге;

14. білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметті жүзеге асыратын адамдар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен профилактикалық медициналық тексеруден өтуге.

### **IV. Кәсіби қызметі шеңберінде еңбек сіңірген профессор жауапты болады:**

1. осы кәсіби біліктілік стандартымен жүктелген міндеттерді сапалы және уактылы орындауға;

2. қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі қағидалары мен нормаларын сақтауға;

3. еңбек тәртібін сақтауға;

4. материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде.



**Кәсіби біліктілік стандартымен таныстым, онда көрсетілген құқықтарды, міндеттемелер мен жауапкершілікті қабылдаймын**

\_\_\_\_\_  
*Қолы*

\_\_\_\_\_  
*Инициалдары, тегі*

Танысу күні: 20\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.

**ПРОФЕССОР-ЗЕРТТЕУШІНІҢ  
КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК СТАНДАРТЫ  
Research Professor**

**I. Біліктілік талаптары:**

1. профессор-зерттеушінің кәсіби стандартындағы біліктілік талаптары білім беру саласындағы СБШ-нің 8-деңгейіне сәйкес келеді;
2. профессор-зерттеуші лауазымы ОПК-ға жатады;
3. профессор-зерттеуші лауазымына тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі, ғылым докторы немесе ғылым кандидаты немесе PhD докторы ғылыми дәрежесі, ЖАК, БҒСҚК берген профессор (full professor) ғылыми атағы, жаратылыстану-ғылыми бағыт үшін ғылымиметрикалық базада кемінде 5 және гуманитарлық бағыт үшін – кемінде 2 Хирш индексі бар, жылына кемінде 1000 ең төменгі есептік көрсеткіш сомасына (ағымдағы және/немесе конкурс алдындағы жылы) қаржыландырылатын ғылыми жобаның немесе шаруашылық шарт тақырыбының жетекшісі болып табылатын, кемінде 2 ғылым кандидатын, PhD докторын дайындаған адам тағайындалады;
4. профессор-зерттеуші лауазымына тағайындау конкурстық негізде жүзеге асырылады, атқаратын лауазымынан босату Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен жүргізіледі;
5. профессор-зерттеуші тікелей кафедра менгерушісіне бағынады, зерттеу құраушысын іске асыру бөлігінде ғылыми қызметті үйлестіретін университет бөлімшесіне есеп береді;
6. профессор-зерттеуші еңбек сіңірген профессор Қазақстан Республикасының Білім және ғылым, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және адамгершілік-патриоттық тәрбие саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің негізгі ережелерін білуге тиіс; жоғары оқу орнындағы өз жұмысы шеңберінде еңбек қатынастары туралы хабардар болуға тиіс; Корпоративтік этика кодексі, Академиялық адалдық қағидалары, Ішкі тәртіп қағидалары және сапа менеджменті жүйесі, жоо-ның Стратегиялық даму жоспары, жоо-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы және жүргізіліп жатқан әлеуметтік саясатты ұйымдастыру жөніндегі ережелері мен әдістемелік нұсқаулықтары, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы



жүргізуге;

8. кафедраның, факультеттің, университеттің білім беру және ғылыми қызметінің мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға және кафедра мен факультет жұмысының барлық түрлерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ оқудағы жетістіктері мен ғылыми-зерттеу жұмысындағы жетістіктері үшін білім алушыларды көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге;

9. білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын таңдауға;

10. біліктілікті арттыру нысандарын таңдай отырып, кемінде бес жылда бір рет біліктілікті арттыруға;

11. университеттің кітапханасы мен ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, сондай-ақ кәсіби қызметті сапалы жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық-телекоммуникациялық желілер мен дерекқорларына, оқу және әдістемелік материалдарға, білім беру қызметін қамтамасыз ететін материалдық-техникалық құралдарына қол жеткізуге;

12. факультеттің және университеттің алқалы органдарына сайлауға және сайлануға;

13. кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін сыйлық алуға, өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға, келіспеген жағдайда жоо-ның Әдеп және академиялық адалдық жөніндегі кеңесіне және басқа да инстанцияларға жүгіну арқылы университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға.

### **III. Кәсіби қызметі шеңберінде профессор-зерттеуші міндетті:**

1. кафедра бойынша орташа педагогикалық жүктемені орындауға, оның ішінде бакалавриатта кемінде 60 сағат аудиториялық сабақты жүргізуге, магистранттар мен докторанттарға ғылыми жетекшілікті қоспағанда, ғылыми зерттеулерге кемінде 300 сағат бөлуге;

2. университеттің стратегиялық құжаттарына сәйкес оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға;

3. оқулықтарды, оқу құралдарын, электрондық оқу ресурстарын, оның ішінде жаппай ашық онлайн-курстар (ЖАОК) үшін әзірлеуге және басып шығаруға;

4. оқу үдерісінде заманауи инновациялық технологияларды қолдануға;

5. шетелдік ғалымдардың қатысуымен бірлескен монографияларды дайындауға және жариялауға;

6. ғылыми зерттеулер шеңберінде қазақстандық және (немесе) шетелдік ғалымдармен ынтымақтастықты қамтамасыз етуге (рецензияланатын ғылыми басылымдардағы бірлескен жарияланымдар, отандық және шетелдік гранттық жобаларды іске асыруға қатысу, PhD докторларын бірлесіп даярлау);

7. ғылыми мақалаларды/баяндамаларды дайындауға және оларды:

- Clarivate Analytics компаниясының Journal Citation Reports деректері бойынша 1, 2 квартильге кіретін немесе Scopus дерекқорында CiteScore бойынша ғылыми салалардың бірінен кемінде 50 процентиль көрсеткіші бар журналдарда жариялауға міндетті, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы ғалымдарға Web of Science Core Collection дерекқорында индекстелетін журналдарда (Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index бөлімдері), сондай-ақ JSTOR базасына кіретін журналдарда жариялануға болады; бірінші автор немесе хат-хабар авторы немесе мақалада нөмірі бірінші болып көрсетілген жоба жетекшісі болуға (жылына кемінде 1 жарияланым);

- ҚР БҒМ БҒСҚК тізбесі бойынша журналдарда РК (жылына кемінде 1 жарияланым);

- шетелдік конференция материалдарында (Scopus, WoS және т.б.-да индекстелетін) жариялауға;

8. қаржыландырылатын ғылыми жобаны басқаруға, сондай-ақ отандық және шетелдік ғылыми қорлар мен ұйымдардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысу үшін зерттеу топтарын құруға (зерттеу тобына қатысу);



