

«Академик Е. А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» КЕАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
БЕКІТІЛДІ

2021 жылғы «03» маусым. № 5 Хаттама



**«АКАДЕМИК Е.А.БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ-НЫҢ
2020 ЖЫЛҒЫ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ
ЖЫЛДЫҚ ЕСЕП**



МАЗМҰНЫ

	Қоғамның директорлар Кеңесі Төрағасының үндеуі	3
	Басқарма Төрағасы-Қоғам Ректорының Үндеуі	4
I	ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР	6
1.1	Қоғамның толық атауы	6
1.2	Қоғамның заңды мекенжайы және орналасқан жері	6
1.3	Қоғамның мемлекеттік тіркелген күні	6
1.4	Бағалы қағаздар эмиссиясын тіркеу	6
1.5	Жарғылық капитал	6
1.6	Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетінің иелері туралы ақпарат	6
1.7	«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ ұйымдық құрылымы	6
II	ҚОҒАМ ДАМУЫНЫҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ	8
2.1	Миссиясы, пайымы, дамудың стратегиялық бағыттары, мақсаттары мен міндеттері	8
III	ҚОҒАМНЫҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ	9
3.1	Академиялық саясат және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету	9
3.2	Ұйымдастыру құрылымын жетілдіру	14
3.3	Ғылыми-техникалық қызметті дамыту	15
3.4	Әлеуметтік-жастар саясаты	17
3.5	Инфрақұрылым, цифрлық экожүйе	25
IV	ҚОҒАМНЫҢ ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІН ТАЛДАУ	27
4.1	Жоспарланған және нақты сандардың айырмашылығын тудыратын факторларды талдау	27
4.2	2020 жылғы қаржылық көрсеткіштерді талдау	27
4.3	Қаржылық жағдайды талдау	27
V	ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ	28
5.1	Тәуекелдерді талдау	28
5.2	Қолданылатын тәуекелдерді басқару жүйесінің сипаттамасы	30
VI	КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ	31
6.1	Қоғамның корпоративтік басқару жүйесінің, оның қағидаттарының сипаттамасы	31
6.2	Қоғамның акционерлік капиталы	31
6.3	Корпоративтік басқару құрылымы	32
6.4	Жалғыз акционер	32
6.5	Директорлар кеңесі	33
6.6	Басқарма	40
6.7	Директорлар кеңесінің комитеттері	46
6.8	Ішкі аудит қызметі	50
6.9	2020 жылғы негізгі корпоративтік оқиғалар	51
6.10	Бағалау туралы ақпарат	52
6.11	Сыйақылар туралы ақпарат	53
6.12	Ғылыми Кеңес	53
VII	ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК	57
VIII	2021 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР	57
IX	БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ	58
	ҚОСЫМША: 2020 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін қаржылық есептілік және тәуелсіз аудиторлардың есебі	58

ҚОҒАМНЫҢ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ҮНДЕУІ



*«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ
Директорлар кеңесінің төрағасы Қ.Бексұлтанов*

Құрметті әріптестер, білім беру қызметін тұтынушылар, ғылым, бизнес, мемлекеттік органдардың өкілдері, қазіргі және болашақ серіктестер!

Сіздердің назарларыңызға 2020 жылға арналған «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – «Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ», Университет, Қоғам) қызметі туралы Жылдық есебі ұсынылады, корпоративтік басқарудың жалпыға бірдей қабылданған халықаралық стандарттары шеңберінде ақпаратты ашудың ашықтығы мен толықтығы қағидатын сақтау мақсатында дайындалған жоба.

2020 жыл университеттің коммерциялық емес акционерлік қоғам ретіндегі қызметінің алғашқы жылы болды. Жоғары білікті директорлардан, соның ішінде Қоғамның тәуелсіз және атқарушы органынан тұратын Директорлар кеңесінің бірлескен жұмысы «Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ» КЕАҚ-ның табысты дамуын алдын ала анықтады. Және Жалғыз акционер алға қойған міндеттерді тиімді орындау. Есепті кезеңде Директорлар кеңесі 6 отырыс өткізді және 36 мәселе бойынша негізгі шешімдер қабылданды. Қызметтің стратегиялық бағыттары айқындалды, стратегияны іске асыру барысын көрсететін түйінді көрсеткіштер әзірленді; корпоративтік басқару саласында жүйелі шаралар қабылданды; Университеттің қызметін реттейтін бірқатар ішкі құжаттар әзірленді және бекітілді.

Жалпы, «Академик Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ» КЕАҚ-ның қызметін бағалай отырып, Директорлар кеңесі Қаржы-шаруашылық қызметінің қол жеткізілген оң нәтижелерін, қойылған міндеттердің және қабылданған шешімдердің толықтығы мен уақтылығын атап өтеді. Жақын арада «Академик Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ» КЕАҚ-ның білім беру қызметтері нарығында лайықты орын алады және өзінің алдына қойылған, оның ішінде Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде бекітілген міндеттерді тиімді шешуді жалғастырады.

Құрметпен,

**«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ
Директорлар кеңесінің төрағасы**

Қ.Бексұлтанов

БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ-ҚОҒАМ РЕКТОРЫНЫҢ ҮНДЕУІ



*«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректор Н.Дулатбеков*

Құрметті Директорлар кеңесінің мүшелері, Қоғам Басқармасы, профессор-оқытушылар құрамы, құрметті студенттер, магистранттар, докторанттар және Қоғам өкілдері!

Сізге «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ – ның (бұдан әрі- Университет, Қару) 2020 жылғы қызметі туралы жылдық есепті ұсынуға рұқсат етіңіз. Біздің есебімізде заңнамалық және құқықтық актілерге, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде білім алушыларды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және ғылым жүйесінде білім беру қызметтерін ұсынудың мемлекеттік және әлемдік стандарттарына сәйкес университетке жүктелген функциялар шеңберіндегі білім беру және ғылыми қызметтің негізгі жетістіктері мен нәтижелерін көрсеттік.

ҚарУ қабырғасында білім беру қызметі бакалавриаттың **96 білім беру бағдарламасы**, магистратураның **66 білім беру бағдарламасы**, докторантураның **16 білім беру бағдарламасы** (бұдан әрі – ББ) шеңберінде **9 облыс және кадрларды даярлаудың 28 бағыты** бойынша жүзеге асырылатыны өздеріңізге белгілі. Сондай-ақ, **178 білім беру бағдарламасының 43-і** инновациялық бағдарламаға жататынын атап өткім келеді. 2020-2021 оқу жылында университетте білім алушылар контингенті **12 849** адамды құрады. Университет Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мен ғылыми қызмет саласындағы үздік отандық және әлемдік тәжірибелерді енгізу үшін отандық және шетелдік кадрларды, «Болашақ» бағдарламасының түлектерін тартуға да үлкен көңіл бөледі. Біздің білім беру бағдарламаларымыз отандық және шетелдік аккредиттеу агенттіктерінің және «Атамекен» ҚР Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларының рейтингісінде жоғары бағаланады, онда біздің университеттің 25 білім беру бағдарламасы Қазақстан бойынша үздік бестікке кірді, оның ішінде 16 ББ алғашқы үш позицияда. Сондықтан, ҚарУ білім беру саласындағы, еңбек нарығындағы жаңа тез өзгеретін конъюнктураларды, адами капитал мен ғылымды дамытудың жаңа қажеттіліктерін ескере отырып,



Орта мерзімді перспективада жаһандық сын-қатерлерге, сондай-ақ тез өзгертін цифрлық индустрияға сәйкес келу үшін білім беру бағдарламаларын талдау мен жаңғыртуды жүргізуге бағдарланған. Біз университет қабырғасынан тыс жерде оқытуды қолдау және дамыту үшін білім беру процесіне озық қашықтықтан оқыту технологияларын енгізе отырып, жоғары және жоғары беру орнынан кейінгі білім беру жүйесінде оқытудың жаңа технологияларын қолдануды жетілдіру бойынша тұрақты жұмыс жүргізудеміз. Сондай-ақ ЖОО білім беру процесіне, әсіресе қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану кезеңінде білім алушылардың тартылуын айқындау және дамыту бойынша міндет қояды. Студенттің қатысу дәрежесінің анықтамасы анық емес және контекстке байланысты өзгеретініне қарамастан, бұл білім алушының оқу траекториясын таңдауға қатысуына көбірек қатысты. Университетте білім алушылардың үлгерімін объективті бағалау бойынша үлкен жұмыс жүргізіледі. Студенттерге білім беру процесін басқаруға, тапсырмалар мен бағаларды әзірлеуге бірлесіп қатысуға, оларды оқытудың белсенді қатысушыларына айналдыруға, осылайша студенттерге бағытталған білім беру саясатын құру талабын орындауға мүмкіндік беріледі. Құрметті оқырман, сөзсіз, 2020 жыл жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы білім беру жүйесіне белгілі бір түзетулер енгізді. Білім беру процесіне қатысты барлық сын-тегеуріндерді қабылдай отырып, «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мен ғылым саласындағы атақты білім беру мекемелері пайдаланатын ең озық практикалар мен әдістерді қолдану арқылы осы процеске елеулі өзгерістер енгізді және сол арқылы Қазақстан Республикасының үздік жоғары оқу орындарының бірі атағын нығайтты.

Құрметпен,

**«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректор**

Н. Дулатбеков



I ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

1.1 Қоғамның толық атауы

- 1) мемлекеттік тілде – «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
- 2) орыс тілінде – некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет имени академика Е. А. Букетова»;
- 3) ағылшын тілінде: non-profit limited company «Karagandy University of the name of academician E. A. Buketov»;

Қоғамның қысқартылған атауы:

- 1) мемлекеттік тілде - «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ;
- 2) орыс тілінде – НАО «Карагандинский университет имени академика Е. А. Букетова»;
- 3) ағылшын тілінде - NLC «Karagandy University of the name of academician E. A. Buketov».

1.2 Қоғамның заңды мекенжайы және орналасқан жері

Қазақстан Республикасы, 100024, Қарағанды қаласы, Университетская көшесі, 28.

1.3 Қоғамның мемлекеттік тіркелген күні

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ қайта тіркеу Қарағанды облысының Әділет департаментінде 2020 жылғы 23 маусымда тіркелді (бастапқы тіркелген күні 05.05.1999 ж.). Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы 27.08.2020 жылғы анықтама, БСН 990540002444.

1.4 Бағалы қағаздар эмиссиясын тіркеу

Бағалы қағаздар шығарылымын тіркеу күні 2020 жылғы 21 шілде, 2020 жылғы 21 шілдедегі № KZ70VGZ00000293 бағалы қағаздар шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік

1.5 Жарғылық капитал

Жарғылық капиталдың мөлшері: 3 927 242 000 (үш миллиард тоғыз жүз жиырма жеті миллион екі жүз қырық екі мың) теңге, қарапайым акциялар . Акциялардың жалпы саны: 3 927 242 (үш миллион тоғыз жүз жиырма жеті мың екі жүз қырық екі) дана. Халықаралық сәйкестендіру нөмірі (ISIN коды) KZ1C00013879. Бір акцияның номиналдық құны 1 000 (бір мың) теңге.

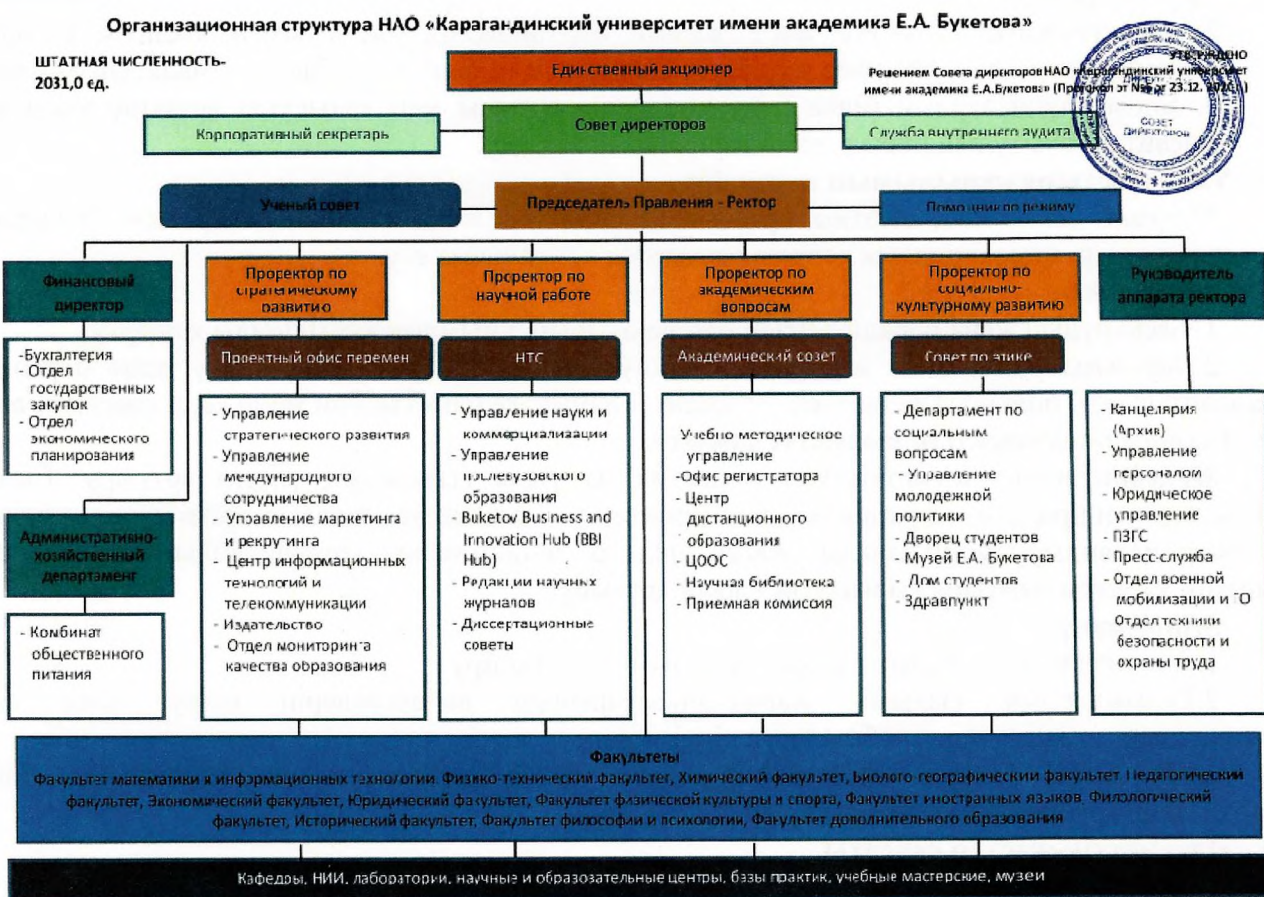
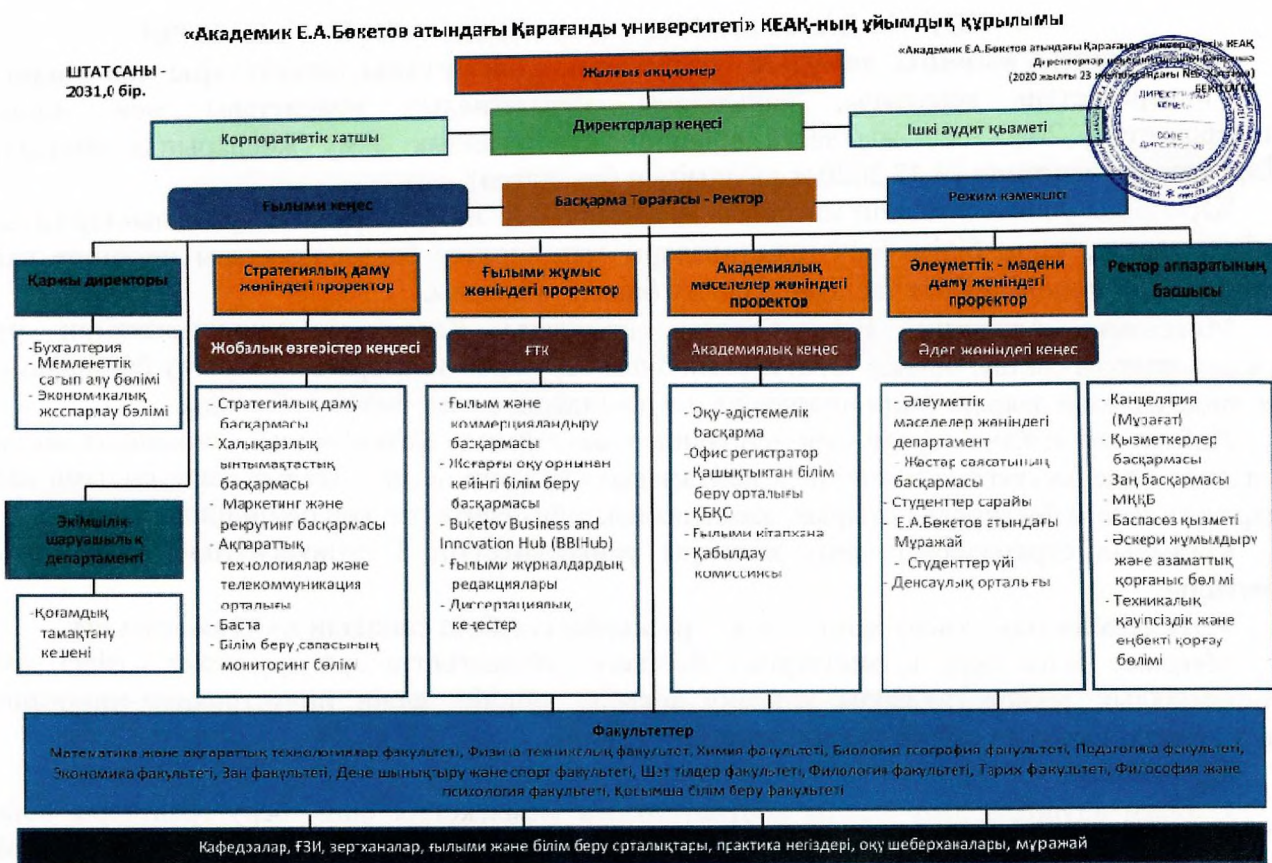
1.6 Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетінің иелері туралы ақпарат

Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Қоғамның құрылтайшысы болып табылады.

Қоғам акцияларының 100% мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын тиісті саладағы уәкілетті орган «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - ҚР БҒМ, Жалғыз акционер) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама БСН 000140000647 2000 жылғы 11 қаңтардағы. Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-сұлтан Қ., Мәңгілік Ел, 8, Министрліктер Үйі, 11 подъезд.

1.7 «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ ұйымдық құрылымы

Қоғамның ұйымдық құрылымы Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы шешімімен бекітілген (№6 Хаттама), төменде ұсынылған.



II ҚОҒАМ ДАМУЫНЫҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ

2.1 Миссиясы, пайымы, дамудың стратегиялық бағыттары, мақсаттары мен міндеттері

Университеттің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаттары мен міндеттері университеттің 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарында айқындалған (Директорлар кеңесінің 23.12.2020 ж.шешімімен бекітілген).

Қарағанды университетінің миссиясы Академик Е.А. Бөкетов рухани құндылықтарды сақтау, білімді тарату, үздік білім беру практикалары мен зерттеу бағдарламалары негізінде кадрлар даярлау үшін инновациялық тәсілдерді енгізу болып табылады.

Миссиясы Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің рухани құндылықтарды сақтау, білімді тарату, үздік білім беру практикалары мен зерттеу бағдарламалары негізінде кадрлар даярлау үшін инновациялық тәсілдерді енгізу болып табылады.

Пайымдауы: Жаңа тарихи сын-тегеуріндер жағдайында Қазақстанның инновациялық дамуы мен жаһандық бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін педагогикалық және ғылыми кадрлар даярлауға басым бағдарлана отырып, классикалық университеттің көп бейінділігін сақтау.

Қоғамның стратегиялық даму жоспары университеттің **5 стратегиялық даму бағытын қамтиды:**

➤ **Академиялық саясат және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету.**

Мақсат: білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру және қазіргі заманғы инновациялық технологияларды қолдану арқылы өңірдің, елдің индустриялық-инновациялық даму қажеттіліктеріне сәйкес келетін кадрлар даярлау.

Міндеттер:

1. Білім алушылардың жалпы контингентінен мемлекеттік білім беру гранттары бойынша білім алушылардың үлесін арттыру үшін талапкерлерді тарту бойынша мақсатты ақпараттық науқан өткізу.
2. Практикалық қызметке және жұмыс берушілердің қатысуымен кәсіптік стандарттар негізінде ғылыми зерттеулер жүргізуге бағдарланған білім беру бағдарламаларын әзірлеу.
3. Білім алушылардың білім беру процесіне ынтасы мен қатысуын арттыру үшін жағдай жасайтын оқытудың икемді траекторияларын әзірлеу.

➤ **Ұйымдастыру құрылымын жетілдіру.**

Мақсат: ЖОО-ның сыртқы ортасының серпінін, жаңа технологиялар мен бәсекелестікті ескере отырып, инновациялық кадрлық саясатты қамтамасыз ету.

Міндеттер:

1. Басқарудың жаңа парадигмасын ескере отырып, ұйымдық құрылымды жаңарту.
2. Лауазымдардың жаңа жіктеуішіне көшуді ескере отырып ПОҚ тарту және персоналдың мансаптық өсуі бойынша талант-менеджментті дамытуға бағытталған жаңа кадр саясатын әзірлеу..

➤ **Ғылыми-техникалық қызметті дамыту.**

Мақсат: Елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына ғылымның үлесін арттыру. Ғылымды, білім мен өндірісті интеграциялау, университеттің ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру үшін жағдай жасау арқылы экономиканы әртараптандыруға және ел мен өңірдің тұрақты дамуына ғылымның үлесін арттыру.

Міндеттер:

1. Университеттің ғылыми инфрақұрылымын жетілдіру.
2. Ғалымдардың ғылыми жарияланымдарының дәйексөздерін өсіру және ғылыми журналдардың халықаралық базаларға кіруі.
3. ҚР БҒМ Ғылым комитетінің және басқа субъектілердің тапсырысы бойынша қаржыландырылатын жобаларды орындау.

➤ **Әлеуметтік-жастар саясаты.**

Мақсат: Студент жастарды «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық-патриоттық идеясының рухани-адамгершілік құндылықтарын, «Рухани жаңғыру» қоғамдық сананы жаңғырту бағдарламасын

нығайтуға тарту, студент жастардың табысты әлеуметтенуі үшін жағдай жасау, белсенді азаматтық ұстанымды, әлеуметтік жауапкершілікті қалыптастыру.

Міндеттер:

1. Қоғамдық сананы жаңғырту контексінде студенттерді оқыту және тәрбиелеу үдерістерін үндестіру.

2. Студенттік бастамаларды қолдау және ілгерілету тетіктерін әзірлеу.

3. Студенттерді әлеуметтік қолдау.

➤ **Инфрақұрылым, цифрлық экожүйе.**

Мақсат: Университеттің ақпараттық құрылымын цифрлық экожүйеге жаңғырту, университеттің ресурстық базасын кешенді жаңарту.

Міндеттер:

1. Ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымды жаңғырту.

2. Университеттің цифрлық білім беру ортасын дамыту.

3. Университет қызметін ресурстық қолдау контексінде инфрақұрылымды дамыту.

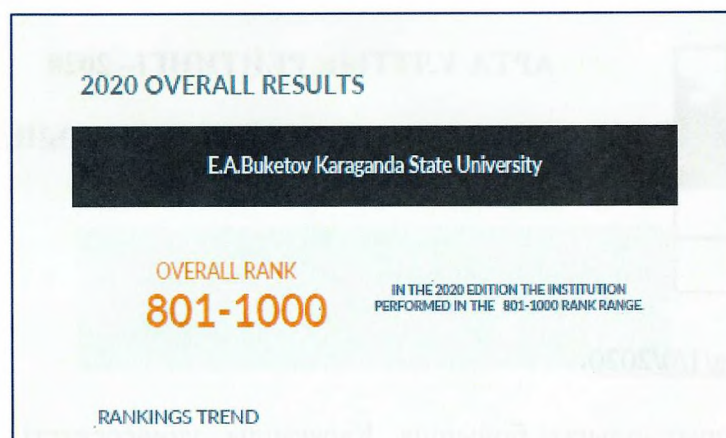
III ҚОҒАМНЫҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІ

3.1 Академиялық саясат және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің маңызды стратегиялық мақсаттарының бірі. QS және QS EECA әлемдік рейтингтерінде алға жылжу болып табылады. Академиялық бедел, жұмыс берушілер арасындағы бедел, шетелдік ғалымдар мен шетелдік студенттердің үлесі әлемдік рейтингтер жасау үшін көрсеткіштердің бірі болып табылады. Университеттің стратегиялық даму жоспарында QS EECA әлемдік рейтингісінде позиция бойынша 2020 жылы нысаналы индикаторға қол жеткізу көзделген. Бұл рейтингте университет 151-ден 149-ға көтерілді. QS рейтингінде Қарағанды университеті 2019-2020 жылдарға жарияланған рейтингтер бойынша 801+1000 позициясын иеленді.

УНИВЕРСИТЕТТІҢ ӘЛЕМДІК РЕЙТИНГТЕГІ ОРНЫ WORLD UNIVERSITIES RANKING QS 2020 ЖЫЛЫ

<https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2020>



УНИВЕРСИТЕТТІҢ ӘЛЕМДІК РЕЙТИНГТЕГІ ОРНЫ 2020 ЖЫЛЫ QSECA

<https://www.topuniversities.com/university-rankings/eeca-rankings/2020>



ББСҚТҚА АГЕНТТІГІНІҢ ҰЛТТЫҚ РЕЙТИНГІ-2020

ҚАЗАҚСТАННЫҢ ҮЗДІК КӨПСАЛАЛЫ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫНЫҢ ҰЛТТЫҚ РЕЙТИНГІ – 2020

**АКАДЕМИК Е. А. БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

4 позиция



**Жалпы жүлделі орындар саны
Білім беру бағдарламалары бакалавриат
және магистратура**

122 жүлделі орындар

<https://iqaa-ranking.kz/rejting-vuzov/rejting-vuzov-kazakhstan-2020/natsionalnyj-rejting-luchshikh-mnogoprofilnykh-vuzov-kazakhstan-6>



АРТА ҰЛТТЫҚ РЕЙТИНГІ– 2020

**АКАДЕМИК Е. А. БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

<https://iaar.agency/rating/1/0/2020>

2020 жылдың қорытындысы бойынша Қарағанды университеті. Е.А. Букетова жұмыс берушілердің сараптамалық бағасын ұсынатын «Атамекен» ҚР ҰКП рейтингісінің нұсқасы бойынша Қазақстанның үздік жоғары оқу орындарының ондығына кірді. Үздік бестікке университеттің 25 білім беру бағдарламасы кірді, олардың 16 – сы алғашқы үш позицияны иеленді.

Рейтинг 17 параметрден тұрады, оның ішінде түлектердің еңбек нарығында қажеттілігі, дайындық сапасы, орташа жалақы және басқалары.

www.atameken.kz

ҚарУ - да кадрлар даярлау бакалавриаттың 96 білім беру бағдарламасы, магистратураның 66 білім беру бағдарламасы, докторантураның 16 білім беру бағдарламасы шеңберінде 9 облыс және 28 бағыт бойынша жүзеге асырылады. Университет көрсететін білім беру қызметтерінің сапасын бақылауды Білім сапасын бағалау және мониторинг бөлімі, сапа жөніндегі комитеттер, академиялық комитеттер жүргізеді.

Мәлімделген міндеттерге сәйкес 2020 жылы салалық қауымдастықтар мен кәсіпорындардың тапсырысы бойынша әзірленген университеттің инновациялық ББ үлесі 26,2% - ды құрады (бакалавриаттың 45 ББ және магистратура мен докторантураның 31 ББ). Инновациялық білім беру бағдарламаларының ішінде:

- 6B01402- Бастапқы әскери және дене шынықтыру даярлығы
- 6B01406- Бейнелеу өнері, көркем еңбек, графика және жобалау
- 6B01408- Тарих, құқық негіздері және кәсіпкерлік
- 6B01506- Информатика, АКТ және робототехника
- 6B01702- Қазақ және ағылшын тілдері
- 6B01704 - Шетелдік білім алушыларға арналған Орыс тілі
- 6B04104- Кәсіпкерлік және жобаларды басқару
- 6B04105- Бизнес-аналитика және консалтинг
- 6B04202- Заңды сүйемелдеу және бизнестегі құқықтық көмек
- 6B05302 - Іргелі химия
- 6B06102- IT - кәсіпкерлік және цифрлық экономика
- 6B07102- Материалдар химиясы және физикасы
- 6B07203- Мұнай өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша)
- 6B11202- HR-экономика және еңбек қауіпсіздігі
- 6B10202- Клиникалық психология
- 7M06109402 - Ақпараттық жүйелер және технологиялар
- 7M04107302.01- Мемлекеттік аудит (бейіндік)
- 7M07110001- Сапаны бақылау және диагностикалау аспаптары мен әдістері
- 7M04207801- Мемлекеттік билік және басқару органдарының қызметін құқықтық қамтамасыз ету (ғылыми және педагогикалық)
- 7M04207802- Бизнесі құқықтық сүйемелдеу (ғылыми және педагогикалық)
- 7M04207803- Сот-прокурорлық қызмет (ғылыми және педагогикалық)
- 7M04207804- Қылмыстық кірістерді жылыстатуға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл (КЖ/ТҚҚ) және экономикалық қауіпсіздік (ғылыми және педагогикалық)
- 7M04207805- Қылмыстық саясатты құқықтық реттеу (ғылыми және педагогикалық)
- 8D01100102- Білім беру психологиясы
- 8D05309002 - Жылу физикасы және теориялық жылу техникасы және т. б.

Білім беру бағдарламалары Теміртау қаласының мәслихатымен, облыстық «Дарын» мамандандырылған мектеп-интернатымен, «Өрлеу БАҰО» АҚ филиалы Қарағанды облысы бойынша ПҚ БАИ, Қарағанды облысының Прокуратурасымен, «Сауда палатасы» ҚБ басқармасымен, «Даму-Химия» ЖШС, Қарағанды техникалық университетімен, Қарағанды облыстық тарихи-өлкетану мұражайымен, «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» РМҚК Қарағанды облыстық филиалымен, АТФ банк АҚ Қарағанды филиалымен, «Өрлеу» БАҰО» АҚ, Қазмир институты және басқалар. Барлық ББ Кәсіби Стандарттар мен салалық біліктілік шеңберлері негізінде кәсіби (hard) және икемді (soft) дағдыларды (skills) ескере отырып, МЖМБС талаптарына сәйкес жаңартылды.

«Педагогикалық ғылымдар» бағыты бойынша барлық білім беру бағдарламалары даярлаудың барлық деңгейлері үшін (бакалавриат, магистратура, докторантура) «Педагог» кәсіби стандарты негізінде жасалған және өңірде кеңінен сұранысқа ие.

Қазіргі уақытта университетте бакалавриаттың 54 бб (96 ББ) бойынша қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып кадрлар даярлау жүзеге асырылуда, бұл ретте осы технология бойынша іске асырылатын ББ үлесі қысқартылған оқыту нысаны бойынша 53,1% - ды (3 жыл) және жеделдетілген нысан бойынша 52,08% - ды (2 жыл) құрайды. Ең көп студенттер педагогикалық факультеттің «педагогикалық ғылымдар» бағыты бойынша оқиды (429 студент).

ҚБТ ауысуына байланысты университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы онлайн курстар әзірледі. 2020 жылдың наурыз айы мен 2020 жылдың қараша айы аралығында «"Қазақстан тарихы және ҚХА», «психология», «саясаттану», «философия» және «мәдениеттану және әлеуметтану» кафедраларының ПОҚ оқу телевизиясында жалпы білім беретін пәндер бойынша бейне дәрістер түсірді. Оқу бағдарламалары (Syllabus), Мультимедиялық презентациялар (сабақ түрлері бойынша) және дәрістердің электрондық курстары (дәріс конспектілері, емтихан сұрақтары және тапсыру мерзімі бар студенттерге арналған үй тапсырмалары) электрондық университет оқытушысының "әдістемелік портфеліне" жүктелген. ЖОО бойынша онлайн курстар әзірленген пәндердің үлесі 23% - ды құрайды. Университетте 779 адамнан 230 университет оқытушылары білім беру және 205 ғылыми жобаларға қатысады, бұл 55,8% құрайды (435/779).

Қазіргі уақытта университетте 13 елден 537 шетелдік студент оқиды. Университетте шетелдік білім алушылардың үлесі 4,52% (537/11866) құрайды. Шетелдік білім алушылардың ең көп өкілдігі мынадай елдерге тиесілі: Үндістан (ҰАК) - 300 білім алушы, Өзбекстан Республикасы - 73 білім алушы, Моңғолия - 73 білім алушы.

Ағымдағы оқу жылында 204 оқытушы пәндерді ағылшын тілінде жүргізеді, бұл 26,3% (204/779) құрайды, оның ішінде 52 оқытушы IELTS, TOEFL, Duolingo халықаралық сертификаттарына ие.

Бакалавриатта 5В011900 - Шетел тілі: Новосібір МПУ – мен (Ресей) екі шетел тілі (4 студент) және «Қарағанды медицина университеті» КЕАҚ-мен (10 студент) 6В10202-клиникалық психология бірлескен білім беру бағдарламасы (ПҚК) жүзеге асырылады.

Магистратурада ағымдағы оқу жылында бірлескен білім беру бағдарламаларының (БББ) саны 12 (ҰЯЗУ МИФИ) құрады. Осы бағдарлама бойынша 23 магистрант білім алуда, оның ішінде 13 адам – Тарих, экономика, заң факультеттерінің, математика және ақпараттық технологиялар факультетінің 2 курс магистранттары, 10 адам – Экономика факультетінің, математика және ақпараттық технологиялар факультетінің 1 курс магистранттары. МИФИ Ұлттық ядролық зерттеу университетінің лазерлік және плазмалық технологиялар институтымен бірлесіп ағымдағы оқу жылында физика-техникалық және химия факультеттерінің, математика және ақпараттық технологиялар факультетінің қатысуымен «Кванттық метрология және оптоинформатика» бірлескен білім беру бағдарламасын іске асыру басталды. Осы бағдарламаның 1 курсына 5 адам қабылданды. Томск мемлекеттік басқару жүйелері және радиоэлектроника университетімен (Ресей Федерациясы) бірлескен 15.04.06 «Мехатроника және робототехника» мамандығы бойынша қос диплом бағдарламасына физика-техникалық факультеттің бір магистранты қабылданды. Физика-техникалық факультеттің 1 магистранты бірлескен білім беру бағдарламасы бойынша оқуға арналған Erasmus+ бағдарламасының стипендиясына ие болды.

2020 жылы сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларына студенттердің қатысу географиясы келесі елдерді қамтыды: Италия - 4 адам, Литва - 1 адам, Польша - 4 адам, Румыния - 3 адам, Чехия - 5 адам, Ресей - 12 адам, Түркия - 1 адам, Қытай - 10 адам. Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушыларды *даярлау бағыттары бойынша бөлу*: ақпараттық-коммуникациялық технологиялар – 3 адам; бизнес, басқару және құқық – 6 адам; өнер және гуманитарлық ғылымдар – 17 адам; әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат-2 адам; Педагогикалық ғылымдар - 10 адам; Қызметтер - 2 адам.

2020 жылы сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқыту келесі шетелдік серіктес университеттерде ұйымдастырылды: Неаполь Л Ориентале университеті-4 адам, Злиндегі Томаш Бати университеті – 1 адам, Остравадағы техникалық университет – 1 адам,

Прагадағы Карлов университеті – 3 адам, Вильнюс университеті – 1 адам, Бабеш Боляй университеті – 3 адам, Катовице Экономикалық Университеті – 1 адам, Катовице Силезия университеті-3 адам, о. Е. Мәскеу мемлекеттік заң университеті. Кутафина – 1 адам, Новосибирск мемлекеттік педагогикалық университеті – 7 адам, Омбы мемлекеттік педагогикалық университеті – 1 адам, Орал мемлекеттік экономикалық университеті – 3 адам, Улудаг университеті – 1 адам, Шеньян педагогикалық университеті-10 адам.

Университетте мансап және жұмысқа орналастыру орталығы жұмыс істейді, ол түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша факультеттердің қызметін үйлестіреді, «Қаржы орталығы» АҚ-мен бірлесіп түлектерді жұмысқа орналастыру және бітірушілердің жұмысты өтеу бойынша міндеттерін орындауына үнемі мониторинг жүргізеді.

2020 жылы Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінде **3422 адам** білім алды: 2961 – бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша, 407 – магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша және 54 – докторантураның (PhD) білім беру бағдарламалары бойынша. Білім беру деңгейлері бөлінісінде жұмысқа орналастыру көрсеткіштері кестеде берілген:

Білім деңгейі	%, жұмысқа орналасу
Бакалавриат	82.7%
Магистратура	100%
Докторантура	100%
ЖОО бойынша жиыны	85,0%

3422 түлектің 268-і келесі себептер бойынша жұмыспен өтеу міндеттерін орындаудан босатылды: 1) ҚР бейрезиденттері болып табылады, 2) жүктілігі бойынша анықтамалары бар.

Ағымдағы оқу жылында университетте «Алтын Белгі» белгілері бар, халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының жеңімпаздары бар 434 студент білім алуда, бұл 3,68% - ды құрайды (434/11 829). (2020-2021 оқу жылында 67/3812 оқуға түсті, бұл 1,8% құрады).

Сондай-ақ, ҚарУ Студенттер қатарына тарту үшін «Алтын Белгі» белгісімен марапатталған студенттерге оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер беру туралы Ережеге сәйкес (07.10.2020 жылғы №4 Хаттама) қашықтықтан білім беру технологиясы бойынша оқытындарды қоспағанда 50% - ға дейін, студенттер бар. Ағымдағы жылы осындай мүмкіндіктерді 1 курстың 23 студенті алды.

Университетте ЖАО мен жұмыс берушілердің қаражаты есебінен (Қазақмыс, Шұбаркөл көмір және т.б.) 197 студент, магистрант және докторант білім алуда. Гранттардың жалпы санынан (5819 адам) ЖАО қаражаты есебінен гранттар үлесі , жұмыс берушілер қаражаты есебінен гранттар үлесі -3,38% - ды құрайды.

Есепті жылы «Академиялық саясат және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету» стратегиялық бағыты бойынша нысаналы индикаторларға қол жеткізу:

№	Нысаналы индикаторлар	2020ж.	
		жоспар	факт
1	QS әлемдік рейтингіндегі позициялар	-	801+
2	ЕЕКА QS әлемдік рейтингіндегі позициялар	151	149
3	Салалық қауымдастықтар мен кәсіпорындардың тапсырысы бойынша әзірленген инновациялық ББ үлесі, %	25	26,2
4	Қашықтықтан технологияларды пайдалана отырып іске асырылатын ББ үлесі, %	35	54
5	Онлайн курстар әзірленген пәндердің үлесі, %	15	23
6	Студенттердің жалпы санынан шетелдік студенттердің үлесі, %	1,70	4,18
7	Ағылшын тілінде оқытатын ПОҚ үлесі, %	24,6	26,3
8	Бірлескен білім беру бағдарламаларының, оның ішінде қос дипломды	4	7,86

	білім беру шеңберінде QS/Top-100 qsbysubject рейтингінің Top-700 санынан әріптес жоғары оқу орындарымен үлесі, %.		
9	Студенттердің жалпы санынан ЖОО қаражаты есебінен қаржыландырылатын академиялық ұтқырлық шеңберінде оқитын студенттердің үлесі, %	0,21	0,31
10	Оқуды аяқтағаннан кейін 1-ші жылы жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар жұмысқа орналасқан түлектердің үлесі, бірл.	74	85
11	Халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстары, олимпиадалар жеңімпаздарының "Алтын белгі" белгілері бар ЖОО-ға түскендердің үлесі, %	3,5	3,68
12	ЖАО қаражаты есебінен гранттар үлесі, жұмыс беруші, %	1,8	3,38

3.2 Ұйымдық құрылымды жетілдіру

Стратегиялық жоспардың мақсаттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес университет ресурстарын ескере отырып, сондай-ақ нысаналы индикаторлармен Қоғамның ұйымдық құрылымы жаңартылды (Директорлар кеңесінің 23.12.2020 ж. № 6 Хаттамасы). Өзгерістер тек әкімшілік құрылымға әсер етті: жекелеген әкімшілік департаменттер мен лауазымдар алынып тасталды, оларды алып тастау шешім қабылдау процесінің тиімділігіне және университет алдында тұрған міндеттерді орындауға әсер етпейді. Ұйымдастыру құрылымын жетілдіру кезінде Жалғыз акционердің барлық ұсыныстары ескерілді. Атап айтқанда, өзгерістер кеңсесі құрылды.

Жаңа Ұйымдық құрылым әкімшілік-басқарушылық және өзге де персоналдың санын қысқартуға мүмкіндік берді (5% - 15,5 бірлік), өйткені іс жүзінде Университет осы әкімшілік лауазымдар мен құрылымдар болмаған кезде өз қызметін тиімді жүзеге асыруға қабілетті. Құрылымның өзгеруі жұмыс істейтін қызметкерлердің жұмыстан шығарылуына әкелмеді, өйткені біз бос жұмыс орындары арқылы құрылымдарды оңтайландыру арқылы функционалдылықты қайта бөлу туралы айтып отырмыз.

Мәлімделген міндеттерге сәйкес ПОҚ-ның жаңа біліктілік талаптары (кәсіби стандарттар), яғни халықаралық тәжірибені және білім беру саласының салалық біліктілік шеңберін ескере отырып, лауазымдардың жаңа жіктеуіші әзірленді. Аталған жіктеуіш 7 лауазымнан тұрады: еңбек сіңірген профессор (Emeritus Professor), профессор - зерттеуші (Research Professor), университет профессоры (University Professor), қауымдастырылған профессор (Associate Professor), ассистент-профессор (Assistant Professor), сеньор-лектор (Senior Lecturer), оқытушы (Teacher). Лауазымдардың жаңа жүйесі 2021-2022 оқу жылынан бастап енгізілетін болады, педагогикалық жүктемені есептеу тәсілі өзгертіледі, ол тек оқытуға ғана азайтылмайды.

Талант-менеджментті дамыту мақсатында университетте жұмысқа жас мамандарды тарту туралы Ереже әзірленді (08.12.2020 ж. Басқарма отырысында бекітілді), оған сәйкес ПОҚ құрамына да, сондай-ақ әкімшілік-басқару персоналы құрамына «Болашақ» халықаралық бағдарламасының 9 түлегі қабылданды. Жалпы, қазіргі уақытта олардың саны 15 адамды құрайды.