9. ғылыми-зерттеу қызметі шеңберінде кафедра оқытушыларына тәлімгерлік етуге;
10. ғылыми-зерттеу кадрларын даярлауды жүзеге асыруға, ғылыми кеңесші ретінде докторанттардың диссертацияларды уақтылы қорғауын қамтамасыз етуге, студенттер мен магистранттарды ғылыми конкурстар мен олимпиадаларға дайындауға;
11. ғылыми семинарларға, кафедра мен факультеттің үйірмелеріне жетекшілік етуге;
12. бейіні бойынша кәсіби және педагогикалық біліктілігін арттыруға, оның ішінде шетелдік тағылымдамалар арқылы, жаппай ашық онлайн-курстардың (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn және т.б.) халықаралық платформалары базасында оқудан өтуге;
13. зерттеулермен алмасу үшін академиялық платформаларда (GoogleScholar, ResearchGate және т.б.) және кәсіби желілерде (LinkedIn, Mendeley, Publons және т.б.) өз профилін жасап, оны өзекті етуге, ORCID ID, Web of Science (ResearcherID), Scopus AuthorID автор сәйкестендіргішін тіркеуге;
14. университеттің стратегиялық міндеттеріне сәйкес жылдық жеке жоспарларды қалыптастыруға және кафедра меңгерушісіне жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп беруге;
15. педагогикалық этика ережелерін сақтауға, университеттің Корпоративтік этика кодексін сақтауға;
16. кафедра және факультет қызметі шеңберінде сапа менеджменті жүйесін жұмыс қалпында ұстау үшін оның қағидаларын жетік меңгеруге;
17. білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
18. өзінің кәсіби, зерттеу және зияткерлік деңгейін үздіксіз жетілдіруге;
19. университеттің академиялық, ғылыми және іскерлік беделінің өсуіне және нығаюына жәрдемдесуге;
20. білім алушылардың ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауға;
21. білім алушыларды заңға, азаматтың құқықтары мен міндеттеріне құрмет көрсету, жоғары адамгершілік, патриоттық, Қазақстан Республикасының мәдени-тарихи құндылықтарын, оның мемлекеттік құрылымы мен рәміздерін құрметтеу, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
22. білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметті жүзеге асыратын адамдар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен профилактикалық медициналық тексеруден өтуге;
23. Google Scholar платформасында ағымдағы профильге ие болуға;
24. жеке жоспардың орындалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсынуға.

#### **IV. Кәсіби қызметі шеңберінде профессор-зерттеуші жауапты болады:**

1. осы кәсіби біліктілік стандартымен жүктелген міндеттердің сапалы және уақтылы орындалуына;
2. факультеттің ОПК кәсіби қызметінің жыл сайынғы мониторингінің негізгі құжаты ретінде жеке жоспардың орындалуына;
3. университеттегі өзінің кәсіби қызметі шеңберінде қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын сақтауға;
4. еңбек тәртібін сақтауға;
5. материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде.

|         |                                                                                                           |                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| КПС-ПИС | Предлагаемая редакция с учётом изменений и дополнений от 11.09.2023г.,<br>взамен редакции от 22.08.2022г. | Страница 8 из 27 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

**Кәсіби біліктілік стандартымен таныстым, онда көрсетілген құқықтарды, міндеттемелер мен жауапкершілікті қабылдаймын**

\_\_\_\_\_  
*Қолы*

\_\_\_\_\_  
*Инициалдары, тегі*

Танысу күні: 20\_\_ж. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.



## ПРОФЕССОРДЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК СТАНДАРТЫ Professor

### I. Біліктілік талаптары:

1. профессор лауазымы ОПК-ға жатады;

2. профессор лауазымына:

➤ тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі бар, ғылым докторы, ғылым кандидаты, бейіні бойынша доктор, PhD докторы ғылыми дәрежесі, профессор (ЖАК, БҒСҚК, full professor) ғылыми атағы бар;

➤ тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, бейіні бойынша доктор, PhD докторы ғылыми дәрежесі, қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы бар, қауымдастырылған профессор (доцент) атағын алғаннан кейін кемінде 3 жыл ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі бар, 1-2 квартиль немесе процентілі 35-тен кем емес Web of Science Clarivate Analytics және/немесе Scopus дерекқорларының индекстелетін журналдарында кемінде 2 жарияланым бар, бірінші автор немесе хат-хабар үшін автор болып табылатын және/немесе кемінде 1 ғылым докторын немесе ғылым кандидатын немесе PhD докторын дайындаған;

➤ тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, бейіні бойынша доктор, PhD докторы ғылыми дәрежесі бар, қауымдастырылған профессор (доцент) лауазымындағы ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл, 1-2 квартиль немесе кемінде 50 процентілі бар Web of Science Clarivate Analytics және/немесе Scopus дерекқорларының индекстелетін журналдарында кемінде 3 жарияланым бар, бірінші автор немесе хат-хабар үшін автор болып табылатын адам тағайындалады;

2.1 өнер және сәулет саласындағы профессор лауазымына тиісті бейіні бойынша жоғары білімі, қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы бар, монографиясы немесе жоо-ның Ғылыми кеңесі бекіткен жеке жазылған оқу құралы, сондай-ақ БҒСҚК басылымдарында жарияланған кемінде 10 мақаласы немесе Қазақстан Республикасында ұсынылған кемінде 10 шығармашылық еңбегі бар адам тағайындалады.

2.2 дене шынықтыру және спорт саласындағы профессор лауазымына тиісті бейіні бойынша жоғары білімі, қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы, монографиясы немесе жоо-ның Ғылыми кеңесі бекіткен жеке жазылған оқу құралы, сондай-ақ БҒСҚК басылымдарында жарияланған кемінде 10 мақаласы бар немесе Дүниежүзілік Универсиада чемпиондарын немесе жүлдегерлерін, Азия және Азия ойындарының чемпиондарын, Еуропа, Әлем және Олимпиада ойындарының чемпиондарын немесе жүлдегерлерін дайындаған адам тағайындалады.

3. университет профессоры лауазымына тағайындау конкурстық негізде жүзеге асырылады, атқаратын лауазымынан босату Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен жүргізіледі;

4. университет профессоры тікелей кафедра меңгерушісіне бағынады;

5. университет профессоры еңбек сіңірген профессор Қазақстан Республикасының Білім және ғылым, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және адамгершілік-патриоттық тәрбие саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің негізгі ережелерін білуге тиіс; жоғары оқу орнындағы өз жұмысы шеңберінде еңбек қатынастары туралы хабардар болуға тиіс; Корпоративтік этика кодексі, Академиялық адалдық қағидалары, Ішкі тәртіп қағидалары және сапа менеджменті жүйесі, жоо-ның Стратегиялық даму жоспары, жоо-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы және жүргізіліп жатқан әлеуметтік саясатты ұйымдастыру жөніндегі ережелері мен әдістемелік нұсқаулықтары, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы нормалары тәрізді университеттің ішкі нормативтік құжаттарының нормалары мен қағида-татарын ұстануы тиіс;

6. университет профессоры қызметіне кіріскен адам тиісті міндеттер мен құқықтарға ие



болады, кәсіби қызмет шеңберінде өзіне жүктелген функцияларды сапалы және уақтылы орындауға жауапты болады.

## **II. Кәсіби қызметі шеңберінде профессор құқылы:**

1. жаңа оқу курстарының мазмұнын анықтауға қатысуға;
2. факультет пен кафедраның ғылыми бағыттарының тақырыптарын қалыптастыруға қатысуға;
3. өзінің ғылыми бағыты тақырыбының шеңберінде ғылыми зерттеулер жүргізудің әдістері мен құралдарын таңдауға;
4. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне» сәйкес дипломдық жұмыстарға, магистрлік және докторлық диссертацияларға ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруға;
5. ғылыми мақалалардың, монографиялардың, оқулықтардың, оқу құралдарының жарияланымдарын қоса алғанда, ғылыми және оқу-әдістемелік басылымдарға сараптама жүргізуге;
6. кафедраның, факультеттің, университеттің білім беру және ғылыми қызметінің мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға және кафедра мен факультет жұмысының барлық түрлерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ оқудағы жетістіктері мен ғылыми-зерттеу жұмысындағы жетістіктері үшін білім алушыларды көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге;
7. білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын таңдауға;
8. біліктілікті арттыру нысандарын таңдай отырып, кемінде бес жылда бір рет біліктілікті арттыруға;
9. университеттің кітапханасы мен ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, сондай-ақ кәсіби қызметті сапалы жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық-телекоммуникациялық желілер мен дерекқорларына, оқу және әдістемелік материалдарға, білім беру қызметін қамтамасыз ететін материалдық-техникалық құралдарына қол жеткізуге;
10. факультеттің және университеттің алқалы органдарына сайлауға және сайлануға;
11. кафедра меңгерушісі, декан, сондай-ақ университеттің топ-менеджері лауазымын (қатар атқару шартымен) атқаруға;
12. кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін сыйлық алуға, өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға, келіспеген жағдайда жоо-ның Әдеп және академиялық адалдық жөніндегі кеңесіне және басқа да инстанцияларға жүгіну арқылы университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға.

## **III. Кәсіби қызметі шеңберінде профессор міндетті:**

1. кафедра бойынша орташа педагогикалық жүктемені орындауға, оның ішінде бакалавриатта 90 сағаттан кем емес аудиториялық сабақ жүргізуге;
2. университеттің стратегиялық құжаттарына сәйкес оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарын орындауға;
3. оқулықтарды, оқу құралдарын, электрондық оқу ресурстарын, оның ішінде жаппай ашық онлайн-курстар (ЖАОК) үшін әзірлеуге және басып шығаруға;
4. оқу үдерісінде заманауи инновациялық технологияларды қолдануға;
5. монографияларды дайындап, басып шығаруға;
6. ғылыми зерттеулер шеңберінде қазақстандық және (немесе) шетелдік ғалымдармен ынтымақтастықты қамтамасыз етуге (рецензияланатын ғылыми басылымдардағы бірлескен жарияланымдар, отандық және шетелдік гранттық жобаларды іске асыруға қатысу, PhD докторларын бірлесіп даярлау);
7. ғылыми мақалаларды/баяндамаларды дайындауға және оларды:



- Web of Science Clarivate Analytics немесе Scopus дерекқорының индекстелетін журналдарында жариялауға міндетті, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдарға саласындағы ғалымдар Clarivate Analytics компаниясының Web of Science Core Collection (Arts and Humanities Citation Index бөлімдері), Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index дерекқорында индекстелетін журналдарда, сондай-ақ JSTOR базасына кіретін журналдарда жариялануға болады; бірінші автор немесе хат-хабар авторы немесе мақалада нөмірі бірінші болып көрсетілген жоба жетекшісі болуға (жеке жоспарға сәйкес);

- ҚР БҒМ БҒСҚК тізбесі бойынша журналдарда (жылына кемінде 1 жарияланым);

- халықаралық шетелдік ғылыми конференциялар материалдарында жариялауға міндетті.

8. қаржыландырылатын ғылыми жобаны орындауға ғылыми жетекші ретінде қатысуға және (немесе) отандық және/немесе шетелдік ғылыми қорлар мен ұйымдар гранттарының конкурсына қатысуға;

9. студенттердің, магистранттардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстары конкурстарына қатысушыларды халықаралық және республикалық деңгейде дайындауға;

10. ғылыми-әдістемелік семинарларды, ғылыми және ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және олардың жұмысына қатысуға;

11. бейіні бойынша кәсіби және педагогикалық біліктілігін арттыруға, оның ішінде шетелдік тағылымдамалар арқылы, жаппай ашық онлайн-курстардың (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn және т.б.) халықаралық платформалары базасында оқудан өтуге;

12. зерттеулермен алмасу үшін академиялық платформаларда (GoogleScholar, ResearchGate және т.б.) және кәсіби желілерде (LinkedIn, Mendeley, Publons және т.б.) өз профилін жасап, оны өзекті етуге, ORCID ID, Web of Science (ResearcherID), Scopus AuthorID автор сәйкестендіргішін тіркеуге;

13. университет үшін дәстүрлі тәлімгерлік институты аясында оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетуге;

14. университеттің стратегиялық міндеттеріне сәйкес жылдық жеке жоспарларды қалыптастыруға және кафедра меңгерушісіне жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп беруге;

15. университеттің Корпоративтік этика кодексін ұстануға;

16. кафедра және факультет қызметі шеңберінде сапа менеджменті жүйесін жұмыс қалпында ұстау үшін оның қағидаларын жетік меңгеруге;

17. білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

18. өзінің кәсіби, зерттеу және зияткерлік деңгейін үздіксіз жетілдіруге;

19. университеттің академиялық, ғылыми және іскерлік беделінің өсуіне және нығаюына жәрдемдесуге;

20. білім алушылардың ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауға;

21. білім алушыларды заңға, азаматтың құқықтары мен міндеттеріне құрмет көрсету, жоғары адамгершілік, патриоттық, Қазақстан Республикасының мәдени-тарихи құндылықтарын, оның мемлекеттік құрылымы мен рәміздерін құрметтеу, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

22. басқа оқытушы дәлелді себеппен (науқастануына, жақын туыстарынан айрылуына, кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында немесе жоғары оқу орнының ҚР БҒМ тапсырмаларын орындауы бойынша қызметтік іссапарға кетуіне байланысты) болмаған кезде кафедра меңгерушісінің тапсырмасымен өткізілетін сабақтарды болмаған оқытушы тарапынан онымен уағдаластық бойынша және кафедра меңгерушісінің келісімімен толықтыра отырып, алмастыруды жүзеге асыруға;

23. білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметті жүзеге асыратын адамдар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен профилактикалық



медициналық тексеруден өтуге;

23. Google Scholar платформасында ағымдағы профильге не болуға;

24. жеке жоспардың орындалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсынуға.

#### **IV. Кәсіби қызметі шеңберінде профессор жауапты болады:**

1. осы кәсіби біліктілік стандартымен жүктелген міндеттердің сапалы және уақтылы орындалуына;
2. факультеттің профессор-оқытушылар құрамының кәсіби қызметінің жыл сайынғы мониторингінің негізгі құжаты ретінде жеке жоспардың орындалуына;
3. университеттегі өзінің кәсіби қызметі шеңберінде қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын сақтауға;
4. еңбек тәртібін сақтауға;
5. материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде.