Бұдан басқа, Стратегиялық жоспардың мақсаттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындау шеңберінде кадр саясаты туралы ереже жаңартылды, лауазымдардың жаңа жіктеуішіне көшуді ескере отырып, персоналдың кәсіби дамуына және мансаптық өсуіне бағытталған.

«Ұйымдық құрылымды жетілдіру» стратегиялық бағыты бойынша есепті жылы нысаналы индикаторларға қол жеткізу:

№	Нысаналы индикаторлар	2020г.	
		жоспар	факт
1	Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттары бар ПОҚ үлесі	5%	7%

2	Біліктілікті арттырудан және шетелдік тағылымдамадан өткен ПОҚ үлесі	10%	18%
3	Менеджмент саласында біліктілікті арттырудан өткен ЖОО басшыларының үлесі.	30%	33%
4	ЖОО-ның ұйымдастырушылық архитектурасының жаңа моделін енгізу	1 бір.	1 бір.
5	ПОҚ-тың жаңа біліктілік талаптарын (кәсіби стандарттарды) әзірлеу	1 бір.	1 бір.

3.3 Ғылыми-техникалық қызметті дамыту

Университеттің ғылыми инфрақұрылымын жетілдіру мақсатында университеттің бюджеттік және бюджеттен тыс қаражаты есебінен ғылыми жабдықтарды жаңарту саясаты жалғастырылды. 2020 жыл ішінде 49,0 млн.теңге сомасына Laser Flash Photolysis спектрометрі сатып алынды., Жұқа үлдірлер алуға арналған қондырғы-14,4 млн.тг., Микробиологиялық Анализатор-33,5 млн. тг., Химиялық синтез жүйесі-9,0 млн. тг., Өлшеу қондырғысы - 9,8 млн. тг., Субстраттың орнын ауыстыруға арналған қуат көзі, төмен және орташа Вакуумды сорғы, микротолқынды ыдырау жүйесі, фазалық тепе-теңдік модулі және басқа жабдықтар, жалпы сомасы 246,871 млн.тг. Жаңартылған ғылыми жабдықтардың үлесі 2020 жылы 13,6% - ды құрады.

Университеттің ақпараттық толымдылығы, сөзсіз, қару профессор-оқытушылар құрамының жарияланымдық белсенділігін арттыруға ықпал етеді Е.А. Бөкетов атындағы ҚарУ. Есепті кезеңде университет ПОҚ-ның Web of Science Clarivate Analytics (Thomson Reuters) және Scopus ақпараттық база журналдарында 191 жарияланымдары болды. 2020 жылы Халықаралық базаларда Ғылыми жарияланымдардан дәйексөздердің орташа санының өсуі 1,6 құрады.

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің ғылыми басылымдары Қазақстан мен басқа да елдердің ғалымдарының ғылымның барлық салаларындағы ғылыми зерттеулерінің нәтижелерін ашық баспасөзде жариялау мақсатында «Қарағанды университетінің хабаршысы» журналының 9 сериясын және «Eurasian Physical Technical Journal» журналын қамтиды. Халықаралық талаптарға сәйкес болу мақсатында бірқатар іс-шаралар жүргізілді: журналдың ағылшын тілді сайты әзірленді, редакциялық алқалардың құрамына жоғары импакт факторы бар жақын және алыс шетелдердің беделді ғалымдары енгізілді, журнал мұқабасының жаңа дизайны әзірленді, 2020 жылғы 1 нөмірден бастап барлық жарияланымдарға DOI берілді, журналдың сайтында журналдың ғылыми мақалаларын онлайн ұсыну және онлайн рецензиялау жұмыс істейді.

2017 жылдан бастап «Қарағанды университетінің хабаршысы» журналының үш сериясы (Bulletin of the university of Karaganda – Chemistry, Bulletin of the university of Karaganda – Physics, Bulletin of the Karaganda university - Mathematics) Web of Science Core Collection деректер базасына енгізілді. 2019 жылдан бастап Eurasian Physical Technical Journal Scopus деректер базасына енгізілді және CiteScore 0.5 /процентиль 16-ға ие. Университеттің халықаралық деректер базасында индекстелетін ғылыми басылымдарының жалпы саны 2020 жылға 4 журналды құрайды.

2020 жылғы 25 қарашада Clarivate Analytics халықаралық компаниясы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ғылым комитетінің қамқорлығымен салтанатты рәсім өткізді, оның барысында Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті Web of Science халықаралық ақпараттық – талдау платформасының деректері бойынша "Ғылым көшбасшысы-Web of Science Awards" номинациясында «Top regional universities» тәуелсіз марапатына ие болды.

Университеттің барлық ғылыми басылымдары халықаралық орталықта тіркелген және сериялық басылымдардың халықаралық стандартты нөмірлері бар. 2020 жылы журналдың барлық сериялары ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға арналған Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті басылымдарының тізбесіне енді. ҚР БҒМ БҒСБК-ның ғылыми басылымдарға қойылатын жаңа талаптарының енуіне байланысты 2021 жылғы 10 наурыздағы жағдай бойынша университеттің 6

журналы білім беру саласындағы бақылау комитетінің басылымдар тізбесінде қайта тіркеуден өтті, 3 серия қарастырылуда..

2020 жылы университетте келесі халықаралық ғылыми және білім беру жобалары жүзеге асырылды:

1. 598506-EPP Халықаралық жобасы-1-2018-1-PT-EPPKA2-CBHE-JP ENTER Эразмус+ бағдарламасының «Инженерлік Іс оқытушыларын педагогикалық даярлау» (жобаның үйлестірушісі Порто политехникалық институты, Португалия, білім, аудиовизуализация және мәдениет жөніндегі Атқарушы агенттік қаржыландырады, Бельгия).

2. 618835-EPP Халықаралық жобасы-1-2020-1-KZ-EPPKA2-CBHE-SP KAZDUAL «Қазақстанда дуалды жүйені енгізу». Эразмус + бағдарламасының жобасы (жоба үйлестірушісі: М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті, білім, аудиовизуализация және мәдениет жөніндегі Атқарушы агенттік қаржыландырады, Бельгия).

3. Қазақстандағы АҚШ Елшілігінің жобасы PUDP (Pedagogical University Development Project) (US Embassy).

2020 жылы Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің ғалымдары ҚР БҒМ Ғылым комитетінің тапсырысы бойынша жалпы сомасы 427,2 млн. теңгеге 28 гранттық қаржыландыру жобасын және 2 бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру жобасын, 8 шаруашылық келісім-шарт жұмыстарын, 8 ЖОО ішіндегі гранттарды іске асырды. Ғылыми қызметтен, инновациялық әзірлемелерден және коммерцияландырылған жобалардан (ЖОО-ның жалпы бюджетінен) тартылған қаржы қаражатының үлесі 4,7% - ды құрады.

Қаржыландырылатын жобалар бойынша зерттеулер жүргізуге университеттің 205 ғалымы қатысып, зерттеушілер санының өсуі 3,6% - ды құрады. Қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу қызметіне қатысатын жас ғалымдардың үлесі 34% - ды құрады. Жас ғалым PhD докторы, физика инанотехнология кафедрасының аға оқытушысы Сериков Т.М., М.В. Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университетінде постдокторанттардың (PhD) зерттеулері мен тренингтерін қолдауға арналған Гранттар бағдарламасы бойынша «Өнімді инновацияларды ынталандыру» жобасын іске асыру шеңберінде постдокторантурадан сәтті өтті.

2020 жылдың сәуір айында ҚР БҒМ Ғылым комитетінің 2020-2022 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар бойынша жас ғалымдарды гранттық қаржыландыруға арналған бірінші конкурстың қорытындысы шығарылды. Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің жас ғалымдарының 3 жобасы ҰҒК шешімдерімен конкурстың жеңімпаздары деп танылып, қаржыландыруға ұсынылды. Бұл PhD докторлары Е.В.Селиверстова, А.Ж.Мырзахметова және Т.М.Серіков жетекшілігімен жас ғалымдардың жобалары.

2020 жылы Пайдалы модельге ҚР патентін алуға 4 өтінім және өнертабысқа ҚР патентін алуға 3 өтінім ҚР Әділет министрлігінің Ұлттық зияткерлік меншік институтына берілді. Пайдалы модельге ҚР 3 патенті және екінші Еуразиялық патент алынды. 2020 жылы қорғау құжаттары мен авторлық куәліктердің саны 62-ге жетті және өткен жылдың деңгейіне қатысты өсім 5% құрады.

2020 жылдың желтоқсан айында ҚР Әділет министрлігінің Ұлттық зияткерлік меншік институтына «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының логотипі тауар белгісін тіркеуге өтінім жіберілді.

Профессорлар Е.С. Мұстафин және М.И.Байкенов жетекшілігімен ҚР БҒМ Ғылым комитеті мен «Ғылым қоры» АҚ гранттары бойынша орындалған университет ғалымдарының екі жобасы 2020 жылы «Қазақмыс» АҚ және «ERG ғылыми-зерттеу инжинирингтік орталығы» ЖШС кәсіпорындарында іске асырылды. 2020 жылы аяқталған қолданбалы ғылыми-зерттеу жұмыстарының жалпы санынан коммерцияландырылатын жобалардың үлесі 16% - ды құрады.

Ғылыми экожүйені дамыту шеңберінде директорлар Кеңесі 2021 жылы Технопарк салуды мақұлдады (жалпы ауданы 2000 шаршы метр), даму жоспарына биологиялық-географиялық факультеттің ғалымдары үшін инновациялық Экотеплица мен питомник салу енгізілді.

Университет ҚР БҒМ академиялық артықшылық орталықтарының конкурсына қатысады, оның шеңберінде үш ғылыми-білім беру орталығы мен 7 зерттеу зертханасын ашу көзделеді.

«Ғылыми-техникалық қызметті дамыту» стратегиялық бағыты бойынша есепті жылы нысаналы индикаторларға қол жеткізу:

№ п/п	Нысаналы индикаторлар	Өлшем бірл.	2020 жыл	
			жоспар	факт
1	Жаңартылған ғылыми жабдықтардың үлесі	%	13	13,6
2	Халықаралық базаларда Ғылыми жарияланымдардан дәйексөздердің орташа санының өсуі	%	1,5	1,6
3	Халықаралық ғылыми және білім беру жобаларының үлесі	%	-	3
4	Қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу қызметіне қатысатын жас ғалымдардың үлесі	%	20	34
5	Қорғау құжаттары мен авторлық куәліктердің өсуі	%	5	5
6	Аяқталған қолданбалы ғылыми-зерттеу жұмыстарының жалпы санынан коммерцияландырылатын жобалардың үлесі	%	-	16
7	Ғылыми қызметтен, инновациялық әзірлемелерден және коммерцияландырылған жобалардан (ЖОО-ның жалпы бюджетінен) тартылған қаражатының үлесі	%	4	4,7
8	Халықаралық деректер базасында индекстелетін университеттің ғылыми журналдарының саны	бір.	3	4
9	Зерттеушілер санының өсуі	%	3,1	3,6

3.4 Әлеуметтік-жастар саясаты

Университет әлеуметтік-жастар саясатын іске асыру саласындағы өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын; Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін; Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Жастар саясаты туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдарын; Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын; «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын; Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асыру жөніндегі 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа алады.; Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президентінің «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласымен – «Рухани жаңғыру»; еңбек туралы заңнама негіздерімен; білім берудің бағыттары мен дамуын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілермен; университеттің нормативтік сыртқы және ішкі құжаттарымен; ИСО 9001:2015 Сапа менеджментінің халықаралық стандартымен; ішкі тәртіп қағидаларымен.

Университеттің 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарын іске асыру шеңберінде университеттің әлеуметтік-жастар саясатының мақсаты студент жастарды «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық-патриоттық идеясының рухани-адамгершілік құндылықтарын, «Рухани жаңғыру» қоғамдық сананы жаңғырту бағдарламасын нығайтуға тарту, студент жастарды табысты әлеуметтендіру үшін жағдай жасау, белсенді азаматтық ұстанымды, әлеуметтік жауапкершілікті қалыптастыру болып табылады.

2020 жылы әлеуметтік-жастар саясаты саласындағы қызмет 2020 жылға арналған тәрбие жұмысының жоспарымен ұсынылды, оған сәйкес 4 бағытты қамтитын әртүрлі форматтағы 100-ден астам ауқымды іс-шаралар өткізілді:

- студенттердің азаматтық-патриоттық әлеуетін және құқықтық мәдениетін дамыту;
- студенттердің рухани-адамгершілік әлеуетін дамыту;
- этносаралық келісім мен халық достығын дамыту;
- студенттердің физикалық, интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетін дамыту.

Университеттегі әлеуметтік-жастар саясатының сапасы мен дамуының мақсатты индикаторлары келесі көрсеткіштер болды:

1. Бакалавриат бағдарламалары бойынша білім алушылардың жалпы санынан волонтерлік қызметпен айналысатын студенттердің қатысу үлесі;
2. Студенттердің өзін-өзі басқарудың әртүрлі органдарын білдіретін студенттердің үлесі;
3. ЖОО-ның, қаланың қоғамдық өміріне белсенді қатысатын студенттердің үлесі;
4. Студент жастардың, халықтың әлеуметтік қорғалмаған топтары студенттерінің шығармашылық және инновациялық әлеуетін қолдауды қаржыландыру үлесі;
5. Студенттердің әлеуметтік мәселелерін шешуге және олардың шығармашылық, зияткерлік әлеуетін қолдауға бағытталған әлеуметтік маңызы бар іс-шаралар мен жобаларды іске асыру;
6. Студент жастарды рухани-адамгершілік және патриоттық тәрбиелеуге бағытталған шығармашылық клубтардың қызметіне студенттердің қатысуын қамтамасыз ету;
7. Студенттерді салауатты өмір салтын насихаттауға бағытталған іс-шараларға қатысуға тарту;
8. Мемлекеттік жастар саясатын іске асыру және әлеуметтік-мәдени даму саласында республикалық және халықаралық деңгейде өткізілген іс-шаралар саны;
9. Жатақханаларда тұру жағдайларын жақсарту;
10. Студент жастарды «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша университет жоспарын іске асыруға тарту

**«Әлеуметтік - жастар саясаты» стратегиялық бағыты бойынша
2020 жылдың негізгі нысаналы индикаторына қол жеткізу**

№	Нысаналы индикаторлар	2020ж.	
		жоспар	факт
1	Бакалавриат бағдарламалары бойынша білім алушылардың жалпы санынан волонтерлік қызметпен айналысатын студенттердің қатысу үлесі	9, 71%	9,8%
2	Студенттердің өзін-өзі басқарудың әртүрлі органдарын білдіретін студенттердің үлесі	5%	5,6%
3	ЖОО-ның, қаланың қоғамдық өміріне белсенді қатысатын студенттердің үлесі	22%	22%
4	Студент жастардың, халықтың әлеуметтік қорғалмаған топтары студенттерінің шығармашылық және инновациялық әлеуетін қолдауды қаржыландыру үлесі.	1%	1,5%

Волонтерлік қызмет

Университеттегі волонтерлік қызмет 2020 жылы үш волонтерлік клубтың жұмысымен таныстырылды:

- Философия және психология факультетінде «Good way» клубы;
- шет тілдер факультетінде «FLFvolunt» клубы;
- заң факультетінде «Nodresscode» клубы;
- педагогика факультетінде «Мейірім» клубы.

Бакалавриат бағдарламаларының көптеген білім алушылары үшін жыл бойы қашықтықтан өткенін ескере отырып, волонтерлік қозғалыспен қамту үлесі жалпы санның 9,8% - ын немесе 898 адамды құрады. Университет еріктілері «Біз Біргеміз» республикалық акциясына, сондай-ақ облыстық акциялар мен іс-шараларға белсенді қатысты. Үздік белсенділер ҚР Президентінің «Халық алғысы» алғыс хаттарымен және медальдарымен марапатталды.

Сондай-ақ, Волонтерлік қызметті күшейту шеңберінде 2020 жылдың соңында «4 игі іс» Әлеуметтік-волонтерлік жобасы таныстырылды: университетте волонтерлік қозғалысты қолдауға және дамытуға бағытталған ауқымды жоба, ол 4 тақырыптық тоқсанға бөлініп, барлық факультеттердің жұмысын қамтиды.

Студенттік өзін-өзі басқару органдары

Студенттік Парламент, факультеттер жанындағы Жастар ісі жөніндегі комитеттер, Қазақстан студенттер Альянсы, «Жас Отан» ЖҚ, дебат клубы және қызығушылықтар бойынша клубтар сияқты ұйымдар қатысатын студенттік өзін-өзі басқару органдары жастар саясаты басқармасына жетекшілік етеді. Апта сайын студенттік пікірдің көшбасшыларымен кеңестер өткізіледі, онда әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды жақсартуға бағытталған идеялар мен ұсыныстар, іс-шараларды өткізу бойынша ұсынымдар және оқу процесіне байланысты мәселелер талқыланады. Студенттік өзін-өзі басқару органдары өзара ынтымақтастық процесін ашық және тиімді қамтамасыз ете отырып, университет әкімшілігі мен студенттік жастар арасындағы маңызды байланыстырушы буын болып табылады. Осы клубтар мен ұйымдарға мүшелік ету арқылы студент өзінің студенттік өмірін жарқын, қызықты етуге және университеттің қоғамдық өміріне белсенді қатыса отырып, көшбасшылық, командалық жұмыс және әлеуметтік маңызды жобаларды іске асыру бойынша маңызды дағдыларды алуға тамаша мүмкіндігі бар.

Бұл сектордағы жұмыс келесі бағыттарға бөлінеді:

1. ҚР Мемлекеттік жастар саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру (СБӨ және қызығушылықтары бойынша клубтардың жұмысын ұйымдастыру);
2. Университет жатақханаларындағы тәрбие жұмысы;
3. Қоғамдық-саяси, құқықтық, патриоттық, этномәдени тәрбие жөніндегі іс-шаралар;
4. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;
5. Бұқаралық спорт түрлерін дамыту және салауатты өмір салтын насихаттау;
6. Діни экстремизм мен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу.

Академик Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ-да Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жастар саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру. «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» 2015 жылғы 09 ақпандағы Қазақстан Республикасы Заңының, «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасының негізгі бағыттарына сәйкес жастардың толыққанды рухани, мәдени, білім беру, кәсіби және дене бітімін дамыту, шешімдер қабылдау процесіне қатысу, табысты әлеуметтену және оның әлеуетін елдің одан әрі дамуына бағыттау үшін жағдайлар жасау мақсатында жүзеге асырылады.

Оқу орнындағы студенттік өзін - өзі басқару-бұл студенттердің өмірлік іс-әрекетінің маңызды мәселелерін шешуге, әлеуметтік белсенділікті дамытуға, студент жастардың әлеуметтік бастамаларын қолдауға бағытталған бастамашыл, дербес қоғамдық қызметінің ерекше нысаны.

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетіндегі студенттік өзін-өзі басқару. өз функцияларын студенттік топ, курс, факультет, университет деңгейінде іске асыратын субъектілердің өзара іс-қимылын көздейді.

Қазақстан Республикасының жастар саясаты мәселелері жөніндегі жастар ұйымдарымен ынтымақтастық, жастардың бос уақытын ұйымдастыру, жастар ұйымдарында тәжірибе алмасу және жұмыс тәжірибесі шеңберінде белсенді студенттер форумдарға, фестивальдарға, слеттерге, кездесулерге, ойындарға қатысты, оның ішінде:

Іс-шаралар атауы	Қамту	Өткізу күні	Мақсаты іс-шаралар
Студенттік Парламент белсенділері мен депутаттарының қалалық мәслихат хатшысы Бексұлтанов Құдайбергенмен кездесуі	165	Қаңтар 2020	Белсенділердің қызметін қолдау, мәслихаттың қызметі мен құрылымымен танысу, қаланың қоғамдық өміріне қатысу.
Қарағанды қаласы қалалық мәслихаты сессиясының отырысына студенттік өзін-өзі басқару көшбасшылары мен университет студенттік Парламенті депутаттарының қатысуы	22	Қаңтар 2020	Мәслихаттың қызметі мен жұмысымен танысу, депутаттармен кездесу, идеялармен алмасу
Алғыс айту күнін мерекелеу аясында белсенділердің білім беру меценаты,	200	Ақпан 2020	ЖОО мен қаланың қоғамдық өміріне қатысатын университет белсенділерін

облыстық мәслихат депутаты Бекзат Алтынбековпен кездесуі.			көтермелеу. Атаулы стипендияларды бөлу.
Студенттердің қоғам қайраткерлерімен, «Қазақстанның 100 жаңа есімі» жобасының жеңімпазы Нұрлан Қалтаев кездесуі	200	Ақпан 2020	Жастар арасында патриоттық және азаматтық жауапкершілік сезімін арттыру, сондай-ақ салауатты өмір салтына тарту. Қайырымдылық және қоғамдық қызметке қатысу.
«Нәтиже» компаниясының басшысы, қоғам қайраткері Ерлан Әшімов университет белсенділерімен «Табыс жолы. Мамандық таңдау» тақырыбына семинар-тренинг	360	Қаңтар, мамыр 2020	Табыс тарихымен, кәсіпкерлік қызмет дағдыларымен танысу, бизнес-практикаға қатысу.
«Абай және тәуелсіз қазақ халқы» атты дөңгелек үстел	230	20.01.2020	Дөңгелек үстел барысында хакім Абайдың түрлі қырларын ашуға бағытталған профессор-оқытушылар құрамының баяндамалары тыңдалды. Абайдың шығармалары бойынша Қоғамға, халықтың өзіндік ерекшелігіне тарихи баға берілді.
Академик Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ-да АҚШ Елшілігінің өкілдерімен кездесуі	100	20.02.2020	Сапардың мақсаты-шет тілдер факультетінде ағылшын тілін оқыту әдістемесі мен деңгейімен танысу. Сапар барысында университет басшылығымен, факультет деканымен және кафедра меңгерушілерімен кездесу өткізілді.

«Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыруға ерекше назар аударылды. Студенттік жұртшылықты рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, мәдени құндылықтарды зерделеуге және ұрпақтар сабақтастығын сақтауға тартуға бағытталған маңызды әлеуметтік маңызы бар жобаларды қоса алғанда, бағдарламаның барлық бағыттарын қамтитын іс-шаралардың жеке кешенді жоспары құрылды.

Сондай-ақ, студенттік құрылыс отрядтары мен «Жасыл ел» отрядтарының жұмысына көп көңіл бөлінді, онда жыл сайын түрлі учаскелердегі жұмысқа жазғы уақытта өзін пайдалы қызметпен айналысқысы келетін студенттер тартылады. 2020 жылдың мамыр-қыркүйек айларында университеттің 54 студенті жатақханалар мен корпустарда жөндеу жұмыстарына тартылды, оларға тек табыс табуға ғана емес, сонымен қатар практикалық тәжірибе алуға да мүмкіндік берілді.

Жыл сайын университет студенттері арасында ректор кубогына арналған республикалық дебат турнирі өтеді, оған 30-дан астам команда жиналады.

2020 жылы Қарағанды облысы әкімінің кубогына арналған дәстүрлі облыстық спартакиада өтті, онда біздің университет жалпы командалық бірінші орынға ие болды.

Сондай-ақ, университет белсенділері, студенттік өзін-өзі басқару органдарының көшбасшылары Қарағанды қаласы әкімінің «Дарын» сыйлығы және Қарағанды облысы әкімінің «Қайнар» жастар сыйлығы сияқты облыстық және республикалық шығармашылық конкурстарға, іс-шараларға, фестивальдарға қатысты.

Абайдың 175 жылдығы мен әл-Фарабидің 1150 жылдығын мерекелеу аясында студент жастарды «Абай сөзіне» баулу, рухани-адамгершілік және патриоттық тәрбие беру және мәдени және рухани құндылықтарды дамыту мақсатында кешенді іс-шаралар жоспары әзірленді. Осы жоспарды іске асыру барысында онлайн және оффлайн режимінде ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар, кездесулер, кураторлық сағаттар өткізілді.

Студенттердің шығармашылық әлеуетін дамыту мақсатында Студенттер сарайы үлкен жұмыс атқарды, онда әр түрлі жанрдағы – би, вокал, аспаптық, театр, әдеби және т.б. көркем шығармашылыққа құмар студенттерді біріктіретін 21 шығармашылық ұжым құрылды және жұмыс істейді. Бастамашыл, талантты және шығармашыл белсенді студенттерді анықтауға «Студенттерге

арнау» мерекесін ұйымдастыру және өткізу ықпал етті, оның басты кейіпкерлері бірінші курс студенттері болды.

Студенттер сарайының жұмысында студенттердің бос уақытын ұйымдастыру бойынша мыналарды бөліп көрсетуге болады:

- қатысушылар саны бойынша-жеке, топтық және жаппай жұмыс түрлері;
- жұмыстың дәстүрлі және инновациялық әдістерінің үйлесу дәрежесі бойынша;
- дәстүрлі формалар – студент жастардың мәдени-демалыс қызметін жандандырудың отандық және әлемдік тәжірибеде қалыптасқан формалары: көркемөнерпаздар үйірмелерін ұйымдастыру; концерттер, театрландырылған қойылымдар, форумдар, фестивальдар, конкурстар және т. б. ұйымдастыру және өткізу.;

- инновациялар элементтері бар бос уақыт нысандары – мазмұнына жаңарту енгізе отырып, практикада мақұлданған дәстүрлі нысандарға негізделген мәдени-бос уақыт қызметін ұйымдастыру нысандары, өткізу форматы, көрермендердің шығармашылық процеске белсенді қатысуына негізделген, мысалы, ойын-квесттер, флеш-мобтар, театрландырылған акциялар, корпоративтік мерекелер, кросс-букингтер (кітап алмасу жөніндегі көрмелер мен іс-шаралар), челленджер, жәрмеңкелер, Толықтырылған шынайылық көркемөнер көрмелері, шығармашылық шеберханалар, коворкингтер, дербес экспозициялар және т. б.;

- инновациялық формалар-цифрлық технологиялар мен виртуалды кеңістікті пайдалануға негізделген бос уақытты ұйымдастырудың жаңа формалары, мысалы, бейне конференциялар, виртуалды конкурстар мен виртуалды дауыс беру, онлайн концерттер және т. б.

Барлық осы нысандар Студенттер сарайы базасында студенттердің, магистранттардың, ПОҚ қатысуымен мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру мен өткізуде көрініс тапты.

№	Шығармашылық ұжымдардың атауы	Саны 2020 жыл	Ескертпе
1	«Жарқын» халықтық ансамблі би	85 адам 2 құрам	«Халықтық» атағы бар Республикалық және халықаралық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
2	Халықтық фольклорлық ансамбль «Сарын»	42 адам	"Халықтық" атағы бар Республикалық және халықаралық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
3	Театр-драма студиясы «Шаттық»	36 адам	Аймақтық және республикалық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
4	Клуб «Шабыт»	24 адам	Аймақтық және республикалық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
5	Көркем сөз студиясы «Көркем сөз»	28 адам	Аймақтық және республикалық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
6	Вокалды-хор студиясы «Гаудеамус»	74 адам	Аймақтық фестивальдердің лауреаты
7	Эстрадалық ән айту студиясы «Жастар»	46 адам	Облыстық, республикалық және халықаралық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
8	Халық әні студиясы «Әсем әуен»	18 адам	Аймақтық және республикалық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
9	Заманауи би студиясы	74 адам	Аймақтық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
10	Эстрадалық би студиясы	38 адам	Аймақтық және республикалық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
11	Спорттық би тобы	16 адам	Аймақтық және республикалық байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
12	Клуб «Жайдарман» (қазақ лигасы)	68 адам	Облыстық және республикалық КВН ойындары мен фестивальдерінің жеңімпазы
13	Клуб КВН (орыс лигасы)	24 адам	Облыстық және республикалық КВН ойындары мен фестивальдерінің жеңімпазы
14	Сән таеҗры «Лица»	26 адам	Аймақтық, республикалық және халықаралық

			байқаулар мен фестивальдердің лауреаты
15	Киімді көркем модельдеу студиясы	24 адам	Аймақтық фестивальдердің лауреаты
16	Группа «Cheer-Dance»	20 адам	Чирдэнс бойынша облыстық, республикалық және халықаралық чемпионаттардың жеңімпазы және жүлдегері
17	Авторлық әндер клубы	8 адам	Облыстық слеттердің қатысушысы
18	Клуб әуесқойлары гитара музыка	16 адам	Қалалық және облыстық іс-шараларға қатысушылар
19	Классикалық музыка әуесқойларының "Меломан" клубы	36 адам	Университеттік іс-шараларға қатысушылар
20	«Хостесс» тобы	34 адам	Университеттік іс-шаралардың, облыстық және өңірлік жобалардың қатысушылары
21	«Арт-волонтер» тобы	28 адам	ДК базасында өткізілетін іс-шараларды ұйымдастырушылар
	ЖИЫНЫ:	765 адам	

2020 жылдың қорытындысы бойынша еліміздің жастар ұйымдарының ІІ слетінде университетіміздің Жастар ісі жөніндегі комитеті студенттік өзін-өзі басқарудың үздік органы болып танылды.

Осылайша, студенттік өзін-өзі басқарудың түрлі органдарын (Студенттік Парламент, факультеттер жанындағы Жастар ісі жөніндегі комитеттер, «Жас Отан» ЖК, Қазақстан студенттер Альянсы, Мемлекеттік қызмет мектебі, қызығушылықтар бойынша клубтар) білдіретін студенттердің үлесі 2020 жылы 513 студент контингентінің 5,6% - ын құрады.

ЖОО-ның, қаланың қоғамдық өміріне қатысу.

ЖМЖ іске асыру және студенттерді университет пен өңірдің қоғамдық өміріне тарту мақсатында белсенділерді түрлі іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, әлеуметтік жобаларды іске асыруға, облыстық және республикалық конкурстарға, семинарларға және т. б. қатысуға тартуға көп көңіл бөлінді.

Мемлекеттік органдардың кадрлық резервін қалыптастыру және дарынды жастарды мемлекеттік қызметке тарту бөлігінде 2006 жылдан бастап қаруда «Мемлекеттік қызмет мектебі» Жастар жобасы іске асырылуда. Жоба Қарағанды облысының жастар саясаты мәселелері басқармасының, ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Қарағанды облысы бойынша департаменті және Қарағанды облысы әкімі аппаратының мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау және арттыру өңірлік орталығының қолдауымен жүзеге асырылады.

2020 жылы «Жас мемлекеттік қызметшілер мектебінің» қызметіне ҚарУ-дан 70 студент тартылды.

Осы мектептің миссиясы «100 нақты қадам» Ұлт жоспарын іске асыру шеңберінде кәсіби мемлекеттік аппаратты қалыптастырудың негізгі факторы болып табылатын мемлекеттік қызмет үшін жоғары білікті, құзыретті, перспективалы, талантты кадрларды даярлауда.

2020 жылдың қорытындысы бойынша университетте Жастар саясатын қалыптастыру және іске асыру бойынша 100-ден астам іс-шара (онлайн/оффлайн режимде) өткізілді. Университеттегі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жастар саясатының міндеттерін шешу бойынша ҚарУ-дың мақсатты қызметі жастардың одан әрі үдемелі дамуы үшін қажетті жағдайлар жасауға ықпал етті. Жүргізіліп жатқан жұмыс студенттердің мемлекеттік жастар саясаты саласындағы іс-шараларды іске асыруға белсенді қатысқандығын айғақтайды.

Студенттер сарайының шығармашылық ұжымдары облыстық және республикалық ауқымдағы шығармашылық және әлеуметтік жобаларға қатысты:

– «Жарқын» халықтық би ансамблі Нұрсұлтан қаласындағы Димаш Құдайбергеновтің концертіне қатысты;

- ҚарУ-дың Абай Құнанбаевтың туғанына 175 жыл толуына арналған республикалық челленджге қатысу;
 - Қарағандыда еріктілер жылының салтанатты ашылуына қатысу;
 - 13 спорт түрінен Қарағанды облысы әкімінің жұлдесі үшін XIV студенттік спартакиаданың ашылу және жабылу салтанаттарына қатысу;
 - «Жарқын» халықтық би ансамблі облыстық «Сәлем, Наурыз!» бағдарламасына қатысты. «Saryarka» телеарнасында;
 - облыстық, республикалық және халықаралық спорт жарыстарының салтанатты ашылу рәсімдеріне қатысу;
 - «Жастар» эстрадалық ән айту студиясы облыс әкімінің қатысуымен жаңа жылдық шыршаны жағу рәсіміне қатысты;
 - «Аруа университеті» байқауының жүлдегері Тынысбаева Камшат (биология-география факультеті) «Қарағанды аруы» сұлулық байқауының іріктеу кезеңіне қатысты»;
 - Наурыз мейрамына арналған «Көктем аруы» конкурсын өткізуге дайындыққа қатысу.
- Осы іс-шараларға барлығы 1965 студент қатысты, бұл шамамен 22% құрайды.

Студент жастардың, халықтың әлеуметтік қорғалмаған топтары студенттерінің шығармашылық және инновациялық әлеуетін қолдауды қаржыландыру.

Университетте 2020 жылы «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны ұсыну қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысына сәйкес, жетім студенттер мен ата – анасының қамқорлығынсыз қалған студенттерді әлеуметтік қорғау, академиялық үлгерімін ынталандыру және материалдық қолдау мақсатында әлеуметтік көмек көрсетілді:

- жетім студенттерге арналған арнайы тамақтану күніне 1267,03 теңгені құрайды (2019 жылы- 1270,8 теңге), мереке, каникул және демалыс күндері +10%, бұл күніне 1393,7 теңге;
- ата – анасының қамқорлығынсыз қалған студенттерге жоғарыда көрсетілген сомадан 40% мөлшерінде арнайы тамақ-күніне 506,8 теңге, мереке, каникул және демалыс күндері де +10%, бұл күніне 709,5 теңге;
- 2 АЕК көлемінде біржолғы жәрдемақы, бұл-5050 теңге;
- 4 АЕК мөлшерінде біржолғы жәрдемақы, бұл 10 100 теңге;
- ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балалар қатарынан білім алушыларға жоғары білім беру ұйымдарын бітіргеннен кейін берілетін киімге, аяқ киімге, жұмсақ мүкәммалға төлемдер – 119 999,31 теңге (2019 жылдан бастап грант алушы студенттер үшін бұл сома республикалық бюджеттен қаржыландырылатын болады, бұрын төлемдер бюджеттен тыс қаражат есебінен 100 000 теңге мөлшерінде жүргізілген);
- білім алу кезеңінде киіммен, аяқ киіммен және жұмсақ мүкәммалмен қамтамасыз ету– бюджеттен тыс қаражат есебінен жылына 50 000 теңге;
- жетім және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған студенттерге жоғары стипендия мөлшері + 30% (27 233,7 теңге).

Есеп беру кезеңінде студент жастардың ең бастамашыл және талантты өкілдерін анықтау және қолдау мақсатында Студенттік конкурстар мен форумдар, фестивальдар, зияткерлік ойындар ұйымдастырылып өткізілді. Аталған іс-шараларға 262 605 теңге көлемінде қаржыландыру бөлінді. Сондай-ақ, 2020 жылы кәсіподақ комитеті университет жатақханаларында тұратындар үшін әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қолдау жұмыстарын жүргізуге 155 600 теңге бөлді.

Жалпы, студент жастардың, халықтың әлеуметтік қорғалмаған топтарынан келген студенттердің шығармашылық және инновациялық әлеуетін қолдауға 83 342 000 теңге бөлінді, бұл 1,5% - ды құрайды.

Сондай-ақ, өткен жылы басымдыққа ие болған және осыған логикалық жалғасы бар келесі жобалар мен іс-шараларды атап өту маңызды.

Университеттің әлеуметтік-жастар саясатын іске асыру саласындағы қызметтің тиімділігі және 2021 жылға арналған нысаналы индикаторларға қол жеткізу мақсатында мынадай міндеттер қойылды:

- Жобаны жүзеге асыру үшін «Бастамашыл топ» жедел-мониторингтік тобы жұмыс істейді, оның мүшелері студенттік өзін-өзі басқару органдарының, ЖОО құрылымдық бөлімшелерінің өкілдері болады. Топтың мақсаты-студенттер мен оқытушылардың туындайтын әлеуметтік, тұрмыстық және басқа да мәселелерін анықтау және жедел шешу.

- Ірі әлеуметтік-маңызды және шығармашылық жобаларды іске асыруды бастау:

«Арқа аруы» әйелдер клубы;

«Балауса» шығармашылық клубы;

«Қасымкз» ақпараттық-танымдық порталы;

Университет бастауында «Кітап-естелік» жобасы;

«Танымдық керуен» мәдени-ағартушылық жобасы;

«Әлемдік театр және Музыка» әлеуметтік-мәдени жобасы.

- «Студенттерді қолдау орталығының» ашылуы: университеттің бас сайтында «Студенттерді қолдау орталығы» Қосымша қойындысын іске қосу, ол студентке университетте оқу, тәрбие немесе ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша шағым немесе ұсыныс жіберуге мүмкіндік береді.

- «Бөкетов радиосы» университеттік радиосының ашылуы: Қарағанды облысындағы алғашқы студенттік радио, ол біздің университет қабырғасында таратылатын және қолайлы студенттік атмосфераны құрайтын болады.

- Университетте «Біз Бармыз» бірыңғай волонтерлік орталығын құру: университеттің барлық волонтерлік ұйымдарына жетекшілік ететін және біріктіретін бірыңғай орталық құруды және әрбір факультеттің жанынан волонтерлік клубтарды ашуды, сондай-ақ студенттер, оқытушылар және университет әкімшілігі тарапынан түрлі «көмек заттарын» ерікті және өтеусіз берудің өзіндік пункті болатын «Біз Бармыз» Әлеуметтік-волонтерлік қорын ашуды білдіреді, олар кейіннен алынған өтінімдерге сәйкес бөлінетін болады.

- «ЗК» әлеуметтік жобасын іске асыру: студенттердің жатақханаларда лайықты өмір сүру жағдайларын қамтамасыз ету, «баға-сапа-сервис» форматы бойынша тамақтандыруды ұйымдастыру және емтихан кезеңінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен байланысты мәселелерді шешу;

- «Әр корпусқа және жатақханаға шахмат» жобасын іске асыру: студент жастар арасында шахмат қозғалысын насихаттау, әр корпуста, жатақханада шахмат үстелдерін орнату арқылы зияткерлік шахмат бұрышын құру. Жобаның ашылуы аясында халықаралық гроссмейстер, шахматтан әлем чемпионы Динара Сәдуақасовамен кездесу және мастер-класс өткізілді.

- «Университет түлектері немесе менің табыс тарихым» жобасын іске асыру: TEDx диалогтық форматында өткен жылдардың табысты түлектерімен университеттің студенттері мен оқытушылар қауымының кездесуі.

- Қоғамдық жұмыстарды жүзеге асыруда факультет белсенділерін қолдау үшін барлық факультеттерде Жастар ісі бойынша кабинеттер ашу және кабинеттерді бірыңғай стильде жабдықтау. Қазіргі уақытта кабинеттерді дайындау және жабдықтау бойынша жұмыстар жүргізілуде.

- Жатақхананың әр қабатындағы өткелдерде тақырыптық коворкинг-бөлмелер құру бойынша жатақханаларда «Бос уақыт бөлмесі» жобасын іске асыру: А және Б блоктарын қосу алаңдары арасында жатақханаларда тұратын студенттердің бос уақытын өткізу үшін бөлме ашылатын болады. Мысалы, 1 қабат – студенттік кеңес мүшелерінің жиналысына арналған кабинет және қабат старостасы, 2 қабат – үстел теннисі, 3 қабат – шахмат бұрышы, 4 қабат – оқу залы, 5 қабат – қыздарға арналған гимнастика залы, 6 қабат – демалыс бөлмесі, 7 қабат – демалыс бөлмесі, 8 қабат – компьютерлік сынып, 9 қабат – түрлі бос уақыт ойындарына арналған дөңгелек үстел. Аталған

коворкинг-аландарды бейнелеу өнері бөлімінің студенттері тақырыпқа сәйкес безендіретін болады.

- «Жастар орталығы» коворкинг-орталығында студенттер үйінің жобаларын жүзеге асыру: студенттік кеңес, кино күні, шахмат/дойбы күні, Спорт күні, кездесулер күні, сенбіліктер және т.б.

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің студенттерін әлеуметтік-мәдени дамыту саласындағы тәрбие жұмысы сапалы және қажетті білім алып, жан-жақты дамып келе жатқан интеллектуалды күшті, шығармашыл дарынды және адамгершілік бай жас ұрпақты тәрбиелеудегі басым міндет және маңызды құрамдас бөлігі болып табылады.

3.5 Инфрақұрылым, цифрлық экожүйе

Осы стратегиялық бағытты іске асыру шеңберінде Қарағанды университетінің цифрлық экожүйесін дамыту Тұжырымдамасы әзірленді. 2021-2023 жылдарға арналған Академик Е. А. Бөкетов, ол келесі негізгі мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған:

1. Ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымды жаңғырту.
2. Университеттің цифрлық білім беру ортасын дамыту.
3. Интернет-маркетинг көмегімен университет имиджін ілгерілету.
4. Университетте Цифрлық мәдениетті дамыту.

Академик Е.А. Бөкетов Қарағанды университетінің 2021 – 2023 жылдарға арналған мақсаттарға қол жеткізу бойынша шаралар цифрлық экожүйесін дамытудың әзірленген Жол картасында көрсетілген

Университеттің цифрлық экожүйесін дамытудың Жол картасының мақсаттарына қол жеткізуден күтілетін нәтижелер:

1-мақсат контекстінде:

- 1.1 Меншікті корпоративтік коммуникациялық байланыс желісінің болуы.
- 1.2 Университеттің цифрлық кеңістігінде ақпараттың қауіпсіздігі мен сапасын арттыру.
- 1.3 Заманауи сипаттамалары бар компьютерлік техниканың болуы.
- 1.4 Лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану.

2-мақсат контекстінде:

- 2.1 Сандық университеттің мультисервистік тұтас ақпараттық жүйесінің болуы.
- 2.2 Заманауи интерактивті жабдықтар мен компьютерлік техниканың көмегімен оқу контентін, бақылау-өлшеу материалдарын әзірлеу және пайдалану.
- 2.3 Университеттің тіршілік әрекеті процесінде қағаз айналымының төмендеуі.

3-мақсат контекстінде:

- 3.1 Таргетингтік және контекстік жарнама, іздеу жүйесін оңтайландыру (SEO) көмегімен әлеуетті талапкерлер мен университет серіктестерін ақпараттандырудың тиімді жүйесінің болуы.
- 3.2 Таргетингтік және контекстік жарнама, іздеу жүйесін оңтайландыру (SEO) көмегімен әлеуетті талапкерлер мен университет серіктестерін ақпараттандырудың тиімді жүйесінің болуы.
- 3.3 Әлеуметтік желілерде және интернет кеңістікте университеттің қатысуын кеңейту.

4 - мақсат аясында:

- 4.1 Ақпараттық технологиялар және телекоммуникация орталығының кадрлық ресурсын арттыру.
- 4.2 Қызметкерлерді корпоративтік ақпараттық жүйеде жұмыс істеуге оқытудың тұрақты тәжірибесінің болуы.
- 4.3 Онлайн оқыту және қашықтықтан оқыту технологияларын дамыту үшін қолайлы цифрлық ортаның болуы.
- 4.4 Цифрлық экономика үшін мамандар даярлаудың білім беру бағдарламаларын ашу.

Стратегиялық жоспарға сәйкес университеттің Ғылыми кітапханасын дамыту жұмыстары жүргізілді. Келесі нысаналы индикаторларға қол жеткізілді: университеттің электрондық кітапханасы көлемінің өсуі, университет репозиторийінің жазбаларының өсуі, жалпы кітапхана



қорының өсуі. 1.01.2021 жылға электрондық кітапхана (ЭБ) көлемі 59870 құжатты құрады, 2020 жыл ішінде ЭБ-да 8566 ғылыми және білім беру материалдары мен құжаттары енгізілді. 1.01.2021 жылға репозиторий көлемі университет ПОҚ-ның 9138 зияткерлік әзірлемелерін құрады. 2020 жыл ішінде 1342 құжат енгізілді. Университеттің репозиторийі 2020 жылы әлемдік рейтингте ұсынылған құжаттар саны бойынша Қазақстанның жоғары оқу орындары арасында бірінші орынға шықты. 01.01.2021 ж. кітапхана қорының көлемі 1806386 дана ғылыми, оқу және көркем әдебиетті құрады. 2020 жылы кітапханаға 19586 дана басылым келіп түсті.

**Есепті жылы нысаналы индикаторларға қол жеткізу
«Инфрақұрылым, цифрлық экожүйе» стратегиялық бағыты бойынша»:**

№	Нысаналы индикаторлар	2020ж.	
		план	Факт
1	Онлайн порталдың жұмыс істеуі	1бір.	1бір.
2	Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуді қамтамасыз ету үшін прокторинг жүйесінің болуы	1бір.	1 бір.
3	ЖОО-да бар виртуалды зертханалардың үлесі	3,5%	4,5%
4	Университеттің электрондық кітапханасы көлемінің өсуі	2,8%	4,7%
5	Университет репозиторийінің жазбаларының өсуі	45	45,3
6	Жалпы кітапхана қорының өсімі	0,8%	1,05%
7	ЖОО бюджетінен оқу зертханаларын дамытуға арналған шығыстардың үлесі	4%	4,4%
8	ЖАО және бизнес өкілдері есебінен жобалардың үлесі	10%	10%
9	Коммерцияландырылған жобалар мен іске асырылатын стартаптардың үлесі	3%	3%
10	ЖОО-ның жалпы табысынан ЖОО-ны дамытуға тартылған инвестициялар көлемі	18%	7,1%

Цифрлық экожүйе аясында онлайн-портал жұмыс істейді:

<https://buketov.edu.kz> – университеттің ресми сайты.

Ақпараттық-білім беру ресурстарының жұмыс істеуі туралы мәліметтер:

<https://idl.buketov.edu.kz> (қашықтықтан оқыту технологиясы)

<https://web-testing.buketov.edu.kz> (кредиттік технология)

<https://cabinet.buketov.edu.kz> (оқытушының жеке кабинеті)

<https://schedule.buketov.edu.kz> (сабақ кестесі)

Қазіргі уақытта platonus жүйесіне көшу үшін жұмыстың дайындық кезеңі бар.

Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуді қамтамасыз ету үшін университеттің тестілеу жүйесімен біріктірілген Aero proctoring прокторинг жүйесі сатып алынды.

Қашықтықтан оқыту жағдайында виртуалды зертханалар ерекше өзектілікке ие. Зертханалық сабақтар көзделген пәндер бойынша оқу процесін қамтамасыз ету үшін Cisco, Tinker CAD, Lego Digital Designer виртуалды зертханалары пайдаланылады. Аталған виртуалды зертханалар 66 пәннен 3 пән бойынша зертханалық сабақтар өткізуді қамтамасыз етеді, бұл 4,5% - ды құрайды.

Есепті жылы сондай-ақ мынадай нысаналы индикаторларға қол жеткізу қамтамасыз етілді:

– ЖОО бюджетінен оқу зертханаларын дамытуға арналған шығыстардың үлесі 4,4% - ды құрады (оқу зертханаларын дамытуға арналған шығыстар-246 778,0 мың теңге: ЖОО бюджетінің шығыстары-5 666 200,0 мың теңге);

– ЖАО және бизнес өкілдері есебінен жобалардың үлесі. Университет ғалымдары ЖАО және бизнес өкілдерінің есебінен 8 жобаны басқаруды жүзеге асырады, оның ішінде ЖАО және бизнес өкілдерінің есебінен *коммерцияландырылған жобалар-1*, бұл жобалардың жалпы санының 10%-ын құрайды: Орталық Қазақстанның ежелгі металлургия ескерткіштеріне археологиялық зерттеулер жүргізу, ғылыми есептер жасау (Қарағанды облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының "тарихи-мәдени мұраны сақтау орталығы" КММ»);



– коммерцияландырылған жобалар мен іске асырылып жатқан стартаптардың үлесі. Университеттің ғалымдары мен стартаперлері 30 коммерцияландырылатын жобалар мен 20 Стартапты басқарады, оның ішінде 2020 жылға коммерцияландырылған жобалар мен стартаптар - 2, бұл жобалардың жалпы санының 3% құрайды:

1. Асфальтбетон жабындарының пайдалану мерзімдерін ұлғайту үшін модификациялайтын және тұрақтандыратын қоспаларды алу технологиясын әзірлеу ("Ұлар МК"ЖШС).

2. "MyJent" (Орындаушылар – Enactus Buketov University командасы. Нәтижелілік: жоба университеттің бітіруші студенттері мен Аналар үйінің бенефициарларын одан әрі коммерцияландыруға берілді. Одан әрі дамыту үшін "RaimbekAgro" ЖШС компаниясынан 1 000 000 теңге алынды).

IV ҚОҒАМНЫҢ ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІН ТАЛДАУ

4.1 Жоспарлы және нақты сандардың алшақтығын тудырған факторларды талдау

2020 жылғы қызметтің нақты нәтижелері күтілетін жоспарлы көрсеткіштерге сәйкес келеді.

4.2 2020 жылғы қаржылық көрсеткіштерді талдау

Көрсеткіштер	Кезең		
	2018	2019	2020
Өнімді сатудан және қызмет көрсетуден түскен кіріс	4 536 082	5 227 859	5 775 862
Өнімді сатудың және қызметтер көрсетудің өзіндік құны	4 236 211	4 992 938	5 174 895
Жалпы пайда	299 871	234 921	600 967
Әкімшілік шығыстар	292 926	326 045	393 629
Операциялық пайда (шығын) жиыны	6 945	(91 124)	207 338
Қаржылық кірістер	37 855	34 165	37 483
Басқа кірістер	152 530	76 568	242 500
Өзге де шығыстар	144 172	161 305	97 676
Таза пайда	53 158	24 236	223 713
EBITDA	361 408	337 786	569 167

Қоғамның қаржылық нәтижелері оң болып табылады және 2019 жылмен салыстырғанда көрсеткіштердің өсуін сипаттайды.

4.3 Қаржылық жағдайды талдау

Салық салынғанға дейінгі пайданы талдау

Көрсеткіші	2018 жыл	2019 жыл	2020 жыл	Өсу қарқыны	Өсу қарқыны
	Сомасы, мың теңге	Сомасы, мың теңге	Сомасы, мың теңге	2018 жылмен салыстырғанда 2020 ж	2020 жылмен салыстырғанда 2019 ж
Өнімді сатудан және қызмет көрсетуден түскен жалпы пайда	299 871	234 921	600 967	100,41 %	155,82 %
Салық салынғанға дейінгі пайда	53 158	24 236	223 713	420,85	923,02

Осылайша, есепті жылы өткен жылмен салыстырғанда өнімді сатудан және қызмет көрсетуден түскен жалпы пайда 155,82% - ға ұлғайды.

Қаржылық тұрақтылық коэффициенттерін талдау

Көрсеткіштер	31.12.2020 жылға	31.12.2019 жылға	31.12.2019 жылға	Нормативтер
Баланс валютасы	4 310 233	4 390 608	4 281 570	
Меншікті капитал	2 787 614	2 563 901	2 541 939	
Міндеттемелер				
Ұзақ мерзімді міндеттемелер				
Қысқа мерзімді міндеттемелер	1 522 619	1 826 707	1 739 631	
Қысқа мерзімді активтер	1 902 236	2 160 154	2 054 258	
Ұзақ мерзімді активтер	2 407 997	2 230 454	2 227 312	
Қорлар	268 734	127 283	291 148	
ОЖ бастапқы құны	5 219 338	4 734 227	4 470 010	
ОЖ тозуы	2 957 111	2 611 730	2 350 970	
<i>Меншікті қаражатпен қамтамасыз етілу коэффициенті</i>	0,20	0,16	0,16	0,1 коп
<i>Меншікті капиталдың маневрлік коэффициенті</i>	0,14	0,13	0,13	0,5 коп емес
<i>Материалдық қорлардың өз қаражатымен қамтамасыз етілу коэффициенті</i>	1,41	2,62	1,08	0,6-0,8
<i>Меншікті капиталдың шоғырлану коэффициенті (қаржылық тәуелсіздік)</i>	0,65	0,58	0,59	0,5-0,6 кем емес
<i>Тозу коэффициенті</i>	0,57	0,55	0,53	
<i>Инвестицияларды жабу коэффициенті (қаржылық тұрақтылық)</i>	0,65	0,58	0,59	норма 0,9, сыни 0,1
<i>Тартылған капиталдың шоғырлану коэффициенті</i>	0,35	0,42	0,41	1,0 төмен
<i>Қаржыландыру коэффициенті (қарыз және меншікті қаражаттың арақатынасы)</i>	0,55	0,71	0,68	0,2-1,0 бастап
<i>Қаржылық тәуелділік коэффициенті</i>	1,55	1,71	1,68	
<i>Автономия (қаржыландыру) коэффициенті</i>	1,83	1,40	1,46	0,5-тен төмен емес, жақсырақ 0,5-0,7

Жоғарыда келтірілген талдаудан капитал құрылымы коэффициенттерінің динамикасы университеттің тұрақты қаржылық жағдайын көрсетеді, университеттің қаржылық тәуелсіз және жұмыс істеуі үшін қажетті деңгейде екенін растайды.

V ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

5.1 Тәуекелдерді талдау

Орта мерзімді даму стратегиясының перспективасында университет стратегиялық, Кадрлық (humanresources), бедел тәуекелдерін білім беру ортасы бәсекелестігінің күшеюімен, интернационалдандырумен және коммерцияландырумен байланысты тәуекелдерді айқындады:



Тәуекелдер	Тәуекелдерді еңсеру шаралары
сыртқы факторлар (2020 жылғы коронавирустық пандемия) және олардың оқу форматының өзгеруіне әсері.	оқытудың жаңа виртуалды нысандарын іздеу және енгізу, қашықтықтан оқыту форматын кеңейту.
академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқитын білім алушылар санының азаюы	• «үйді интернационалдандыру», қашықтықтан оқыту технологиялары және академиялық алмасудың басқа да түрлері арқылы виртуалды ұтқырлықты дамыту арқылы академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуды кеңейту; • университет шетелдік студенттерді оқыту үшін «кредиттік ұтқырлық» қағидаты бойынша ректордың арнайы гранттарын тағайындайды.
білім алушылардың жалпы контингентінен мемлекеттік білім беру гранттары бойынша білім алушылардың үлесін төмендету.	• кәсіби (hard) және икемді (soft), (skills) дағдыларды ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жаңартуды қамтамасыз ету); • академиялық сабақтарды жүргізу үшін практикалық қызметкерлерді (оның ішінде кафедра филиалдарын) тарту
бірқатар білім беру бағдарламаларын бітірушілерге сұраныстың болмауы, оның ішінде жұмыс берушілер қаражаты есебінен мамандар даярлауға өтінімдердің болмауы.	• танымал әлеуметтік желілерде және жаппай ашық on-line курстар платформаларында Университеттің ақпараттық өкілдігін кеңейту;
бағдарламалар бойынша білім беру қызметін жүргізуге арналған лицензияларды қайтарып алу.	• рекрутингтік компанияларды ұйымдастыру, оның ішінде шетелдік білім алушыларды қабылдау бойынша; • білім алушыларды кейіннен жұмысқа орналастыру арқылы даярлауға шарттар жасасу үшін жаңа ұйымдарды, кәсіпорындарды және фирмаларды іздеу.
талапкерлерді тарту бойынша өңірдің бәсекелес жоғары оқу орындары мен жақын және алыс шетел жоғары оқу орындарының белсенді қызметі	
түлектердің әлеуметтік ұтқырлығының төмендігі.	
жас кадрлардың жеткіліксіз келуі және ғылыми дәрежелері бар профессорлық-оқытушылық құрамның орта жасының ұлғаюы	• лауазымдар мен біліктілік стандарттарының жеке жүйесін енгізу; • университет оқытушылары мен қызметкерлерін қолдаудың әлеуметтік шараларын жүзеге асыру;
ПОҚ, академиялық алмасулар біліктілігін арттыру, шет елдік мамандар мен көптілді білім беру бағдарламаларын іске асыруға қабілетті мамандарды тарту бөлігінде кадр саясатының тиімділігін төмендету	• академиялық көрсеткіштері жоғары және ғылыми жетістіктері бар магистратура мен докторантура түлектерін жұмысқа орналастыру; • университетке «Болашақ» халықаралық білім беру стипендиясы түлектерінің келуіне қаржылық тартымды жағдайлар жасау»; • жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға университеттің гранттарын беру (PhD докторы ғылыми дәрежесі).
университеттің ұлттық және әлемдік рейтингтердегі позицияларының төмендеуі	• білім беру бағдарламаларының рейтингтік позицияларын арттыру; • халықаралық білім көрмелері мен форумдарға қатысу; • рейтингтік агенттіктермен бенчмаркинг және консалтинг бойынша шарттар жасасу және іске асыру.
кадрлардың басқа салаларға кетуі мүмкін	• ПОҚ тарту бойынша талант-менеджментті дамыту; • іріктеу және мансаптық ілгерілеу өлшемшарттарымен әлеуеті жоғары (highpotential) ПОҚ мен білім алушылар үшін кезең-кезеңмен жағдай жасау тұжырымдамасын әзірлеу, кадрларды ротациялау және перспективалы және табысты қызметкерлердің «шығып қалу» тәуекелдерін барынша азайту қағидатын қолдану; • Қазақстан Республикасының және шет елдердің жетекші жоғары оқу орындарының үлгісі бойынша ПОҚ-мен жасалатын еңбек шартына жоғары рейтингті басылымдарда мақалалар жариялау туралы тармақты енгізу мүмкіндігін қарау; • оқытушылар мен қызметкерлердің ҒЗЖ жүзеге асыруы үшін ішкі гранттар беру практикасын кеңейту; • шетелдік оқытушыларды тарту үшін қолайлы қаржылық және

	ұйымдастырушылық жағдайлар жасау; • «Болашақ» халықаралық стипендиясының түлектерін тарту үшін қолайлы жағдайлар жасау»; • МЖӘ ынталандыру нысандары мен тетіктерін кеңейту; • жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға университеттің гранттарын беру.
жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына түсушілердің дайындық деңгейінің төмендігі	• оның өсуі жағдайында академиялық әртектілікті еңсеру мақсатында университет бірнеше жұмыс бағыттарына бағытталған: хабарлама әсерінен (peereffect) жиынның кеңеюіне және қабылдаудың шекті критерийлерін күшейтуге дейін; • кешенді тестілеу пәндері бойынша бітіруші сынып оқушылары мен бакалавриаттың бітіруші курс оқушылары үшін онлайн консультациялар мен дайындық курстарын (репетиторлық), оның ішінде ақылы негізде өткізу.
шетелдік білім алушылар үшін білім беру бағдарламаларының және шетелдік рейтингтік жоғары оқу орындарынан шетелдік оқытушылар үшін университетте жұмыс істеу тартымдылығының жеткіліксіздігі	• шетелдік дәріскерлердің жұмысына ақы төлеу үшін жаңа тарифтерді енгізу; • бірлескен және қосдипломды білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруға барлық факультеттерді қатыстыру
шетелдік әріптестердің бастамасы бойынша ынтымақтастық туралы шарттарды ұзартпау	• ынтымақтастық туралы шарттарды ұзарту бойынша шетелдік серіктестер үшін жаңа ұсыныстар пакетін әзірлеу; • үздік шетелдік жоғары оқу орындарынан жаңа серіктестер іздеу: басым елдерден шетелдік жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық туралы шарттар және меморандумдар жасасу (ДЭФ ЖБИ рейтингі бойынша ТОП-30 ел).
жоғары оқу орындары ғылымдарының ғылыми-техникалық әзірлемелері кәсіпорындарының талап етілу деңгейінің төмендігі және басқа ғылыми ұйымдар, оның ішінде шетелдік ұйымдар тарапынан жоғары бәсекелестік	• жалпы университет брендин, сондай-ақ оның ғылыми-техникалық әзірлемелерін ілгерілету бойынша белсенді маркетингтік саясат; • лицензиялық келісім негізінде технологияларды өндіріске беру.
салықтық және өзге де преференциялардың болмауы.	
студент жастардың қоғамдық-пайдалы қызметке қатысуға ынтасын төмендету.	• студент жастарды университеттің тыныс-тіршілігіне белсенді қатыстыра отырып, студенттік өзін-өзі басқару институттарын кеңейту;
жастар ортасында дәстүрлі емес діни ағымдардың жандануы және желілік қоғамдастықтардың студент жастардың санасына теріс әсері.	• Студенттер сарайының мәдени-демалыс қызметіне (шығармашылық ұжымдар, үйірмелер, студиялар) және университеттің спорт секцияларына тарту бойынша студент жастармен белсенді жұмыс жүргізу; • ЖОО және өңір деңгейінде волонтерлік қызметке білім алушыларды белсенді тарту; • студенттік ортада діни ағымдардың деструктивті ықпалының алдын алу және ескерту бойынша жұмыстың кең ауқымды принциптері мен әдістерін жүзеге асыру.

5.2 Қолданылатын тәуекелдерді басқару жүйесінің сипаттамасы

Тәуекелдерді басқару ЖОО қызметін іске асырумен байланысты тәуекелдерді талдауды ескере отырып жүзеге асырылады және университеттің мақсаттарына қол жеткізуге, оның академиялық беделін нығайтуға және арттыруға бағытталған.

Университеттегі тәуекелдерді басқару тәуекелдерді саралауды (5.1 т.қараңыз), Сондай-ақ қолайсыз нәтиженің туындау ықтималдығын азайтуға және оны іске асырудан туындаған ықтимал шығындарды азайтуға бағытталған басқарушылық шешімдерді қабылдау мен орындау процесін тікелей қамтиды.

Бұл Директорлар кеңесі 2020 жылғы 23 желтоқсанда қабылдаған университеттің коммерциялық емес акционерлік Қоғам ретінде 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму

жоспарында көрініс табады. Тәуекелдерді басқару шеңберінде, сондай-ақ болжанатын нәтижеге қол жеткізу ықтималдығын, нысаналы индикаторларға қол жеткізбеу немесе төмендеу мүмкіндігінің факторларын (KPI) міндетті сандық және сапалық бағалау жүзеге асырылады.

Бұл жағдайда ЖОО-ның негізгі бизнес-үдерістерінің басшылары болып табылатын проректорлар тәуекелдерді тікелей басқару функцияларын жүзеге асырады және қандай да бір тәуекелдің себептерін, көздері мен факторларын талдауды жүзеге асырады, тәуекелдерді азайтудың әртүрлі әдістерінің тиімділігіне баға береді және тәуекелді барынша азайту бойынша түзету немесе алдын алу әрекетін (іс-қимыл жоспарын) таңдауды айқындайды.

VI КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

6.1 Қоғамның корпоративтік басқару жүйесінің, оның қағидаттарының сипаттамасы

«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ – ның Корпоративтік басқару жүйесі саласындағы қызметі Жалғыз акционер – жоғары орган, басқару органы – Директорлар кеңесі және атқарушы орган-Қоғам Басқармасы, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалар мүдделерінің оңтайлы теңгеріміне қол жеткізу арқылы университеттің тиімді дамуы үшін жағдай жасайтын корпоративтік практиканы қалыптастыруға және жетілдіруге бағытталған.

Қоғам Корпоративтік басқаруды Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру, транспаренттілік пен есеп беруді қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және капитал тартуға жұмсалатын шығындарды азайту құралы ретінде қарастырады. Корпоративтік басқару жүйесі Қоғамның органдары, лауазымды адамдары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктің аражігін ажыратуды көздейді.

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ корпоративтік басқармасы әділдікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсібилікке және құзыреттілікке негізделген. Корпоративтік басқару құрылымы Қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және Қоғамның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Корпоративтік басқарудың негіз қалаушы қағидаттары мыналар болып табылады:

- өкілеттіктердің аражігін ажырату қағидаты;
- акционерлердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты;
- Директорлар кеңесі мен басқарманың қоғамды тиімді басқару қағидаты;
- тұрақты даму қағидаты;
- тәуекелдерді басқару принципі, ішкі бақылау және аудит;
- корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу қағидаты;
- қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаты.

Қоғам өз қызметін есепті жылы қатаң түрде осы қағидаттарға сәйкес жүзеге асырды.

6.2 Қоғамның акционерлік капиталы

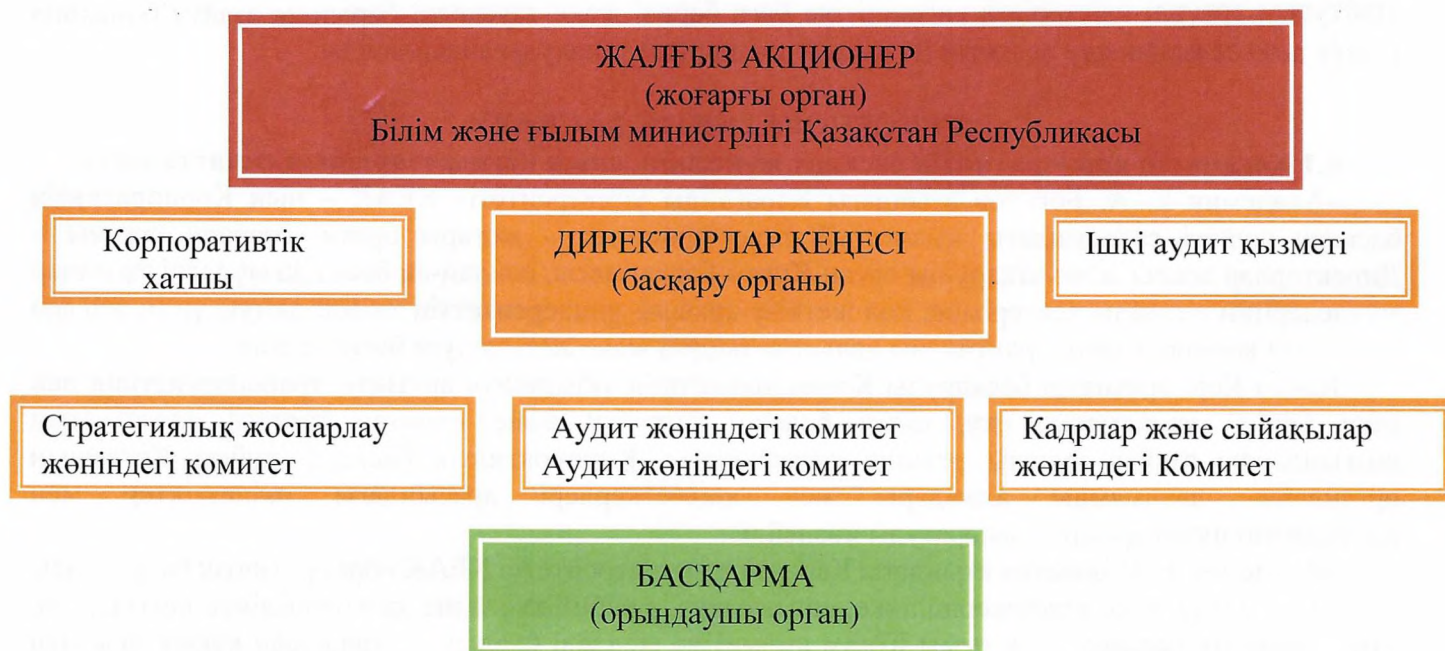
2020 жылғы 21 шілдеде Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі 990540002444 бизнес - сәйкестендіру нөмірі бойынша тіркелген «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының жарияланған акцияларының шығарылымын мемлекеттік тіркеуді жүргізді (Қазақстан, 100024, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек Би атындағы аудан, Университетская көшесі, 28 құрылыс). Шығарылым 3 927 242 (үш миллион тоғыз жүз жиырма жеті мың екі жүз қырық екі) жай акцияларға бөлінген, оларға халықаралық сәйкестендіру нөмірі (ISIN коды) берілген KZ1C00013879. Бір акцияның номиналдық құны 1 000 (бір мың) теңге.

2021 жылғы 01 қаңтардағы жағдай бойынша 3 927 242 (үш миллион тоғыз жүз жиырма жеті мың екі жүз қырық екі) жай акция орналастырылды, 3 927 242 (үш миллион тоғыз жүз жиырма жеті мың екі жүз қырық екі) жай акция сатып алынды. «Академик Е.А. Бөкетов атындағы

Қарағанды университеті» КЕАҚ Жарғылық капиталы 3 927 242 000 (үш миллиард тоғыз жүз жиырма жеті миллион екі жүз қырық екі мың) теңге мөлшерінде қалыптастырылған.

Есепті кезеңде акционерлер құрамында өзгерістер болған жоқ.

6.3 Корпоративтік басқару құрылымы



6.4 Жалғыз акционер

Қоғам Жарғысының 7-тармағына сәйкес Жалғыз акционер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарайды және шешімдер қабылдайды.

Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Жалғыз акционер, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетімен келісу бойынша шешім қабылданатын мәселелерді қоспағанда, дербес қабылдайды.

Жалғыз акционердің есепті кезең ішінде, оның ішінде Қоғамның қаржылық жағдайы, қызметінің нәтижелері туралы, басқару туралы, оның Қаржы-шаруашылық қызметін қозғайтын Елеулі фактілер туралы толық және анық ақпарат алу мүмкіндігі болды.

Жалғыз акционердің өз құзыреті шеңберінде қабылдаған шешімдері Қоғам үшін міндетті болып табылады.

Қоғам есепті кезеңде Жалғыз акционердің қарауына келесі 4 мәселені шығарды:

- 1) «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің кейбір мәселелері туралы;
- 2) Басқарма Төрағасы-Ректорды тағайындау туралы;
- 3) «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 28 шілдедегі № 322 бұйрығына толықтыру енгізу туралы;
- 4) «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысына толықтырулар енгізу туралы.

6.5 Директорлар кеңесі

6.5.1. Директорлар кеңесі туралы жалпы ақпарат

Директорлар кеңесі «Акционерлік қоғамдар туралы» 2003 жылғы 13 мамырдағы Қазақстан Республикасының заңдарына (бұдан әрі - Заң) сәйкес оның қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі-Қоғам) басқару органы болып табылады. 2003 жылғы 2 шілдедегі, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» 2001 жылғы 16 қаңтардағы, «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, сондай - ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 2020 жылғы 28 мамырдағы № 328 бұйрығымен бекітілген «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысымен (бұдан әрі-Жарғы) бекітілген.

Директорлар кеңесінің қызметі тиімділік және жауапкершілік, Жалғыз акционер мен Қоғамның мүдделерін барынша сақтау және іске асыру, сондай-ақ Жалғыз акционердің құқықтарын қорғау, Қоғам қызметі үшін жауапкершілік қағидаттарына негізделеді.

Директорлар кеңесінің мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сайланады. Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің жаңа құрамын сайлау туралы шешім қабылдаған кезде аяқталады.

6.5.2 Директорлар кеңесінің құзыреті

Директорлар кеңесінің құзыретіне Заңда және Қоғамның Жарғысында көзделген мәселелер жатады.

Директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) жарияланған акциялар саны шегінде акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны, оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау);
- 3) Қоғамның орналастырылған акцияларды сатып алуы және оларды сатып алу бағасы туралы шешім қабылдау;
- 4) Қоғамның Директорлар кеңесінің комитеттерін құру және олар туралы Ережелерді бекіту;
- 5) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;
- 6) Қоғамның ұйымдық құрылымын және штат санын бекіту;
- 7) Қоғамның Басқарма Төрағасы – ректоры лауазымына үміткер адамдардың тізімін қарау, қалыптастыру және оны Республикалық комиссияның қарауына жіберу;
- 8) Қоғам Басқармасы мүшелерінің сандық құрамын, олардың өкілеттік мерзімін айқындау және басқарма мүшелерін (Басқарма Төрағасы - Қоғам ректорын және академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауаптылыққа тарту;
- 9) лауазымдық айлықақылар мөлшерін және Басқарма Төрағасы - ректордың, Қоғам Басқармасының мүшелері мен бас бухгалтердің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттарын айқындау;
- 10) ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің жұмыс тәртібін, еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы берудің мөлшері мен шарттарын айқындау;
- 11) корпоративтік хатшыны тағайындау, оның өкілеттік мерзімін айқындау, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысының мөлшерін және сыйақы шарттарын айқындау;

12) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Қоғамның акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміленің нысанасы болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметтеріне акы төлеу мөлшерін айқындау;

13) Қоғамның ішкі құжаттарының сыныптауышын бекіту;

14) Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында Қоғам Басқармасы қабылдайтын құжаттарды қоспағанда), оның ішінде аукциондар өткізу және қоғамның бағалы қағаздарына қол қою шарттары мен тәртібін белгілейтін ішкі құжатты бекіту;

15) Қоғамның филиалдарын құру мен жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы Ережелерді бекіту;

16) Қоғамның басқа заңды тұлғалар акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызын сатып алуы (иеліктен шығаруы) туралы шешім қабылдау;

17) заңды тұлға акционерлерінің (қатысушыларының) жалпы жиналысының құзыретіне жататын қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау,

акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызы Қоғамға тиесілі;

18) Қоғамның міндеттемелерін оның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту;

19) Қоғам және оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты айқындау;

20) ірі мәмілелерді және жасалуы туралы шешімді заңға сәйкес Қоғамның Жалғыз акционері қабылдайтын ірі мәмілелерді қоспағанда, жасалуына Қоғамның мүдделілігі бар мәмілелерді жасау туралы шешім қабылдау;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған мерзімге қоғамның даму жоспарын және Қоғамның атқарушы органы дайындаған және ұсынған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту;

22) Қоғамның әкімшілік шығыстарына, оның ішінде еңбекке акы төлеу және сыйлықақы беру тәртібі бойынша мониторинг жүргізу және бақылау ұйымдастыру;

23) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстық орналасу қағидаларын бекіту;

24) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларын бекіту;

25) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға акы төлеу мөлшерлерін бекіту;

26) Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың нысанын және оларды толтыруға қойылатын талаптарды бекіту;

27) академиялық құрылымдық бөлімшелерді құру және тарату туралы шешімдер қабылдау;

28) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының эндаумент-корын құру туралы шешім қабылдау;

29) шет мемлекеттерде Қоғамның филиалдарын құру туралы шешім қабылдау;

30) Заңда және Қоғамның Жарғысында көзделген, Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де мәселелер жатады.

Директорлар кеңесінің Қоғамның Жарғысына сәйкес оның атқарушы органының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға, сондай-ақ Жалғыз акционердің шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

Сонымен бір мезгілде Директорлар кеңесі лауазымды тұлғалар мен жалғыз акционер деңгейіндегі мүдделердің ықтимал қақтығыстарын, оның ішінде Қоғам меншігін заңсыз пайдалануды және мүдделілік бар мәмілелерді жасау кезінде теріс пайдалануды қадағалауға және мүмкіндігінше жоюға ұмтылады және Қоғамдағы корпоративтік басқару практикасының тиімділігін бақылауды жүзеге асырады.

6.5.3 2020 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамы

Қоғам Жарғысының 73-тармағына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде бес адам болуға тиіс. Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуға тиіс. Басқарма мүшелері, оның төрағасынан басқа, Директорлар кеңесіне сайлана алмайды.

Қоғам Жарғысының 65-тармағы 8- тармақшасына сәйкес Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақы төлеу және шығыстарын өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатады.

2020 жылғы 28 шілдеде Қоғамның Жалғыз акционері – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің шешімімен (28.07.2020 ж. № 322 бұйрық) Қоғамның Директорлар кеңесінің сандық құрамы өкілеттік мерзімі – 3 (үш) жыл 6 (алты) мүше болып белгіленді, оның құрамы сайланды.

Қоғамның директорлар Кеңесінің құрамына сайланды:

ДӘУЛЕНОВ МИРАС МҰХТАРҰЛЫ



Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Вице-министрі

Білім:

- Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті. С. Аманжолова, үздік (2004, магистратура 2006)

Біліктілігі «Заңгер»

- Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясының иегері (2007-2012)

- Вроцлав университеті, Польша Республикасы, докторантура (2012)

PhD докторы, құқық

Еңбек өтілі:

- «Қорғау заңгерлік фирмасы» ЖШС заң кеңесшісі, Өскемен (2003-2004);

- ШҚО адвокаттар алқасының адвокатының көмекшісі, Өскемен (2004-2005);

- «Вона Fide» заң фирмасы »ЖШС заң кеңесшісі, Өскемен (2006-2007);

- «ҮМЗ» АҚ еншілес компаниясы «Үлбі-Фтор Комплекс» ЖШС заң кеңесшісі, Өскемен (2007-2009);

- Вроцлав университетінің халықаралық құқық және Еуропалық кеңес құқығы бойынша оқытушысы (2009-2012 жж.);

- Халықаралық құқық кафедрасының меңгерушісі, КАЗГЮУ, Астана (2012-2015 жж.);

- Басқарма төрағасының орынбасары – Салық Зиманов атындағы іргелі және қолданбалы ғылымдар академиясының директоры (ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор), КАЗГЮУ, Астана (2015-09.2018);

- Провост – Құқықтық және экономикалық зерттеулер академиясының директоры. С.Зиманов атындағы КАЗГЮУ Университеті ХАНЫМ. Нарикбаева (03.09.2018-12.2019);

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым вице-министрі (12.2019 ж. бастап.)

НҮКЕНОВ ӘБЗАЛ НҮКЕНҰЛЫ



Директорлар кеңесінің мүшесі, Қарағанды облысы әкімінің орынбасары

Білімі:

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті (2000)

Саясаттану ғылымдарының кандидаты

Еңбек өтілі:

- «Отан» республикалық саяси партиясы орталық аппаратының идеологиялық жұмыс бөлімінің консультанты (2000-2002);

- «Отан» республикалық саяси партиясы орталық аппаратының идеологиялық бөлімінің сектор меңгерушісі (2002-2005);

- Алматы қаласы Ішкі саясат департаментінің үкіметтік емес ұйымдармен және діни бірлестіктермен жұмыс бөлімінің бастығы, содан кейін меңгерушісі (2005-2006);

- Алматы қаласы Әуезов ауданы әкімінің орынбасары (2006-2009);

- Л.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің Қазіргі заманғы зерттеулер институтының директоры (2009-2011);

- Л.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің заң жобалары және заманауи зерттеулердің құқықтық

сараптама институты директорының орынбасары (03.2011-12.2011);

- Қазақстан Республикасы Қауіпсіздік Кеңесінің Ахуалдық орталығының сектор меңгерушісі (2011-2012 жж.);
- Қазақстан Республикасы Қауіпсіздік Кеңесінің Ахуалдық орталығы басшысының орынбасары (2012-2013 жж.);
- Қазақстан Республикасы Қауіпсіздік Кеңесінің Ахуалдық орталығының жетекшісі (02.2013-11.2016);
- Қазақстан Республикасы Дін және азаматтық қоғам істері вице-министрі (02.11.2016-08.2018);
- «Астана» Халықаралық ғылыми кешені директорлар кеңесі төрағасының орынбасары (2018-09.2019);
- Қарағанды облысы әкімінің орынбасары (09.2019 ж. бастап)

БЕКСҰЛТАНОВ ҚҰДАЙБЕРГЕН БЕКСҰЛТАНҰЛЫ



Тәуелсіз директор

Білімі:

Қарағанды мемлекеттік университеті Е.А. Букетова (1993) «Тарих» мамандығы
«Болашақ» Қарағанды университет» ММ (2013) «Құқықтану» мамандығы

Еңбек өтілі:

- № 762 электр монтаж пойызында жұмыс істеді, Челябинск, РСФСР (04.1976-10.1976);
- Целинная темір жолының 10-шы шақырымындағы Қарағанды қашықтықтағы кемшіліктерді анықтау операторының көмекшісі (12.1976-08.1978);
- № 139 ГПТУ өндірістік оқыту шебері (09.1978-12.1984);
- № 30 орта кәсіптік мектептің өндірістік оқыту шебері (12.1984-12.1988);
- №26 орта кәсіптік мектеп директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары (12.1988-08.1993);
- Қарағанды облыстық халыққа білім беру департаментінің № 26 СПТУ директорының міндетін атқарушы (08.1993-11.1993);
- Қарағанды облыстық халыққа білім беру департаментінің № 26 СПТУ директоры (11.1993-07.1996);
- № 26 ПТШ директоры (07.1996-11.1999);
- Қарағанды облысы Нұра ауданының әкімі (10.2011-29.03.2016)

Басқа лауазымдар:

- Қазақстан Республикасы Ұлттық Кеңесінің мүшесі (29.04.2002);
- Облыстық теннис федерациясының төрағасы (09.01.2003 ж. бастап)
- Сайланған лауазымдар, депутаттар:
- I шақырылған Қарағанды қалалық мәслихатының № 13 сайлау округінен депутат (12.1996);
- II шақырылған Қарағанды қалалық мәслихатының хатшысы (11.1999-11.2003);
- III шақырылған Қарағанды қалалық мәслихатының хатшысы (11.2003-11.2007);
- IV шақырылған Қарағанды қалалық мәслихатының депутаты, хатшысы (09.2007-31.10.2011);
- Депутат (06.03.2016 ж. бастап);
- VI шақырылған Қарағанды қалалық мәслихатының хатшысы (29.03.2016 ж. бастап);
- VII шақырылған Қарағанды қалалық мәслихатының хатшысы (15.01.2021 ж. бастап)

ТОЙБАЕВ АМАНГЕЛДІ САҒЫНБАЙҰЛЫ



Директорлар кеңесінің мүшесі, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің мемлекеттік қатысуымен мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс бөлімінің

Білімі:

Кострома ауылшаруашылық институты (1992) «Инженер-механик» мамандығы
Қырғыз мемлекеттік ұлттық университеті (1998) «Құқықтану» мамандығы

Еңбек өтілі:

- Қазақстан ауылшаруашылық институтының «Тракторлар мен автомобильдер» кафедрасының ассистенті, Қазақстан ауылшаруашылық институты;
- Қазақстан Республикасы Монополияға қарсы саясат жөніндегі мемлекеттік комитетінің бас маманы (1994);
- «Электробытприбор» АҚ материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімінің инженері (1995);
- Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің мемлекеттік қатысуымен мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс департаментінің бас маманы, бөлім бастығы, бас сарапшысы (1996-2014 жж.);
- Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің мемлекеттік қатысуы бар мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс басқармасының бастығы (07.2014 ж. бастап)

ҚОЖАХМЕТОВА ГҮЛСІМ ШАБДАНҚЫЗЫ



Директорлар кеңесінің мүшесі, Қарағанды облысының білім басқармасының бастығы.

Білімі:

Жезқазған педагогикалық институты (1994) «Орыс тілі мен әдебиеті» мамандығы

Еңбек өтілі:

- Сәтбаев қаласының № 19 орта мектебінің орыс тілі мұғалімі (1991-1992);
- № 19 орта мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары (1992-2006);
- Сәтбаев қалалық білім бөлімінде түрлі лауазымдарда жұмыс істеді (2006-2012 жж.);
- «Қарағанды облысының білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы» КМҚК директоры (2012-04.2019);
- Қарағанды қаласының білім бөлімінің басшысы (04.2019-07.2020);

- Қарағанды облысы білім басқармасының басшысы (27.07.2020 бастап)

БЕКБЕРГЕНОВ НҰРЛАН ӘДЖІМҰРАТҰЛЫ



Тәуелсіз директор

Білімі:

Қарағанды мемлекеттік университеті Е.А. Букетова (1984)

«Құқықтану» мамандығы

Заң ғылымдарының кандидаты

Еңбек өтілі:

- Қарағанды облысы прокуратурасы прокурорының көмекшісі (1984-1990);
- Қарағанды облысы прокуратурасы прокурорының аға көмекшісі (1990-1992);
- Қарағанды адвокаттар алқасының адвокаты, «Болашақ» Қарағанды университетінің доценті

(1996 ж. бастап)

Қоғамның Директорлар кеңесінің 06.08.2020 жылғы шешімімен Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Вице – министрі М.М. Дәуленов Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайланды.

Жалғыз Акционердің шешімімен (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 11.09.2020 ж. № 398 бұйрығы) Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына Басқарма Төрағасы - Қоғам Ректоры Дулатбеков Н.О. сайланды.