**Кәсіби біліктілік стандартымен таныстым, онда көрсетілген құқықтарды, міндеттемелер мен жауапкершілікті қабылдаймын**

\_\_\_\_\_  
Қолы

\_\_\_\_\_  
Инициалдары, тегі

Танысу күні: 20\_\_ ж. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.



## ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОРДЫҢ (ДОЦЕНТТІҢ) КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК СТАНДАРТЫ Associate Professor

### I. Біліктілік талаптары:

1. қауымдастырылған профессордың (доценттің) кәсіби стандартындағы біліктілік талаптары білім беру саласындағы СБШ-нің 8-деңгейіне сәйкес келеді;
2. қауымдастырылған профессордың (доценттің) лауазымы ОПК-ға жатады;
3. қауымдастырылған профессор (доцент) лауазымына:
  - тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі, ЖАК доценті немесе БҒСҚК қауымдастырылған профессоры ғылыми атағы бар,
  - тиісті бейіні бойынша жоғары білімі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл; процентилі кемінде 35 немесе Q1-Q3-ке кіретін Web of Science Clarivate Analytics және/немесе Scopus дерекқорының индекстелетін журналдарында кемінде 2 жарияланым бар адам тағайындалады;
  - 3.1 өнер және сәулет саласындағы қауымдастырылған профессор (доцент) лауазымына:
    - тиісті бейін бойынша жоғары білімі және «ҚР Мемлекеттік наградалары туралы» ҚР Заңында көзделген құрметті атағы бар және республикалық және халықаралық (уәкілетті органдар ұйымдастырған), шетелдік конкурстар, көрмелер жүлдегерлерін дайындаған;
    - тиісті бейін бойынша жоғары білімі, ғылым кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі бар, диссертация қорғағаннан кейін кемінде 10 (он), оның ішінде уәкілетті орган ұсынған басылымдарда кемінде 5 (бес) ғылыми мақала (тезистер емес); монографиялар/оқу немесе оқу-әдістемелік құралдар (жеке дара) немесе тиісті бейін бойынша шығармашылық еңбектер жариялаған тұлға тағайындалады.
  - 3.2 дене шынықтыру және спорт саласындағы қауымдастырылған профессор (доцент) лауазымына:
    - тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі және «Қазақстан Республикасының еңбек сіңірген жаттықтырушысы» құрметті атағы бар, Дүниежүзілік универсиада чемпиондарын немесе жүлдегерлерін, Азия және Азия ойындарының чемпиондарын, Еуропа, Әлем және Олимпиада ойындарының чемпиондарын немесе жүлдегерлерін дайындаған адам тағайындалады.
4. қауымдастырылған профессор (доцент) лауазымына тағайындау конкурстық негізде жүзеге асырылады, атқаратын лауазымынан босату Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен жүргізіледі;
5. қауымдастырылған профессор (доцент) тікелей кафедра меңгерушісіне бағынады;
6. қауымдастырылған профессор (доцент) еңбек сіңірген профессор Қазақстан Республикасының Білім және ғылым, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және адамгершілік-патриоттық тәрбие саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің негізгі ережелерін білуге тиіс; жоғары оқу орнындағы өз жұмысы шеңберінде еңбек қатынастары туралы хабардар болуға тиіс; Корпоративтік этика кодексі, Академиялық адалдық қағидалары, Ішкі тәртіп қағидалары және сапа менеджменті жүйесі, жоо-ның Стратегиялық даму жоспары, жоо-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы және жүргізіліп жатқан әлеуметтік саясатты ұйымдастыру жөніндегі ережелері мен әдістемелік нұсқаулықтары, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы нормалары тәрізді университеттің ішкі нормативтік құжаттарының нормалары мен қағида-тәртіпін ұстануы тиіс.
7. қауымдастырылған профессор (доцент) лауазымына кіріскен адам тиісті міндеттер мен құқықтарға ие болады, кәсіби қызметі шеңберінде өзіне жүктелген функцияларды сапалы және уақтылы орындау үшін жауапты болады.



**II. Кәсіби қызметі шеңберінде қауымдастырылған профессор (доцент) құқылы:**

1. кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасауға;
2. тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
3. білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, пәндерді (модульдерді), әдістемелік материалдарды және білім беру бағдарламаларының өзге де компоненттерін, оның ішінде электрондық түрде әзірлеуге қатысуға;
4. факультет пен кафедраның ғылыми бағыттарының тақырыбын қалыптастыруға қатысуға;
5. өзінің ғылыми бағытының тақырыбы аясында ғылыми зерттеулер жүргізудің әдістері мен құралдарын таңдауға;
6. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне» сәйкес дипломдық жұмыстарға, магистрлік және докторлық диссертацияларға ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруға;
7. ғылыми мақалалар, монографиялар, оқулықтар, оқу құралдарын жариялауды қоса алғанда, ғылыми және ғылыми-әдістемелік басылымдарға сараптама жүргізуге;
8. кафедраның, факультеттің, университеттің білім беру және ғылыми қызметінің мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға және кафедра мен факультет жұмысының барлық түрлерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ оқудағы жетістіктері мен ғылыми-зерттеу жұмысындағы жетістіктері үшін білім алушыларды көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге;
9. білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдарын және оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын таңдауға;
10. біліктілікті арттыру нысанын таңдай отырып, кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;
11. кафедра меңгерушісі, декан, сонымен қатар университеттің топ-менеджері қызметтерін (қоса атқару шартымен) атқаруға;
12. университеттің кітапханасы мен ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, сондай-ақ кәсіби қызметті сапалы жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық-телекоммуникациялық желілер мен дерекқорларына, оқу және әдістемелік материалдарға, білім беру қызметін қамтамасыз ететін материалдық-техникалық құралдарына қол жеткізуге;
13. факультеттің және университеттің алқалы органдарына сайлауға және сайлануға;
14. кафедра меңгерушісі, декан, сонымен қатар университеттің топ-менеджері қызметтерін атқаруға;
15. кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін сыйлық алуға, өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға, келіспеген жағдайда жоо-ның Әдеп және академиялық адалдық жөніндегі кеңесіне және басқа да инстанцияларға жүгіну арқылы университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға.

**III. Кәсіби қызметі шеңберінде қауымдастырылған профессор (доцент) міндетті:**

1. кафедра бойынша орта педагогикалық жүктемені орындауға, оның ішінде бакалавриатта кемінде 120 сағат аудиториялық сабақты жүргізуге;
2. университеттің стратегиялық құжаттарына сәйкес оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарын орындауға;
3. оқулықтарды, оқу құралдарын, электрондық оқу ресурстарын, оның ішінде жаппай ашық онлайн-курстар (ЖАОК) үшін әзірлеуге және басып шығаруға;
4. оқу үдерісінде қолда бар заманауи инновациялық технологияларды қолдануға;
5. монографияларды дайындап, басып шығаруға;
6. ғылыми мақалаларды/баяндамаларды дайындауға және оларды:



- Web of Science Clarivate Analytics немесе Scopus дерекқорларының индекстелетін журналдарында жариялауға міндетті, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы ғылымдарға Clarivate Analytics компаниясының Web of Science Core Collection дерекқорында (Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index бөлімдері) индекстелетін журналдарда, сондай-ақ JSTOR базасына кіретін журналдарда жариялануға болады (жеке жоспарға сәйкес);
- ҚР БҒМ БҒСҚК тізбесі бойынша журналдарда (жылына кемінде 1 жарияланым);
- халықаралық конференциялар материалдарында жариялауға.
- 7. республикалық және халықаралық деңгейдегі ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысуға;
- 8. студенттердің, магистранттардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстары конкурстарына қатысушыларды халықаралық және республикалық деңгейде дайындауға;
- 9. ғылыми-әдістемелік семинарларды, ғылыми және ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және олардың жұмысына қатысуға, кафедраның ғылыми семинарларын басқаруға;
- 10. кәсіби және педагогикалық біліктілігін бейіні бойынша, оның ішінде шетелдік тағылымдамалар арқылы арттыруға, жаппай ашық онлайн-курстардың (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn және т.б.) халықаралық платформалары базасында оқудан өтуге;
- 11. зерттеулермен алмасу үшін академиялық платформаларда (GoogleScholar, ResearchGate және т.б.) және кәсіби желілерде (LinkedIn, Mendeley, Publons және т.б.) өз профилін жасап, оны өзекті етуге, ORCID ID, Web of Science (ResearcherID), Scopus AuthorID автор сәйкестендіргішін тіркеуге;
- 12. университет үшін дәстүрлі тәлімгерлік институты аясында оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетуге;
- 13. университеттің стратегиялық міндеттеріне сәйкес жылдық жеке жоспарларды қалыптастыруға және кафедра меңгерушісіне жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп беруге;
- 14. педагогикалық этика ережелерін, университеттің Корпоративтік этика кодексін сақтауға;
- 15. кафедра және факультет қызметі шеңберінде сапа менеджменті жүйесін жұмыс қалпында ұстау үшін оның қағидаларын жетік меңгеруге;
- 16. білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
- 17. өзінің кәсіби, зерттеу және интеллектуалдық деңгейін үздіксіз жетілдіруге;
- 18. университеттің академиялық, ғылыми және іскерлік беделінің өсуіне және нығаюына жәрдемдесуге;
- 19. білім алушылардың ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауға;
- 20. білім алушыларды заңға, азаматтың құқықтары мен міндеттеріне құрмет көрсету, жоғары адамгершілік, патриоттық, Қазақстан Республикасының мәдени-тарихи құндылықтарын, оның мемлекеттік құрылымы мен рәміздерін құрметтеу, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- 21. басқа оқытушы дәлелді себеппен (науқастануына, жақын туыстарынан айрылуына, кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында немесе жоғары оқу орнының ҚР БҒМ тапсырмаларын орындауы бойынша қызметтік іссапарға кетуіне байланысты) болмаған кезде кафедра меңгерушісінің тапсырмасымен өткізілетін сабақтарды болмаған оқытушы тарапынан онымен уағдаластық бойынша және кафедра меңгерушісінің келісімімен толықтыра отырып, алмастыруды жүзеге асыруға;
- 22. білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметті жүзеге асыратын адамдар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен профилактикалық



медициналық тексеруден өтуге;

23. Google Scholar платформасында ағымдағы профильге ие болуға;

24. жеке жоспардың орындалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсынуға.

**IV. Кәсіби қызметі шеңберінде қауымдастырылған профессор (доцент) жауапты болады:**

1. осы біліктілік стандартымен жүктелген міндеттердің сапалы және уақтылы орындалуына;

2. факультеттің профессор-оқытушылар құрамының кәсіби қызметінің жыл сайынғы мониторингінің негізгі құжаты ретінде жеке жоспардың орындалуына;

3. университеттегі өзінің кәсіби қызметі аясында қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, өндірістік санитария мен өртке қарсы қауіпсіздікті сақтауға;

4. еңбек тәртібін сақтауға;

5. материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде.

**Кәсіби біліктілік стандартымен таныстым, онда көрсетілген құқықтарды, міндеттемелер мен жауапкершілікті қабылдаймын**

\_\_\_\_\_

Қолы

\_\_\_\_\_

Инициалдары, тегі

Танысу күні: 20\_\_ж. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.



## ПРОФЕССОР АССИСТЕНТИНІҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК СТАНДАРТЫ (Assistant Professor)

### I. Біліктілік талаптары:

1. профессор ассистентінің кәсіби стандартындағы біліктілік талаптары білім беру саласындағы СБШ-нің 8-деңгейіне сәйкес келеді;
2. профессор ассистентінің лауазымы ОПК-ға жатады;
3. профессор ассистентінің лауазымына:
  - тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі, кемінде 1 жыл ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі және жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі ұсынған оқу құралы бар;
  - тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі, ғылым докторы, ғылым кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі бар, экономиканың тиісті саласында (қызмет саласында) маман ретінде кемінде 5 жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар адам тағайындалады;
4. профессор ассистенті лауазымына тағайындау конкурстық негізде жүзеге асырылады, атқаратын лауазымынан босату Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен жүргізіледі;
5. профессор ассистенті тікелей кафедра меңгерушісіне бағынады;
6. профессор ассистенті еңбек сіңірген профессор Қазақстан Республикасының Білім және ғылым, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және адамгершілік-патриоттық тәрбие саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің негізгі ережелерін білуге тиіс; жоғары оқу орнындағы өз жұмысы шеңберінде еңбек қатынастары туралы хабардар болуға тиіс; Корпоративтік этика кодексі, Академиялық адалдық қағидалары, Ішкі тәртіп қағидалары және сапа менеджменті жүйесі, жоо-ның Стратегиялық даму жоспары, жоо-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы және жүргізіліп жатқан әлеуметтік саясатты ұйымдастыру жөніндегі ережелері мен әдістемелік нұсқаулықтары, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы нормалары тәрізді университеттің ішкі нормативтік құжаттарының нормалары мен қағида-татарын ұстануы тиіс.
7. профессор ассистентінің қызметіне кіріскен адам тиісті міндеттер мен құқықтарға ие болады, кәсіби қызметі шеңберінде өзіне жүктелген функциялардың сапалы және уақтылы орындалуы үшін жауапты болады.