ДУЛАТБЕКОВ НҰРЛАН ОРЫНБАСАРҰЛЫ



Басқарма Төрағасы - Ректор

Білімі:

-Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті (1984);

-Аспирантура, Ахмет Байтұрсынов атындағы дарынды жас ғалымдар стипендиясының иегері (1989-1992);

Заң ғылымдарының кандидаты. Диссертация тақырыбы: «Индивидуализация уголовного наказания за преступления против жизни» «Жеке өмірге қарсы -қылмыстар үшін қылмыстық жазаны даралау» (03.1993);

-«Құқықтану» ғылым саласы бойынша доцент (02.1995);

-Заң ғылымдарының докторы. Диссертация тақырыбы: «Теория и практика назначения наказания» по специальности «Правоведение» «Құқықтану» мамандығы бойынша «Жаза тағайындаудың теориясы мен практикасы» (05.2003);

-Қазақстан Республикасы ЖАК «Құқықтану» ғылым саласы бойынша профессор (2004)

-Халықаралық кадр академиясының корреспондент-мүшесі (Украина), Әлеуметтік ғылымдар академиясының корреспондент-мүшесі (Қазақстан),

- Қазақстан Ұлттық ғылым академиясының корреспондент-мүшесі (07.2012)

Еңбек өтілі:

- Қарағанды мемлекеттік университетінің оқытушысы (1986-1989);

-Қарағанды мемлекеттік университетінің аға оқытушысы (1993);

-Қарағанды мемлекеттік университетінің заң факультетінің доценті, кафедра меңгерушісі (1993-1996);

-Қарағанды «Болашақ» университетінің ректоры (1996-05.06.2013);

-Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің ректоры (08.2020 бастап)

Сайланбалы қызметтер, депутат:

- Қарағанды облыстық мәслихатының студенттік сайлау округі бойынша депутаты,

-Қарағанды облыстық мәслихатының заңдылық және азаматтардың құқықтары жөніндегі тұрақты комиссиясының төрағасы (2007-2013), Қарағанды облыстық мәслихатының хатшысы (06.2013-03.2016)
 -«Нұр Отан» партиясынан ҚР Парламенті Мәжілісінің депутаттығына кандидат (03.02.2016); -«Нұр Отан» партиясынан VI шақырылымдағы ҚР Парламенті Мәжілісінің депутаты, ҚР
 -Парламенті Мәжілісінің Заңнама және сот-құқықтық реформа комитетінің мүшесі, (24.03.2016-08.2020)

Осылайша, 2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына мыналар кірді:

М.М.Дауленов - Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Вице – министрі;

Ә.Н.Нүкен - Қарағанды облысы әкімінің орынбасары;

Қ.Б.Бексұлтанов. - тәуелсіз директор;

А.С.Тойбаев - Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті мемлекет қатысатын мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс басқармасының басшысы;

Г.Ш.Қожахметова - Қарағанды облысы білім басқармасының бастығы;

Н.А.Бекбергенов - тәуелсіз директор;

Н.О.Дулатбеков – Басқарма Төрағасы-Ректор.

Қоғамның директорлар Кеңесінің барлық мүшелерінің мінсіз іскерлік беделі және тиісті салаларда айтарлықтай тәжірибесі бар.

6.5.4 Директорлар кеңесінің 2020 жылғы қызметі

Қоғамның Директорлар кеңесі стратегиялық мақсаттар призмасы арқылы өз құзыретіне кіретін мәселелерді қарастыра отырып, ағымдағы міндеттерді шешуге шоғырланды. Мәселелер тізбесі және олар бойынша шешімдер Директорлар кеңесі отырыстарының тиісті хаттамаларында және шешімдерінде көрсетілген.

2020 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің 6 отырысы, оның ішінде 6 (алты) күндізгі отырыс өткізілді. Барлығы 36 (отыз алты) мәселе қаралып, олар бойынша 76 (жетпіс алты) шешім қабылданды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысуы туралы ақпарат

Директорлар кеңесінің мүшелері	Отырыстарға қатысу						%
	06.08	21.08	14.09	07.10	04.11	23.12	
Дауленов Мирас Мұхтарұлы	+	+	+	+	+	+	100
Нүкен Әбзал Нүкенұлы	+	+	+	+	-	-	67
Бексұлтанов Құдайберген Бексұлтанұлы	+	+	+	+	+	+	100
Тойбаев Амангелді Сағынбайұлы	+	-	-	+	+	-	50
Қожахметова Гүлсім Шабданқызы	+	+	+	+	-	+	83,3
Бекбергенов Нұрлан Әжімұратұлы	+	+	+	-	+	+	83,3
Дулатбеков Нұрлан Орынбасарұлы	сайланды 11.09.2020		+	+	+	+	100

Директорлар Кеңесінің отырыстары Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 21 тамыздағы шешімімен (№2 Хаттама) бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарына сәйкес өткізілді. Жоспарлау Директорлар кеңесінің әрбір мүшесіне отырыстарға жүйелі дайындалуға, сондай-ақ өткізілетін отырыстардың сапасын, Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдайтын шешімдердің негізділігін арттыруға мүмкіндік берді.

Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің отырыстарын өткізу күндізгі нысан арқылы жүзеге асырылды. Санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық

ұсыныстарды ескере отырып, отырыстарды өткізу кезінде бейнеконференция форматы кеңінен қолданылды.

Стратегиялық мәселелер, қаржы-экономикалық және инвестициялық қызмет:

- Қоғам көрсететін ақылы қызметтер құнының преysкуранты бекітілді;
- Қоғамда оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер беру туралы ереже бекітілді;
- Қоғамның 2020-2024 жылдарға арналған даму жоспары бекітілді;
- Қоғамның жарғылық қызметін кеңейту туралы мәселе көтерілді;
- Қоғамның есеп саясаты бекітілді;
- Қоғамның 2020-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары бекітілді;
- Қоғамның 2020-2024 жылдарға арналған даму жоспарын 2021 жылға қарай жыл сайын нақтылау бекітілді.

Корпоративтік басқару мәселелері, тәуекелдер:

- Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы сайланды;
- Корпоративтік хатшы тағайындалды және ол туралы ереже бекітілді;
- Қоғамның Директорлар кеңесінің жұмыс жоспары (отырыстар кестесі) бекітілді;
- Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының жіктеуіші бекітілді;
- Қоғам Басқармасының Төрағасы – Ректорды іріктеу және тағайындау және Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі туралы ереже бекітілді;
- Басқарма Төрағасы - Қоғам Ректоры лауазымына конкурс жарияланды;
- Республикалық комиссия отырысында қарауға Басқарма Төрағасы - Қоғам Ректоры лауазымына кандидатуралар ұсынылды;
- Қоғам Басқармасы туралы ереже бекітілді;
- Басқарманың сандық құрамы және оның мүшелерінің өкілеттік мерзімі анықталды;
- Қоғамның Басқарма мүшелері (Басқарма Төрағасы - Қоғам Ректоры және академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымдарына конкурс жарияланды;
- Қоғам Басқармасының мүшесі, стратегиялық даму жөніндегі проректор лауазымына қайта конкурс жарияланды;
- Қоғам Басқармасының мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор сайланды;
- Қоғам Басқармасының мүшесі, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор сайланды;
- Қоғамның ішкі аудит қызметі құрылды, ол туралы ереже бекітілді, оның сандық құрамы, өкілеттік мерзімі және қызметкерлерінің еңбегіне төленетін ақының мөлшері анықталды;
- Қоғамның ішкі аудит қызметінің басшысы мен мамандары тағайындалды;
- Қоғамның ішкі аудит қызметінің жылдық аудиторлық жоспары бекітілді;
- Қоғамның Басқарма мүшелері мен бас бухгалтерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттары туралы ереже бекітілді;
- Басқарма Төрағасы-Ректордың, Басқарма мүшелері мен Қоғамның бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларының мөлшері айқындалды;
- Қоғам КЕАҚ Басқарма мүшесі, стратегиялық даму жөніндегі проректор лауазымына қайта конкурс жарияланды;
- қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын Қоғам туралы ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі Нұсқаулық бекітілді;
- Басқарма мүшесі, Қоғамның стратегиялық даму жөніндегі проректоры сайланды;
- «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінде Стратегиялық жоспарлау, аудит, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеттер құрылды, олар туралы ережелер бекітілді, олардың мүшелерінің сандық құрамы анықталды, мүшелері сайланды;
- Қоғамның әкімшілік шығыстарын, оның ішінде еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру тәртібін мониторингтеу және бақылау нәтижелері бойынша ішкі аудит қызметінің ұсынымдары қаралды және бекітілді;

- Қоғамның корпоративтік хатшысы туралы ережеге өзгерістер енгізілді;
- Ішкі аудит қызметі мүшелерінің бірінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды;
- Ішкі аудит қызметі мүшесінің міндетін атқару оны тағайындағанға дейін ішкі аудит қызметінің басшысы мен маманына жүктелген.

Кадр саясаты мәселелері:

- Қоғамның ұйымдық құрылымы мен штат саны бекітілді;
- Қоғамның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына конкурстық орналасу қағидалары бекітілді;
- Қоғамның әкімшілік-басқару персоналы лауазымдарына конкурстық орналасу қағидалары бекітілді;
- Қоғамда іссапар және өкілдік шығыстарын ұсыну тәртібі мен шарттары туралы ереже бекітілді;
- Қоғамның ұйымдық құрылымы жаңа редакцияда бекітілді.

6.6 Басқарма

6.6.1 Басқарма туралы жалпы ақпарат

Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты Қоғамның атқарушы органы-Басқарма (Ректорат) жүзеге асырады. Қоғам Басқармасын Басқарма Төрағасы-Қоғам ректоры басқарады.

Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен және осы Жарғымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы

Басқарманың сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай – ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және қоғамның жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің (бұдан әрі-Директорлар кеңесі) шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Басқарма Төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғамның жарғысына және «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы – ректорын сайлау және басқарма мүшелерін сайлау тәртібі туралы қағидаларға сәйкес Директорлар кеңесі мен жалғыз акционер (Басқарма Төрағасы-ректорға, Басқарма мүшесіне қатысты Академиялық мәселелер бойынша) тиісті шешім қабылдаған сәттен бастап өтті деп есептеледі.

6.6.2 Басқарма Құзыреті

Басқарма Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

Басқарма Қоғам қызметінің Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен және осы Жарғымен қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы, оның ішінде:

- 1) Қоғамның ұйымдық құрылымын және штат санын әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;
- 2) Директорлар Кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып, Қоғамның штат кестесін бекітеді;
- 3) Қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті шешімдер шығарады және нұсқаулар береді;
- 4) Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын, Директорлар кеңесі бекітетін құжаттарға жатпайтын құжаттарды бекітеді;
- 5) Қоғамның даму жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді әзірлейді және директорлар Кеңесіне бекітуге ұсынады;
- 6) Қоғамның ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды; ;

7) Қоғамға тиесілі барлық активтердің он пайызына дейін құрайтын сомада активтердің бір бөлігін және бірнеше бөлігін беру арқылы Қоғамның өзге заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдайды;

8) ғылыми кеңестің шешімі негізінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын бекіту;

9) Жалғыз акционердің және Қоғамның директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Қоғамның қызметін қамтамасыз етудің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

10) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мазмұнын тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан төмен емес өз бетінше айқындау жатады.

Басқарма мүшесінің өзге де функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда, сондай-ақ еңбек шартында айқындалады. Қоғам атынан Басқарма Төрағасы – Қоғам ректорымен еңбек шартына Жалғыз Акционердің шешімімен уәкілеттік берілген адам қол қояды. Басқарма мүшелерімен еңбек шартына Басқарма Төрағасы – Директорлар кеңесінің шешімі негізінде Қоғам ректоры қол қояды.

Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді дайындауды Директорлар кеңесі және / немесе атқарушы орган жүзеге асырады.

6.6.3 2020 жылғы Қоғам Басқармасының құрамы

Директорлар кеңесі 21.08.2020 ж. бекіткен (№2 Хаттама) «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Басқарма туралы Ереженің 4-тармағына сәйкес Басқарма кемінде 3 (үш) адамнан тұруы тиіс.

Басқарма мүшелері Қоғам мен Жалғыз акционердің мүдделерін барынша көрсететін тәсілдерді пайдалана отырып, өз құқықтарын жүзеге асыруға және өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындауға тиіс

Қоғам Жарғысының 71 - тармағы 8-тармақшасына сәйкес Қоғам Басқармасы мүшелерінің сандық құрамын, олардың өкілеттік мерзімін айқындау және басқарма мүшелерін (Басқарма Төрағасы-Қоғам ректорын және академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауаптылыққа тарту Директорлар Кеңесінің ерекше құзыретіне жатады.

Қоғам Басқармасының құрамына мыналар кірді:

Жалғыз Акционердің шешімімен (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 11.09.2020 ж. № 398 бұйрығы) Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры Дулатбеков Н.О. сайланды.

ДУЛАТБЕКОВ НҰРЛАН ОРЫНБАСАРҰЛЫ



Басқарма Төрағасы - Ректор

Білімі:

-Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті (1984);

-Аспирантура, Ахмет Байтұрсынов атындағы дарынды жас ғалымдар стипендиясының иегері (1989-1992);

Заң ғылымдарының кандидаты. Диссертация тақырыбы: «Индивидуализация уголовного наказания за преступления против жизни» «Жеке өмірге қарсы -қылмыстар үшін қылмыстық жазаны даралау» (03.1993);

«Құқықтану» ғылым саласы бойынша доцент (02.1995);

Заң ғылымдарының докторы. Диссертация тақырыбы: «Теория и практика назначения наказания» по специальности «Правоведение» «Құқықтану» мамандығы бойынша «Жаза тағайындаудың теориясы мен практикасы» (05.2003);

Қазақстан Республикасы ЖАК «Құқықтану» ғылым саласы бойынша профессор (2004)

Халықаралық кадр академиясының корреспондент-мүшесі (Украина), Әлеуметтік ғылымдар академиясының корреспондент-мүшесі (Қазақстан),

Қазақстан Ұлттық ғылым академиясының корреспондент-мүшесі (07.2012)

Еңбек өтілі:

- Қарағанды мемлекеттік университетінің оқытушысы (1986-1989);
- Қарағанды мемлекеттік университетінің аға оқытушысы (1993);
- Қарағанды мемлекеттік университетінің заң факультетінің доценті, кафедра меңгерушісі (1993-1996);
- Қарағанды «Болашақ» университетінің ректоры (1996-05.06.2013);
- Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің ректоры (08.2020 бастап)

Сайланбалы қызметтер, депутат:

- Қарағанды облыстық мәслихатының студенттік сайлау округі бойынша депутаты,
- Қарағанды облыстық мәслихатының заңдылық және азаматтардың құқықтары жөніндегі тұрақты комиссиясының төрағасы (2007-2013), Қарағанды облыстық мәслихатының хатшысы (06.2013-03.2016)
- «Нұр Отан» партиясынан ҚР Парламенті Мәжілісінің депутаттығына кандидат (03.02.2016); -«Нұр Отан» партиясынан VI шақырылымдағы ҚР Парламенті Мәжілісінің депутаты, ҚР
- Парламенті Мәжілісінің Заңнама және сот-құқықтық реформа комитетінің мүшесі, (24.03.2016-08.2020)

ТӘЖБАЕВ ЕРКЕБЛАН МҰРАТҰЛЫ



Басқарма мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор

Білімі:

- Қарағанды мемлекеттік университеті.Е. А. Бөкетов (1996);
- Қарағанды мемлекеттік университетінің аспирантурасы.Е. А. Бөкетова (1996-1999);
- Қарағанды мемлекеттік университетінде Докторантура.Е. А. Бөкетова (2003-2006)
- Химия ғылымдарының докторы (2007)*
- ҚР БҒМ БҒСБК «Химия» ғылым саласы бойынша профессоры (2008)*
- Қазақстан Ұлттық Ғылым Академиясының корреспондент-мүшесі (2016).*

Еңбек өтілі:

- ҚарМУ Оқытушысы (1996);
- ҚарМУ аға оқытушысы. Академик Е. А. Бөкетов (1999-2000);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ химия факультетінің аға оқытушысы, декан орынбасары. (2000-2001);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ білім беру ғылыми-өнеркәсіптік кешенінің ғылыми жұмыстар жөніндегі директорының орынбасары. (2002);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ доценті м.а. (2002-2003);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ кафедра меңгерушісінің м.а. (2003);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ доценті. (2006);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ химия факультетінің деканы, доцент (2006-2008);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ химия факультетінің деканы., профессор (2008-2019);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ ғылым және технология саласындағы инновациялық қызмет жөніндегі проректоры. (2019-2020);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті ректорының міндетін атқарушы (2019-2020);
- Басқарма мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор (09.2020 ж. бастап.)

СЫЗДЫҚОВ МЕЙІРЖАН ЖАКЕНҰЛЫ



Басқарма мүшесі, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор

Білімі:

- Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті. (1998);
- Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті (2012);

Еңбек өтілі:

- Қарағанды қаласының № 53 мектеп-лицейінің қазақ тілі мұғалімі (1998-2001);
- Қарағанды қаласындағы облыстық қазақ-түрік лицейінің қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі (2001-2007);
- Қарағанды облыстық тілдерді оқыту орталығы " КМҚК директоры (2007-2013);
- Ұлытау ауданының білім беру бөлімінің басшысы (2013-2015);
- "Сарыарқа дарыны" аймақтық ғылыми-практикалық орталығы директорының орынбасары (2015-2016);
- Қарағанды облысы білім басқармасының "Сарыарқа дарыны" балаларға арналған қосымша білім беру аймақтық ғылыми-практикалық орталығының жетекшісі (2016-2019);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректоры., Қарағанды қ. (2019-2020);

-Басқарма мүшесі, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Проректор (09.2020 ж. бастап)

ЖЕТПІСБАЕВА БАХЫТГҮЛ АСЫЛБЕКҚЫЗЫ



Басқарма мүшесі, стратегиялық даму жөніндегі проректор

Білімі:

- Алматы педагогикалық шет тілдер институты (1987);
- Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті (2011)
- Педагогика ғылымдарының кандидаты (2001);*
- Доцент (2008);*
- Педагогика ғылымдарының докторы (2009);*
- Профессор (2011)*

Еңбек өтілі:

- ОМ Неміс тілі мұғалімі (1987-1988);
- ОМ неміс және ағылшын тілдерінің мұғалімі (1988-1991);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ шетел тілдері кафедрасының аға оқытушысы. (1991-1994);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ неміс филологиясы кафедрасының меңгерушісі. (1994-1998);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ Шет тілдер факультетінің деканы. (1998-2019);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ неміс тілі теориясы мен практикасы кафедрасының доценті. (2002-2004);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ неміс тілі теориясы мен практикасы кафедрасының профессоры. (2004-2009);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ Еуропа және шығыс тілдері кафедрасының профессоры. (2009-2013);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ шетел тілдерін оқыту теориясы мен әдістемесі кафедрасының профессоры. (2013-2018);
- Инновациялық Еуразия университетінің ректоры, Павлодар қ. (2019-2020);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің Басқарма мүшесі, стратегиялық даму жөніндегі проректоры (11.2020 ж. бастап)

НҮСҮПБЕКОВ БЕКБОЛАТ РАХЫШҰЛЫ



Басқарма мүшесінің м. а. – академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Білімі:

- Қарағанды мемлекеттік университеті (1985);
- Қарағанды мемлекеттік университетінің аспирантурасы.Е. А. Бөкетов Атындағы (1995-1998);
- Техника ғылымдарының кандидаты (1998);*
- «Физика» мамандығы бойынша Қазақстан Республикасы ДАНК доценті (01.2003);*
- Ресей Жаратылыстану Академиясының профессоры (2012);*
- «Физика» мамандығы бойынша Қазақстан Республикасы ЖАК профессоры (11.2018).*

Еңбек өтілі:

- Қарағанды қ. «Черметавтоматика» ҰЕҰ БЖКБ болат балқыту өндірісін автоматтандыру бөлімінің инженері (1985);
- Кеңес Әскері қатарындағы қызмет, Мәскеу облысы (1985-1987);
- «Черметавтоматика» ҰЕҰ ҰҚШҰ Металлургиялық процестерді әзірлеу бөлімінің үшінші және екінші санаттағы инженер-конструкторы, Қарағанды қ. (1987-1991);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ «Гидродинамика және жылу алмасу» зертханасының аға ғылыми қызметкері., Қарағанды қ. (1991);
- «Гидродинамика» ғылыми-өндірістік шағын өндіріс директорының орынбасары, Қарағанды қ. (1991);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ жылу физикасы және қатты дене кафедрасының оқытушысы., Қарағанды қ. (1991-1998);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ физика факультеті деканының орынбасары., Қарағанды қ. (1998-1999);
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ қатты дене физикасы, жылу физикасы кафедрасының аға оқытушысы және жылу физикасы кафедрасының доценті., Қарағанды қ. (1999-2004);
- Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары (2004-2007);
- ҚарМУ инженерлік жылуфизика кафедрасының доценті. Академик Е. А. Бөкетов, (2007-2011);
- Физика факультетінің деканы (2011-2012);
- Физика-техникалық факультетінің деканы (2012-2019);
- Инженерлік жылуфизика кафедрасының профессоры. Ж. С. Ақылбаева, (2014-2021)
- «BULLETIN OF the UNIVERSITY OF KARAGANDA-PHYSICS» журналының ғылыми редакторы (2016-2019)
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы ҚарМУ оқу ісі жөніндегі проректоры., Қарағанды қ. (2019-2020);
- Академик Е.А. Бөкетов атындағы ҚарУ Басқарма мүшесінің м.а., академиялық мәселелер жөніндегі проректордың м.



а., Қарағанды қ. (07.2020 ж. бастап).

Осылайша, 2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасының құрамына мыналар кірді:

Н.О.Дулатбеков – Басқарма Төрағасы-Ректор;

Е.М.Тәжбаев – Басқарма мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор;

М.Ж.Сыздықов – Басқарма мүшесі, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор;

Б.А.Жетпісбаева – Басқарма мүшесі, проректор стратегиялық даму жөніндегі проректор;

Б.Р.Нүсүпбеков – Басқарма мүшесінің м. а., академиялық мәселелер жөніндегі проректор;

Қоғам Басқармасының барлық мүшелерінің мінсіз іскерлік беделі және білім беру саласында айтарлықтай тәжірибесі бар.

6.6.4 Басқарманың 2020 жылғы қызметі

6.6.4.1 Отырыстардың саны және Басқарманың әрбір мүшесінің осы отырыстарға қатысуы

Қоғам Басқармасы стратегиялық мақсаттар призмасы арқылы және Басқарма жұмысының жоспарына сәйкес өз құзыретіне кіретін мәселелерді қарастыра отырып, ағымдағы міндеттерді шешуге шоғырланды. Мәселелер тізбесі және олар бойынша шешімдер Басқарма отырыстарының тиісті хаттамалары мен шешімдерінде көрсетілген.

2020 жылы Қоғам Басқармасының 10 отырысы, оның ішінде 10 (он) күндізгі отырыс өткізілді. Барлығы 50 (елу) мәселе қаралып, 102 (жүз екі) шешім қабылданды.

Қоғам Басқармасының отырыстарына қатысу туралы ақпарат

Басқарма мүшелері	Отырыстарға қатысу										%
	01.09	07.09	16.09	22.09	14.10	15.10	28.10	11.11	08.12	29.12	
Дулатбеков Нұрлан Орынбасарұлы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
Тәжбаев Еркеблан Мұратұлы	+	+	+	+	+	+	+	Еңбе к дема лыс ы	+	+	100
Сыздықов Мейіржан Жакенұлы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
Нүсүпбеков Бекболат Рахынұлы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
Жетпісбаева Бахытгүл Асылбекқызы	сайланды 04.11.2020г.							+	+	+	100

Басқарма отырыстары Басқарма Төрағасы - ректор бекіткен Қоғам Басқармасының жұмыс жоспарына сәйкес өткізілді. Жоспарлау басқарманың әрбір мүшесіне отырыстарға жүйелі дайындалуға, сондай-ақ өткізілетін отырыстардың сапасын, Қоғамның қабылдаған шешімдерінің негізділігін арттыруға мүмкіндік берді.

Басқарма отырыстарын өткізу формасы күндізгі отырыс арқылы жүзеге асырылды.

Қоғам Басқармасының негізгі шешімдері Қоғам қызметінің бірқатар негізгі бағыттары бойынша қабылданды:

- Қоғамның профессор-оқытушылар құрамының штаттық кестесі бекітілді;

- Қоғамның Әкімшілік, оқу-көмекші, әкімшілік-шаруашылық және өзге де персоналының штат кестесі бекітілді;



- «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйақы беру және басқа да сыйақы беру шарттары туралы ереже бекітілді;
- әскери кафедра ашу туралы қолдаухатты Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне жолдау туралы шешім қабылданды;
- 2020 жылдың 01 қыркүйегінен бастап Қоғамның бюджеттік және бюджеттен тыс қаражаттары есебінен лауазымдық жалақының 30% мөлшерінде ПОҚ жалақысына қосымша үстемеақылар белгіленді;
- 2020 жылдың 01 қыркүйегінен бастап Қоғамның бюджеттік және бюджеттен тыс қаражаттары есебінен лауазымдық жалақының 35% мөлшерінде ІСБ жалақысына қосымша үстемеақылар белгіленді;
- білім беру үдерісінде ҚБТ қолдану бойынша 2020-2021 оқу жылында жұмысқа қабылданған ПОҚ біліктілігін арттыру курстары ұйымдастырылды;
- Директорлар кеңесінің алдында 2020-2021 оқу жылында Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетіне оқуға түскен білім алушыларға оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер беру туралы ережені бекіту туралы қолдаухат беру туралы шешім қабылданды;
- Директорлар кеңесіне технопарк салу туралы өтініш жасау туралы шешім қабылданды;
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің Ғылыми кеңесі туралы ереже бекітілді;
- университеттің 2020 жылға арналған даму жоспарына түзетулер енгізілді;
- студенттерге оқу ақысын төлеу бойынша ұсынылған жеңілдіктер бекітілді;
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті брендінің атрибуттарының макеттері анықталып, онлайн дауыс беруге ұсынылды;
- Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің академиялық кеңесі құрылды;
- «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің алдында университеттің ұйымдық құрылымына өзгерістер енгізу туралы қолдаухат беру туралы шешім қабылданды;
- Е.А.Бөкетова атындағы Қарағанды университетінің үздік оқытушылары мен студенттеріне жыл сайынғы университеттік атаулы сыйлықтарды беру тәртібі туралы ереже бекітілді;
- «Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің еңбек сіңірген қызметкері» атағын беру тәртібі туралы ереже бекітілді;
- биология-география факультеті жанынан Технологияларды коммерцияландыру орталығы құрылды;
- қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратқа ие университет қызметкерлері лауазымдарының тізімі бекітілді;
- «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ-ның қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратқа ие университет қызметкерлерімен Қызметтік және коммерциялық құпияға жататын мәліметтерді жария етпеу туралы міндеттеме ресімделді;
- Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің этикалық комиссиясы туралы ереже бекітілді.
- гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық бағыттағы ғылыми-зерттеу жұмыстарына ЖОО ішіндегі гранттар туралы ереже бекітілді;
- оқу және ғылыми әдебиеттерді басып шығару туралы ереже бекітілді;
- «Болашақ» халықаралық бағдарламасы шеңберінде шетелде оқудан өткен жас мамандарды университетте жұмысқа тарту туралы ереже бекітілді;
- «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ жылжымайтын мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру қағидалары бекітілді;

- 2021 жылы мүліктік жалға беруге жататын мүліктердің тізімі анықталды;
- «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ қызметкерлерімен еңбек шартының үлгілік нысаны бекітілді.
- «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ кадр саясаты туралы ереже бекітілді;
- «Қаржы орталығы» АҚ қолдауымен 500 орындық жатақхана салу қажеттілігі мақұлданды»;
- Жалғыз акционерге 500 орындық жатақхана салу туралы шешім қабылдау туралы белгіленген тәртіппен өтініш беру туралы шешім қабылданды;
- әкімшілік-басқару, Әкімшілік-шаруашылық және басқа да қызметкерлердің жалақысын арттыру туралы шешім қабылданды

6.7 Директорлар кеңесінің комитеттері

Аса маңызды мәселелерді қарау және Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен ұсынымдар дайындау үшін 3 (үш) комитет құрылды:

Стратегиялық жоспарлау комитеті;

Аудит жөніндегі Комитет;

Кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитет.

Комитеттер Қоғамның Директорлар кеңесінің Консультативтік-кеңесші органы болып табылады. Қоғамның Директорлар кеңесі үшін комитеттердің барлық шешімдері ұсынымдық сипатта болады.

Есепті кезеңде Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсынылған комитеттердің барлық ұсынымдарын олар қабылдамай қабылдады.

Стратегиялық жоспарлау жөніндегі Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 4 қарашадағы шешіміне (№5 Хаттама) сәйкес келесі құрамда қалыптастырылды:

Нүкенов Абзал Нүкенұлы-Комитет Төрағасы, Директорлар кеңесінің мүшесі;

Қожахметова Гүлсім Шабданқызы -Комитет Мүшесі, директорлар кеңесінің мүшесі;

Дулатбеков Нұрлан Орынбасарұлы-Комитет Мүшесі, Директорлар кеңесінің мүшесі, Басқарма Төрағасы-Ректор.

Стратегиялық жоспарлау жөніндегі Комитет Қоғам қызметінің басым бағыттарын әзірлеу мәселелері және Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға және оның орнықты дамуына ықпал ететін іс-шараларды әзірлеу, сондай-ақ Директорлар Кеңесі бекіткен стратегияны орындау тиімділігін бағалау жөніндегі мәселелерді қоса алғанда, оның даму стратегиясы бойынша Директорлар кеңесіне ұсынымдар дайындайды.

Комитеттің құзыретіне келесі мәселелер кіреді:

1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын алдын ала қарау, сондай-ақ Қоғамның стратегиялық бағыттарын бекіту;

2) Қоғамның стратегиялық бағыттарының іске асырылуына мониторинг жүргізу;

3) Директорлар кеңесінің қарауына енгізілетін, стратегиялық бағыттардың орындалу барысы, қызметтің стратегиялық түйінді көрсеткіштерінің нысаналы мәндеріне қол жеткізу туралы ақпаратты қамтитын құжаттарды алдын ала қарау;

4) Директорлар кеңесіне Комитеттің жұмысы туралы жыл сайынғы есеп беру;

5) Директорлар Кеңесіне Қоғамның ұзақ мерзімді стратегиялық бағыттарын іске асыруға байланысты ықтимал тәуекелдер туралы ұсынымдар беру;

6) тәуекелдерді басқару жүйесін жоспарлау процесіне интеграциялау мақсатында стратегиялық тәуекелдерді қарау және мақұлдау;

7) Қоғамның ұйымдық құрылымы мен штат санының жобасын алдын ала мақұлдау;

8) тиісті жоспарланатын кезеңге арналған даму жоспарын алдын ала мақұлдау, бекітілген даму жоспарын нақтылау, сондай-ақ Қоғамның даму жоспарын орындау жөніндегі есеп;

9) Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігін талдау.

10) Директорлар кеңесінің тапсырмаларына және/немесе Қоғамның ішкі құжаттарының ережелеріне сәйкес өз құзыреті шегінде Директорлар кеңесіне өзге мәселелер бойынша ұсынымдар беру;

11) Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және директорлар Кеңесі Төрағасының тапсырмасы бойынша өзге де мәселелерді қарау болып табылады.

Стратегиялық жоспарлау жөніндегі Комитет өз қызметін Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 4 қарашадағы шешімімен (№5 Хаттама) бекітілген «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеті туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

2020 жылы Стратегиялық жоспарлау Комитеті 2 (екі) бетпе-бет отырыс өткізді. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет отырыстарының күн тәртібіне сәйкес 7 (жеті) мәселе қаралды және Директорлар кеңесі мен Қоғам Басқармасына тиісті ұсынымдар берілді.

Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысуы туралы ақпарат

Комитет мүшелері	Отырыстарға қатысу		%
	2.12	4.12	
Нүкенов Әбзал Нүкенұлы	+	+	100
Қожахметова Гүлсім Шабданқызы	+	+	100
Дулатбеков Нұрлан Орынбасарұлы	+	+	100

Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет Қоғамның стратегиялық даму жоспарының жобаларын, қоғамның даму жоспарына жыл сайынғы нақтылауларды, қоғамның ұйымдық құрылымын қарады. «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ технопаркін салу бойынша инвестициялық жоба, мүліктік жалдауға (жалға алуға) берілетін Қоғам мүлкін жалға алу құнын анықтау үшін коэффициенттердің базалық мөлшерлемелері мен мөлшерлері талқыланды.

Сонымен қатар, топ-менеджментпен және Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын іске асыру үшін индикаторларды анықтау мәселелері бойынша кездесу өткізілді.

2020 жылы Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет Комитет туралы Ережеге, сондай-ақ 2020 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес мақсаттарын, міндеттері мен функционалдық міндеттерін толық көлемде орындады. Отырыстар күн тәртібінің барлық мәселелері егжей-тегжейлі қаралды, Директорлар кеңесі мен Қоғам Басқармасы қабылдаған салмақты және егжей-тегжейлі ұсынымдар берілді.

Аудит жөніндегі Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 4 қарашадағы шешіміне (№5 хаттама) сәйкес келесі құрамда қалыптастырылды:

Бексұлтанов Құдайберген Бексұлтанұлы-Комитет Төрағасы, Тәуелсіз директор;
Бекбергенов Нұрлан Әджімұратұлы -Комитет Мүшесі, Тәуелсіз директор;
Тойбаев Амангелді Сағынбайұлы-Комитет Мүшесі, директорлар кеңесінің мүшесі.

Аудит жөніндегі Комитет Директорлар кеңесіне ішкі және сыртқы аудит, қаржылық есептілік, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару, Қазақстан Республикасының заңнамасын, ішкі құжаттарды сақтау мәселелері бойынша және Директорлар кеңесінің тапсырмасы бойынша өзге де мәселелер бойынша жәрдемдеседі.

Комитеттің құзыретіне келесі мәселелер кіреді:

1) *қаржылық есептілік бойынша:*

- Қоғамның Есеп саясатын алдын ала келісу және оған өзгерістер енгізу;
- Басқарма мүшелерімен және сыртқы аудитормен қаржылық есептілікті, онда пайдаланылған қағидаттардың негізділігі мен қолайлылығын, Елеулі бағалау көрсеткіштері мен түзетулерді талқылау;

- Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала келісу;
- сыртқы аудитор мен Қоғам басшылығы арасындағы Қоғамның қаржылық есептілігіне қатысты кез келген елеулі келіспеушіліктерді қарау.

2) *ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару бойынша:*

- қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігін талдау.

3) *сыртқы аудит бойынша:*

- аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Қоғамның акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміленің нысанасы болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы мәселені алдын ала қарау;

- Қоғам басшылығының оның қорытындылары бойынша ақпаратын қоса алғанда, жыл сайынғы және аралық аудиттердің нәтижелерін қарау;

- Қоғам басшылығы өкілдерінің қатысуынсыз аудиторлық процесс шеңберінде сыртқы аудитормен кездесулер өткізу.

4) *ішкі аудит бойынша:*

- ішкі аудит қызметінің жұмысына жетекшілік етеді;
- ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібі туралы ұсыныстар енгізеді;
- ішкі аудит қызметінің жұмысын реттейтін құжаттарды, сондай-ақ оларға өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала келіседі;

- жылдық аудиторлық жоспарды, ішкі аудит қызметінің тоқсандық және жылдық есептерін алдын ала мақұлдайды;

- Ішкі аудит қызметі қызметінің тиімділігін арттыру және дамыту бағыттары бойынша ұсыныстарды келіседі;

- ішкі аудит қызметіне қойылған міндеттерді тиімді орындауға кедергі келтіретін қазіргі шектеулер мәселесін қарайды және оларды жоюға ықпал етеді;

- Қоғам басшылығы өкілдерінің қатысуынсыз ішкі аудит қызметінің басшысымен кездесулер өткізеді;

- ішкі аудит қызметінің жұмысына алдын ала бағалау жүргізеді;

- ішкі аудит қызметінің жекелеген бағыттар бойынша тәуелсіз тексерулер (бағалау) жүргізуіне бастамашылық етеді.

Қоғам басқармасында қызықтыратын мәселені тәуелсіз тексеруді (бағалауды) жүзеге асыру қажеттілігі туындаған жағдайда, Басқарма Төрағасы-Ректор аталған тәуелсіз тексеруді (бағалауды) жүзеге асыруға алдын ала рұқсат алу үшін Комитетке жүгінеді.

5) *заңнаманы сақтау бойынша:*

- Қоғамның заңнаманың сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған ішкі рәсімдерінің тиімділігін бағалайды және оны арттыру бойынша ұсыныстар береді.

6) *қызмет туралы есептілік бойынша:*

- тұрақты түрде, бірақ жылына кемінде 1 (бір) рет Директорлар кеңесінің алдында өз қызметі туралы есеп береді;

- Директорлар кеңесінің есебіне енгізу және оны Жалғыз акционердің алдындағы жылдық есепте ашу үшін Комитет жұмысының нәтижелері туралы ақпарат дайындауды жүзеге асырады.

7) *өзге де мәселелер бойынша:*

- Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Қоғамның директорлар Кеңесі Төрағасының тапсырмасы бойынша өзге де мәселелерді қарайды.

2020 жылы Аудит жөніндегі комитет 1 (бір) бетпе-бет отырыс өткізді. Аудит жөніндегі комитет отырыстарының күн тәртібіне сәйкес 3 (үш) мәселе қаралды және Директорлар кеңесі мен Қоғам басқармасына тиісті ұсынымдар берілді.

Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысуы туралы ақпарат

Комитет мүшелері	Отырыстарға қатысу	%
	4.12	
Бексұлтанов Құдайберген Бексұлтанұлы	+	100
Бекбергенов Нұрлан Әджімұратұлы	+	100
Тойбаев Амангелді Сағынбайұлы	-	0

Аудит жөніндегі комитет Қоғамның есеп саясатының жобасын, Ішкі аудит қызметі аудиторының бос лауазымына орналасу мәселесін қарады.

2020 жылы Аудит жөніндегі комитет Комитет туралы Ережеге, сондай-ақ 2020 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес мақсаттарын, міндеттері мен функционалдық міндеттерін толық көлемде орындады. Отырыстар күн тәртібінің барлық мәселелері егжей-тегжейлі қаралды, Директорлар кеңесі мен Қоғам Басқармасы қабылдаған салмақты және егжей-тегжейлі ұсынымдар берілді.

Кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 4 қарашадағы шешіміне (№5 Хаттама) сәйкес келесі құрамда қалыптастырылды:

Бекбергенов Нұрлан Әджімұратұлы - Комитет Мүшесі, Тәуелсіз директор;
Бексұлтанов Құдайберген Бексұлтанұлы - Комитет Төрағасы, Тәуелсіз директор;
Қожахметова Гүлсім Шабданқызы - Комитет Төрағасы, Директорлар кеңесінің мүшесі;

Кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитет Директорлар кеңесінің мүшелігіне кандидаттарды іріктеу критерийлерін, Басқарма мүшелерінің, Корпоративтік хатшының, Ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің кандидатураларын айқындайды, қоғамның осы адамдарға сыйақы беру саласындағы саясатын тұжырымдайды, олардың қызметіне тұрақты бағалау жүргізеді.

Комитеттің құзыретіне келесі мәселелер кіреді:

1) Басқарма мүшелері, Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері және Қоғамның Корпоративтік хатшысы үшін біліктілік талаптарын әзірлеу;

2) Басқарма құрамына кандидаттар бойынша ұсынымдар беру;

3) Басқарма мүшелеріне, Ішкі аудит қызметінің қызметкерлеріне және Қоғамның Корпоративтік хатшысына сыйақы мөлшері мен құрылымы жөнінде ұсыныстар енгізу болып табылады;

4) Басқарманың сандық құрамы, өкілеттік мерзімі бойынша, Басқарма Төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату бойынша ұсынымдар беру болып табылады;

5) еңбекке ақы төлеу және сыйлықақы беру қағидаларын, лауазымдық айлықақылар схемасын бекіту жөнінде ұсыныстар енгізу, сондай-ақ Басқарма Төрағасы-ректордың, Басқарма мүшелерінің, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің, Қоғамның Корпоративтік хатшысының лауазымдық айлықақыларының мөлшерін айқындау;

6) Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі Комитеттерінің, басқарманың, ішкі аудит қызметінің және Корпоративтік хатшының қызметін бағалау жөнінде ұсыныстар енгізу болып табылады;

7) Директорлар Кеңесіне Қоғам Басқармасының мүшелеріне және Қоғамның Директорлар кеңесі тағайындайтын/сайлайтын басқа да қызметкерлеріне сыйақы төлеу/төлемеу туралы ұсынымдар беру;

8) Директорлар кеңесіне басқа ұйымдарда басқарма мүшелерінің, Қоғамның Директорлар кеңесі тағайындайтын немесе сайлайтын өзге де қызметкерлерінің жұмыс істеу және/немесе лауазым (дар) ын атқару мүмкіндігіне қатысты ұсынымдар беру;

9) Директорлар кеңесіне Комитеттің жұмысы туралы жыл сайынғы есепті ұсыну;

10) Қоғам Басқармасының мүшелері және олардың нысаналы мәндері үшін қызметтің түйінді көрсеткіштері және Басқарма Төрағасы-ректордың, Басқарма мүшелерінің сыйақы мөлшерлерін есептеу бойынша ұсыныстар енгізу;

11) Директорлар кеңесінің тапсырмаларына және/немесе Қоғамның ішкі құжаттарының ережелеріне сәйкес өз құзыреті шегінде Директорлар кеңесіне өзге мәселелер бойынша ұсынымдар беру;

12) Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және директорлар Кеңесі Төрағасының тапсырмасы бойынша өзге де мәселелерді қарау болып табылады.

2020 жылы кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет отырыстар өткізген жоқ.

6.8 Ішкі аудит қызметі

Ішкі аудит қызметі Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы Ережеге сәйкес Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне, Атқарушы органы мен құрылымдық бөлімшелерінің операциялары мен іс-әрекеттеріне бақылауды жүзеге асыратын Қоғамның органы болып табылады.

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 14 қыркүйектегі шешімімен (3-хаттама) құрылды.

Директорлар кеңесінің шешімімен Қоғамның Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері:

ПЕРОВ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ



Ішкі аудит қызметінің басшысы

Білімі:

1979-1984 жж. аралығында Қарму. Е. Бөкетова, экономика факультеті,

«Қаржы және несие» мамандығы;

2000-2003 жж. аралығында Қарму. Е. Бөкетова, заң факультеті,

мамандығы – «Юриспруденция»;

2011-2012 жж. Инновациялық Еуразия университеті

Іскерлік әкімшілендіру магистрі (бағалау)

Еңбек өтілі:

01.11.1978 ж. - Су-3 тр. «Карагандапромстрой» - тас қалаушы шәкірті;

12.10.1984 ж. - Павлодар облыстық мемлекеттік банк кеңсесі, техникалық бөлімнің инженері;

08.09.1986 ж. - Мемлекеттік Банктің Саран бөлімшесі, экономист аға экономист;

13.03.1988 ж. - Саран қ. Қазақстан ЛКЖО Саран қ., НТТМ бөлімінің меңгерушісі;

30.04.1990 ж. - «Лотос» ҒТМ орталығы, экономикалық кеңесші;

09.10.1991 ж. - Кар. МТБ, қор бөлімі, бас маман;

03.03.1992 ж. - МАБ «Серт», бас маман;

27.07.1992 ж. - «Серт» МАБ Жекешелендіру бюросы болып қайта құрылды;

01.09.1992 ж. - Жекешелендіру бюросы, директордың орынбасары - бас бухгалтер;

27.06.1994 ж. - Жекешелендіру бюросы «Жекешелендіру және аудит бюросы» ЖШС болып қайта аталды;

27.06.1997 ж. - «Жекешелендіру және аудит бюросы» ЖШС атауы өзгертілді

«Жекешелендіру және инвестициялар бюросы» ЖШС, қаржы директоры.