### II. Кәсіби қызметі шеңберінде профессор ассистенті құқылы:

1. кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасауға;
2. тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
3. білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, пәндерді (модульдерді), әдістемелік материалдарды және білім беру бағдарламаларының өзге де компоненттерін, оның ішінде электрондық түрде әзірлеуге қатысуға;
4. кафедраның, факультеттің, университеттің білім беру және ғылыми қызметінің мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға және кафедра мен факультет жұмысының барлық түрлерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ оқудағы жетістіктері мен ғылыми-зерттеу жұмысындағы жетістіктері үшін білім алушыларды көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге;
5. білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын таңдауға;
6. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне» сәйкес дипломдық жұмыстарға, магистрлік



диссертацияларға ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруға;

8. университеттің кітапханасы мен ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, сондай-ақ кәсіби қызметті сапалы жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық-телекоммуникациялық желілер мен дерекқорларына, оқу және әдістемелік материалдарға, білім беру қызметін қамтамасыз ететін материалдық-техникалық құралдарына қол жеткізуге;

9. факультеттің және университеттің алқалы органдарына сайлауға және сайлануға, кафедра меңгерушісі, декан лауазымдарын, сондай-ақ университеттің топ-менеджері лауазымын (қоса атқару шартымен) атқаруға;

10. кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін сыйлық алуға, өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға, келіспеген жағдайда жоо-ның Әдеп және академиялық адалдық жөніндегі кеңесіне және басқа да инстанцияларға жүгіну арқылы университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға.

### **III. Кәсіби қызметі шеңберінде профессор ассистенті міндетті:**

1. кафедра бойынша орташа педагогикалық жүктемені орындауға, оның ішінде бакалавриатта кемінде 270 сағат аудиторлық сабақ жүргізуге;

2. университеттің стратегиялық құжаттарына сәйкес оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарын орындауға;

3. оқу құралдарын, дәрістер курстарын, практикумдарды, әдістемелік нұсқауларды, оның ішінде электрондық түрде әзірлеуге және жариялауға;

4. оқу үдерісінде заманауи инновациялық технологияларды қолдануға;

5. ғылыми мақалаларды/баяндамаларды дайындауға және оларды:

- ҚР БҒМ БҒСҚК тізбесі бойынша журналдарда;

- Web of Science Clarivate Analytics немесе Scopus дерекқорларының индекстелетін журналдарында жариялауға міндетті, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы ғалымдарға Clarivate Analytics компаниясының Web of Science Core Collection дерекқорында (Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index бөлімдері) индекстелетін журналдарда, сондай-ақ JSTOR базасына кіретін журналдарда жариялануға болады;

- әртүрлі деңгейдегі конференция материалдарында/ шетелдік мерзімді ғылыми журналдарда жариялауға;

6. ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстар конкурстарына қатысушы студенттерді халықаралық және республикалық деңгейде даярлауға;

7. ғылыми-әдістемелік семинарларды, ғылыми және ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыруға және олардың жұмысына қатысуға;

8. бейіні бойынша кәсіби және педагогикалық біліктілігін арттыруға, оның ішінде шетелдік тағылымдамалар арқылы, жаппай ашық онлайн-курстардың (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn және т.б.) халықаралық платформалары базасында оқудан өтуге;

9. зерттеулермен алмасу үшін академиялық платформаларда (Google Scholar, ResearchGate және т.б.) және кәсіби желілерде (LinkedIn, Mendeley, Publons және т.б.) өз профилін жасап, оны өзекті етуге, ORCID ID, Web of Science (ResearcherID), Scopus AuthorID автор сәйкестендіргішін тіркеуге;

10. университет үшін дәстүрлі тәлімгерлік институты шеңберінде оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетуге;

11. университеттің стратегиялық міндеттеріне сәйкес жылдық жеке жоспарларды қалыптастыруға және кафедра меңгерушісіне жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп беруге;

12. университеттің Корпоративтік этика кодексін ұстануға;

13. кафедра және факультет қызметі шеңберінде сапа менеджменті жүйесін жұмыс қалпында ұстау үшін оның қағидаларын жетік меңгеруге;

14. білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті



білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

15. өзінің кәсіби, зерттеу және зияткерлік деңгейін үздіксіз жетілдіруге;

16. университеттің академиялық, ғылыми және іскерлік беделінің өсуіне және нығайтуына жәрдемдесуге;

17. білім алушылардың ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауға;

18. білім алушыларды заңға, азаматтың құқықтары мен міндеттеріне құрмет көрсету, жоғары адамгершілік, патриоттық, Қазақстан Республикасының мәдени-тарихи құндылықтарын, оның мемлекеттік құрылымы мен рәміздерін құрметтеу, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

19. басқа оқытушы дәлелді себеппен (науқастануына, жақын туыстарынан айрылуына, кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында немесе жоғары оқу орнының ҚР БҒМ тапсырмаларын орындауы бойынша қызметтік іссапарға кетуіне байланысты) болмаған кезде кафедра меңгерушісінің тапсырмасымен өткізілетін сабақтарды болмаған оқытушы тарапынан онымен уағдаластық бойынша және кафедра меңгерушісінің келісімімен толықтыра отырып, алмастыруды жүзеге асыруға;

20. білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметті жүзеге асыратын адамдар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен профилактикалық медициналық тексеруден өтуге.

#### **IV. Кәсіби қызметі шеңберінде профессор ассистенті жауапты болады:**

1. осы кәсіби біліктілік стандартымен жүктелген міндеттердің сапалы және уақтылы орындалуына;

2. факультеттің профессор-оқытушылар құрамының кәсіби қызметінің жыл сайынғы мониторингінің негізгі құжаты ретінде жеке жоспардың орындалуына;

3. университеттегі өзінің кәсіби қызметі аясында қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, өндірістік санитария мен өртке қарсы қауіпсіздікті сақтауға;

4. еңбек тәртібін сақтауға;

5. материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде.

**Кәсіби біліктілік стандартымен таныстым, онда көрсетілген құқықтарды, міндеттемелер мен жауапкершілікті қабылдаймын**

\_\_\_\_\_  
Қолы

\_\_\_\_\_  
Инициалдары, тегі

Танысу күні: 20\_\_ ж. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.



## АҒА ОҚЫТУШЫНЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК СТАНДАРТЫ (Senior Lecturer)

### I. Біліктілік талаптары:

1. аға оқытушының кәсіби стандартындағы біліктілік талаптары білім беру саласындағы СБШ-нің 7-деңгейіне сәйкес келеді;
2. аға оқытушы лауазымы ОПК-ға жатады;
3. аға оқытушы лауазымына:
  - жоғары білімі, PhD докторы дәрежесі бар;
  - жоғары білімі, ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистр немесе бейінді бағыттағы магистр (педагогикалық циклден өткені туралы куәлік болған жағдайда) академиялық дәрежесі және кемінде 3 жыл ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі бар;
  - жоғары білімі, бейіні бойынша кемінде 5 жыл практикалық жұмыс өтілі бар адам тағайындалады.
4. аға оқытушы лауазымына тағайындау конкурстық негізде жүзеге асырылады, атқаратын лауазымынан босату Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен жүргізіледі;
5. аға оқытушы тікелей кафедра меңгерушісіне бағынады;
6. аға оқытушы еңбек сіңірген профессор Қазақстан Республикасының Білім және ғылым, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және адамгершілік-патриоттық тәрбие саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің негізгі ережелерін білуге тиіс; жоғары оқу орнындағы өз жұмысы шеңберінде еңбек қатынастары туралы хабардар болуға тиіс; Корпоративтік этика кодексі, Академиялық адалдық қағидалары, Ішкі тәртіп қағидалары және сапа менеджменті жүйесі, жоо-ның Стратегиялық даму жоспары, жоо-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы және жүргізіліп жатқан әлеуметтік саясатты ұйымдастыру жөніндегі ережелері мен әдістемелік нұсқаулықтары, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы нормалары тәрізді университеттің ішкі нормативтік құжаттарының нормалары мен қағида-татарын ұстануы тиіс;
7. аға оқытушы қызметіне кіріскен адам тиісті міндеттер мен құқықтарға ие болады, кәсіби қызметі шеңберінде өзіне жүктелген функциялардың сапалы және уақтылы орындалуы үшін жауапты болады.

### II. Кәсіби қызметі шеңберінде аға оқытушы құқылы:

1. кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасауға;
2. тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
3. білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, пәндерді (модульдерді), әдістемелік материалдарды және білім беру бағдарламаларының өзге де компоненттерін, оның ішінде электрондық түрде әзірлеуге қатысуға;
4. кафедраның, факультеттің, университеттің білім беру және ғылыми қызметінің мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға және кафедра мен факультет жұмысының барлық түрлерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ оқудағы жетістіктері мен ғылыми-зерттеу жұмысындағы жетістіктері үшін білім алушыларды көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге;
5. білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын таңдауға;
6. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне» сәйкес дипломдық жұмыстарға ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруға;



7. біліктілікті арттыру нысандарын таңдай отырып, кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

8. университеттің кітапханасы мен ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, сондай-ақ кәсіби қызметті сапалы жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық-телекоммуникациялық желілер мен дерекқорларына, оқу және әдістемелік материалдарға, білім беру қызметін қамтамасыз ететін материалдық-техникалық құралдарына қол жеткізуге;

9. факультеттің және университеттің алқалы органдарына сайлауға және сайлануға;

10. кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін сыйлық алуға, өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға, келіспеген жағдайда жоо-ның Әдеп және академиялық адалдық жөніндегі кеңесіне және басқа да инстанцияларға жүгіну арқылы университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға.

### **III. Кәсіби қызметі шеңберінде аға оқытушы міндетті:**

1. университеттің стратегиялық құжаттарына сәйкес оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарын орындауға;

2. теориялық білімі мен педагогикалық шеберлігін, бейіні бойынша кәсіби және педагогикалық біліктілігін жүйелі түрде арттыруға, оның ішінде шетелдік тағылымдамалар арқылы, жаппай ашық онлайн-курстардың (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn және т.б.) халықаралық платформалары базасында оқытудан өтуге;

3. жоғары білім беру саласындағы заманауи жетістіктер негізінде оқытудың жаңа әдістері мен технологияларын енгізуге;

4. дәріс, семинар, зертханалық-практикалық сабақтар, оқу және кәсіби практикалар, кафедра тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары үшін оқу-әдістемелік материалдарды, оның ішінде электрондық түрде әзірлеуге;

5. ғылыми мақалаларды/баяндамаларды дайындауға және оларды:

- ҚР БҒМ БҒСҚК тізбесі бойынша журналдарда,

- шетелдік ғылыми мерзімді журналдарда;

- әртүрлі деңгейдегі конференция материалдарында жариялауға;

6. ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстар конкурстарына қатысушы студенттерді даярлауға;

7. ғылыми-әдістемелік семинарларға, ғылыми және ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға;

8. университеттің стратегиялық міндеттеріне сәйкес жылдық жеке жоспарларды қалыптастыруға және кафедра меңгерушісіне жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп беруге;

9. педагогикалық этика ережелерін сақтауға, университеттің Корпоративтік этика кодексін сақтауға;

10. кафедра және факультет қызметі шеңберінде сапа менеджменті жүйесін жұмыс қалпында ұстау үшін оның қағидаларын жетік меңгеруге;

11. білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

12. өзінің кәсіби, зерттеу және зияткерлік деңгейін үздіксіз жетілдіруге;

13. университеттің академиялық, ғылыми және іскерлік беделінің өсуіне және нығаюына жәрдемдесуге;

14. білім алушылардың ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауға;

15. білім алушыларды заңға, азаматтың құқықтары мен міндеттеріне құрмет көрсету, жоғары адамгершілік, патриоттық, Қазақстан Республикасының мәдени-тарихи құндылықтарын, оның мемлекеттік құрылымы мен рәміздерін құрметтеу, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

16. басқа оқытушы дәлелді себеппен (науқастануына, жақын туыстарынан айрылуына, кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында немесе жоғары оқу орнының ҚР БҒМ тапсырмаларын орындауы бойынша қызметтік іссапарға кетуіне байланысты) болмаған кезде кафедра



меңгерушісінің тапсырмасымен өткізілетін сабақтарды болмаған оқытушы тарапынан онымен уағдаластық бойынша және кафедра меңгерушісінің келісімімен толықтыра отырып, алмастыруды жүзеге асыруға;

17. білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметті жүзеге асыратын адамдар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен профилактикалық медициналық тексеруден өтуге.

#### **IV. Кәсіби қызметі шеңберінде аға оқытушы жауапты болады:**

1. осы кәсіби біліктілік стандартымен жүктелген міндеттердің сапалы және уақтылы орындалуына;
2. факультеттің ОПҚ кәсіби қызметінің жыл сайынғы мониторингінің негізгі құжаты ретінде жеке жоспардың орындалуына;
3. университеттегі өзінің кәсіби қызметі шеңберінде қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын сақтауға;
4. еңбек тәртібін сақтауға;
5. материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде.

**Кәсіби біліктілік стандартымен таныстым, онда көрсетілген құқықтарды, міндеттемелер мен жауапкершілікті қабылдаймын**

\_\_\_\_\_  
Қолы

\_\_\_\_\_  
Инициалдары, тегі

Танысу күні: 20\_\_ж. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.