«Партнер» аудиторлық тобы» ЖШС, қаржы директоры (09.2006 ж. бастап қазіргі уақытқа дейін)

САТЕЕВА ГАЛИНА ГЕННАДЬЕВНА



Ішкі аудит қызметінің маманы

Білімі:

1978-1983 жж. - Қарағанды политехникалық институты,
мамандығы-дәнекерлеу өндірісінің жабдықтары мен технологиясы,
біліктілігі-инженер-механик.

1996-1998 ж.ж. - Академик Е.А.Бөкетов атындағы ҚарМУ,
мамандығы-Бухгалтерлік есеп және аудит, біліктілігі-экономист.

Еңбек өтілі:

23.06.1983 - 02.02.1988 жж. - ИБ, аспаптық-жөндеу учаскесінің инженері;

04.12.1989 - 11.10.1990 жж. – PCY «Қарағанды көмір» АҚ арнайы жұмыс, инженер

жабдықтар бойынша (аудару бойынша);

12.10.1990 ж. - 18.05.1993 ж. – «Стенмат» кооперативі, бухгалтер;

20.05.1993 ж. - 19.05.1994 ж. – МГПКП «Флорентина», бас бухгалтер;

20.05.1994 ж. – 08.09.2006 ж. – «Жекешелендіру бюросы» ЖШС, Бас бухгалтер;

09.09.2006 Ж. осы уақытқа дейін – «Аудиторлық топ» Серіктес» ЖШС»,

қаржы директорының орынбасары.

Есепті кезеңде Қоғамның ішкі аудит қызметімен келесі жұмыс түрлері жүргізілді:

1) Қоғамның салықтық есепке алу саясатын әзірлеу;

2) «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ әкімшілік шығыстарына мониторинг және бақылау жүргізу;

3) еңбекке ақы төлеу және сыйлықақы беру тәртібі бойынша аудит;

4) «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ-ның есеп саясатына өзгерістер мен толықтырулар әзірлеу;

5) ТМҚ есепке алудың бақылау рәсімдерін бағалау.

Осы мәселе бойынша жұмыс іріктеліп екі бағытта жүргізілді:

- Үй-жайларды жылытуға арналған отынды есепке алу.

- Баспа үшін материалдарды есептен шығаруды есепке алу.

Жүргізілген жұмыс нәтижесінде барлық есептерге 14 келісу хаттамалары шығарылып, қол қойылды.

Жылдық аудиторлық жұмыс жоспарына сәйкес орындалған жұмыстардан басқа, ішкі аудит қызметі тұрақты негізде барлық туындаған мәселелер бойынша Қоғам қызметтеріне консультация беруді жүзеге асырады.

Кәсіби білімдерін жетілдіру мақсатында ІАҚ қызметкерлері өзін-өзі қаржыландыру жолымен аккредиттелген ұйымдарда біліктілігін үнемі арттырып отырады.

Есептік кезеңде жалпы көлемі 99 сағат болатын курстар тыңдалды, оның ішінде тақырыптар бойынша:

ҚЕХС сәйкес бухгалтерлік есеп 12 сағат;

Салық және салық салу 87 сағат.

6.9 2020 жылғы негізгі корпоративтік оқиғалар

Есепті кезеңде Қоғамда келесі корпоративтік оқиғалар орын алды:

23.06.2020 ж. – «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнын «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы етіп қайта құру жолымен қайта ұйымдастыру аяқталды.

21.07.2020 ж. – 21.07.2020 Ж. – Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының жарияланған акцияларының шығарылымын мемлекеттік тіркеуді жүргізді, ол туралы 21.07.2020 ж. № KZ70VGZ00000293 Бағалы қағаздар шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік берді, шығарылым 3 927 242 (үш миллион тоғыз жүз жиырма

жеті мың екі жүз қырық екі) жай акцияларға бөлінді, оларға халықаралық сәйкестендіру нөмірі (ISIN коды) берілді. kz1c00013879. Бір акцияның номиналдық құны 1 000 (бір мың) теңге.

28.07.2020 ж. – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігімен, иелігінде және пайдалануында қоғамның 100% акциялар пакеті бар (жалғыз акционер) «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Директорлар Кеңесі сайланды.

06.08.2020 ж. – «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің төрағасы сайланды және корпоративтік хатшысы тағайындалды.

26.08.2020 ж. – Басқарма Төрағасын-қоғам ректорын сайлау.

11.09.2020 ж. – Басқарма Төрағасы-Қоғам ректоры Директорлар кеңесінің құрамына сайланды.

14.09.2020 ж. – ішкі аудит қызметі құрылды, оның басшысы мен мамандары тағайындалды.

14.09.2020 ж. – Басқарма мүшелері, ғылыми және әлеуметтік-мәдени жұмыс жөніндегі проректорлар сайланды.

7.10.2020 ж. - 2020-2024 жылдарға арналған «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ даму жоспары бекітілді.

04.11.2020 ж. - Басқарма мүшесі, стратегиялық даму жөніндегі проректор сайланды.

04.11.2020 ж. – Директорлар кеңесінің комитеттері құрылды, олардың төрағалары мен мүшелері сайланды.

20.11.2020 ж. – Қоғамның Жарғысына өзгерістер енгізілді.

23.12.2020 ж. – «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары бекітілді.

23.12.2020 ж. - 2021 жылы «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ-ның 2020-2024 жылдарға арналған даму жоспарын жыл сайын нақтылау бекітілді.

6.10 Бағалау туралы ақпарат

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ корпоративтік басқару қағидаттарын енгізу мақсатында Директорлар кеңесінің 02.02.2021 жылғы шешімімен (№1 Хаттама) «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің, Басқармасының, Ішкі аудит қызметінің және Корпоративтік хатшысының қызметін бағалау туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) әзірленді және бекітілді.

Ережеге сәйкес бағалау жүргізілуі мүмкін:

- 1) өз күштерімен сауалнама жүргізу арқылы;
- 2) кеңес беру қызметтерін көрсететін адамдарды тарта отырып (бұдан әрі – Кеңесші);
- 3) өз күштерімен аралас тәсілді пайдалана отырып: кеңесшілер тарапынан процесті үйлестіру кезінде;

- 4) Директорлар кеңесінің шешімі бойынша өзге де тәсілдермен жүзеге асырылады.

Осылайша, Қоғамның директорлар кеңесінің 2021 жылғы 23 сәуірдегі шешіміне (№4 Хаттама) сәйкес бекітілген жоспарға сәйкес сауалнама жүргізу арқылы өзін-өзі бағалау әдісімен Директорлар Кеңесінің қызметіне бағалау жүргізілді.

Корпоративтік басқарудың «озық тәжірибесінің» ұсынымдарына сәйкес жүргізілген бағалау негізгі мақсатты – Директорлар кеңесі мен оның мүшелері қызметінің негізгі салаларына кешенді талдау алуды және соның салдары ретінде көздеді. Қоғамның табысты жұмысын қамтамасыз етуде Директорлар кеңесі мен оның мүшелері жұмысының тиімділігін арттыру.

Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Директорлар кеңесінің басшылығына деген сенім және директорлар кеңесі мүшелерінің бір-біріне деген өзара құрметі анықталды. Ұсыныстар мен ұсыныстардың болуына қарамастан, Директорлар Кеңесінің жұмысында елеулі кемшіліктер табылмағанын атап өткен жөн. Директорлар кеңесі мен оның мүшелерінің қызметі қанағаттанарлық деп танылды.

Бағалау 2020 жылғы жұмыс қорытындылары бойынша Қоғамның Директорлар кеңесі қызметінің көптеген аспектілері таңдалған ұйымдық модель мен құрылым үшін қолайлы корпоративтік дамудың үздік тәжірибесінің ұсынымдарына сәйкес келетінін көрсетті.

Сонымен қатар, бағалау нәтижелері бойынша Қоғамдағы корпоративтік басқаруды одан әрі дамытуды, тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігін арттыруды, Директорлар кеңесінің құрамын жетілдіруді, Директорлар кеңесі мүшелерінің және корпоративтік хатшының біліктілігін арттыруды қоса алғанда, Директорлар кеңесінің қызметін жақсарту үшін негізгі бағыттар айқындалды.

6.11 Сыйақылар туралы ақпарат

Басшылық құрамға олардың Қоғам жұмысына қатысқаны үшін төленетін сыйақы лауазымдық жалақыны және Қоғамның ішкі ережелеріне сәйкес басқа да төлемдерді қамтитын қысқа мерзімді сыйақыдан тұрады. 2020 жылғы 14 қыркүйекте Директорлар кеңесінің шешімімен Қоғамның Басқарма Төрағасы – ректорының, Басқарма мүшелері мен бас бухгалтерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттары туралы ереже бекітілді. Осы Ереже бекітілгенге дейін басшы қызметкерлерге еңбекақы төлеу шарттары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 501 бұйрығымен бекітілген Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындардың басшы қызметкерлеріне еңбекақы төлеу қорын, еңбекақы төлеу шарттарын, сыйлықақы беруді айқындау тәртібімен регламенттелді.

Директорлар Кеңесі бекіткен Ережеге сәйкес Қоғамның басшы қызметкерлерінің (Басқарма төрағасы-Ректор, Басқарма мүшелері) айлық лауазымдық жалақысының мөлшерін Директорлар кеңесі айқындайды. Қоғамның басшы қызметкерлерінің өндіріс тиімділігі мен жұмыс сапасын арттыруға мүдделілігін күшейту үшін жылдық сыйлықақы төленеді.

Қоғамның басшы қызметкерлерінің жылдық сыйлықақысының мөлшерін Директорлар кеңесі олардың қызметін бағалауға жеке көзқарас негізінде айқындайды және даму жоспарын (KPI) орындаудың сапалық және сандық көрсеткіштеріне байланысты болады.

Қоғамның басшы қызметкерлерінің жылдық сыйақылары аудиттелген қаржылық есептілік негізінде Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері белгіленген тәртіппен бекітілгеннен кейін қаржы жылының нәтижелері бойынша төленеді.

Есепті кезеңде басшы қызметкерлерге жылдық сыйлықақы төленген жоқ.

2020 жылы әкімшілік шығыстарға енгізілген басшылық құрамға төленген сыйақының жалпы сомасы 35 952 114 (отыз бес миллион тоғыз жүз елу екі мың бір жүз он төрт) теңгені құрады. Оның ішінде:

Жалақы тағайындау			Салықтар (Әлеуметтік.ма. аударымдар, ӘМСҚ)	Барлығы
Жалақы	Сауықтыруға арналған жәрдемақы	Қосымша төлемдер		
24 155 891	631 713	7 978 921	3 185 589	35 952 114

6.12 Ғылыми Кеңес

6.12.1 Ғылыми Кеңес туралы жалпы ақпарат

Ғылыми кеңес-өкілеттік мерзімі 3 жылға сайланбалы алқалы орган.

Ғылыми кеңесті Басқарма Төрағасы-Қоғам ректоры басқарады. Ғылыми кеңес жариялылық жағдайында жұмыс істейді. Оның отырыстары, күн тәртібі, қабылданған шешімдері туралы университет ұжымы кеңінен хабардар етіледі, Кеңес отырыстарына оқытушылар, қызметкерлер және студенттер өкілдері шақырылады.

Осы Жарғымен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қоғам органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде осы мәселелер бойынша қабылданған шешімдер ұсынымдық болып саналады.

Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік қағидаларын, Қоғам Жарғысын басшылыққа алады.

6.12.2 Ғылыми кеңестің құзыреті

Ғылыми кеңес Қоғам қызметінің Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен және осы Жарғымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған кез келген мәселелері бойынша, оның ішінде:

- 1) ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие қызметі бойынша мәселелерді қарау және шешімдер қабылдау;
- 2) оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарау;
- 3) профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамға ғылыми атақтар беру мәселелерін қарау;
- 4) ішкі тәртіп ережелерін қарау және бекіту;
- 5) оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
- 6) университеттің стратегиялық даму жоспарын іске асыруға байланысты мәселелерді қарау;
- 7) университеттің негізгі мәселелерін қарастыру және әлеуметтік даму шешімін қабылдау;
- 8) өткен оқу жылындағы университеттің қызметін қорытындылау;
- 9) Қоғамның оқу, ғылыми - зерттеу және тәрбие жұмысы туралы есептерді мерзімді қарау;
- 10) Қоғамның құрамына кіретін өзге де құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;
- 11) Қоғам Басқармасының бекітуі үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын қарау;
- 12) Қоғамның қызметіне байланысты және алқалық шешімді талап ететін өзге де мәселелерді қарау.

Ғылыми кеңестің отырыстары бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айына бір рет өткізіледі. Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің отырыстары жоспардан тыс өткізіледі.

Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, тәжірибені жинақтау және Кеңес жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу үшін оның мүшелері арасынан Басқарма Төрағасы – Қоғам ректорының бұйрығымен ғылыми хатшы 3 жыл мерзімге тағайындалады.

6.12.3 2020 жылғы Ғылыми кеңестің құрамы

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті "КЕАҚ "Ғылыми Кеңес туралы" Ереженің 2 – тармағына сәйкес Кеңес құрамына лауазымы бойынша Басқарма Төрағасы-Қоғам ректоры, Басқарма мүшелері кіреді. Ғылыми кеңестің дербес құрамы Басқарма Төрағасының – қоғам ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Факультеттердің өкілдері, бөлімшелердің басшылары мен білім алушылар, егер олардың кандидатураларына жиналысқа қатысушылардың 50% - дан астамы онлайн және оффлайн режимде дауыс берсе, университет кеңесінің құрамына сайланды деп есептеледі. Шешім жасырын дауыс беру арқылы қабылданады және хаттамамен ресімделеді.

Осылайша, 2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Ғылыми кеңестің құрамына мыналар кірді:

1. Дулатбеков Нұрлан Орынбасарұлы – Басқарма Төрағасы – Ректор, д.ю.н., профессор;
2. Жетпісбаева Бахытгүл Асылбекқызы - п.ғ.д., профессор, Басқарма мүшесі, стратегиялық даму жөніндегі проректор;
3. Тәжбаев Еркеблан Мұратұлы – х.ғ.д., профессор, Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс жөніндегі проректор;
4. Нүсіпбеков Бекболат Рахышұлы – т.ғ.к., профессор, Басқарма мүшесі - академиялық



міселелер жөніндегі проректордың м.а.;

5. Сыздықов Мейіржан Жакенұлы – Басқарма мүшесі - әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор;

6. Қыздарбекова Антонина Серикқызы – з.ғ.к., профессор, корпоративтік хатшы;

7. Кितिбаева Альфия Каныбекқызы – философия докторы (PhD), университеттің ғылыми хатшысы;

8. Түйте Елдос Ергазыұлы – ф.ғ.к., филология факультетінің деканы ;

9. Аданов Қуанышбек Буланович – п.ғ.к., дене шынықтыру және спорт факультетінің деканы;

10. Бүркеев Мейрам Жүнісұлы – х.ғ.д., химия факультетінің деканы;

11. Давлетбаева Назгүл Бақытқызы – э.ғ.к., профессор қосымша білім беру факультетінің деканы;

12. Джумабеков Жамбыл Азмұханұлы – т.ғ.к., тарих факультетінің деканы;

13. Зейниденов Асылбек Қалкенұлы – ф.-м. ғ.к., физика-техникалық факультетінің деканы;

14. Иманбеков Мирлан Мейрамбекұлы – ф.ғ.к., педагогика факультетінің деканы;

15. Казимова Динара Ашубасаровна – п. ғ.к., математика және ақпараттық технологиялар факультетінің деканы;

16. Құсбеков Думан Карибекович – ф.ғ.к., философия және психология факультетінің деканы;

17. Серікбаев Абзал Мұхаметжанұлы – з.ғ.к., заң факультетінің деканы;

18. Талжанов Серікболат Алдунгарович – г.ғ.к., биология-география факультетінің деканы;

19. Тлеужанова Гульназ Кошкімбаевна – педагогика ғылымдарының кандидаты, қауымдастырылған профессор, шет тілдер факультетінің деканы;

20. Хусаинова Жібек Сейтовна – э.ғ.к., профессор, экономика факультетінің деканы;

21. Қалиева Асия Төлегеновна – персоналды басқару бастығы;

22. Аринова Ольга Тастанбековна – ф.ғ.к., стратегиялық даму, СМЖ және Аккредиттеу орталығының директоры;

23. Гаголина Светлана Викторовна – б. ғ.к., оқу-әдістемелік басқармасының бастығы;

24. Жұмабеков Мейрам Кенесович. – ф.ғ.к., баспасөз қызметінің басшысы;

25. Карстина Светлана Геннадьевна – ф.-м. ғ.д., жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру басқармасының бастығы;

26. Қасымов Серік Сағымбекович – ф.-м.ғ.к., ғылым және коммерцияландыру басқармасының бастығы;

27. Минаева Елена Викторовна – халықаралық ынтымақтастық басқармасының басшысы;

28. Абильдина Салтанат Куатовна – п.ғ.д., бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі кафедрасының меңгерушісі;

29. Аймуханов Айтбек Калиевич – ф.-м.ғ.к., радиофизика және радиоэлектроника кафедрасының профессоры;

30. Айтбаева Бакыт Манатовна – ф. ғ.д., қазақ тілінің практикалық курсы кафедрасының меңгерушісі;

31. Бейсенова Айгуль Аманжанова – PhD, саясаттану және әлеуметтану кафедрасының меңгерушісі;

32. Ешкеев Айбат Рафхатович – ф.-м.ғ.д., Математикалық талдау және дифференциалдық теңдеулер кафедрасының меңгерушісі;

33. Жартай Жанибек – экономика факультетінің докторанты, деканның ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасары;

34. Жумашев Рымбек Муратович – т.ғ.д., Археология, этнология және отандық тарих кафедрасының профессоры;

35. Ибраев Ниязбек Хамзаұлы – молекулалық нанофотоника институтының директоры;

36. Ишмуратова Маргарита Юлаевна – Биотехнология және экомониторинг зерттеу паркінің

директоры.

37. Ломан Валерий Григорьевич – Сарыарқа археологиялық институтының директоры;
38. Масалимов Абай Сабіржанұлы – х.ғ.д., профессор, физикалық және аналитикалық химия кафедрасының меңгерушісі;
39. Садықов Қанат Ибрагимұлы – м.ғ.д., алғашқы әскери дайындық және жекпе-жек кафедрасының меңгерушісі;
40. Турлаев Андрей Викторович – з.ғ.к., профессор кафедрасы теориясы және истории государства и права;
41. Тыкежанова Гульмира Менгалиевна – б. ғ.к., физиология кафедрасының меңгерушісі;
42. Шелестова Татьяна Юрьевна – PhD, аударма теориясы және практикасы кафедрасының меңгерушісі;
43. Жүнісова Марина Кабдулқалымовна – университет кәсіподақ комитетінің төрағасы;
44. Жорабеков Арман Нұрмаханұлы – Жастар ісі жөніндегі комитеттің төрағасы;
45. Ин Андрей Александрович – экономика факультетінің 3 курс студенті.
46. Аблаев Әлфараби Алпысбайұлы – педагогика факультетінің 4 курс студенті, Студенттік Парламент депутаты.
47. Ирқирбаев Даниал Еркинович – экономика факультетінің 2 курс студенті.

6.12.4 Ғылыми кеңестің 2020 жылғы қызметі

Ғылыми кеңес қызметінің мақсаты:

- 1) кәсіптік оқу бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында университеттің білім алушылары мен профессорлық-оқытушылық құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау;
- 2) ЖОО-ның одан әрі дамуына жәрдемдесу.

Мәселелер тізбесі және олар бойынша шешімдер ғылыми кеңес отырыстарының тиісті хаттамалары мен шешімдерінде көрсетілген.

2020 жылы Ғылыми кеңестің 14 отырысы өткізілді. Жалпы алғанда Кеңес отырыстарында 52 мәселе қаралды. Олар бойынша 105 шешім қабылданды.

Ғылыми кеңестің отырыстары Басқарма Төрағасы - ректор бекіткен Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес өткізілді. Ғылыми кеңестің негізгі шешімдері Қоғам қызметінің негізгі бағыттары - оқу-әдістемелік, ғылыми, тәрбиелік және басқа да мәселелер бойынша қабылданды. Оның ішінде:

1. Оқу процесінде босаған мемлекеттік білім беру гранттары бойынша одан әрі оқу үшін студенттерді ауыстыру туралы.

2. Бірлескен білім беру бағдарламаларын, академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асыру, шетелдік ғалымдарды академиялық және ғылыми қызметке тарту үшін шетелдік әріптестермен ынтымақтастық туралы және екі дипломды білім беру бағдарламаларын жасау мақсатында басым елдердің шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен байланыс орнату.

3. Университет мамандықтарының бәсекеге қабілеттілігі мен тартымдылығын арттыру мәселелері бойынша ҰӘК жанынан тұрақты жұмыс істейтін комиссия құрылды.

4. «НЗМ» АҚ базасында Үздік студенттер мен магистранттардың білім берудің жаңартылған мазмұнын және кәсіптік практикадан өтуін трансляциялайтын басқа білім беру ұйымдарымен қатар «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-мен білім беру бағдарламаларын келісу мәселесін жалғастыру туралы.

5. Ғылыми бағыттарды, жабдықтарды жинақтауды, жарияланымдарды көрсете отырып, перспективалық даму жоспарын әзірлеу, ғылыми байланыстарды кеңейту және жас ғалымдарды тарту туралы.

6. Оқу құралдарын, монографияларды жариялауға ұсыныстар туралы.

7. Жоғары ғылымиметрикалық көрсеткіштері бар ғалымдарды тарта отырып, диссертациялық кеңестердің құрамын жаңарту туралы.



8. Білім алушылардың Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясын тағайындауға ұсынымдары туралы.

9. Инклюзивті білім берудің консультативтік-практикалық орталығы базасында инклюзивті және арнайы білім берудің Ресурстық орталығын ашу туралы.

10. 2020 жылғы "Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы" конкурсының республикалық турына қатысу үшін кандидатураларды ұсыну туралы.

11. Университеттің цифрлық экожүйесін дамыту тұжырымдамасын әзірлеу туралы.

12. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті алдында ғылыми атақтар беру туралы қолдау хат жіберу туралы.

Сонымен қатар, бірқатар құжаттар бекітілді, олардың ішінде:

1. Университеттің сыртқы келу академиялық ұтқырлық индикаторын арттыру мақсатында үздік шетелдік студенттер үшін "кредиттік ұтқырлық" қағидаты бойынша ректордың гранттарын бөлу туралы ереже.

2. Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университетінің 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасы.

3. Шетелдік білім алушылар үшін даярлаудың басым бағыттары бойынша ағылшын тіліндегі білім беру бағдарламалары.

4. 2020-2021 оқу жылына арналған оқу жоспарлары мен академиялық күнтізбелер.

5. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, үлгерімді ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары.

6. Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің Әдеп жөніндегі кеңесі туралы ереже.

7. Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің білім алушыларының, профессорлық-оқытушылық құрамының, әкімшілік-басқару персоналының, ғылыми қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығы туралы Ереже.

8. Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінде шетел азаматтары үшін академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға стипендия тағайындауға конкурс өткізу туралы Ереже.

9. Университетте «Біз Бармыз» бірыңғай волонтерлік орталығын ашу бойынша жұмыстар жүргізу туралы іс-шаралар жоспары әзірленді.

10. Магистратура және докторантура мамандықтары және магистранттардың диссертациялық зерттеу тақырыптары бойынша білім алушылардың ғылыми жетекшілері бекітілді.

VII ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК

Қоғамның 2020 жылғы аудиттелген қаржылық есептілігі 1-қосымшада ұсынылған.

VIII 2021 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің қызметі. 2021 жылы Бас стратегиялық мақсатқа қол жеткізуге – «Karaganda Buketov University» брендині әлемдік деңгейдегі университет ретінде ілгерілетуге бағытталады.

2021 жылға арналған негізгі мақсаттар:

1. Академик Е.А. Бөкетов атындағы ҚарУ Стратегиялық даму жоспарының нысаналы индикаторларына 2021 жылға университеттің барлық бағыттары бойынша қол жеткізу.

2. «Жасыл экономика» жағдайында Қарағанды облысының базалық салаларын инновациялық жаңғырту бойынша білім беру және ғылыми-зерттеу хабы» инвестициялық жобасын іске асыру.

Мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған міндеттер:

1. Университетті инновациялар орталығына айналдыру және оны халықаралық мойындауға ұмтылу контекстінде басқару тәсілдерін өзгерту.



2. Академиялық еркіндік мүмкіндіктері контекстінде университеттің академиялық саясатын трансформациялау.
3. Университеттің ғылыми - зерттеу және инновациялық қызметінің жоғары нәтижелілігін қамтамасыз ету.
4. Білім алушылардың білім беру қызметтерін ұсыну сапасына қанағаттану дәрежесін арттыру.
5. Білім алушылардың бойында икемді дағдыларды қалыптастыру, рухани жаңғыру құндылықтарын ілгерілету.
6. Университет қызметін ресурстық қолдау контекстінде инфрақұрылымды дамыту

IX БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

Қоғам	
Толық атауы	«Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Заңды мекен-жайы	100024, Қарағанды қаласы, Университетская көшесі, 28.
БСН / ЖСН	990540002444
Басқарма Төрағасы-Ректор	Дулатбеков Нұрлан Орынбасарұлы
Телефондар, факс	+7(7212) 35-65-26; +7(7212) 35-63-98 (факс)
Электрондық мекен-жайы, сайты	office@ksu.kz; www.ksu.kz
Аудиторлық ұйым	
Толық атауы	«Gg-Audit Consulting» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекен-жайы	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 10 шағын аудан, 2
БСН / ЖСН	190940026052
Директор	Утеулиева Гулбану Бақтыбекқызы
Телефондар, факс	+77710085038
Электронный мекен-жайы	

ҚОСЫМША: 2020 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін қаржылық есептілік және тәуелсіз аудиторлардың есебі



Утвержден
решением Совета директоров
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»
«03» июня 2021г. Протокол № 5



ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Е.А.БУКЕТОВА» ЗА 2020 ГОД

Г. Караганда, 2021 год



СОДЕРЖАНИЕ

	Обращение Председателя Совета директоров Общества	3
	Обращение Председателя Правления-Ректора Общества	4
I	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	6
1.1	Полное наименование Общества	6
1.2	Юридический адрес и местонахождение Общества	6
1.3	Дата государственной регистрации Общества	6
1.4	Регистрация эмиссии ценных бумаг	6
1.5	Уставный капитал	6
1.6	Информация о владельцах государственного пакета акций Общества	6
1.7	Организационная структура НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»	6
II	СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА	8
2.1	Миссия, видение, стратегические направления развития, цели и задачи	8
III	РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИМ НАПРАВЛЕНИЯМ ОБЩЕСТВА	9
3.1	Академическая политика и обеспечение качества образовательных услуг	9
3.2	Совершенствование организационной структуры	14
3.3	Развитие научно-технической деятельности	15
3.4	Социально-молодёжная политика	17
3.5	Инфраструктура, цифровая экосистема	25
IV	АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА	27
4.1	Анализ факторов, обусловивших расхождение плановых и фактических цифр	27
4.2	Анализ финансовых показателей за 2020 год	27
4.3	Анализ финансового состояния	27
V	УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	29
5.1	Анализ рисков	29
5.2	Описание применяемой системы управления рисками	31
VI	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	31
6.1	Описание системы корпоративного управления Общества, ее принципов	31
6.2	Акционерный капитал Общества	32
6.3	Структура корпоративного управления	32
6.4	Единственный акционер	33
6.5	Совет директоров	33
6.6	Правление	40
6.7	Комитеты Совета директоров	46
6.8	Служба внутреннего аудита	50
6.9	Основные корпоративные события за 2020 год	51
6.10	Информация об оценке	52
6.11	Информация о вознаграждениях	53
6.12	Ученый Совет	53
VII	ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	57
VIII	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 ГОД	57
IX	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	58
	ПРИЛОЖЕНИЕ: Финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, и отчет независимых аудиторов	58

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА



*Председатель Совета директоров
НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» К.Бексултанов*

Уважаемые коллеги, потребители образовательных услуг, представители науки, бизнеса, государственных органов, нынешние и будущие партнеры!

Вашему вниманию предлагается Годовой отчет о деятельности НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» (далее - НАО «КарУ им.Е.А.Букетова», Университет, Общество) за 2020 год, подготовленный в целях соблюдения принципа прозрачности и полноты раскрытия информации в рамках общепринятых международных стандартов корпоративного управления.

2020 год стал первым годом деятельности университета в качестве некоммерческого акционерного общества. Совместная работа Совета директоров, состоящего из высококвалифицированных директоров, в том числе независимых и исполнительного органа Общества предопределили успешное развитие НАО «КарУ им.Е.А.Букетова» и эффективное выполнение поставленных Единственным акционером задач. За отчетный период Советом директоров проведено 6 заседаний и приняты основные решения по 36 вопросам. Определены стратегические направления деятельности, разработаны ключевые показатели, отражающие ход реализации стратегии; приняты системные меры в сфере корпоративного управления; разработан и утвержден целый ряд внутренних документов, регулирующих деятельность Университета.

В целом, оценивая деятельность НАО «КарУ им.Е.А.Букетова», Совет директоров отмечает достигнутые положительные результаты финансово-хозяйственной деятельности, полноту и своевременность выполнения поставленных задач и принятых решений. Уверен, что в ближайшей перспективе НАО «КарУ им.Е.А.Букетова» займет достойное место на рынке образовательных услуг и продолжит эффективно решать поставленные перед ним задачи, в том числе закрепленные в рамках Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан.

С уважением,

Председатель Совета директоров

НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

К.Бексултанов

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ-РЕКТОРА ОБЩЕСТВА



*Председатель Правления-Ректор
НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» Н.Дулатбеков*

Уважаемые члены Совета директоров, Правление Общества, профессорско-преподавательский состав, дорогие студенты, магистранты, докторанты и представители Общества!

Позвольте мне представить Вам Годовой отчет о деятельности НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (далее – Университет, КарУ) за 2020 год. В нашем отчете мы отразили основные достижения и результаты образовательной и научной деятельности в рамках возложенных на Университет функций в соответствии с законодательными и правовыми актами, государственными и мировыми стандартами предоставления образовательных услуг в системе высшего и послевузовского образования и науки, направленные на формирование, развитие и профессиональное становление обучающихся на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

Как Вам известно, образовательная деятельность в стенах КарУ осуществляется по **9 областям и 28 направлениям** подготовки кадров в рамках **96 образовательных программ** бакалавриата, **66 образовательных программ** магистратуры, **16 образовательных программ** (далее – ОП) докторантуры. Также хочу отметить, что **43 из 178 образовательных программ** относятся к инновационным. Контингент обучающихся в Университете в 2020-2021 учебном году составил **12 849** человек. Очень большое внимание Университетом также уделяется в привлечении отечественных и зарубежных кадров, выпускников программы «Болашак» для внедрения лучших отечественных и мировых практик в сфере высшего и послевузовского образования и научной деятельности. Наши образовательные программы высоко отмечаются в рейтингах образовательных программ вузов отечественных и зарубежных аккредитационных агентств и национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен», где 25 образовательных программ нашего университета вошли в пятерку лучших по Казахстану, из них 16 ОП на первых трёх позициях. Поэтому, КарУ с учётом новых быстро меняющихся конъюнктур в образовательной сфере, на рынке труда, новых потребностей развития человеческого капитала и науки ориентирован в среднесрочной перспективе на проведение



анализа и модернизации образовательных программ для соответствия глобальным вызовам, а также быстро меняющейся цифровой индустрии. Нами ведется постоянная работа над совершенствованием применения новых технологий обучения в системе высшего и послевузовского образования, внедряя в образовательный процесс передовые дистанционные технологии для поддержки и развития обучения вне стен Университета. Также вузом ставится задача по определению и развитию вовлеченности обучающихся в образовательном процессе, в особенности в период применения дистанционных образовательных технологий. Несмотря, что само определение степени вовлеченности студента является неоднозначным, и варьируется в зависимости от контекста, в большей степени это относится к участию обучающегося в выборе учебной траектории. В Университете ведется, в том числе и огромная работа по объективному оцениванию успеваемости обучающихся. Студентам предоставлена возможность совместного участия в управлении образовательного процесса, разработке заданий и оценок, делая их активными участниками обучения, таким образом, выполняя требование создания студентоцентрированной образовательной политики.

Уважаемый читатель, несомненно, 2020 год внес свои определенные коррективы в систему предоставления образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского образования. Принимая все существующие вызовы касательно образовательного процесса, НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» внес существенные изменения в данный процесс посредством применения самых передовых практик и методов, используемых именитыми образовательными учреждениями в области высшего и послевузовского образования и науки и тем самым укрепляя звание одного из лучших вузов Республики Казахстан.

С уважением,

Председатель Правления-Ректор

НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

Н.Дулатбеков



I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Полное наименование Общества

- 1) на государственном языке - «Академик Е. А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
- 2) на русском языке – некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет имени академика Е. А. Букетова»;
- 3) на английском языке: non-profit limited company «Karagandy University of the name of academician E. A. Buketov»;

Сокращенное наименование Общества:

- 1) на государственном языке - «Академик Е. А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ;
- 2) на русском языке – НАО «Карагандинский университет имени академика Е. А. Букетова»;
- 3) на английском языке - NLC «Karagandy University of the name of academician E. A. Buketov».

1.2 Юридический адрес и местонахождение Общества

Республика Казахстан, 100024, город Караганда, улица Университетская, 28.

1.3 Дата государственной регистрации Общества

Перерегистрация НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» зарегистрирована Департаментом юстиции Карагандинской области 23 июня 2020 года (дата первичной регистрации 05.05.1999 г.). Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 27.08.2020 года, БИН 990540002444.

1.4 Регистрация эмиссии ценных бумаг

Дата регистрации выпуска ценных бумаг 21 июля 2020 года, свидетельство о государственной регистрации выпуска ценных бумаг № KZ70VGZ00000293 от 21 июля 2020 года

1.5 Уставный капитал

Размер уставного капитала: 3 927 242 000 (три миллиарда девятьсот двадцать семь миллионов двести сорок две тысячи) тенге, акции простые. Общее количество акций: 3 927 242 (три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч двести сорок две) штуки. Международный идентификационный номер (код ISIN) KZ1C00013879. Номинальная стоимость одной акции 1 000 (одна тысяча) тенге.

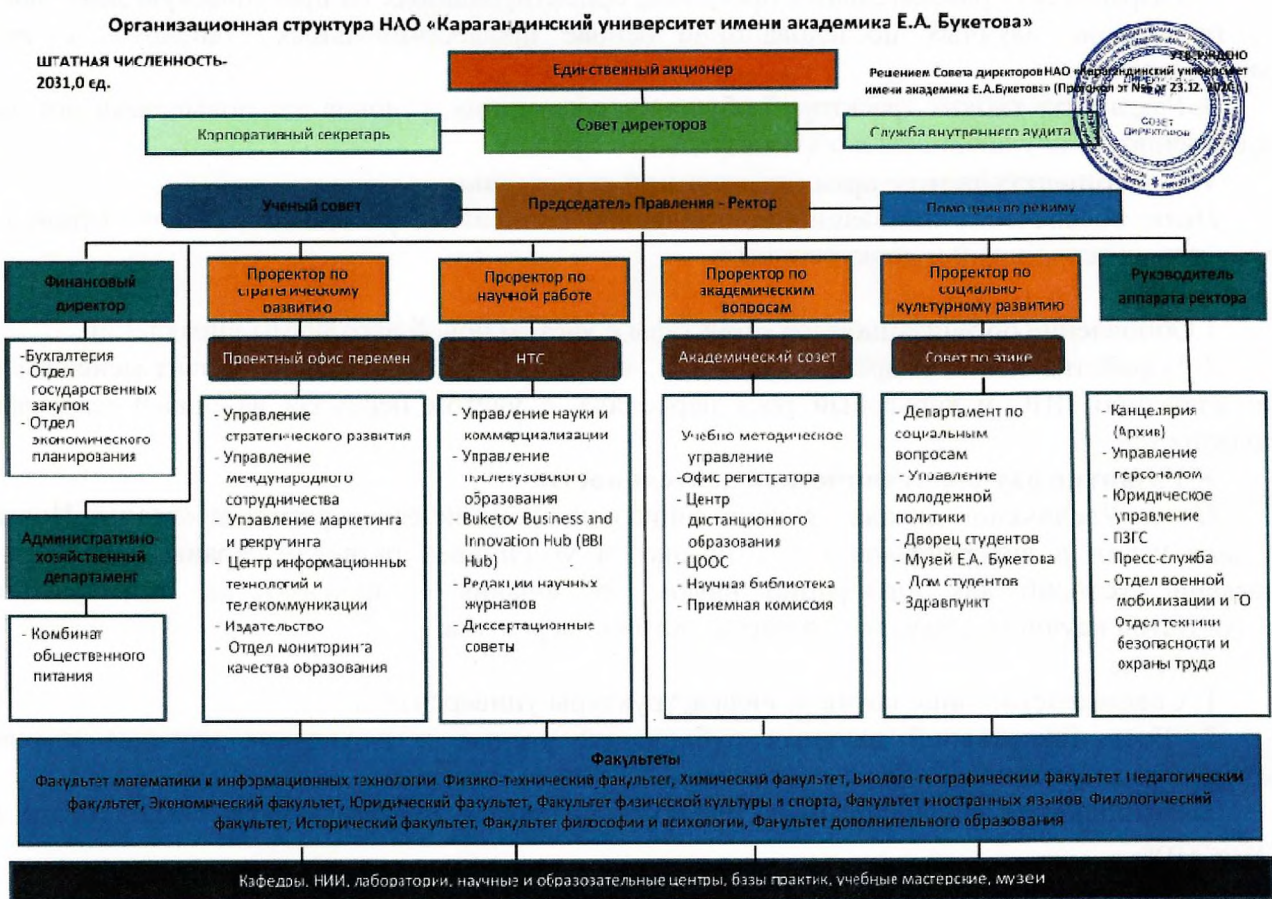
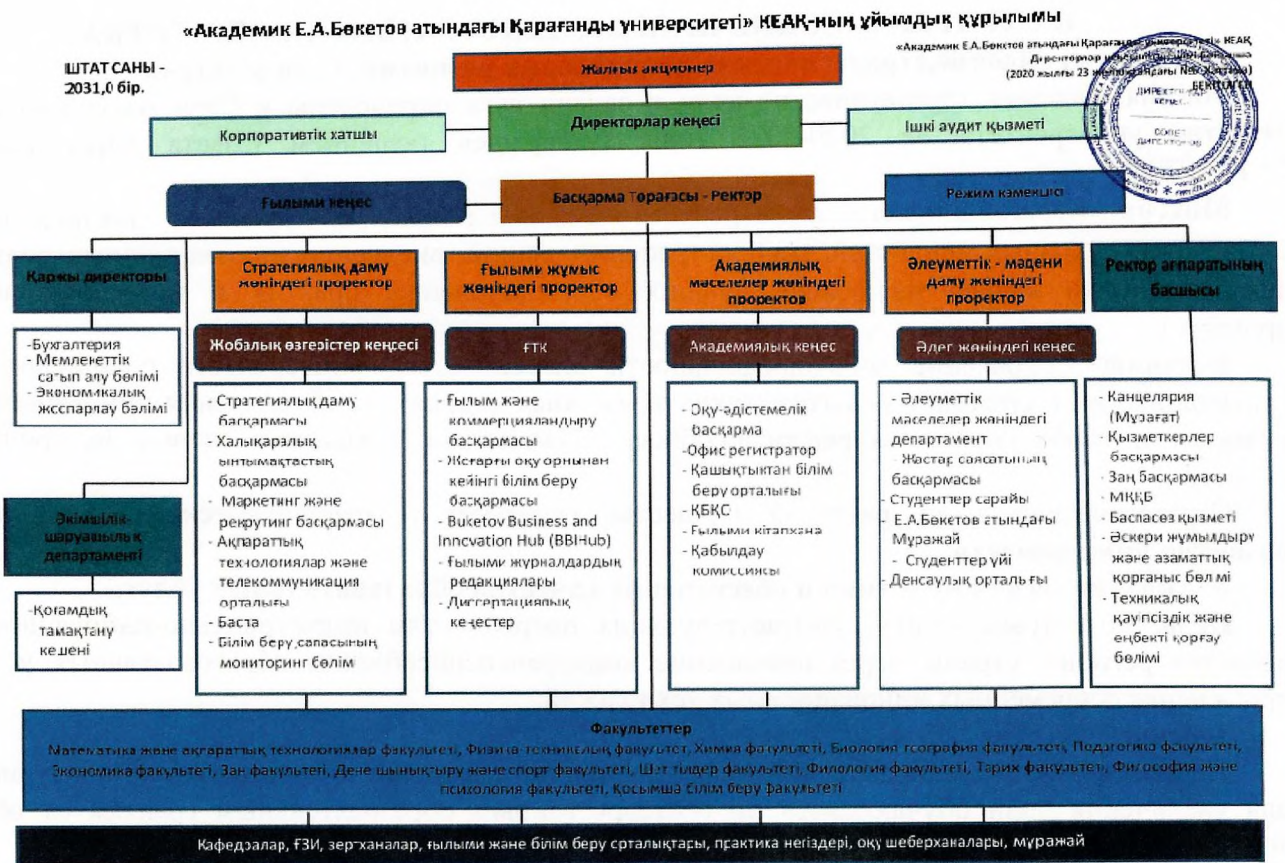
1.6 Информация о владельцах государственного пакета акций Общества

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Уполномоченным органом в соответствующей отрасли, осуществляющим право владения и пользования 100% государственным пакетом акций Общества, является государственное учреждение «Министерство образования и науки Республики Казахстан» (далее - МОН РК, Единственный акционер), справка о государственной регистрации юридического лица БИН 000140000647 от 11 января 2000 года. Республика Казахстан, 010000, г.Нур-Султан, пр. Мәңгілік ел, 8, Дом министерств, 11 подъезд.

1.7 Организационная структура НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

Организационная структура Общества утверждена решением Совета директоров 23 декабря 2020 года (Протокол № 6), представлена ниже.



II СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

2.1 Миссия, видение, стратегические направления развития, цели и задачи

Миссия, видение, стратегические цели и задачи вуза определены в Стратегическом плане развития университета на 2020-2025 годы (утвержден решением Совета директоров от 23.12.2020г).

Миссия Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова заключается в сохранении духовных ценностей, распространении знаний, внедрении инновационных подходов для подготовки кадров на основе лучших образовательных практик и исследовательских программ.

Видение: Сохранение многопрофильности классического университета с приоритетной ориентацией на подготовку педагогических и научных кадров для обеспечения инновационного развития и глобальной конкурентоспособности Казахстана в условиях новых исторических вызовов.

Стратегический план развития Общества содержит **5 стратегических направлений развития университета:**

➤ Академическая политика и обеспечение качества образовательных услуг.

Цель: подготовка кадров, соответствующих потребностям индустриально-инновационного развития региона, страны через повышение конкурентоспособности образовательных услуг и применение современных инновационных технологий.

Задачи:

1. Проведение целенаправленной информационной кампании по привлечению абитуриентов для увеличения доли обучающихся по государственным образовательным грантам от общего контингента обучающихся.

2. Разработка образовательных программ, ориентированных на практическую деятельность, и на проведение научных исследований на основе профессиональных стандартов с участием работодателей.

3. Разработка гибких траекторий обучения, создающих условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в образовательный процесс.

➤ Совершенствование организационной структуры.

Цель: обеспечение инновационной кадровой политики с учётом динамизма внешней среды вуза, новых технологий и конкуренции.

Задачи:

1. Обновление организационной структуры с учетом новой парадигмы управления.

2. Разработка новой кадровой политики, направленной на развитие талант-менеджмента по привлечению ППС и карьерный рост персонала. с учетом перехода на новый классификатор должностей.

➤ Развитие научно-технической деятельности.

Цель: Увеличение вклада науки в социально-экономическое развитие страны. Повышение вклада науки в диверсификацию экономики и устойчивое развитие страны и региона через создание условий для интеграции науки, образования и производства, коммерциализации результатов научно-технической деятельности университета.

Задачи:

1. Совершенствование научной инфраструктуры университета.

2. Рост цитирований научных публикаций ученых и вхождение научных журналов в международные базы.

3. Выполнение финансируемых проектов по заказу Комитета науки МОН РК и других субъектов.

➤ Социально-молодёжная политика.

Цель: Вовлечение студенческой молодежи в укрепление духовно-нравственных ценностей общенационально-патриотической идеи «Мәңгілік Ел», Программы модернизации общественного

сознания «Руханижаңғыру», создание условий для успешной социализации студенческой молодежи, формирования активной гражданской позиции, социальной ответственности.

Задачи:

1. Синхронизация процессов обучения и воспитания студентов в контексте модернизации общественного сознания.

2. Разработка механизмов поддержки и продвижения студенческих инициатив.

3. Социальная поддержка студентов.

➤ **Инфраструктура, цифровая экосистема.**

Цель: Модернизация информационной структуры университета в цифровую экосистему, комплексное обновление ресурсной базы университета.

Задачи:

1. Модернизация информационно-технологической инфраструктуры.

2. Развитие цифровой образовательной среды университета.

3. Развитие инфраструктуры в контексте ресурсной поддержки деятельности университета.

III РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИМ НАПРАВЛЕНИЯМ ОБЩЕСТВА

3.1 Академическая политика и обеспечение качества образовательных услуг

Одной из важных стратегических целей Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова является продвижение в мировых рейтингах QS и QS EECA. Академическая репутация, репутация среди работодателей, доля зарубежных ученых и иностранных студентов является одним из показателей для составления мировых рейтингов. В Стратегическом плане развития университета предусмотрено достижение целевого индикатора в 2020 году по позиции в мировом рейтинге QS EECA. В данном рейтинге университет продвинулся со 151 на 149 позицию. В рейтинге QS Карагандинский университет по опубликованным рейтингам на 2019-2020 годы занимает позицию 801+1000.

ПОЗИЦИИ УНИВЕРСИТЕТА В МИРОВОМ РЕЙТИНГЕ WORLD UNIVERSITIES RANKING QS В 2020 ГОДУ

<https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2020>



ПОЗИЦИИ УНИВЕРСИТЕТА В МИРОВОМ РЕЙТИНГЕ QSECA В 2020 ГОДУ

<https://www.topuniversities.com/university-rankings/eeca-rankings/2020>



НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ АГЕНТСТВА НАОКО – 2020



НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ ЛУЧШИХ МНОГОПРОФИЛЬНЫХ ВУЗОВ КАЗАХСТАНА – 2020

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. БУКЕТОВА

4 позиция



Общее количество призовых мест
Образовательных программ
бакалавриата и магистратуры

122 призовых места

<https://iqaa-ranking.kz/rejting-vuzov/rejting-vuzov-kazakhstana-2020/natsionalnyj-rejting-luchshikh-mnogoprofilnykh-vuzov-kazakhstana-6>



НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ НААР – 2020

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. БУКЕТОВА

4 позиция

<https://iaar.agency/rating/1/0/2020>

По итогам 2020 года Карагандинский университет им. Е.А.Букетова вошел в десятку лучших вузов Казахстана по версии рейтинга НПП РК «Атамекен», представляющего экспертную оценку работодателей. В пятёрку лучших вошло 25 образовательных программ университета, из них заняли первые три позиции – 16.

Рейтинг включает 17 параметров, в числе которых востребованность выпускников на рынке труда, качество подготовки, средняя заработная плата и другое.

www.atameken.kz

Подготовка кадров в КарУ осуществляется по 9 областям и 28 направлениям в рамках 96 образовательных программ бакалавриата, 66 образовательных программ магистратуры, 16 образовательных программ докторантуры. Мониторинг качества оказываемых университетом образовательных услуг проводит Отдел оценки и мониторинга качества образования, комитеты по качеству, академические комитеты.

В соответствии с заявленными задачами в 2020 году доля инновационных ОП университета, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий составила, 26,2% (45 ОП бакалавриата и 31 ОП магистратуры и докторантуры). В числе инновационных образовательных программ:

- 6B01402- Начальная военная и физическая подготовка
- 6B01406-Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование
- 6B01408- История, основы права и предпринимательство
- 6B01506-Информатика, ИКТ и робототехника
- 6B01702-Казахский и английский языки
- 6B01704 -Русский язык для иностранных обучающихся
- 6B04104- Предпринимательство и управление проектами
- 6B04105-Бизнес-аналитика и консалтинг
- 6B04202-Юридическое сопровождение и правовая помощь в бизнесе
- 6B05302 -Фундаментальная химия
- 6B06102- ИТ-предпринимательство и цифровая экономика
- 6B07102- Химия и физика материалов
- 6B07203- Технология нефтеперерабатывающих производств (по отраслям)
- 6B11202- HR-экономика и безопасность труда
- 6B10202- Клиническая психология
- 7M06109402 - Информационные системы и технологии
- 7M04107302.01- Государственный аудит (профильное)
- 7M07110001- Приборы и методы контроля качества и диагностики
- 7M04207801- Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления (научное и педагогическое)
- 7M04207802-Юридическое сопровождение бизнеса (научное и педагогическое)
- 7M04207803- Судебно-прокурорская деятельность (научное и педагогическое)
- Судебно-прокурорская деятельность (профильное)
- 7M04207804- Противодействие отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) и экономическая безопасность (научное и педагогическое)
- 7M04207805- Правовое регулирование уголовной политики (научное и педагогическое)
- 8D01100102- Психология образования
- 8D05309002 -Теплофизика и теоретическая теплотехника и др.

Образовательные программы согласованы с Маслихатом города Темиртау, областной специализированной школой-интернатом «Дарын», филиалом АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Карагандинской области, Прокуратурой Карагандинской области, Правлением ОО «Торговая палата», ТОО «Даму-Химия», Карагандинским техническим университетом, Карагандинским областным историко-краеведческим музеем, Карагандинским областным филиалом РГКП «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан», Карагандинским филиалом АО АТФ банк, Институтом КазМИПР и другими. Все ОП обновлены в соответствии с требованиями ГОСО с учётом профессиональных (hard) и гибких (soft) навыков (skills), на основе профессиональных стандартов и отраслевых рамок квалификаций.

Все образовательные программы по направлению «Педагогические науки» для всех уровней подготовки (бакалавриат, магистратура, докторантура) составлены на основе профессионального стандарта «Педагог» и широко востребованы в регионе.

В настоящее время в университете осуществляется подготовка кадров с использованием дистанционных технологий по 54 ОП бакалавриата (из 96 ОП), при этом доля ОП, реализуемых по данной технологии, составляет 53,1% по сокращенной форме обучения (3 года) и 52,08% по ускоренной форме (2 года). Наибольшее количество студентов обучаются по направлению «Педагогические науки» педагогического факультета (429 студентов).

В связи с переходом на ДОТ профессорско-преподавательским составом университета разработаны онлайн курсы. В период марта 2020 года и ноябрь 2020 года ППС кафедр «История Казахстана и АНК», «Психологии», «Политологии», «Философии» и «Культурологии и социологии» сняты видео лекции в Учебном телевидении КарУ по общеобразовательным дисциплинам. Учебные программы (Syllabus), мультимедийные презентации (по видам занятия) и электронные курсы лекции (конспекты лекций, вопросы экзаменов и домашние задания для студентов со сроками сдачи), загружены в «Методический портфель» преподавателя электронного университета. Доля дисциплин, по которым разработаны онлайн курсы по вузу, составляет 23 %. В университете из 779 человека 230 преподавателей университета участвуют в образовательных и 205 в исследовательских проектах, что составляет 55,8% (435/779).

В настоящее время в университете обучаются 537 иностранных студентов из 13 стран. Доля иностранных обучающихся в университете составляет 4,52% (537/11866). Наибольшее представительство иностранных обучающихся приходится на следующие страны: Индия (МУК) - 300 обучающихся, Республика Узбекистан - 73 обучающихся, Монголия - 73 обучающихся.

В текущем учебном году 204 преподавателя ведут дисциплины на английском языке, что составляет 26,3% (204/779), при этом 52 из них имеют международные сертификаты IELTS, TOEFL, Duolingo.

В бакалавриате реализуется программа двудипломного образования (ДДО) по специальности 5В011900- Иностранный язык: два иностранных языка (4 студента) с Новосибирским ГПУ (Россия) и совместная образовательная программа (СОП) 6В10202 – Клиническая психология с НАО «Медицинский университет Караганды» (10 студентов).

В магистратуре количество совместных образовательных программ (СОП) в текущем учебном году составило 12 (НИЯУ МИФИ). По данной программе обучаются 23 магистранта, в том числе 13 человек – магистранты 2 курса исторического, экономического, юридического факультетов, факультета математики и информационных технологий, 10 человек – магистранты 1 курса экономического факультета и факультета математики и информационных технологий. Совместно с Институтом лазерных и плазменных технологий Национального исследовательского ядерного университета МИФИ в текущем учебном году начата реализация совместной образовательной программы «Квантовая метрология и оптоинформатика» с участием физико-технического и химического факультетов, факультета математики и информационных технологий. На 1 курс данной программы зачислены 5 человек. На совместную с Томским государственным университетом систем управления и радиоэлектроники (Российская Федерация) программу двойного диплома по специальности 15.04.06 "Мехатроника и робототехника" зачислен один магистрант физико-технического факультета. 1 магистрант физико-технического факультета стал обладателем стипендии программы Erasmus+ для обучения по совместной образовательной программе.

География участия обучающихся в программах внешней исходящей академической мобильности в 2020 году охватывала следующие страны: Италия - 4 человека, Литва - 1 человек, Польша - 4 человека, Румыния - 3 человека, Чехия - 5 человек, Россия - 12 человек, Турция - 1 человек, Китай - 10 человек. Распределение участников программ внешней академической мобильности по направлениям подготовки следующее: Информационно-коммуникационные технологии – 3 человека; Бизнес, управление и право – 6 человек; Искусство и гуманитарные

науки – 17 человек; Социальные науки, журналистика и информация – 2 человека; Педагогические науки – 10 человек; Услуги – 2 человека.

В 2020 году обучение по программам внешней академической мобильности было организовано в таких зарубежных университетах-партнёрах как: Университет Неаполя Л Ориентале – 4 человека, Университет Томаша Бати в Злине – 1 человек, Технический университет в Остраве – 1 человек, Карлов университет в Праге – 3 человека, Университет Вильнюса – 1 человек, Университет Бабеш Болай – 3 человека, Экономический университет в Катовице – 1 человек, Силезский университет в Катовице – 3 человека, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина – 1 человек, Новосибирский государственный педагогический университет – 7 человек, Омский государственный педагогический университет – 1 человек, Уральский государственный экономический университет – 3 человека, Университет Улудаг – 1 человек, Шеньянский педагогический университет – 10 человек.

В университете действует Центр карьеры и трудоустройства, который координирует деятельность факультетов по трудоустройству выпускников, регулярно совместно с АО «Финансовый центр» проводят мониторинг трудоустройства выпускников и выполнения выпускниками обязанностей по отработке.

В 2020 году обучение в Карагандинском университете имени Е.А.Букетова завершили **3422 чел.**: 2961 – по образовательным программам бакалавриата, 407 – по образовательным программам магистратуры и 54 – по образовательным программам докторантуры (PhD). Показатели трудоустройства в разрезе уровней образования представлены в таблице:

Уровень образования	%, трудоустр.
Бакалавриат	82.7%
Магистратура	100%
Докторантура	100%
Итого по вузу	85,0%

Из 3422 выпускников 268 человек получили освобождение от выполнения обязанностей по отработке по следующим причинам: 1) являются нерезидентами РК, 2) имеют справки по беременности.

В текущем учебном году в университете обучается 434 студента, имеющих знаки «Алтын Белгі», победителей международных олимпиад и конкурсов научных проектов, что составляет 3,68% (434/11 829). (в 2020-2021 уч.г. поступили 67/3812, что составило 1,8%).

Также, для привлечения в число студентов КарУ обладателей награжденных знаком «Алтын Белгі», согласно Положению о предоставлении льгот по оплате за обучение обучающимся (**Протокол №4 от 07.10.2020 года**) имеют студенты, за исключением тех, кто учится по дистанционной образовательной технологии до 50%. В текущем году такие возможности получили 23 студента 1 курса.

В университете за счет средств МИО и работодателей (Казахмыс, Шубарколкомир и др.) обучаются 197 студентов, магистрантов и докторантов. От общего числа грантников (5819 чел) доля грантов за счет средств МИО, работодателей составляет –3,38%.

Достижение в отчетном году целевых индикаторов по стратегическому направлению «Академическая политика и обеспечение качества образовательных услуг»:

№	Целевые индикаторы	2020г.	
		план	факт
1	Позиции в мировом рейтинге QS	-	801+
2	Позиции в мировом рейтинге QS EЕCA	151	149
3	Доля инновационных ОП, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий, %	25	26,2

4	Доля ОП, реализуемых с использованием дистанционных технологий, %	35	54
5	Доля дисциплин, по которым разработаны онлайн курсы, %	15	23
6	Доля иностранных студентов от общего количества студентов, %	1,70	4,18
7	Доля ППС, преподающих на английском языке, %	24,6	26,3
8	Доля совместных образовательных программ, в том числе в рамках двудипломного образования с вузами-партнёрами из числа Top-700 рейтинга QS/Top-100 QSbysubject, %.	4	7,86
9	Доля студентов, обучающихся в рамках академической мобильности, финансируемых за счёт средств вуза от общего количества студентов, %	0,21	0,31
10	Доля трудоустроенных выпускников с высшим, послевузовским образованием в 1-й год после завершения обучения, ед.	74	85
11	Доля поступивших в ВУЗ, имеющих знаки «Алтын белгі, победителей международных олимпиад и конкурсов научных проектов, олимпиад, %	3,5	3,68
12	Доля грантов за счет средств МНО, работодателей, %	1,8	3,38

3.2 Совершенствование организационной структуры

В соответствии с Планом мероприятий по реализации целей Стратегического плана с учётом ресурсов университета, а также целевыми индикаторами была обновлена организационная структура Общества (Протокол № 6 от 23.12.2020 г. заседания Совета директоров). Изменения коснулись только административной структуры: исключены отдельные административные департаменты и должности, исключение которых не повлияет на эффективность процесса принятия решений и исполнения тех задач, которые стоят перед университетом. При совершенствовании организационной структуры учтены все рекомендации Единственного акционера. В частности, сформирован офис перемен.

Новая организационная структура позволила сократить численность административно-управленческого и прочего персонала (5% - 15,5 ед.), поскольку фактически Университет способен эффективно осуществлять свою деятельность при отсутствии данных административных должностей и структур. Изменение структуры не привели к увольнению работающих сотрудников, поскольку речь идет о перераспределении функционала путем оптимизации структур за счет имеющихся вакансий.

В соответствии с заявленными задачами разработаны новые квалификационные требования (профессиональные стандарты) ППС, т.е. новый классификатор должностей с учетом международного опыта и Отраслевой рамки квалификаций сферы образования. Данный классификатор включает 7 должностей: заслуженный профессор (Emeritus Professor), профессор-исследователь (Research Professor), профессор университета (University Professor), ассоциированный профессор (Associate Professor), ассистент-профессор (Assistant Professor), сеньор-лектор (Senior Lecturer), преподаватель (Teacher). Новая система должностей будет введена с 2021-2022 учебного года, будет изменен подход к расчету педагогической нагрузки, которая не будет сведена только к преподаванию.

В целях развития талант-менеджмента было разработано Положение о привлечении к работе в университете молодых специалистов (утверждено на заседании Правления от 08.12.2020г.), в соответствии с которым были приняты как в состав ППС, так и в состав административно-управленческого персонала 9 выпускников Международной программы «Болашак». В целом, в настоящее время их количество насчитывает 15 человек.

Кроме того, в рамках выполнения Плана мероприятий по реализации целей Стратегического плана было обновлено Положение о кадровой политике,

направленное на профессиональное развитие и карьерный рост персонала с учетом перехода на новый классификатор должностей.

**Достижение в отчетном году целевых индикаторов
по стратегическому направлению «Совершенствование организационной структуры»:**

№	Целевые индикаторы	2020г.	
		план	факт
1	Доля ППС, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком	5%	7%
2	Доля ППС, прошедших повышение квалификации и зарубежную стажировку	10%	18%
3	Доля руководителей вуза, прошедших повышение квалификации в области менеджмента.	30%	33%
4	Внедрение новой модели организационной архитектуры вуза	1 ед.	1 ед.
5	Разработка новых квалификационных требований (профессиональных стандартов) ППС	1 ед.	1 ед.

3.3 Развитие научно-технической деятельности

В целях совершенствования научной инфраструктуры университета была продолжена политика обновления научного оборудования за счет бюджетных и внебюджетных средств университета. В течение 2020 года были приобретены: Спектрометр Laser Flash Photolysis на сумму 49,0 млн. тг., Установка для получения тонких пленок – 14,4 млн. тг., Анализатор микробиологический – 33,5 млн. тг., Система химического синтеза – 9,0 млн. тг., Установка измерительная – 9,8 млн. тг., Источник питания для смещения подложки, Насос низкого и среднего вакуума, Система микроволнового разложения, Модуль фазовое равновесие и другое оборудование, на общую сумму 246,871 млн. тг. Доля обновленного научного оборудования в 2020 году составила 13,6%.

Информационная наполняемость университета, безусловно, способствует повышению публикационной активности профессорско-преподавательского состава КарУ им. Е.А.Букетова. За отчетный период 191 публикации ППС университета в журналах информационных баз Web of Science Clarivate Analytics (Thomson Reuters) и Scopus. Пост среднего числа цитирований научных публикаций в международных базах в 2020 году составил 1,6.

Научные издания Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова включают 9 серий журнала «Вестник Карагандинского университета» и журнал «Eurasian Physical Technical Journal», которые имеют целью публикации в открытой печати результатов научных исследований ученых Казахстана и других стран во всех отраслях науки. В целях соответствия к международным требованиям проделан ряд мероприятий: разработан англоязычный сайт журнала, в состав редакционных коллегий включены авторитетные зарубежные ученые ближнего и дальнего зарубежья с высоким импакт фактором, разработан новый дизайн обложки журнала, с 1 номера 2020 года присвоены DOI всем публикациям, на сайте журнала функционирует онлайн подача и онлайн рецензирования научных статей журнала.

С 2017 года три серии журнала «Вестник Карагандинского университета» (Bulletin of the university of Karaganda – Chemistry, Bulletin of the university of Karaganda – Physics, Bulletin of the Karaganda university - Mathematics) были включены в базу данных Web of Science Core Collection. С 2019 года Eurasian Physical Technical Journal включен в базу данных Scopus и имеет CiteScore 0.5 /процентиль 16. Итого число научных изданий университета, индексируемых в международных базах данных, составляет на 2020 год 4 журнала.

25 ноября 2020 года международной компанией Clarivate Analytics под эгидой Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан проведена торжественная церемония, в ходе которой Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова стал обладателем независимой награды «Лидер науки – Web of Science Awards» в номинации

«Top regional universities» по данным международной информационно-аналитической платформы Web of Science.

Все научные издания университета зарегистрированы в Международном центре и имеют международные стандартные номера сериальных изданий. В 2020 году все серии журнала входили в перечень изданий Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан для публикации основных результатов научной деятельности. В связи с вступлением новых требований ККСОН МОН РК к научным изданиям, на 10 марта 2021 года 6 журналов университета прошли перерегистрацию в перечне изданий Комитета по контролю в сфере образования, 3 серии находятся на рассмотрении.

В 2020 году в университете осуществлялась реализация следующих международных научных и образовательных проектов:

1. Международный проект 598506-EPP-1-2018-1-PT-EPPKA2-CBHE-JP ENTER «Педагогическая подготовка преподавателей инженерного дела» программы Эразмус+ (координатор проекта Политехнический институт Порто, Португалия, финансируется Исполнительным агентством по образованию, аудиовизуализации и культуре, Бельгия).

2. Международный проект 618835-EPP-1-2020-1-KZ-EPPKA2-CBHE-SP KAZDUAL «Внедрение Дуальной Системы в Казахстане». Проект программы Эразмус+ (координатор проекта: Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова, финансируется Исполнительным агентством по образованию, аудиовизуализации и культуре, Бельгия).

3. Проект Посольства США в Казахстане PUDP (Pedagogical University Development Project) (US Embassy).

В 2020 году учеными Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова реализованы по заказу Комитета науки МОН РК 28 проектов грантового финансирования и 2 проекта программно-целевого финансирования, 8 хозяйственных работ, 8 внутривузовских грантов на общую сумму 427,2 млн. тенге. Доля привлеченных финансовых средств от научной деятельности, инновационных разработок и коммерциализированных проектов (от общего бюджета вуза) составила 4,7%.

В проведении исследований по финансируемым проектам приняло участие 205 ученых университета, и прирост численности исследователей составил 3,6%. Доля молодых ученых, участвующих в финансируемой научно-исследовательской деятельности, составила 34%. Молодой ученый доктор PhD, старший преподаватель кафедры физики нанотехнологий Сериков Т.М. успешно прошел постдокторантуру в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова в рамках реализации проекта «Стимулирование продуктивных инноваций» по Программе Грантов на поддержку исследований и тренингов постдокторантов (PhD).

В апреле 2020 года были подведены итоги первого конкурса на грантовое финансирование молодых ученых по научным и (или) научно-техническим проектам на 2020-2022 годы Комитета науки МОН РК. 3 проекта молодых ученых Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова решениями ННС были признаны победителями конкурса и рекомендованы к финансированию. Это проекты молодых ученых под руководством докторов PhD Селиверстовой Е.В., Мырзахметовой А.Ж. и Серикова Т.М.

В 2020 году были поданы 4 заявки на получение патента РК на полезную модель и 3 заявки на получение патента РК на изобретение в Национальный институт интеллектуальной собственности Министерства Юстиции РК. Получено 3 патента РК на полезную модель и второй евразийский патент. В 2020 году число охранных документов и авторских свидетельств составило 62, и прирост относительно уровня предыдущего года составил 5%.

В декабре 2020 года была направлена заявка в Национальный институт интеллектуальной собственности Министерства Юстиции РК на регистрацию товарного знака «Логотип Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова».

Два проекта ученых университета выполненных ранее по грантам Комитета науки МОН РК и АО «Фонд науки» по руководством профессоров Мустафина Е.С. и Байкенова М.И. в 2020 году нашли реализацию на предприятиях АО «Казахмыс» и ТОО «Научно-исследовательский инжиниринговый центр ERG». Доля коммерциализируемых проектов от общего количества завершённых прикладных научно-исследовательских работ в 2020 году составила 16%.

В рамках развития научной экосистемы Советом директоров одобрено строительство в 2021 году Технопарка (общая площадь 2000 м.кв.), в план развития включены строительство инновационной Экотеплицы и питомника для ученых биолого-географического факультета. Университет участвует в конкурсе Центров академического превосходства МОН РК, в рамках которого предполагается открытие трех Научно-образовательных центра и 7 исследовательских лабораторий.

**Достижение в отчетном году целевых индикаторов
по стратегическому направлению «Развитие научно-технической деятельности»:**

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2020 год	
			план	факт
1	Доля обновленного научного оборудования	%	13	13,6
2	Рост среднего числа цитирований научных публикаций в международных базах	%	1,5	1,6
3	Доля международных научных и образовательных проектов	%	-	3
4	Доля молодых учёных, участвующих в финансируемой научно-исследовательской деятельности	%	20	34
5	Прирост охранных документов и авторских свидетельств	%	5	5
6	Доля коммерциализируемых проектов от общего количества завершённых прикладных научно-исследовательских работ	%	-	16
7	Доля привлеченных финансовых средств от научной деятельности, инновационных разработок и коммерциализированных проектов (от общего бюджета вуза)	%	4	4,7
8	Число научных журналов университета, индексируемых в международных базах данных	ед.	3	4
9	Прирост численности исследователей	%	3,1	3,6

3.4 Социально-молодёжная политика

В своей деятельности в сфере реализации социально-молодежной политики университет руководствуется Конституцией Республики Казахстан; Гражданским кодексом Республики Казахстан; Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О молодёжной политике», «О противодействии коррупции»; Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020–2025 годы; Государственной программой «Цифровой Казахстан»; Государственной программой по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы; Программой статьи Первого Президента Республики Казахстан «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» - «Рухани жаңғыру»; основами законодательства о труде; иными нормативными правовыми актами, определяющими направления и развитие образования; нормативными внешними и внутренними документами университета; международным стандартом менеджмента качества ИСО 9001:2015; правилами внутреннего распорядка.

В рамках реализации стратегического плана развития университета на 2020-2025 годы целью социально-молодежной политики университета является вовлечение студенческой молодежи в укрепление духовно-нравственных ценностей общенационально-патриотической идеи «Мәңгілік Ел», программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру», создание условий для успешной социализации студенческой молодежи, формирования активной гражданской позиции, социальной ответственности.

В 2020 году деятельность в сфере социально-молодежной политики была представлена Планом воспитательной работы на 2020 год, в соответствии с которым проведено более 100 масштабных мероприятий различного формата, которые охватили 4 направления:

- развитие гражданско-патриотического потенциала и правовой культуры студентов;
- развитие духовно-нравственного потенциала студентов;
- развитие межэтнического согласия и дружбы народов;
- развитие физического, интеллектуального и творческого потенциала студентов.

Целевыми индикаторами качества и развития социально-молодежной политики в университете при этом являлись следующие показатели:

1. Доля участия студентов, занимающихся волонтерской деятельностью от общего количества обучающихся по программам бакалавриата;
2. Доля студентов, представляющих различные органы студенческого самоуправления;
3. Доля студентов, принимающих активное участие в общественной жизни вуза, города;
4. Доля финансирования поддержки творческого и инновационного потенциала студенческой молодежи, студентов из социально незащищенных слоев населения;
5. Реализация социально-значимых мероприятий и проектов, направленных на решение социальных проблем студентов и поддержки их творческого, интеллектуального потенциала;
6. Обеспечение участия студентов в деятельности творческих клубов, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание студенческой молодежи;
7. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
8. Количество проведенных мероприятий республиканского и международного уровня в сфере реализации государственной молодежной политики и социально-культурного развития;
9. Улучшение условий проживания в общежитиях;
10. Привлечение студенческой молодежи к реализации Плана университета по программе «Рухани жаңғыру»

Достижение основных целевых индикаторов на 2020 год по стратегическому направлению «Социально- молодежная политика»

№	Целевые индикаторы	2020г.	
		план	факт
1	Доля участия студентов, занимающихся волонтерской деятельностью от общего количества обучающихся по программам бакалавриата	9,71%	9,8%
2	Доля студентов, представляющих различные органы студенческого самоуправления	5%	5,6%
3	Доля студентов, принимающих активное участие в общественной жизни вуза, города	22%	22%
4	Доля финансирования поддержки творческого и инновационного потенциала студенческой молодежи, студентов из социально незащищенных слоев населения.	1%	1,5%

Волонтерская деятельность

Волонтерская деятельность в университете в 2020 году была представлена работой трех волонтерских клубов:

- при факультете философии и психологии клуб «Good way»;
- при факультете иностранных языков клуб «FLFvolunt»;
- при юридическом факультете клуб «Nodresscode»;
- при педагогическом факультете клуб «Мейірім».

Учитывая, что весь год для многих обучающихся программ бакалавриата прошел в дистанционном режиме, тем не менее доля охвата волонтерским движением составила 9,8 % от

общего числа или 898 человек. Волонтеры университета активно участвовали в республиканской акции «Біз Біргеміз», а также в областных акциях и мероприятиях. Лучшие активисты были отмечены благодарственными письмами и наградными медалями «Халық алғысы» Президента РК.

Также в рамках усиления волонтерской деятельности в конце 2020 года был презентован социально-волонтерский проект «4 добрых дела»: масштабный проект, направленный на поддержку и развитию волонтерского движения в университете, который будет делиться на 4 тематических квартала и охватывать работу всех факультетов.

Органы студенческого самоуправления

Органы студенческого самоуправления, которые представлены такими организациями, как Студенческий Парламент, Комитеты по делам молодежи при факультетах, Альянс студентов Казахстана, МК «Жас Отан», Дебатный клуб и клубы по интересам, курирует Управление молодежной политики. Еженедельно проводятся совещания с лидерами студенческого мнения, где обсуждаются идеи и предложения, направленные на улучшение социально-бытовых условий, рекомендации по проведению мероприятий и вопросы, связанные с учебным процессом. Органы студенческого самоуправления являются важным связующим звеном между администрацией университета и студенческой молодежью, обеспечивая процесс взаимосоотрудничества прозрачным и эффективным. Посредством членства в данных клубах и организациях, студент имеет отличную возможность сделать свою студенческую жизнь яркой, интересной и получить важные навыки по лидерству, командной работе и реализации социально важных проектов, активно участвуя в общественной жизни университета.

Работу в этом секторе разделена на такие направления, как:

1. Организация мероприятий по реализации государственной молодежной политики РК (организация работы МОС и клубов по интересам);
2. Воспитательная работа в общежитиях университета;
3. Мероприятия по общественно-политическому, правовому, патриотическому, этнокультурному воспитанию;
4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
5. Развитие массовых видов спорта и пропаганда здорового образа жизни;
6. Проведение мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и правонарушений.

Организация мероприятий по реализации государственной молодежной политики Республики Казахстан в КарУ им. Е.А. Букетова осуществляется в целях создания условий для полноценного духовного, культурного, образовательного, профессионального и физического развития молодежи, участия в процессе принятия решений, успешной социализации и направления ее потенциала на дальнейшее развитие страны в соответствии с основными направлениями Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 09 февраля 2015 года, Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее».

Студенческое самоуправление в учебном заведении - это особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив студенческой молодежи.

Студенческое самоуправление в Карагандинском университете им. Е.А.Букетова предусматривает взаимодействие его субъектов, реализующих свои функции на уровне студенческой группы, курса, факультета, университета.

В рамках сотрудничества с молодежными организациями по вопросам молодежной политики Республики Казахстан, организации досуга молодежи, обмена опытом и практики работы молодежных организациях, студенты-активисты приняли участие в форумах, фестивалях, слетах, встречах, играх в том числе:

Наименование мероприятий	Охват	Дата проведения	Цель мероприятия
Встреча активистов и депутатов студенческого Парламента с секретарем городского маслихата Бексултановым Кудайбергеном	165	Январь 2020	Поддержка деятельности активистов, знакомство с функциями и структурой маслихата, участие общественной жизни города
Участие лидеров студенческого самоуправления и депутатов студенческого Парламента университета в заседании сессии городского маслихата города Караганды	22	Январь 2020	Знакомство с деятельностью и работой маслихата, встреча с депутатами, обмен идеями
Встреча активистов с меценатом образования, депутатом областного маслихата Бекзатом Алтынбековым в рамках празднования Дня благодарности	200	Февраль 2020	Поощрение активистов университета, участвующих в общественной жизни вуза и города. Выделение именных стипендий.
Встреча студентов с общественным деятелем, победителем проекта «100 новых лиц Казахстана» Нурланом Калтаевым	200	Февраль 2020	Повышение чувства патриотизма и гражданской ответственности среди молодежи, а также приобщение к здоровому образу жизни. Участие в благотворительной и общественной деятельности
Семинар-тренинг руководителя компании «Нәтиже», общественным деятелем Ерланом Ашимовым с активистами университета на тему «Табыс жолы. Мамандық таңдау».	360	Январь, март 2020	Знакомство с историей успеха, с навыками предпринимательской деятельности, участие в бизнес-практике.
Круглый стол «Абай и независимый казахский народ»	230	20.01.2020	В ходе круглого стола были заслушаны доклады профессорско-преподавательского состава, направленные на раскрытие различных аспектов Хакима Абая. По произведениям Абая была дана историческая оценка обществу, народному самобытному обществу.
Встреча представителей Посольства США в КарУ им.Е.А.Букетова	100	20.02.2020	Цель визита-ознакомление с методологией и уровнем преподавания английского языка на факультете иностранных языков. В ходе поездки была проведена встреча с руководством университета, деканом факультета и заведующими кафедрами.

Особое внимание было выделено реализации программы «Рухани жаңғыру». Создан отдельный комплексный план мероприятий, охватывающий все направления программы, включая важные социально-значимые проекты, направленные на духовно-нравственное воспитание студенческой общественности, приобщение к изучению культурных ценностей и сохранения преемственности поколений.

Большое внимание также было уделено работе студенческих строительных отрядов и отрядов «Жасыл ел», где ежегодно к работе на различных участках привлекаются студенты, желающие в летнее время занять себя полезной деятельностью. С мая по сентябрь 2020 года 54 студента университета были привлечены к ремонтным работам в общежитиях и корпусах, которым была предоставлена возможность не только заработать, но и получить практический опыт.

Ежегодно проходит республиканский дебатный турнир на кубок ректора среди студентов университетов, собирающий более 30 команд.

В 2020 году прошла традиционная областная спартакиада на кубок акима Карагандинской области, где наш университет занял первое общекомандное место.

Также активисты университета, лидеры органов студенческого самоуправления участвовали в областных и республиканских творческих конкурсах, мероприятиях, фестивалях, таких как премия «Дарын» акима города Караганды и молодежная премия «Кайнар» акима Карагандинской области.

В рамках празднования 175-летия Абая и 1150-летия аль-Фараби был разработан комплексный план мероприятий, целью которых являлось приобщение студенческой молодежи к «слову Абая», духовно-нравственного и патриотического воспитания и развития культурных и духовных ценностей. В ходе реализации данного плана были проведены научно-практические конференции, семинары, встречи, кураторские часы в онлайн и оффлайн режиме.

С целью развития творческого потенциала студентов большая работа была проделана Дворцом студентов, где созданы и работают 21 творческих коллектив, объединяющих студентов, увлеченных художественным творчеством в разных жанрах – танцевальном, вокальном, инструментальном, театральном, литературном и др. Выявлению инициативных, талантливых и творчески активных студентов способствовала организация и проведение праздника «Посвящение в студенты», главными действующими лицами которого стали первокурсники.

В работе Дворца студентов по организации студенческого досуга можно выделить:

- по количеству участников – индивидуальные, групповые и массовые формы работы;
- по степени сочетания традиционных и инновационных методов работы:
- традиционные формы – сложившиеся в отечественной и мировой практике формы активизации культурно-досуговой деятельности студенческой молодежи: организация кружков художественной самодеятельности; организация и проведение концертов, театрализованных постановок, форумов, фестивалей, конкурсов и др.;

- досуговые формы с элементами инноваций – формы организации культурно-досуговой деятельности, основанные на апробированных в практике традиционных формах с внесением обновления в содержание, формат проведения, основанные на активном участии зрителей в творческом процессе, например, игры-квесты, флеш-мобы, театрализованные акции, корпоративные праздники, кросс-букинги (выставки и мероприятия по обмену книгами), челленджи, ярмарки, художественные выставки с дополненной реальностью, творческие мастерские, коворкинги, персональные экспозиции и др.;

- инновационные формы – новые формы организации досуга, основанные на использовании цифровых технологий и виртуального пространства, например, видео-конференции, виртуальные конкурсы и виртуальные голосования, онлайн-концерты и пр.

Все эти формы нашли отражение в организации и проведении на базе Дворца студентов культурно-досуговых мероприятий с участием студентов, магистрантов, ППС.

№	Наименование творческих коллективов	Количество 2020 год	Примечание
1	Народный ансамбль танца «Жаркын»	85 человек 2 состава	Имеет звание «народного» Лауреат республиканских и международных конкурсов и фестивалей
2	Народный фольклорный ансамбль «Сарын»	42 человека	Имеет звание «народного» Лауреат республиканских и международных конкурсов и фестивалей
3	Театрально-драматическая студия «Шаттық»	36 человека	Лауреат региональных и республиканских конкурсов и фестивалей
4	Клуб «Шабыт»	24 человека	Лауреат региональных и республиканских конкурсов и фестивалей
5	Студия художественного слова «Көркем сөз»	28 человек	Лауреат региональных и республиканских конкурсов и фестивалей
6	Вокально-хоровая студия «Гаудеамус»	74 человек	Лауреат региональных фестивалей
7	Студия эстрадного пения	46 человек	Лауреат областных, республиканских и

	«Жастар»		международных конкурсов и фестивалей
8	Студия народного пения «Әсем әуен»	18 человек	Лауреат региональных и республиканских конкурсов и фестивалей
9	Студия современного танца	74 человека	Лауреат региональных конкурсов и фестивалей
10	Студия эстрадного танца	38 человек	Лауреат региональных и республиканских конкурсов и фестивалей
11	Группа спортивного танца	16 человек	Лауреат региональных и республиканских конкурсов и фестивалей
12	Клуб «Жайдарман» (казахская лига)	68 человек	Победитель областных и республиканских игр и фестивалей КВН
13	Клуб КВН (русская лига)	24 человека	Победитель областных и республиканских игр и фестивалей КВН
14	Театр моды «Лица»	26 человек	Лауреат региональных, республиканских и международных конкурсов и фестивалей
15	Студия художественного моделирования одежды	24 человек	Лауреат региональных фестивалей
16	Группа «Cheer-Dance»	20 человек	Победитель и призер областных, республиканских и международных чемпионатов по чирдэнсу
17	Клуб авторской песни	8 человек	Участник областных слетов
18	Клуб любителей гитарной музыки	16 человек	Участники городских и областных мероприятий
19	Клуб любителей классической музыки «Меломан»	36 человек	Участники университетских мероприятий
20	Группа «Хостесс»	34 человека	Участники университетских мероприятий, областных и региональных проектов
21	Группа «Арт-волонтер»	28 человек	Организаторы мероприятий, проводимых на базе ДС
	ИТОГО:	765 человек	

По итогам 2020 года на II Слете молодежных организаций страны Комитет по делам молодежи нашего университета был признан лучшим органом студенческого самоуправления.

Таким образом, доля студентов, представляющих различные органы студенческого самоуправления (Студенческий Парламент, Комитеты по делам молодежи при факультетах, МК «Жас Отан», Альянс студентов Казахстана, Школа государственной службы, клубы по интересам) в 2020 году составила 5,6 % при контингенте 513 студентов.

Участие в общественной жизни вуза, города

В целях реализации ГМП и приобщения студентов к общественной жизни университета и региона, большое внимание уделялось привлечению активистов к организации и проведению различных мероприятий, реализации социальных проектов, участию в областных и республиканских конкурсах, семинарах и др.

В части формирования кадрового резерва государственных органов и привлечения одаренной молодежи на государственную службу с 2006 года в КарУ реализуется проект Молодежная «Школа государственной службы». Проект осуществляется при поддержке Управления по вопросам молодежной политики Карагандинской области, Департамента Департамент Агентства РК по делам государственной службы и противодействия коррупции по Карагандинской области и Регионального центра переподготовки и повышения государственных служащих аппарата акима Карагандинской области.

За 2020 год в деятельность «Школы молодого государственного служащего» от КарУ было привлечено 70 студентов.

Миссия данной школы в подготовке высококвалифицированных, компетентных, перспективных, талантливых кадров для государственной службы, что является ключевым фактором в формировании профессионального государственного аппарата, в рамках реализации плана нации «100 конкретных шагов».

По итогам 2020 года в университете проведено более 100 мероприятий (в онлайн/оффлайн режиме) по формированию и реализации молодежной политики. Целенаправленная деятельность КарУ по решению задач государственной молодежной политики Республики Казахстан в университете способствовала созданию необходимых условий для дальнейшего поступательного развития молодежи. Проводимая работа свидетельствует об активном участии студентов в реализации мероприятий в области государственной молодежной политики.

Творческие коллективы Дворца студентов приняли участие в творческих и социальных проектах областного и республиканского масштаба:

- народный ансамбль танца «Жаркын» принял участие в концерте Димаша Кудайбергенова в г. Нурсултан;
- участие КарУ в республиканском челлендже, посвященном 175-летию со дня рождения Абая Кунанбаева
- участие в торжественном открытии Года волонтера в Караганде;
- участие в церемонии открытия и закрытия XIV студенческой спартакиады на призы Акима Карагандинской области по 13 видам спорта;
- народный ансамбль танца «Жаркын» принял участие в областной программе «Сәлем, Наурыз!» на телеканале «Saryarka»;
- в торжественных церемониях открытия областных, республиканских и международных спортивных соревнований;
- студия эстрадного пения «Жастар» приняла участие в церемонии зажжения Новогодней елки с участием акима области;
- призер конкурса «Университет Аруы» Тынысбаева Камшат (биолого-географический факультет) приняла участие в отборочном туре конкурса красоты «Мисс Караганда»;
- участие в подготовке к проведению конкурса «Көктем аруы», посвященного празднику Наурыз.

Всего в данных мероприятиях приняли участие 1965 студентов, что составляет около 22%.

Финансирование поддержки творческого и инновационного потенциала студенческой молодежи, студентов из социально незащищённых слоёв населения.