## ОҚЫТУШЫНЫҢ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК СТАНДАРТЫ (Lecturer)

### I. Біліктілік талаптары:

1. оқытушының кәсіби стандартындағы біліктілік талаптары білім беру саласындағы СБШ-нің 7-деңгейіне сәйкес келеді;
2. оқытушы лауазымы ОПК-ға жатады;
3. оқытушы лауазымына:
  - тиісті бейіндер бойынша жоғары білімі, ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистр немесе бейіндік бағыттағы магистр (педагогикалық циклден өткені туралы куәлік болған жағдайда) академиялық дәрежесі бар;
  - жоғары білімі, экономиканың тиісті саласында (қызмет саласында) маман ретінде практикалық жұмыс тәжірибесі (мамандығы бойынша соңғы 5 жылдың кемінде үш жыл жұмыс өтілімен айқындалады) бар адам тағайындалады;
4. оқытушы лауазымына тағайындау конкурстық негізде жүзеге асырылады, атқаратын лауазымынан босату Басқарма төрағасы-Ректордың бұйрығымен жүргізіледі;
5. оқытушы тікелей кафедра меңгерушісіне бағынады;
6. оқытушы еңбек сіңірген профессор Қазақстан Республикасының Білім және ғылым, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және адамгершілік-патриоттық тәрбие саласындағы нормативтік-құқықтық актілерінің негізгі ережелерін білуге тиіс; жоғары оқу орнындағы өз жұмысы шеңберінде еңбек қатынастары туралы хабардар болуға тиіс; Корпоративтік этика кодексі, Академиялық адалдық қағидалары, Ішкі тәртіп қағидалары және сапа менеджменті жүйесі, жоо-ның Стратегиялық даму жоспары, жоо-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы және жүргізіліп жатқан әлеуметтік саясатты ұйымдастыру жөніндегі ережелері мен әдістемелік нұсқаулықтары, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы нормалары тәрізді университеттің ішкі нормативтік құжаттарының нормалары мен қағидаларын ұстануы тиіс.
7. оқытушы қызметіне кіріскен адам тиісті міндеттер мен құқықтарға ие болады, кәсіби қызмет шеңберінде өзіне жүктелген функцияларды сапалы және уақтылы орындау үшін жауапты болады.

### II. Кәсіби қызметі шеңберінде оқытушы құқылы:

1. кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасауға;
2. тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
3. білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, пәндерді (модульдерді), әдістемелік материалдарды және білім беру бағдарламаларының өзге де компоненттерін, оның ішінде электрондық түрде әзірлеуге қатысуға;
4. кафедраның, факультеттің, университеттің білім беру және ғылыми қызметінің мәселелерін талқылауға және шешуге қатысуға және кафедра мен факультет жұмысының барлық түрлерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге, сондай-ақ оқудағы жетістіктері мен ғылыми-зерттеу жұмысындағы жетістіктері үшін білім алушыларды көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге;
5. білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын таңдауға;
6. біліктілікті арттыру нысандарын таңдай отырып, кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;
7. университеттің кітапханасы мен ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, сондай-ақ кәсіби қызметті сапалы жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық-телекоммуникациялық



желілер мен дереккорларына, оқу және әдістемелік материалдарға, білім беру қызметін қамтамасыз ететін материалдық-техникалық құралдарына қол жеткізуге;

8. факультеттің және университеттің алқалы органдарына сайлауға және сайлануға;

9. кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін сыйлық алуға, өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға, келіспеген жағдайда жоо-ның Әдеп және академиялық адалдық жөніндегі кеңесіне және басқа да инстанцияларға жүгіну арқылы университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға.

### **III. Кәсіби қызметі шеңберінде оқытушы міндетті:**

1. университеттің стратегиялық құжаттарына сәйкес оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарын орындауға;

2. теориялық білімі мен педагогикалық шеберлігін, бейіні бойынша кәсіби және педагогикалық біліктілігін жүйелі түрде арттыруға, оның ішінде шетелдік тағылымдамалар арқылы, жаппай ашық онлайн-курстардың (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn және т.б.) халықаралық платформалары базасында оқытудан өтуге;

3. жоғары білім беру саласындағы заманауи жетістіктер негізінде оқытудың жаңа әдістері мен технологияларын енгізуге;

4. семинар, зертханалық-практикалық сабақтарды, оқу және кәсіби практикаларды өткізу үшін әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысуға;

5. ғылыми мақалаларды/баяндамаларды дайындауға және оларды:

- ҚР БҒМ БҒСҚК тізбесі бойынша журналдарда,

- әртүрлі деңгейдегі конференция материалдарында жариялауға;

6. ғылыми-әдістемелік семинарларға, ғылыми және ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға;

7. университеттің стратегиялық міндеттеріне сәйкес жылдық жеке жоспарларды қалыптастыруға және кафедра меңгерушісіне жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп беруге;

8. педагогикалық этика ережелерін, университеттің Корпоративтік этика кодексін ұстануға;

9. кафедра және факультет қызметі шеңберінде сапа менеджменті жүйесін жұмыс қалпында ұстау үшін оның қағидаларын жетік меңгеруге;

10. білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

11. өзінің кәсіби, зерттеу және зияткерлік деңгейін үздіксіз жетілдіруге;

12. университеттің академиялық, ғылыми және іскерлік беделінің өсуіне және нығаюына жәрдемдесуге;

13. білім алушылардың ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауға;

14. білім алушыларды заңға, азаматтың құқықтары мен міндеттеріне құрмет көрсету, жоғары адамгершілік, патриоттық, Қазақстан Республикасының мәдени-тарихи құндылықтарын, оның мемлекеттік құрылымы мен рәміздерін құрметтеу, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

15. басқа оқытушы дәлелді себеппен (наукастануына, жақын туыстарынан айрылуына, кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында немесе жоғары оқу орнының ҚР БҒМ тапсырмаларын орындауы бойынша қызметтік іссапарға кетуіне байланысты) болмаған кезде кафедра меңгерушісінің тапсырмасымен өткізілетін сабақтарды болмаған оқытушы тарапынан онымен уағдаластық бойынша және кафедра меңгерушісінің келісімімен толықтыра отырып, алмастыруды жүзеге асыруға;

16. білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметті жүзеге асыратын адамдар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен профилактикалық медициналық тексеруден өтуге.



**IV. Кәсіби қызметі шеңберінде оқытушы жауапты болады:**

1. осы кәсіби біліктілік стандартымен жүктелген міндеттердің сапалы және уақтылы орындалуына жауап береді;
2. факультеттің ОПҚ кәсіби қызметінің жыл сайынғы мониторингінің негізгі құжаты ретінде жеке жоспардың орындалуына;
3. университеттегі өзінің кәсіби қызметі шеңберінде қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын сақтауға;
4. еңбек тәртібін сақтауға;
5. материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде.

**Кәсіби біліктілік стандартымен таныстым, онда көрсетілген құқықтарды, міндеттемелер мен жауапкершілікті қабылдаймын**

---

*Қолы*

---

*Инициалдары, тегі*

Танысу күні: 20\_\_ж. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.



«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Басқармасының отырысында қаралды, 11.09.2023 ж. №15 хаттама.

|                                                                  |                                                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Басқарма мүшесі,<br>стратегиялық даму жөніндегі проректор        |    | Б.А. Жетписбаева |
| Басқарма мүшесі,<br>ғылыми жұмыс жөніндегі проректор             |    | Е.М. Тажбаев     |
| Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі – проректор      |    | С.С. Сагинтаева  |
| Басқарма мүшесі, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор      |    | М.Ж. Сыздыков    |
| Басқарма мүшесі, әкімшілік-шаруашылық қызмет жөніндегі проректор |   | А.С. Молдабаев   |
| Заң басқармасы басшысы                                           |   | Ш.Т. Байкенжина  |
| Қызметкерлерді басқару басшысы                                   |  | А.Т. Төлеубеков  |



## Танысу парағы

[illegible]