В университете в 2020 году в целях социальной защиты, стимулирования академической успеваемости и материальной поддержки студентов – сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, оказывалась социальная помощь в соответствии с Постановлением Правительства РК от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил представления социальной помощи гражданам которым оказывается социальная помощь»:

- спецпитание студентам - сиротам составляет 1267,03 тенге в день (в 2019 году -1270,8 тенге), в праздничные, каникулярные и выходные дни +10%, это 1393,7 тенге в день;
- спецпитание студентам, оставшимся без попечения родителей, в размере 40 % от вышеуказанной суммы – 506,8 тенге в день, в праздничные, каникулярные и выходные дни также +10%, это 709,5 тенге в день;
- единовременное пособие при поступлении в размере 2 МРП, это 5050 тенге;
- единовременное пособие при выпуске в размере 4 МРП, это 10 100 тенге;
- выплаты на одежду, обувь, мягкий инвентарь, выдаваемые обучающимся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, по окончании организаций высшего образования – 119 999,31 тенге (с 2019 года для студентов-грантников данная сумма будет финансироваться из республиканского бюджета, ранее же выплаты производились в размере 100 000 тенге за счет внебюджетных средств);
- обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем в период получения ими образования – 50 000 тенге в год за счет внебюджетных средств;
- размер повышенной стипендии студентам - сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей + 30% (27 233,7 тенге).

С целью выявления и поддержки наиболее инициативных и талантливых представителей студенческой молодежи, за отчетный период организованы и проведены студенческие конкурсы и форумы, фестивали, интеллектуальные игры. На данные мероприятия было выделено финансирование в размере 262 605 тенге. Также в 2020 году Профсоюзный комитет выделил 155 600 тенге на проведение работ по поддержанию социально-бытовых условий для проживающих в общежитиях университета.

В целом на поддержку творческого и инновационного потенциала студенческой молодежи, студентов из социально незащищённых слоёв населения было выделено 83 342 000 тенге, что составляет 1,5%.

Также важно отметить следующие проекты и мероприятия, которые явились приоритетными в прошлом году и которые имеют свое логическое продолжение в это.

В целях эффективности деятельности в сфере реализации социально-молодежной политики университета и достижения целевых индикаторов на 2021 года поставлены следующие задачи:

- Реализовать проект оперативно-мониторинговая группа «Инициативная группа», членами которого станут представители органов студенческого самоуправления, структурных подразделений ВУЗа. Цель группы – выявление и оперативное решение возникающих социальных, бытовых и других проблем студентов и преподавателей.

- Начать реализацию крупных социально-важных и творческих проектов:

- Женский клуб «Арқа аруы»;

- Творческий клуб «Балауса»;

- Информационно-познавательный портал «Қасым.кз»;

- Проект книга-память «У истоков университета»;

- Культурно-просветительский проект «Познавательный караван»;

- Социально-культурный проект «Мир театр и музыки».

- Открытие «Центр поддержки студентов»: на главном сайте университета запустить дополнительную вкладку «Центр поддержки студентов», которая позволит студенту направить жалобу либо рекомендацию по улучшению учебного, воспитательного или организационного процесса в университете.

- Запуск университетского радио «Радио Букетова»: первого в Карагандинской области студенческого радио, которое будет вещать в стенах нашего университета и создаст благоприятную студенческую атмосферу.

- Создание в университете единого волонтерского центра «Біз Бармыз»: подразумевает создание единого центра, курирующего и объединяющего все волонтерские организации университета и открытие при каждом факультете волонтерских клубов, а также открытие социально-волонтерского Фонда «Біз Бармыз», который станет своеобразным пунктом добровольной и безвозмездной передачи со стороны студентов, преподавателей и администрации университета различных «предметов помощи», которые в дальнейшем будут распределяться согласно полученным заявкам.

- Реализация социального проекта «3К»: для обеспечения достойных условий проживания студентов в общежитиях, организации питания по формату «цена-качество-сервис» и решения вопросов, связанных с антикоррупционной политикой во время экзаменационного периода;

- Реализация проекта «Шахматы в каждый корпус и общежитие»: популяризация шахматного движения среди студенческой молодежи, создание в каждом корпусе, общежитии интеллектуального шахматного уголка посредством установки шахматных столов. В рамках открытия проекта была проведена встреча и мастер-класс с международным гроссмейстером, чемпионкой мира по шахматам Динарой Садуакасовой.

- Реализация проекта «Выпускники университета или моя история успеха»: встреча студенческой и преподавательской общественности университета с успешными выпускниками прошлых лет в диалоговом формате TEDx.

- Открытие кабинетов по делам молодежи на всех факультетах для поддержки активистов факультетов в реализации их общественной работы и оснащение кабинетов в едином стиле. На данный момент ведется работа по подготовке и оснащению кабинетов.

- Реализация проекта «Комната досуга» в общежитиях по созданию тематических коворкинг-комнат в переходах на каждом этаже общежития: между площадками соединения блоков А и Б будет открыта комната для досуга студентов, проживающих в общежитиях. Например, 1 этаж – кабинет для совещания членов Студенческого совета и старост этажей, 2 этаж – настольный теннис, 3 этаж – шахматный уголок, 4 этаж – читальный зал, 5 этаж – гимнастический зал для девушек, 6 этаж – комната отдыха, 7 этаж – комната отдыха, 8 этаж – компьютерный класс, 9 этаж – круглый стол для различных досуговых игр. Данные коворкинг-площадки будут оформлены студентами отделения изобразительного искусства согласно тематике.

- Реализация в коворкинг-центре «Жастар орталығы» проектов Дома студентов: студенческий совет, день кино, день шахмат/шашек, день спорта, день встреч, субботники и тд.

Воспитательная работа в сфере социально-культурного развития студентов Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова является приоритетной задачей и важной составляющей в воспитании интеллектуально сильного, творчески одаренного и нравственно богатого молодого поколения, которое получает качественные и востребованные знания и развивается всесторонне.

3.5 Инфраструктура, цифровая экосистема

В рамках реализации данного стратегического направления была разработана Концепция развития цифровой экосистемы Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова на 2021-2023 годы, которая направлена на достижение следующих базовых целей:

1. Модернизация информационно-технологической инфраструктуры.
2. Развитие цифровой образовательной среды университета.
3. Продвижение имиджа университета с помощью интернет-маркетинга.
4. Развитие цифровой культуры в университете.

Меры по достижению целей отражены в разработанной Дорожной карте развития цифровой экосистемы Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова на 2021 – 2023 годы.

Ожидаемые результаты достижения целей Дорожной карты развития цифровой экосистемы университета:

В контексте Цели 1:

1.1 Наличие собственной корпоративной коммуникационной линии связи.

1.2 Повышение безопасности и качества хранения информации в цифровом пространстве университета.

1.3 Наличие компьютерной техники с современными характеристиками.

1.4 Использование лицензионного программного обеспечения.

В контексте Цели 2:

2.1 Наличие мультисервисной целостной информационной системы цифрового университета.

2.2 Разработка и использование учебного контента, контрольно-измерительных материалов с помощью современного интерактивного оборудования и компьютерной техники.

2.3 Снижение бумажного оборота в процессе жизнедеятельности университета.

В контексте Цели 3:

3.1 Редизайн сайта университета в соответствии с принципом удобства использования web-ресурсов (usability).

3.2 Наличие эффективной системы информирования потенциальных абитуриентов и партнеров университета с помощью таргетинговой и контекстной рекламы, поисковой оптимизации (SEO).

3.3 Расширение присутствия университета в социальных сетях и интернет пространстве.

В контексте Цели 4:

- 4.1 Повышение кадрового ресурса Центра информационных технологий и телекоммуникаций.
- 4.2 Наличие регулярной практики обучения персонала работе в корпоративной информационной системе.
- 4.3 Наличие комфортной цифровой среды для онлайн обучения и развития дистанционных технологий.

4.4 Открытие образовательных программ подготовки специалистов для цифровой экономики.

В соответствии со Стратегическим планом осуществлялась работа по развитию научной библиотеки университета. Достигнуты следующие целевые индикаторы: прирост объема электронной библиотеки университета, прирост записей репозитория университета, прирост общего библиотечного фонда. Объем электронной библиотеки (ЭБ) на 1.01.2021 составил 59870 документов, в течение 2020 года в ЭБ введено 8566 научных и образовательных материалов и документов. Объем репозитория на 1.01.2021 составил 9138 интеллектуальных разработок ППС университета. В течение 2020 года введено 1342 документа. Репозиторий университета в 2020 году вышел на первое место среди вузов Казахстана по количеству предоставленных документов в мировом рейтинге репозиторийев. Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составил 1806386 экземпляров научной, учебной и художественной литературы. В 2020 году в библиотеку поступило 19586 экземпляров изданий.

Достижение в отчетном году целевых индикаторов по стратегическому направлению «Инфраструктура, цифровая экосистема»:

№	Целевые индикаторы	2020г.	
		план	факт
1	Функционирование онлайн портала	1ед.	1ед.
2	Наличие системы прокторинга для обеспечения проведения промежуточной и итоговой аттестации	1ед.	1ед.
3	Доля виртуальных лабораторий, имеющихся в вузе	3,5%	4,5%
4	Прирост объема электронной библиотеки университета	2,8%	4,7%
5	Прирост записей репозитория университета	45	45,3
6	Прирост общего библиотечного фонда	0,8%	1,05%
7	Доля расходов на развитие учебных лабораторий от бюджета вуза	4%	4,4%
8	Доля проектов за счёт МИО и представителей бизнеса	10%	10%
9	Доля коммерциализированных проектов и реализуемых стартапов	3%	3%
10	Объем привлечённых инвестиций на развитие вуза от общего дохода вуза	18%	7,1%

В рамках цифровой экосистемы функционирует онлайн портал:

<https://buketov.edu.kz> – официальный сайт университета.

Сведения о функционировании информационно-образовательных ресурсов:

<https://idl.buketov.edu.kz> (дистанционная технология)

<https://web-testing.buketov.edu.kz> (кредитная технология)

<https://cabinet.buketov.edu.kz> (личный кабинет преподавателя)

<https://schedule.buketov.edu.kz> (расписание занятий)

В настоящее время осуществляется подготовительный этап работы для перехода на систему Platonus.

Для обеспечения проведения промежуточной и итоговой аттестации приобретена система прокторинга Aereo proctoring, которая интегрирована с системой тестирования университета.

В условиях дистанционного обучения особую актуальность приобретают виртуальные лаборатории. Для обеспечения учебного процесса по дисциплинам, по которым предусмотрены лабораторные занятия, используются виртуальные лаборатории CISCO, Tinker CAD, Lego Digital

Designer. Данные виртуальные лаборатории обеспечивают проведение лабораторных занятий по 3 дисциплинам из 66, что составляет 4,5 %.

В отчетном году обеспечено также достижение таких целевых индикаторов), как:

– доля расходов на развитие учебных лабораторий от бюджета вуза, которая составила 4,4% (расходы на развитие учебных лабораторий – 246 778,0 тыс.тенге: расходы бюджета вуза – 5 666 200,0 тыс.тенге);

– доля проектов за счёт МИО и представителей бизнеса. Учеными университета осуществляется руководство 8 проектами за счёт МИО и представителей бизнеса, из них *коммерциализированные проекты* за счет МИО и представителей бизнеса – 1, что составляет 10% от общего числа проектов: Проведение археологических исследований Памятников древней металлургии Центрального Казахстана, составление научных отчетов (КГУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области»);

– доля коммерциализированных проектов и реализуемых стартапов. Учеными и стартаперами университета осуществляется руководство 30 коммерциализируемыми проектами и 20 стартапами, из них *коммерциализированные* проекты и стартапы на 2020 год – 2, что составляет 3% от общего числа проектов:

1. Разработка технологии получения модифицирующих и стабилизирующих добавок для увеличения эксплуатационных сроков асфальтобетонных покрытий (ТОО «Ұлар МК»).

2. «MyJent» (Исполнители – команда Enactus Buketov University. Результативность: проект передан на дальнейшую коммерциализацию студентам-выпускникам университета и бенефициарам Дома мамы. Получено 1 000 000 тенге от компании ТОО «RaimbekAgro» для дальнейшего развития).

IV АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

4.1 Анализ факторов, обусловивших расхождение плановых и фактических цифр

Фактические результаты деятельности за 2020 год соответствуют ожидаемым плановым показателям.

4.2 Анализ финансовых показателей за 2020 год

Показатели	Период		
	2018	2019	2020
Доход от реализации продукции и оказания услуг	4 536 082	5 227 859	5 775 862
Себестоимость реализации продукции и оказания услуг	4 236 211	4 992 938	5 174 895
Валовая прибыль	299 871	234 921	600 967
Административные расходы	292 926	326 045	393 629
Итого операционная прибыль (убыток)	6 945	(91 124)	207 338
Финансовые доходы	37 855	34 165	37 483
Прочие доходы	152 530	76 568	242 500
Прочие расходы	144 172	161 305	97 676
Чистая прибыль	53 158	24 236	223 713
EBITDA	361 408	337 786	569 167

Финансовые результаты Общества являются положительными и характеризуют рост показателей по сравнению с 2019 годом.

4.3 Анализ финансового состояния

Анализ прибыли до налогообложения

Показатель	2018 год	2019 год	2020 год	Темп прироста	Темп прироста
------------	----------	----------	----------	---------------	---------------

	Сумма, тыс.тенге	Сумма, тыс.тенге	Сумма, тыс.тенге	2020 г по сравнению к 2018 г	2020 г по сравнению к 2019 г
Валовая прибыль от реализации продукции и оказания услуг	299 871	234 921	600 967	100,41%	155,82%
Прибыль до налогообложения	53 158	24 236	223 713	420,85	923,02

Таким образом, в отчетном году по сравнению с прошлым годом валовая прибыль от реализации продукции и оказания услуг увеличилась на 155,82%.

Анализ коэффициентов финансовой устойчивости

Показатели	На 31.12.2020 года	На 31.12.2019 года	На 31.12.2018 года	Нормативы
Валюта баланса	4 310 233	4 390 608	4 281 570	
Собственный капитал	2 787 614	2 563 901	2 541 939	
Обязательства				
Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные обязательства	1 522 619	1 826 707	1 739 631	
Краткосрочные активы	1 902 236	2 160 154	2 054 258	
Долгосрочные активы	2 407 997	2 230 454	2 227 312	
Запасы	268 734	127 283	291 148	
Первоначальная стоимость ОС	5 219 338	4 734 227	4 470 010	
Износ ОС	2 957 111	2 611 730	2 350 970	
<i>Коэффициент обеспеченности собственными средствами</i>	0,20	0,16	0,16	больше 0,1
<i>Коэффициент маневренности собственного капитала</i>	0,14	0,13	0,13	не больше 0,5
<i>Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными средствами</i>	1,41	2,62	1,08	0,6-0,8
<i>Коэффициент концентрации собственного капитала (финансовой независимости)</i>	0,65	0,58	0,59	не менее 0,5-0,6
<i>Коэффициент износа</i>	0,57	0,55	0,53	
<i>Коэффициент покрытия инвестиций (финансовой устойчивости)</i>	0,65	0,58	0,59	норма 0,9, критическое 0,1
<i>Коэффициент концентрации привлеченного капитала</i>	0,35	0,42	0,41	ниже 1,0
<i>Коэффициент финансирования (соотношение заемных и собственных средств)</i>	0,55	0,71	0,68	от 0,2-1,0

Коэффициент финансовой зависимости	1,55	1,71	1,68	
Коэффициент автономии (финансирования)	1,83	1,40	1,46	не ниже 0,5, желательно 0,5-0,7

Из приведенного выше анализа следует, что динамика коэффициентов структуры капитала свидетельствует о стабильно устойчивом финансовом состоянии университета, подтверждает то, что университет финансово самостоятелен и находится на необходимом для функционирования уровне.

V УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

5.1 Анализ рисков

В перспективе стратегии среднесрочного развития университет определил стратегические, кадровые (humanresources), репутационные риски и риски, связанные с усилением конкуренции образовательной среды, интернационализацией и коммерциализацией:

Риски	Меры по преодолению рисков
внешние факторы непреодолимого характера (пандемия коронавируса 2020 года) и их влияние на изменение формата обучения.	поиск и внедрение новых виртуальных форм обучения, расширение формата дистанционного обучения.
уменьшение количества обучающихся, выезжающих по программам академической мобильности	- расширение участия в программах академической мобильности через развитие «интернационализации дома», виртуальной мобильности посредством дистанционных технологий обучения и других форм академического обмена; - учреждение университетом специальных грантов ректора по принципу «кредитной мобильности» для обучения иностранных студентов.
снижение доли обучающихся по государственным образовательным грантам от общего контингента обучающихся.	- обеспечение обновления образовательных программ с учётом профессиональных (hard) и гибких (soft) навыков (skills); - привлечение практических работников (в т.ч. филиалов кафедр) для ведения академических занятий
отсутствие спроса на выпускников ряда образовательных программ, в том числе отсутствие заявок на подготовку специалистов за счет средств работодателей.	- расширение информационного представительства университета в популярных социальных сетях и на платформах массовых открытых on-line курсов; - организация рекрутинговых компаний, в том числе по приему иностранных обучающихся; - поиск новых организаций, предприятий и фирм для заключения договоров на подготовку обучающихся с последующим трудоустройством.
отзыв лицензий на ведение образовательной деятельности по программам.	
активная деятельность вузов-конкурентов региона и вузов ближнего и дальнего зарубежья по привлечению абитуриентов	
низкая социальная мобильность выпускников.	
недостаточный приток молодых кадров и увеличение среднего возраста профессорско-преподавательского состава с учёными степенями	- внедрение собственной системы должностей и квалификационных стандартов; - реализация социальных мер поддержки преподавателей и сотрудников университета; - трудоустройство выпускников магистратуры и докторантуры с высокими академическими показателями и научными достижениями; - создание финансово привлекательных условий для притока в университет выпускников международной образовательной стипендии «Болашақ»;
снижение эффективности кадровой политики в части повышения квалификации ППС, академических обменов, привлечения сторонних специалистов и специалистов, способных к	



реализации полиязычных образовательных программ	предоставление грантов университета на подготовку специалистов с послевузовским образованием (учёная степень доктора PhD).
снижение позиций университета в национальных и мировых рейтингах	- повышение рейтинговых позиций образовательных программ; - участие в международных образовательных выставках и форумах; - заключение и реализация договоров по бенчмаркингу и консалтингу с рейтинговыми агентствами.
возможный отток кадров в другие сферы	- развитие талант-менеджмента по привлечению ППС; - разработка концепции поэтапного создания условий для ППС и обучающихся с высоким потенциалом (highpotential) с критериями отбора и карьерного продвижения, применение принципа ротации кадров и минимизации рисков «выбывания» перспективных и успешных работников; - рассмотрение возможности включения пункта об опубликовании статей в высокорейтинговых изданиях в трудовой договор, заключаемый с ППС, по примеру ведущих вузов Республики Казахстан и зарубежных стран; - расширение практики предоставления внутренних грантов для реализации НИР преподавателями и сотрудниками; - создание благоприятных финансовых и организационных условий для привлечения зарубежных преподавателей; - создание благоприятных условий для привлечения выпускников международной стипендии «Болашақ»; - расширение форм и механизмов стимулирования ППС; - предоставление грантов университета на подготовку специалистов с послевузовским образованием.
низкий уровень подготовки поступающих на программы высшего и послевузовского образования	- в целях преодоления академической неоднородности в условиях её роста, университет ориентирован на несколько направлений работы: от эффекта сообучения (peereffect) до расширения набора и усиления пороговых критериев приёма; - проведение онлайн консультаций и подготовительных курсов (репетиторство), в том числе на платной основе для учащихся выпускных классов и обучающихся выпускного курса бакалавриата по дисциплинам комплексного тестирования.
недостаточная привлекательность образовательных программ для иностранных обучающихся и работы в университете для иностранных преподавателей из рейтинговых зарубежных вузов	- внедрение новых тарифов для оплаты работы зарубежных лекторов; - вовлечение всех факультетов в реализацию совместных и двудипломных образовательных программ.
не продление договоров о сотрудничестве по инициативе зарубежных партнёров	- разработка пакета новых предложений для зарубежных партнёров по продлению договоров о сотрудничестве; - поиск новых партнёров из числа топовых зарубежных вузов: заключение договоров о сотрудничестве и меморандумов с зарубежными вузами из приоритетных стран (ТОП-30 стран по рейтингу ГИК ВЭФ).
низкий уровень востребованности предприятиями научно-технических разработок учёных вузов и высокая конкуренция со стороны других научных организаций, в том числе зарубежных	- активная маркетинговая политика по продвижению, как в целом бренда университета, так и его научно-технических разработок; - передача технологий в производство на основе лицензионного соглашения.
отсутствие налоговых и иных преференций.	
снижение мотивации студенческой молодёжи к участию в общественно-полезной деятельности.	расширение институтов студенческого самоуправления с активным вовлечением обучающейся молодёжи в жизнедеятельность университета;
активизация нетрадиционных религиозных	активная работа со студенческой молодёжью по вовлечению в

течений в молодёжной среде и негативное влияние сетевых сообществ на сознание студенческой молодёжи.	культурно-досуговую деятельность Дворца студентов (творческие коллективы, кружки, студии) и спортивные секции университета; • активное вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность на уровне вуза и региона; • реализация широкого спектра принципов и методов работы по профилактике и предупреждению деструктивного влияния культов в студенческой среде.
--	--

5.2 Описание применяемой системы управления рисками

Управление рисками осуществляется с учетом анализа рисков, связанных с реализацией деятельности вуза и направлено на достижение целей университета, укрепление и рост его академической репутации. Управление рисками в университете включает проведение дифференциации рисков (см. п.5.1), а также непосредственно процесс принятия и выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь, вызванных его реализацией. Это находит отражение в Стратегическом плане развития университета в качестве Некоммерческого акционерного общества на 2020-2025 годы, который был принят Советом директоров 23 декабря 20202 года. В рамках управления рисками также осуществляется обязательная количественная и качественная оценка вероятности достижения предполагаемого результата, факторы возможного недостижения или снижения целевых индикаторов (КРІ). В данном случае, проректоры, выступающие руководителями основных бизнес-процессов вуза, осуществляют функции прямого управления рисками и осуществляют анализ причин, источников и факторов того или иного риска, дают оценку эффективности различных методов минимизации рисков и определяют выбор коррективного или превентивного действия (плана действий) по максимальному снижению риска.

VI КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

6.1 Описание системы корпоративного управления Общества, ее принципов

Деятельность НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» в области системы корпоративного управления направлена на формирование и совершенствование корпоративной практики, которая создает условия для эффективного развития Университета посредством достижения оптимального баланса интересов высшего органа – Единственного акционера, органа управления – Совета директоров и исполнительного органа – Правления Общества, а также других заинтересованных лиц.

Общество рассматривает корпоративное управление как средство повышения эффективности деятельности Общества, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение им капитала. Система корпоративного управления предусматривает разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

Корпоративное управление НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и прибыльности.

Основополагающими принципами корпоративного управления являются:



- принцип разграничения полномочий;
- принцип защиты прав и интересов акционеров;
- принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением;
- принцип устойчивого развития;
- принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
- принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
- принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

Общество осуществляло свою деятельность в отчетном году строго в соответствии с данными принципами.

6.2 Акционерный капитал Общества

21 июля 2020 года Агентством Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка произведена государственная регистрация выпуска объявленных акций некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (Казахстан, 100024, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, улица Университетская, строение 28), зарегистрированного по бизнес - идентификационному номеру 990540002444. Выпуск разделен на 3 927 242 (три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч двести сорок две) простые акции, которым присвоен международный идентификационный номер (код ISIN) KZ1C00013879. Номинальная стоимость одной акции 1 000 (одна тысяча) тенге.

По состоянию на 01 января 2021 года размещено 3 927 242 (три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч двести сорок две) простые акции, выкуплено 3 927 242 (три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч двести сорок две) простых акций. Уставный капитал НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» сформирован в размере 3 927 242 000 (три миллиарда девятьсот двадцать семь миллионов двести сорок две тысячи) тенге.

Изменений в составе акционеров в отчетном периоде не происходило.

6.3 Структура корпоративного управления



6.4 Единственный акционер

Согласно пункту 7 Устава Общества Единственный акционер рассматривает вопросы и принимает решения, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров принимается Единственным акционером самостоятельно, за исключением вопросов, решение по которым принимается по согласованию с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Единственный акционер в течение отчетного периода имел возможность получать полную и достоверную информацию, в том числе о финансовом положении Общества, результатах деятельности, об управлении, о существенных фактах, затрагивающих его финансово-хозяйственную деятельность.

Решения Единственного акционера, принятые в рамках его компетенции, являются для Общества обязательными.

На рассмотрение Единственного акционера за отчетный период Обществом вынесены следующие 4 вопроса:

- 1) О некоторых вопросах совета директоров некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»;
- 2) О назначении Председателя Правления-Ректора;
- 3) О внесении дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 июля 2020 года № 322 «О некоторых вопросах совета директоров некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»;
- 4) О внесении дополнений в Устав некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова».

6.5 Совет директоров

6.5.1 Общая информация о Совете директоров

Совет директоров является органом управления некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» (далее - Общество), осуществляющим общее руководство его деятельностью в соответствии с Законами Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» (далее - Закон), от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях», от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Уставом некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», утвержденным приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 328 (далее - Устав).

Деятельность Совета директоров основывается на принципах эффективности и ответственности, максимального соблюдения и реализации интересов Единственного акционера и Общества, а также защиты прав Единственного акционера, ответственности за деятельность Общества.

Члены Совета директоров избираются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Срок полномочий Совета директоров истекает на момент принятия Единственным акционером решения об избрании нового состава Совета директоров.

6.5.2 Компетенция Совета директоров

К компетенции Совета директоров относятся вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества.

К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;

2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);

3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций и цене их выкупа;

4) создание комитетов Совета директоров Общества и утверждение положений о них;

5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;

6) утверждение организационной структуры и штатной численности Общества;

7) рассмотрение, формирование списка лиц, претендующих на должность Председателя Правления – Ректора Общества и направление его на рассмотрение Республиканской комиссии;

8) определение количественного состава членов Правления Общества, срока их полномочий и избрание членов Правления (за исключением Председателя Правления - Ректора Общества и члена Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности;

9) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя Правления - Ректора, членов Правления Общества и главного бухгалтера;

10) определение количественного состава, срока полномочий Службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы, размера и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита;

11) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;

12) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества, либо являющегося предметом крупной сделки;

13) утверждение классификатора внутренних документов Общества;

14) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых Правлением Общества в целях организации деятельности Общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;

15) принятие решений о создании и закрытии филиалов представительств Общества и утверждение положений о них;

16) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

17) принятие решений по вопросам деятельности, относящихся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица,

десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;

18) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

19) определение информации об Обществе и его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

20) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается Единственным акционером Общества в соответствии с Законом;

21) утверждение Плана развития Общества на срок, определенный законодательством Республики Казахстан и Отчета по исполнению Плана развития, подготовленного и представленного исполнительным органом Общества;

22) ведение мониторинга и организация контроля за административными расходами Общества, в том числе по порядку оплаты труда и премирования;

- 23) утверждение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- 24) утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;
- 25) утверждение размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования;
- 26) утверждение формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;
- 27) принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений;
- 28) принятие решения о создании эндаумент-фонда организации высшего и (или) послевузовского образования;
- 29) принятие решения о создании филиалов Общества в иностранных государствах;
- 30) иные вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера.

Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

В то же время Совет директоров стремиться отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и Единственного акционера, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность и осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в Обществе.

6.5.3 Состав Совета директоров общества в 2020 году

В соответствии с п.73 Устава Общества число членов Совета директоров Общества должно быть не менее пяти человек. Не менее тридцати процентов от числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами. Члены Правления, кроме его Председателя, не могут быть избраны в Совет Директоров.

В соответствии с пп.8) п.65 Устава Общества определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей относится к исключительной компетенции Единственного акционера.

28 июля 2020 года решением Единственного акционера Общества – Министерством образования и науки Республики Казахстан (приказ № 322 от 28.07.2020 г.) количественный состав Совета директоров Общества определен в числе 6 (шести) членов со сроком полномочий – 3 (три) года, избран его состав.

В состав Совета директоров Общества избраны:

ДАУЛЕНОВ МИРАС МУХТАРОВИЧ



Вице-министр образования и науки Республики Казахстан

Образование:

- Восточно-Казахстанский Государственный Университет им. С. Аманжолова, с отличием (2004, магистратура 2006)

Квалификация «Юрист»

- Обладатель Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» (2007-2012)

- Вроцлавский Университет, Республик Польша, докторантура (2012)

Доктор PhD, право

Трудовой стаж:

- Юрисконсульт ТОО «Юридическая фирма Қорғау», Усть-Каменогорск (2003-2004);

- Помощник адвоката ВК Коллегии Адвокатов, Усть-Каменогорск (2004-2005);

- Юрисконсульт ТОО «Юридическая фирма Бона Фиде», Усть-Каменогорск (2006-2007);

- Юрисконсульт ТОО «Ульба-Фтор Комплекс», дочерняя компания АО «УМЗ» АО «НК КазАтомПром», Усть-Каменогорск (2007-2009);

- Преподаватель Вроцлавского университета по Международному праву и Право Европейского Совета (2009-2012);
- Заведующий кафедрой международного права, КАЗГЮУ, Астана (2012-2015);
- Заместитель Председателя Правления - Директор Академии фундаментальных и прикладных наук имени Салыка Зиманова (проректор по научной работе), КАЗГЮУ, Астана (2015-09.2018);
- Провост - Директор Академии правовых и экономических исследований им. С. Зиманова Университета КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева (03.09.2018-12.2019);
- Вице-министр образования и науки Республики Казахстан (с 12.2019)

НУКЕНОВ АБЗАЛ НУКЕНОВИЧ



Член Совета директоров, заместитель Акима Карагандинской области

Образование:

Казахский национальный университет имени аль-Фараби (2000)

Кандидат политических наук

Трудовой стаж:

- Консультант Отдела идеологической работы Центрального аппарата Республиканской политической партии «Отан» (2000-2002);
- Консультант, заведующий сектором идеологического отдела Центрального аппарата Республиканской политической партии «Отан» (2002-2005);
- Исполняющий обязанности начальника, затем начальник Отдела по работе с неправительственными организациями и религиозными объединениями Департамента внутренней политики города Алматы (2005-2006);
- Заместитель акима Ауэзовского района города Алматы (2006-2009);
- Директор Института современных исследований Евразийского национального университета имени Л. Гумилева (2009-2011);
- Заместитель директора Института правовой экспертизы законопроектов и современных исследований Евразийского национального университета имени Л. Гумилева (03.2011-12.2011);
- Заведующий сектором Ситуационного центра Совета Безопасности Республики Казахстан (2011-2012);
- Заместитель заведующего Ситуационным центром Совета Безопасности Республики Казахстан (2012-2013);
- Заведующий Ситуационным центром Совета Безопасности Республики Казахстан (02.2013-11.2016);
- Вице-министр по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан (02.11.2016-08.2018);
- Заместитель Председателя Совета директоров Международного научного комплекса «Астана» (2018-09.2019);
- Заместитель Акима Карагандинской области (с 09.2019)

БЕКСУЛТАНОВ КУДАЙБЕРГЕН БЕКСУЛТАНОВИЧ



Независимый директор

Образование:

Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова (1993)

Специальность «История»

ЧУ «Карагандинский университет «Болашак» (2013)

Специальность «Юриспруденция»

Трудовой стаж:

- Работал на электромонтажном поезде № 762, г. Челябинск РСФСР (04.1976-10.1976);
- Помощник оператора дефектоскопной тележки 10-й Карагандинской дистанции пути Целинной железной дороги (12.1976-08.1978);
- Мастер производственного обучения ГПТУ № 139 (09.1978-12.1984);
- Мастер производственного обучения среднего профессионально-технического училища № 30 (12.1984-12.1988);
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе среднего профессионально-технического училища № 26 (12.1988-08.1993);
- Исполняющий обязанности директора СПТУ № 26 Карагандинского областного отдела народного образования (08.1993-11.1993);
- Директор СПТУ № 26 Карагандинского областного отдела народного образования (11.1993-07.1996);
- Директор ПТШ № 26 (07.1996-11.1999);
- Аким Нуринакского района Карагандинской области (10.2011-29.03.2016)

Прочие должности:

- Член Национального совета Республики Казахстан (29.04.2002);
- Председатель областной Федерации настольного тенниса (с 09.01.2003)

Выборные должности, депутатство:

- Депутат от избирательного округа № 13 Карагандинского городского маслихата I созыва (12.1996);
- Секретарь Карагандинского городского маслихата II созыва (11.1999-11.2003);

- Секретарь Карагандинского городского маслихата III созыва (11.2003-11.2007);
- Депутат, Секретарь Карагандинского городского маслихата IV созыва (09.2007-31.10.2011);
- Депутат, Секретарь Карагандинского городского маслихата VI созыва (с 29.03.2016);
- Депутат, Секретарь Карагандинского городского маслихата VII созыва (с 15.01.2021)

ТОЙБАЕВ АМАНГЕЛДЫ САГЫНБАЕВИЧ



Член Совета директоров, руководитель Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

Образование:

Костромской сельскохозяйственный институт (1992)

Специальность «Инженер-механик»

Кыргызский государственный национальный университет (1998)

Специальность «Юриспруденция»

Трудовой стаж:

- Ассистент кафедры «Тракторы и автомобили» Казахстанского сельскохозяйственного института Казахстанский сельскохозяйственный институт;
- Главный специалист Государственного Комитета Республики Казахстан по антимонопольной политике (1994);
- Инженер отдела материально-технического снабжения ОАО «Электробытприбор» (1995);
- Главный специалист, начальник отдела, главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (1996-2014 гг.);
- руководитель Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (с 07.2014 г.)

КОЖАХМЕТОВА ГУЛЬСУМ ШАБДАНОВНА



Член Совета директоров, руководитель Управления образования Карагандинской области

Образование:

Жезказганский педагогический институт (1994)

Специальность «Русский язык и литература»

Трудовой стаж:

- Преподаватель русского языка в средней школе № 19, г. Сатпаев (1991-1992);
- Заместитель директора по воспитательной работе средней школы № 19 (1992-2006);
- Работала на различных должностях в городском отделе образования г. Сатпаева (2006-2012);
- Директор КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области» (2012-04.2019);
- Руководитель отдела образования города Караганды (04.2019-07.2020);
- Руководитель Управления образования Карагандинской области (с 27.07.2020)

БЕКБЕРГЕНОВ НУРЛАН АДЖИМУРАТОВИЧ



Независимый директор

Образование:

Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова (1984)

Специальность «Правоведение»

Кандидат юридических наук

Трудовой стаж:

- Помощник прокурора Прокуратуры Карагандинской области (1984-1990);
- Старший помощник прокурора Прокуратуры Карагандинской области (1990-1992);
- Адвокат Карагандинской коллегии адвокатов, доцент Карагандинского университета «Болашақ» (с 1996)

Решением Совета директоров Общества от 06.08.2020 года Вице – министр образования и науки Республики Казахстан Дауленов М.М. избран председателем Совета директоров.

Решением Единственного акционера (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 398 от 11.09.2020 г.) в состав Совета директоров Общества избран Председатель Правления- Ректор Общества Дулатбеков Н.О.

ДУЛАТБЕКОВ НУРЛАН ОРЫНБАСАРОВИЧ



**Председатель Правления – Ректор
Образование:**

Карагандинский государственный университет им. - академика Е.А. Букетова (1984)
Аспирантура, обладатель стипендии для одарённых молодых учёных имени Ахмета Байтурсынова (1989-1992)
Кандидат юридических наук (03.1993)
Доцент по отрасли наук «Правоведение» (02.1995);
Доктор юридических наук (05.2003)
Профессор по отрасли наук «Правоведение» ВАК Республики Казахстан (2004)
Член-корреспондент Международной кадровой академии (Украина)
Член-корреспондент Академии социальных наук (Казахстан)
Член-корреспондент Национальной Академии Наук Казахстана (07.2012).

Трудовой стаж:

- Преподаватель Карагандинского государственного университета (1986-1989);
- Старший преподаватель Карагандинского государственного университета (1993);
- Доцент, заведующий кафедрой юридического факультета Карагандинского государственного университета (1993-1996);
- Ректор Карагандинского университета «Болашак» (1996-05.06.2013);
- Ректор Карагандинского университета им. Е.А. Букетова (с 08.2020)

Выборные должности, депутатство:

- Депутат Карагандинского областного маслихата по студенческому избирательному округу, Председатель постоянной Комиссии Карагандинского областного маслихата по законности и правам граждан (2007-2013), Секретарь Карагандинского областного маслихата (06.2013-03.2016)
- депутат Мажилиса Парламента РК VI созыва от партии «Нұр Отан», Член Комитета по законодательству и судебной правовой реформе Мажилиса Парламента РК (24.03.2016-08.2020)

Таким образом, в состав Совета директоров Общества по состоянию на 31 декабря 2020 года вошли:

Дауленов М.М. - Вице – министр образования и науки Республики Казахстан;

Нукенов А.Н. - заместитель акима Карагандинской области;

Бексултанов К.Б. - независимый директор;

Тойбаев А.С. - Руководитель Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан;

Кожяхметова Г.Ш. - Начальник управления образования Карагандинской области;

Бекбергенов Н.А. - независимый директор;

Дулатбеков Н.О. – председатель Правления-Ректор.

Все члены Совета директоров Общества имеют безупречную деловую репутацию и значительный опыт в соответствующих отраслях.

6.5.4 Деятельность Совета директоров в 2020 году

Совет директоров Общества был сфокусирован на решении текущих задач, рассматривая вопросы, входящие в его компетенцию через призму стратегических целей. Перечень вопросов и решения по ним отражены в соответствующих протоколах и решениях заседаний Совета директоров.

В 2020 году было проведено 6 заседаний Совета директоров Общества, из них 6 (шесть) очных заседаний. Всего было рассмотрено 36 (тридцать шесть) вопросов, по которым принято 76 (семьдесят шесть) решений.

Информация об участии в заседаниях Совета директоров Общества

Члены Совета директоров	Посещаемость заседаний						%
	06.08	21.08	14.09	07.10	04.11	23.12	
Дауленов Мирас Мухтарович	+	+	+	+	+	+	100
Нукенов Абзал Нукенович	+	+	+	+	-	-	67
Бексултанов Кудайберген Бексултанович	+	+	+	+	+	+	100
Тойбаев Амангельды Сагынбаевич	+	-	-	+	+	-	50
Кожаметова Гульсум Шабдановна	+	+	+	+	-	+	83,3
Бекбергенов Нурлан Аджимуратович	+	+	+	-	+	+	83,3
Дулатбеков Нурлан Орынбасарович	избран 11.09.2020		+	+	+	+	100

Заседания Совета директоров проводились в соответствии с Планом работы Совета директоров Общества, утвержденным решением Совета директоров от 21 августа 2020 года (Протокол № 2). Планирование дало возможность каждому члену Совета директоров системно готовиться к заседаниям, а также повысить качество проводимых заседаний, обоснованность принимаемых решений советом директоров Общества.

Проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществлялось посредством очной формы. Учитывая санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические рекомендации, при проведении заседаний широко использовался формат видеоконференции.

Ключевые решения Советом директоров Общества принимались по ряду основных направлений деятельности Общества.

Стратегические вопросы, финансово-экономическая и инвестиционная деятельность:

- утвержден Прейскурант стоимости платных услуг, оказываемых Обществом;
- утверждено Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение в Обществе;
- утвержден План развития общества на 2020-2024 годы;
- инициирован вопрос о расширении уставной деятельности Общества;
- утверждена Учетная политика Общества;
- утвержден Стратегический план развития Общества на 2020-2025 годы;
- утверждено ежегодное уточнение Плана развития Общества на 2020-2024 годы в части 2021 года.

Вопросы корпоративного управления, риски:

- избран председатель Совета директоров Общества;
- назначен корпоративный секретарь и утверждено положение о нем;
- утвержден План работы (график заседаний) Совета директоров Общества;
- утвержден Классификатор внутренних нормативных документов Общества;
- утверждены Правила о порядке отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления Общества;
- объявлен конкурс на должность Председателя Правления - Ректора Общества;
- рекомендованы к рассмотрению на заседании Республиканской комиссии кандидатуры на должность Председателя Правления - Ректора Общества;
- утверждено Положение о Правлении Общества;
- определен количественный состав Правления и срок полномочий его членов;
- объявлен конкурс на должности членов Правления (за исключением Председателя Правления - Ректора Общества и члена Правления по академическим вопросам) Общества;
- объявлен повторный конкурс на должность члена Правления Общества, проректора по стратегическому развитию;
- избран член Правления Общества, проректор по научной работе;

- избран член Правления Общества, проректор по социально-культурному развитию;
- создана Служба внутреннего аудита Общества, утверждено положение о ней, определен количественный состав, срок полномочий и размеры оплаты труда ее работников;
- назначены руководитель и специалисты Службы внутреннего аудита Общества;
- утвержден годовой аудиторский план Службы внутреннего аудита Общества;
- утверждено Положение об условиях оплаты труда и премирования членов Правления и главного бухгалтера Общества;
- определены размеры должностных окладов Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера Общества;
- объявлен повторный конкурс на должность члена Правления НАО Общества, проректора по стратегическому развитию;
- утверждена Инструкция по обеспечению сохранности информации об Обществе, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- избран член Правления, проректор по стратегическому развитию Общества;
- в Совете директоров НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» созданы комитеты по стратегическому планированию, по аудиту, по кадрам и вознаграждениям, утверждены положения о них, определен количественный состав их членов, избраны члены;
- рассмотрены и утверждены рекомендации Службы внутреннего аудита по результатам мониторинга и контроля за административными расходами Общества, в том числе по порядку оплаты труда и премирования;
- внесены изменения в Положение о корпоративном секретаре Общества;
- досрочно прекращены полномочия одного из членов Службы внутреннего аудита;
- исполнение обязанностей члена Службы внутреннего аудита до его назначения возложены на руководителя и специалиста Службы внутреннего аудита.

Вопросы кадровой политики:

- утверждена Организационная структура и штатная численность Общества;
- утверждены Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Общества;
- утверждены Правила конкурсного замещения должностей административно-управленческого персонала Общества;
- утверждено Положение о порядке и условиях предоставления командировочных и представительских расходов в Обществе;
- утверждена Организационная структура Общества в новой редакции.

6.6 Правление

6.6.1 Общая информация о Правлении

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется исполнительным органом Общества - Правлением (Ректоратом). Правление Общества возглавляет Председатель Правления - Ректор Общества.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества

Определение количественного состава, срока полномочий Правления, избрание его Председателя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий осуществляются по решению Совета директоров Общества (далее – Совет директоров) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

Избрание Председателя и членов Правления, а также досрочное прекращение их полномочий считается состоявшимся с момента принятия соответствующего решения Советом директоров и

Единственным акционером (в отношении Председателя Правления-Ректора, члена Правления по академическим вопросам) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и Правилами о порядке отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова».

6.6.2 Компетенция Правления

Правление обязано исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Совету директоров организационную структуру и штатную численность Общества;

2) утверждает штатное расписание Общества с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;

3) издает решения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества, не относящиеся к документам, утверждаемым Советом директоров;

5) разрабатывает и представляет Совету директоров на утверждение План развития Общества и отчеты об его исполнении;

6) принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;

7) принимает решения об участии Общества в создании и деятельности иных юридических лиц путем передачи части и нескольких частей активов, в сумме, составляющей до десяти процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

8) утверждение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования на основании решения ученого совета;

9) принимает решения по иным вопросам обеспечения деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров Общества.

10) самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

Иные функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также трудовым договором. Трудовой договор от имени Общества с Председателем Правления – Ректором Общества подписывается лицом, уполномоченным решением Единственного акционера. Трудовой договор с членами Правления подписывается Председателем Правления – Ректором Общества на основании решения Совета директоров.

Подготовка вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров и/или исполнительным органом.

6.6.3 Состав Правления Общества В 2020 году

В соответствии с п.4 Положения «О Правлении «НАО Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова», утвержденное Советом директоров от 21.08.2020 г. (Протокол №2), Правление должно состоять не менее чем из 3 (трех) человек.

Члены Правления должны осуществлять свои права и выполнять возложенные на них обязанности добросовестно, используя способы, в наибольшей степени отражающие интересы Общества и Единственного акционера

В соответствии с пп.8) п.71 Устава Общества определение количественного состава членов Правления Общества, срока их полномочий и избрание членов Правления (за исключением Председателя Правления - Ректора Общества и члена Правления по академическим вопросам), а

также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности относится к исключительной компетенции Совета директоров.

В состав Правления Общества вошли:

Решением Единственного акционера (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 398 от 11.09.2020 г.) в состав Совета директоров Общества избран Председатель Правления- Ректор Общества Дулатбеков Н.О.

ДУЛАТБЕКОВ НУРЛАН ОРЫНБАСАРОВИЧ



**Председатель Правления – Ректор
Образование:**

- Карагандинский государственный университет им. - академика Е.А. Букетова (1984);
- Аспирантура, обладатель стипендии для одарённых молодых учёных имени Ахмета
- Доктор юридических наук (05.2003)*
- Профессор по отрасли наук «Правоведение» ВАК Республики Казахстан (2004)*
- Член-корреспондент Международной кадровой академии (Украина);*
- Член-корреспондент Академии социальных наук (Казахстан);*
- Член-корреспондент Национальной Академии Наук Казахстана (07.2012).*

Трудовой стаж:

- Преподаватель Карагандинского государственного университета (1986-1989);
- Старший преподаватель Карагандинского государственного университета (1993);
- Доцент, заведующий кафедрой юридического факультета Карагандинского государственного университета (1993-1996);
- Ректор Карагандинского университета «Болашак» (1996-05.06.2013);
- Ректор Карагандинского университета им. Е.А. Букетова (с 08.2020)

Выборные должности, депутатство:

- Депутат Карагандинского областного маслихата по студенческому избирательному округу, Председатель постоянной Комиссии Карагандинского областного маслихата по законности и правам граждан (2007-2013), Секретарь Карагандинского областного маслихата (06.2013-03.2016)
- Депутат Мажилиса Парламента РК VI созыва от партии «Нұр Отан», Член Комитета по законодательству и судебно-правовой реформе Мажилиса Парламента РК (24.03.2016-08.2020)

ТАЖБАЕВ ЕРКЕБЛАН МУРАТОВИЧ

Член Правления, проректор по научной работе

Образование:



- Карагандинский государственный университет им.Е.А. Букетова (1996);
- Аспирантура в Карагандинском государственном университете им.Е.А. Букетова (1996-1999);
- Докторантура в Карагандинском государственном университете им.Е.А. Букетова (2003-2006)
- Доктор химических наук (2007)*
- Профессор по отрасли наук «Химия» ККСОН МОН РК (2008)*
- Член-корреспондент Национальной Академии Наук Казахстана (2016).*

Трудовой стаж:

- Преподаватель КарГУ (1996);
- Старший преподаватель КарГУ им. академика Е.А. Букетова (1999-2000);
- Старший преподаватель, заместитель декана химического факультета КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2000-2001);
- Заместитель директора Образовательного научно-промышленного комплекса по научной работе КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2002);
- И.о. доцента КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2002-2003);
- И.о. зав.кафедрой КарГУ им. Академика Е.А. Букетова (2003);
- Доцент КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2006);
- Декан химического факультета КарГУ им. академика Е.А. Букетова, доцент (2006-2008);
- Декан химического факультета КарГУ им. академика Е.А. Букетова, профессор (2008-2019);
- Проректор по инновационной деятельности в сфере науки и технологии КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2019-2020);
- Исполняющий обязанности ректора Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова (2019-2020);

- Член Правления, проректор по научной работе (с 09.2020 г.)

СЫЗДЫКОВ МЕИРЖАН ЖАКЕНОВИЧ



Член Правления, проректор по социально-культурному развитию

Образование:

- Карагандинский государственный университет им.Е.А. Букетова (1998);
- Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза (2012);

Трудовой стаж:

- Учитель казахского языка школы-лицея №53 г.Караганды (1998-2001);
 - Учитель казахского языка и литературы областного казахско-турецкого лицея г.Караганды (2001-2007);
 - Директор КГКП «Карагандинский областной центр обучения языков (2007-2013);
 - Руководитель отдела образования Улытауского района (2013-2015);
 - Заместитель директора Регионального научно-практического центра «Сарыарка дарыны» (2015-2016);
 - Руководитель Регионального научно-практического центра дополнительного образования для детей «Сарыарка дарыны» Управления образования Карагандинской области (2016-2019);
- Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам КарГУ им. академика Е.А. Букетова, г. Караганда (2019-2020);
- Член Правления, Проректор по социально-культурному развитию (с 09.2020)

ЖЕТПИСБАЕВА БАХЫТГУЛЬ АСЫЛБЕКОВНА



Член Правления, проректор по стратегическому развитию

Образование:

- Алма-Атинский педагогический институт иностранных языков (1987);
- Карагандинский государственный университет им.Е.А. Букетова (2011)

Кандидат педагогических наук (2001);

Доцент (2008);

Доктор педагогических наук (2009);

Профессор (2011)

Трудовой стаж:

- Учитель немецкого языка СШ (1987-1988);
- Учитель немецкого и английского языков СШ (1988-1991);
- Старший преподаватель кафедры иностранных языков КарГУ им. академика Е.А. Букетова (1991-1994);
- Заведующая кафедрой немецкой филологии КарГУ им. академика Е.А. Букетова (1994-1998);
- Декан факультета иностранных языков КарГУ им. академика Е.А. Букетова (1998-2019);
- Доцент кафедры теории и практики немецкого языка КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2002-2004);
- Профессор кафедры теории и практики немецкого языка КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2004-2009);
- Профессор кафедры европейских и восточных языков КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2009-2013);
- Профессор кафедры теории и методики иноязычной подготовки КарГУ им. академика Е.А. Букетова (2013-2018);
- Ректор Инновационного Евразийского университета, г.Павлодар (2019-2020);
- Член Правления, проректор по стратегическому развитию Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова (с 11.2020г)

НУСУПБЕКОВ БЕКБОЛАТ РАХИШЕВИЧ



И.о. члена Правления – проректора по академическим вопросам

Образование:

- Карагандинский государственный университет (1985);
- Аспирантура в Карагандинском государственном университете им.Е.А.Букетова (1995-1998);
- Кандидат технических наук (1998);
- Доцент ДАНК Республики Казахстан по специальности «Физика» (01.2003);
- Профессор Российской Академии естествознания (2012);
- Профессор ВАК Республики Казахстан по специальности «Физика» (11.2018).

Трудовой стаж:

- Инженер отдела автоматизации сталеплавильного производства ОПКБ НПО «Черметавтоматика», г. Караганда

- (1985);
- Служба в рядах Советской Армии, Московская обл (1985-1987);
 - Инженер-конструктор третьей и второй категории отдела разработки металлургических процессов ОПКБ НПО «Черметавтоматика», г. Караганда (1987-1991);
 - Старший научный сотрудник лаборатории «Гидродинамика и теплообмена» КарГУ им. академика Е.А. Букетова, г. Караганда (1991);
 - Заместитель директора научно-производственного внедренческого малого производства «Гидродинамика», г. Караганда (1991);
 - Преподаватель кафедры теплофизики и кафедры твердого тела КарГУ им. академика Е.А. Букетова, г. Караганда (1991-1998);
 - Заместитель декана физического факультета КарГУ им. академика Е.А. Букетова, г. Караганда (1998-1999);
 - Старший преподаватель кафедры физики твердого тела, теплофизики и доцент кафедры теплофизики КарГУ им. Академика Е.А. Букетова, г. Караганда (1999-2004);
 - Заместитель декана по учебной работе (2004-2007);
 - Доцент кафедры инженерной теплофизики КарГУ им. академика Е.А. Букетова, (2007-2011);
 - Декан физического факультета (2011-2012);
 - Декан физико-технического факультета (2012-2019);
 - Профессор кафедры инженерной теплофизики им. Ж.С. Акылбаева, (2014-2021)
 - Научный редактор журнала «BULLETIN OF THE UNIVERSITY OF KARAGANDA-PHYSICS» (2016-2019)
 - Проректор по учебной работе КарГУ им. академика Е.А. Букетова, г. Караганда (2019-2020);
 - И.о. члена Правления, и.о. проректора по академическим вопросам КарУ им. академика Е.А. Букетова, г. Караганда (с 07.2020 г.).

Таким образом, в состав Правления Общества по состоянию на 31 декабря 2020 года вошли:

Дулатбеков Н.О. – Председатель Правления - ректор;

Тажбаев Е.М. – член Правления, проректор по научной работе;

Сыздыков М.Ж. – член Правления, проректор по социально-культурному развитию;

Жетписбаева Б.А. – член Правления, проректор по стратегическому развитию;

Нусупбеков Б.Р. – и.о. члена Правления, проректора по академическим вопросам;

Все члены Правления Общества имеют безупречную деловую репутацию и значительный опыт в сфере образования.

6.6.4 Деятельность Правления в 2020 году

6.6.4.1 Количество заседаний и посещение каждым членом Правления в данных заседаниях

Правление Общества было сфокусировано на решении текущих задач, рассматривая вопросы, входящие в его компетенцию через призму стратегических целей и согласно Плану работы Правления. Перечень вопросов и решения по ним отражены в соответствующих протоколах и решениях заседаний Правления.

В 2020 году было проведено 10 заседаний Правления Общества, из них 10 (десять) очных заседаний. Всего было рассмотрено 50 (пятьдесят) вопросов, по которым принято 102 (сто два) решения.

Информация об участии в заседаниях Правления Общества

Члены Правления	Посещаемость заседаний										%
	01.09	07.09	16.09	22.09	14.10	15.10	28.10	11.11	08.12	29.12	
Дулатбеков Нурлан Орынбасарович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
Тажбаев Еркеблан Муратович	+	+	+	+	+	+	+	трудо- вой отпуск	+	+	100
Сыздыков Меиржан Жакенович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
Нусупбеков Бекболат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100



Рахисевич											
Жетписбаева Бахытгуль Асылбековна	избрана 04.11.2020г.							+	+	+	100

Заседания Правления проводились в соответствии с Планом работы Правления Общества, утвержденным председателем Правления - ректором. Планирование дало возможность каждому члену Правления системно готовиться к заседаниям, а также повысить качество проводимых заседаний, обоснованность принимаемых решений Общества.

Проведение заседаний Правления осуществлялось посредством очной формы.

Ключевые решения Правления Общества принимались по ряду основных направлений деятельности Общества:

- утверждено штатное расписание профессорско-преподавательского состава Общества;
- утверждено штатное расписание административного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и прочего персонала Общества;
- утверждено Положение об условиях оплаты труда, премирования и иного вознаграждения работников Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»;
- принято решение о направлении Ходатайства в Министерство обороны Республики Казахстан об открытии военной кафедры;
- установлены дополнительные надбавки к заработной плате ППС в размере 30% от должностного оклада за счет бюджетных и внебюджетных средств Общества с 01 сентября 2020 года;
- установлены дополнительную надбавки к заработной плате УВП в размере 35% от должностного оклада за счет бюджетных и внебюджетных средств Общества с 01 сентября 2020 года;
- организованы курсы повышения квалификации ППС, принятых на работу в 2020-2021 учебном году по применению ДОТ в образовательном процессе;
- принято решение ходатайствовать перед Советом директоров об утверждении Положения о предоставлении льгот по оплате за обучение обучающимся, поступившим в Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова в 2020-2021 учебном году;
- принято решение ходатайствовать перед Советом директоров о строительстве технопарка;
- утверждено Положение об Ученом совете Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова;
- внесены корректировки в План развития университета на 2020 год;
- утверждены предложенные льготы по оплате за обучение для студентов;
- определены макеты атрибутов бренда Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетов и представлены на онлайн голосование;
- создан Академический совет Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова;
- принято решение ходатайствовать перед Советом директоров НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» о внесении изменений в организационную структуру университета;
- утверждено Положение о порядке присуждения ежегодных университетских именных премий лучшим преподавателям и студентам Карагандинского университета им. Е.А. Букетова ;
- утверждено Положение о порядке присвоения звания «Заслуженный работник Карагандинского университета им. Е.А. Букетова»;
- создан Центр коммерциализации технологий при биолого-географическом факультете;
- утвержден список должностей работников Университета, обладающих информацией, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- оформлены Обязательство о неразглашении сведений, относящихся к служебной и коммерческой тайне НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» с работниками Университета, обладающих информацией, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- утверждено Положение об Этической комиссии Карагандинского университета им. Е.А. Букетова.

- утверждено Положение о внутривузовских грантах на научно исследовательские работы гуманитарных и социально-экономических направлений;

- утверждено Положение об издании учебной и научной литературы;

- утверждено Положение о привлечении к работе в университете молодых специалистов, прошедших обучение за рубежом в рамках международной программы «Болашак»;

- утверждены «Правила передачи недвижимого имущества НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» в имущественный наем (аренду)»;

- определен перечень имущества, подлежащих передаче в имущественный наем в 2021 году;

- утверждена Типовая форма Трудового договора с сотрудниками НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова».

- утверждено Положение о кадровой политике НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»;

- одобрена необходимость строительства общежития на 500 мест при поддержке АО «Финансовый Центр»;

- принято решение ходатайствовать в установленном порядке перед Единственным акционером о принятии решения по строительству общежития на 500 мест;

- принято решение увеличить заработную плату административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего персонала

6.7 Комитеты Совета директоров

Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций решением Советом директоров Общества созданы 3 (три) комитета:

Комитет по стратегическому планированию;

Комитет по аудиту;

Комитет по кадрам и вознаграждениям.

Комитеты являются консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества. Все решения комитетов для Совета директоров Общества носят рекомендательный характер.

Все рекомендации комитетов, представленные Совету директоров Общества в отчетном периоде, приняты им без отклонений.

Комитет по стратегическому планированию сформирован в соответствии с решением Совета директоров Общества от 4 ноября 2020 года (Протокол № 5) в следующем составе:

Нукенов Абзал Нукенович - Председатель Комитета, член Совета директоров;

Кожахметова Гульсум Шабдановна – член Комитета, член Совета директоров;

Дулатбеков Нурлан Орынбасарович - Член Комитета, член Совета директоров, Председатель Правления-Ректор.

Комитет по стратегическому планированию подготавливает рекомендации Совету директоров по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности Общества и стратегии его развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Общества и его устойчивого развития, а также оценке эффективности исполнения утвержденной Советом директоров стратегии.

В компетенцию Комитета входят следующие вопросы:

1) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности Общества, а также утверждение стратегических направлений Общества;

2) осуществление мониторинга реализации стратегических направлений Общества;

- 3) предварительное рассмотрение документов, выносимых на рассмотрение Совета директоров, содержащих информацию о ходе исполнения стратегических направлений, достижении целевых значений стратегических ключевых показателей деятельности;
- 4) предоставление Совету директоров ежегодного отчета о работе Комитета;
- 5) предоставление рекомендаций Совету директоров о возможных рисках, связанных с реализацией долгосрочных стратегических направлений Общества;
- 6) рассмотрение и одобрение стратегических рисков, в целях интеграции системы управления рисками в процесс планирования;
- 7) предварительное одобрение проекта организационной структуры и штатной численности Общества;
- 8) предварительное одобрение плана развития на соответствующий планируемый период, уточнений утвержденного плана развития, а также отчет по исполнению плана развития Общества;
- 9) анализ эффективности системы управления рисками Общества.
- 10) представление Совету директоров рекомендаций по иным вопросам в пределах своей компетенции в соответствии с поручениями Совета директоров и/или положениями внутренних документов Общества;
- 11) рассмотрение иных вопросов по поручению Единственного акционера, Совета директоров и Председателя Совета директоров.

Комитет по стратегическому планированию осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о комитете по стратегическому планированию НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», утвержденным решением Совета директоров 4 ноября 2020 года (Протокол № 5).

В 2020 году Комитетом по стратегическому планированию проведено 2 (два) очных заседания. В соответствии с повестками дня заседаний Комитета по стратегическому планированию рассмотрены 7 (семь) вопросов и представлены соответствующие рекомендации Совету директоров и Правлению Общества.

Информация об участии в заседаниях Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества

Члены Комитета	Посещаемость заседаний		%
	2.12	4.12	
Нукенов Абзал Нукенович	+	+	100
Кожахметова Гульсум Шабдановна	+	+	100
Дулатбеков Нурлан Орынбасарович	+	+	100

Комитетом по стратегическому планированию рассмотрены проекты Стратегического плана развития Общества, ежегодных уточнений в План развития Общества, Организационной структуры Общества. Обсуждены базовые ставки и размеры коэффициентов для определения стоимости аренды имущества Общества, передаваемого в имущественный наем (аренду), инвестиционный проект по строительству технопарка НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова».

Кроме того, проведена встреча со топ-менеджментом и руководителями структурных подразделений Общества по вопросам определения индикаторов для реализации стратегических направлений деятельности Общества.

За 2020 год Комитетом по стратегическому планированию в полной мере выполнены цели, задачи и функциональные обязанности в соответствии с Положением о Комитете, а также планом работы на 2020 год. Детально рассмотрены все вопросы повесток дня заседаний, даны взвешенные

и обстоятельные рекомендации, которые были приняты Советом директоров и Правлением Общества.

Комитет по аудиту сформирован в соответствии с решением Совета директоров Общества от 4 ноября 2020 года (Протокол № 5) в следующем составе:

Бексултанов Кудайберген Бексултанович - Председатель Комитета, независимый директор;

Бекбергенов Нурлан Аджимуратович – член Комитета, независимый директор;

Тойбаев Амангельды Сагынбаевич - Член Комитета, член Совета директоров.

Комитет по аудиту содействует Совету директоров по вопросам внутреннего и внешнего аудита, финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы по поручению Совета директоров.

В компетенцию Комитета входят следующие вопросы:

1) по финансовой отчетности:

- предварительное согласование Учетной политики Общества и внесения изменений в нее;
- обсуждение с членами Правления и внешним аудитором финансовой отчетности, обоснованности и приемлемости использованных в ней принципов, существенных оценочных показателей и корректировок;

- предварительное согласование годовой финансовой отчетности Общества;

- рассмотрение любых существенных разногласий между внешним аудитором и руководством Общества, касающиеся финансовой отчетности Общества.

2) по внутреннему контролю и управлению рисками:

- анализ эффективности системы управления рисками Общества.

3) по внешнему аудиту:

- предварительное рассмотрение вопроса об определении размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества, либо являющегося предметом крупной сделки;

- рассмотрение результатов ежегодного и промежуточных аудитов, включая информацию руководства Общества по его итогам;

- проведение встреч с внешним аудитором в рамках аудиторского процесса, без участия представителей руководства Общества.

4) по внутреннему аудиту:

- курирует деятельность Службы внутреннего аудита;

- вносит предложения о порядке работы Службы внутреннего аудита;

- предварительно согласовывает документы, регулирующие деятельность Службы внутреннего аудита, а также изменения и дополнения к ним;

- предварительно одобряет годовой аудиторский план, квартальные и годовые отчеты Службы внутреннего аудита;

- согласовывает предложения по направлениям развития и повышению эффективности деятельности Службы внутреннего аудита;

- рассматривает вопрос существующих ограничений, препятствующих Службе внутреннего аудита эффективно выполнять поставленные задачи, и способствует их устранению;

- проводит встречи с руководителем Службы внутреннего аудита без участия представителей руководства Общества;

- проводит предварительную оценку деятельности Службы внутреннего аудита;

- инициирует проведение Службой внутреннего аудита независимых проверок (оценки) по отдельным направлениям.

При возникновении у Правления Общества необходимости осуществления независимой проверки (оценки) интересующего вопроса, Председатель Правления-Ректор обращается в Комитет для получения предварительного разрешения на осуществление данной независимой проверки (оценки).

5) по соблюдению законодательства:

- оценивает эффективность внутренних процедур Общества, призванных обеспечить соблюдение законодательства Обществом и дает рекомендации по ее повышению.

6) по отчетности о деятельности:

- регулярно, но не реже 1 (одного) раза в год, отчитывается перед Советом директоров о своей деятельности;

- осуществляет подготовку информации о результатах работы Комитета для включения в отчет Совета директоров и раскрытия ее в годовом отчете перед Единственным акционером.

7) по иным вопросам:

- рассматривает иные вопросы по поручению Единственного акционера, Совета директоров и Председателя Совета директоров Общества.

В 2020 году Комитетом по аудиту проведено 1 (одно) очное заседание. В соответствии с повесткой дня заседаний Комитета по аудиту рассмотрены 3 (три) вопроса и представлены соответствующие рекомендации Совету директоров и Правлению Общества.

**Информация об участии в заседаниях Комитета по стратегическому планированию
Совета директоров Общества**

Члены Комитета	Посещаемость заседаний	%
	4.12	
Бексултанов Кудайберген Бексултанович	+	100
Бекбергенов Нурлан Аджимуратович	+	100
Тойбаев Амангельды Сагынбаевич	-	0

Комитетом по аудиту рассмотрен проект Учетной политики общества, вопрос о замещении вакантной должности аудитора Службы внутреннего аудита.

За 2020 год Комитетом по аудиту в полной мере выполнены цели, задачи и функциональные обязанности в соответствии с Положением о Комитете, а также планом работы на 2020 год. Детально рассмотрены все вопросы повесток дня заседаний, даны взвешенные и обстоятельные рекомендации, которые были приняты Советом директоров и Правлением Общества.

Комитет по кадрам и вознаграждениям сформирован в соответствии с решением Совета директоров Общества от 4 ноября 2020 года (Протокол № 5) в следующем составе:

Бекбергенов Нурлан Аджимуратович - Председатель Комитета, независимый директор;

Бексултанов Кудайберген Бексултанович – член Комитета, независимый директор;

Кожаметова Гульсум Шабдановна - Член Комитета, член Совета директоров.

Комитет по кадрам и вознаграждениям определяет критерии подбора кандидатов в члены Совета директоров, кандидатуры членов Правления, Корпоративного секретаря, работников Службы внутреннего аудита, вырабатывает политику Общества в области вознаграждения данных лиц, производит регулярную оценку их деятельности.

В компетенцию Комитета входят следующие вопросы:

1) разработка квалификационных требований для членов Правления, работников Службы внутреннего аудита и Корпоративного секретаря Общества;

2) предоставление рекомендации по кандидатам в состав Правления;

3) внесение предложений по размеру и структуре вознаграждения членов Правления, работников Службы внутреннего аудита и Корпоративного секретаря Общества;

4) представление рекомендаций по количественному составу, сроку полномочий Правления, по избранию Председателя и членов Правления, а также досрочному прекращению их полномочий;

5) внесение предложений по утверждению правил оплаты труда и премированию, схемы должностных окладов, а также определение размеров должностных окладов Председателя

Правления-Ректора, членов Правления, работников Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря Общества;

6) внесение предложений по оценке деятельности Совета директоров, Комитетов Совета директоров, Правления, Службы внутреннего аудита и Корпоративного секретаря;

7) предоставление Совету директоров рекомендации о выплате/невыплате вознаграждения членам Правления Общества и другим работникам Общества, назначаемым/избираемым Советом директоров;

8) предоставление Совету директоров рекомендации относительно возможности работать и/или занимать должность (и) в других организациях членами Правления, иными работниками Общества, назначение или избрание которых осуществляется Советом директоров;

9) предоставление Совету директоров ежегодного отчета о работе Комитета;

10) внесение предложений по ключевым показателям деятельности для членов Правления Общества и их целевых значений и расчетов размеров вознаграждений Председателя Правления-Ректора, членов Правления;

11) предоставление Совету директоров рекомендаций по иным вопросам в пределах своей компетенции в соответствии с поручениями Совета директоров и/или положениями внутренних документов Общества;

12) рассмотрение иных вопросов по поручению Единственного акционера, Совета директоров и Председателя Совета директоров.

В 2020 году Комитетом по кадрам и вознаграждениям заседания не проводились.

6.8 Служба внутреннего аудита

Служба внутреннего аудита является органом Общества, осуществляющим контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью, операциями и действиями исполнительного органа и структурных подразделений Общества в соответствии с Положением о Службе внутреннего аудита Общества.

Служба внутреннего аудита НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» создана решением Совета директоров от 14 сентября 2020 года (Протокол 3).

Решением Совета директоров работниками Службы внутреннего аудита Общества назначены:

ПЕРОВ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ



Руководитель Службы внутреннего аудита

Образование:

1979-1984 гг. КарГУ им. Е. Букетова, экономический факультет,

специальность «Финансы и кредит»;

2000-2003 гг. КарГУ им. Е. Букетова, юридический факультет,

специальность «Юриспруденция»;

2011-2012 гг. Инновационный Евразийский Университет

Магистр делового администрирования (Оценка)

Трудовой стаж:

01.11.1978 г. – Су-3 тр. «Карагандапромстрой»- ученик каменщика;

12.10.1984 г. – Павлодарская областная контора Госбанка, инженер техотдела;

08.09.1986 г.- Саранское отделение Госбанка, экономист ст. экономист;

13.03.1988 г. – Саранский ГК ЛКСМ Казахстана, заведующий отделом НТТМ;

30.04.1990 г. – Центр НТТМ «Лотос», экономический консультант;

09.10.1991 г. – Кар. МТБ, Фондовый отдел, главный специалист;

03.03.1992 г. – МГП «Серт», главный специалист;

27.07.1992 г. – МГП «Серт» преобразовано в Бюро по приватизации;

01.09.1992 г. – Бюро по приватизации, зам. директора – главный бухгалтер;

27.06.1994 г. – Бюро по приватизации переименовано в ТОО «Бюро по приватизации и аудиту»;

27.06.1997 г. – ТОО «Бюро по приватизации и аудиту» переименовано в

ТОО «Бюро по приватизации и инвестициям», финансовый директор.

ТОО «Аудиторская группа «ПАРТНЕР», финансовый директор (с 09.2006 – по настоящее время)

САТЕЕВА ГАЛИНА ГЕННАДЬЕВНА**Специалист Службы внутреннего аудита****Образование:****1978-1983 гг.** - Карагандинский политехнический институт,
специальность - оборудование и технология сварочного производства,
*квалификация - инженер механик.***1996-1998 гг.** - КарГУ им. Е. Букетова,
*специальность - бухгалтерский учет и аудит, квалификация - экономист.***Трудовой стаж:****23.06.1983 - 02.02.1988 гг.** - УВД, инженер инструментально-ремонтного участка;**04.12.1989 г. - 11.10.1990 г.** - РСУ «Спецработ» АО «Карагандауголь», инженер
по оборудованию (по переводу);**12.10.1990 г. - 18.05.1993 г.** - Кооператив «Стенмат», бухгалтер;**20.05.1993 г. - 19.05.1994 г.** - МГПКП «Флорентина», главный бухгалтер;**20.05.1994 г. - 08.09.2006 г.** - ТОО «Бюро по приватизации», главный бухгалтер;**09.09.2006 г. до настоящего времени** – ТОО «Аудиторская группа «Партнер»,
заместитель финансового директора.

В отчетном периоде Службой внутреннего аудита общества проведены следующие виды работ:

- 1) разработка Налоговой учетной политики Общества;
- 2) мониторинг и контроль за административными расходами НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»;
- 3) аудит по порядку оплаты труда и премирования;
- 4) разработка изменений и дополнений к Учетной политике НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»;
- 5) оценка контрольных процедур учета ТМЗ.

Работа по данному вопросу проведена выборочно в двух направлениях:

- Учет топлива для отопления помещений.
- Учет списания материалов для Издательства.

В результате проведенной работы были выпущены и подписаны 14 Протоколов согласований ко всем отчетам.

Помимо работ, выполненных согласно Годовому аудиторскому плану работ, Службой внутреннего аудита на постоянной основе осуществляется консультирование служб Общества по всем возникающим вопросам.

С целью совершенствования профессиональных знаний сотрудники СВА постоянно повышают квалификацию в аккредитованных организациях путем самофинансирования.

За отчетный период были прослушаны курсы, общим объемом 99 часов, в том числе по темам:

Бухучет в соответствии с МСФО 12 часов;

Налоги и налогообложение 87 часов.

6.9 Основные корпоративные события за 2020 год

В отчетном периоде в Обществе произошли следующие корпоративные события:

23.06.2020 г. – завершена реорганизация путем преобразования Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А.Букетова» в Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова».

21.07.2020 г. – Агентством Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка произведена государственная регистрация выпуска объявленных акций некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова», о чем

выдано Свидетельство о государственной регистрации выпуска ценных бумаг № KZ70VGZ00000293 от 21.07.2020 г. Выпуск разделен на 3 927 242 (три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч двести сорок две) простые акции, которым присвоен международный идентификационный номер (код ISIN) KZ1C00013879. Номинальная стоимость одной акции 1 000 (одна тысяча) тенге.

28.07.2020 г. – Министерством образования и науки Республики Казахстан, во владении и пользовании которого находится 100% пакет акций Общества (Единственный акционер) избран Совет директоров НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова».

06.08.2020 г. – избран председатель и назначен корпоративный секретарь Совета директоров НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова».

26.08.2020 г. – избран Председатель Правления – Ректор Общества.

11.09.2020 г. – Председатель Правления – Ректор Общества избран в состав Совета директоров.

14.09.2020 г. – создана Служба внутреннего аудита, назначен ее руководитель и специалисты.

14.09.2020 г. – избраны члены Правления, проректоры по научной и социально-культурной работе.

7.10.2020 г. - утвержден План развития НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова» на 2020-2024 годы.

04.11.2020 г. - избран член Правления, проректор по стратегическому развитию.

04.11.2020 г. – созданы комитеты Совета директоров, избраны их председатели и члены.

20.11.2020 г. – внесены изменений в Устав Общества.

23.12.2020 г. - утвержден Стратегический план развития НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» на 2020-2025 годы.

23.12.2020 г. - утверждено ежегодное уточнение Плана развития НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» на 2020-2024 годы в части 2021 года.

6.10 Информация об оценке

В целях внедрения принципов корпоративного управления в НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» решением Совета директоров от 02.02.2021 года (Протокол № 1) разработано и утверждено Положение об оценке деятельности Совета директоров, Правления, Службы внутреннего аудита и Корпоративного секретаря НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» (далее - Положение).

Согласно Положению оценка может проводиться:

- 1) собственными силами путем анкетирования;
- 2) с привлечением лиц, оказывающих консультационные услуги (далее – Консультант);
- 3) используя смешанный подход: собственными силами при координации процесса со стороны консультантов;
- 4) иными способами по решению Совета директоров.

Так, в соответствии с решением Совета директоров Общества от 23 апреля 2021 года (Протокол № 4), согласно утвержденного плана, проведена оценка деятельности Совета директоров методом самооценки путем анкетирования.

Оценка, проведенная в соответствии с рекомендациями «передовой практики» корпоративного управления преследовала основную цель – получение комплексного анализа основных сфер деятельности Совета директоров и его членов и, как следствие, повышение эффективности работы Совета директоров и его членов в обеспечение успешной работы Общества.

По результатам проведенной Оценки выявилось доверие к руководству Совета директоров и взаимное уважение членов Совета директоров друг к другу. Несмотря на наличие предложений и рекомендаций, следует подчеркнуть, что существенных недостатков в работе Совета директоров не обнаружено. Деятельность Совета директоров и его членов признана удовлетворительной.

Оценка показала, что большинство аспектов деятельности Совета директоров Общества по итогам работы за 2020 год соответствует рекомендациям лучшей практики корпоративного развития, приемлемой для выбранной организационной модели и структуры.

Вместе с тем, по результатам Оценки определены основные направления для улучшения деятельности Совета директоров, включая дальнейшее развитие корпоративного управления в Обществе, повышение эффективности системы управления рисками, совершенствование состава Совета директоров, повышение квалификации членов Совета директоров и корпоративного секретаря.

6.11 Информация о вознаграждениях

Вознаграждение, выплачиваемое руководящему составу за их участие в работе Общества состоит из краткосрочного вознаграждения, включающего должностной оклад и другие выплаты согласно внутренним положениям Общества. 14 сентября 2020 года решением Совета директоров утверждено Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления – Ректора, членов Правления и главного бухгалтера Общества. До утверждения данного Положения, условия оплаты труда руководящих работников регламентировался Порядком определения фонда оплаты труда, условий оплаты труда, премирования руководящих работников государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, утвержденным приказом министра образования и науки республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 501.

Согласно утвержденному Советом директоров Положению размеры месячного должностного оклада руководящих работников Общества (Председатель Правления-Ректор, члены Правления) определяются Советом директоров. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке их деятельности, и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития (КРП).

Годовые премии руководящих работников Общества выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности.

В отчетном периоде годовая премия руководящим работникам не выплачивалась.

Общая сумма вознаграждения, выплаченная руководящему составу, включенная в административные расходы в 2020 году, составила 35 952 114 (тридцать пять миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи сто сорок четыре) тенге. В том числе:

Начисление заработной платы			Налоги (Соц.налог, соц.отчисления, ООСМС)	Всего
Заработная плата	Пособие на оздоровление	Дополнительные выплаты		
24 155 891	631 713	7 978 921	3 185 589	35 952 114

6.12 Ученый Совет

6.12.1 Общая информация об Ученом совете

Ученый совет – выборный коллегиальный орган, со сроком полномочий на 3 года.

Возглавляет Ученый совет Председатель Правления – Ректор Общества. Ученый совет работает в условиях гласности. О его заседаниях, повестке дня, принятых решениях широко информируется коллектив университета, на заседания совета приглашаются преподаватели, сотрудники и представители студенчества.

При рассмотрении вопросов, отнесенных настоящим Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции органов Общества, решения, принятые по данным вопросам, считаются рекомендательными.

В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения, Уставом Общества.

6.12.2 Компетенция Ученого совета

Ученый совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

- 1) рассмотрение вопросов и принятие решений по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности;
- 2) рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;
- 3) рассмотрение вопросов присвоения ученых званий профессорского-преподавательскому и научному составу;
- 4) рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 5) принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 6) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития университета;
- 7) рассмотрение основных вопросов и принятия решения социального развития университета;
- 8) подведение итогов деятельности университета за истекший учебный год;
- 9) периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе Общества;
- 10) рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Общества;
- 11) рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования для утверждения Правлением Общества;
- 12) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Общества и требующих коллегиального решения.

Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы. При необходимости заседания Ученого совета проводятся внепланово.

Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов приказом Председателя Правления – Ректора Общества назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

6.12.3 Состав Ученого совета в 2020 году

В соответствии с п.2 Положения «Об ученом совете «НАО Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова», в состав Совета входят по должности Председатель Правления – Ректор Общества, члены Правления. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Общества.

Представители факультетов, руководители подразделений и обучающиеся считаются избранными в состав Совета университета, если за их кандидатуры проголосовало более 50 % присутствующих на собрании, как онлайн, так и оффлайн режиме. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Таким образом, в состав Ученого совета по состоянию на 31 декабря 2020 года вошли:

1. Дулатбеков Нурлан Орынбасарович – Председатель Правления – Ректор, д.ю.н., профессор;
2. Жетписбаева Бахытгуль Асылбековна - д.п.н., профессор, член Правления - проректор по



стратегическому развитию;

3. Тажбаев Еркеблан Муратович – д.х.н., профессор, член Правления - проректор по научной работе;

4. Нусупбеков Бекболат Рахишевич – к.т.н., профессор, член Правления - и.о. проректора по академическим вопросам;

5. Сыздықов Мейіржан Жакенұлы – член Правления - проректор по социально-культурному развитию;

6. Киздарбекова Антонина Сериковна – к.ю.н., профессор, корпоративный секретарь;

7. Кיתיбаева Альфия Каныбековна – доктор философии (PhD), ученый секретарь университета;

8. Туйте Елдос Ергазиевич – к.ф.н., декан филологического факультета;

9. Аданов Куанышбек Буланович – к.п.н., декан факультета физической культуры и спорта;

10. Буркеев Мейрам Жунусович – д.х.н., декан химического факультета;

11. Давлетбаева Назгуль Бакытовна – к.э.н., профессор декан факультета дополнительного образования;

12. Джумабеков Жамбыл Азмуханович – к.и.н., декан исторического факультета;

13. Зейниденов Асылбек Калкенович – к.ф.-м.н., декан физико-технического факультета;

14. Иманбеков Мирлан Мейрамбекович – к.ф.с.н., декан педагогического факультета;

15. Казимова Динара Ашубасаровна – к.п.н., декан факультета математики и информационных технологий;

16. Кусбеков Думан Карибекович – к.филос.н., декан факультета философии и психологии;

17. Серикбаев Абзал Мухаметжанович – к.ю.н., декан юридического факультета;

18. Талжанов Серикболат Алдунгарович – к.г.н., декан биолого-географического факультета;

19. Тлеужанова Гульназ Кошкимбаевна – кандидат педагогических наук, ассоциированный профессор, декан факультета иностранных языков;

20. Хусаинова Жибек Сеитовна – к.э.н., профессор, декан экономического факультета;

21. Калиева Асия Толегеновна – начальник Управления персоналом;

22. Аринова Ольга Тастанбековна – к.филос.н., директор Центра стратегического развития, СМК и аккредитации;

23. Гаголина Светлана Викторовна – к.б.н., начальник Учебно-методического управления;

24. Жумабеков Мейрам Кенесович. – к.филол.н., руководитель пресс-службы;

25. Карстина Светлана Геннадьевна – д.ф.-м.н., начальник Управления послевузовского образования;

26. Касымов Серик Сагимбекович – к.ф.-м.н., начальник Управления науки и коммерциализации;

27. Минаева Елена Викторовна – руководитель Управления международного сотрудничества;

28. Абильдина Салтанат Куатовна – д.п.н., заведующая кафедрой педагогики и методики начального обучения;

29. Аймуханов Айтбек Калиевич – к.ф.-м.н., профессор кафедры радиофизики и радиоэлектроники;

30. Айтбаева Бакыт Манатовна – к.филол.н., заведующая кафедрой практического курса казахского языка;

31. Бейсенова Айгуль Аманжанова – PhD, заведующая кафедрой политологии и социологии;

32. Ешкеев Айбат Рафхатович – д.ф.-м.н., заведующий кафедрой математического анализа и дифференциальных уравнений;

33. Жартай Жанибек – докторант экономического факультета, заместитель декана по научной работе;

34. Жумашев Рымбек Муратович – д.и.н., профессор кафедры археологии, этнологии и Отечественной истории;

35. Ибраев Ниязбек Хамзаулы – директор института молекулярной нанофотоники;

36. Ишмуратова Маргарита Юлаевна – директор Исследовательского парка биотехнологии и экомониторинга.

37. Ломан Валерий Григорьевич – директор Сарыаркинского археологического института;

38. Масалимов Абай Сабиржанович – д.х.н., профессор, заведующий кафедрой физической и аналитической химии;

39. Садыков Канат Ибрагимович – д.м.н., заведующий кафедрой начальной военной подготовки и единоборств;

40. Турлаев Андрей Викторович – к.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права;

41. Тыкежанова Гульмира Менгалиевна – к.б.н., заведующая кафедрой физиологии;

42. Шелестова Татьяна Юрьевна – PhD, заведующая кафедрой теории и практики перевода;

43. Жунусова Марина Кабдулкалымовна – председатель профкома университета;

44. Жорабеков Арман Нурмаханович – председатель Комитета по делам молодежи;

45. Ин Андрей Александрович - студент 3 курса экономического факультета.

46. Аблаев Элфараби Алпысбайұлы – студент 4 курса педагогического факультета, депутат Студенческого парламента.

47. Иркирбаев Даниал Еркинович – студент 2 курса экономического факультета.

6.12.4 Деятельность Ученого совета в 2020 году

Целями деятельности Ученого совета является:

1) создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава университета с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;

2) содействие дальнейшему развитию вуза.

Перечень вопросов и решения по ним отражены в соответствующих протоколах и решениях заседаний Ученого совета.

В 2020 году было проведено 14 заседаний Ученого совета. В общей сложности на заседаниях Совета было рассмотрено 52 вопроса. По ним принято 105 решений.

Заседания Ученого совета проводились в соответствии с Планом работы Ученого совета, утвержденным Председателем Правления - Ректором. Ключевые решения Ученого совета принимались по ряду основных направлений деятельности Общества - учебно-методическая, научная, воспитательная и иные вопросы. В том числе:

1. О переводе студентов для дальнейшего обучения по государственным образовательным грантам, высвободившимся в процессе обучения.

2. О сотрудничестве с зарубежными партнерами для реализации совместных образовательных программ, программы академической мобильности, привлечения зарубежных ученых к академической и научной деятельности и установить контакты с зарубежными вузами-партнерами из приоритетных стран в целях создания дудипломных образовательных программ.

3. О создании при НМС постоянно действующей комиссии по вопросам повышения конкурентоспособности и привлекательности специальностей университета.

4. О продолжении вопроса согласования образовательных программ с АОО «Назарбаев Интеллектуальными школами», наряду с другими организациями образования, транслирующими обновленное содержание образования и прохождение профессиональной практики лучшими студентами и магистрантами на базе АО «НИИШ».

5. О разработке перспективного плана развития с указанием научных направлений, комплектации оборудования, публикаций, расширения научных связей и привлечения молодых ученых.

6. О рекомендации к опубликованию учебных пособий, монографий.

7. Об обновлении составов диссертационных советов с привлечением ученых с высокими наукометрическими показателями.

8. О рекомендации обучающихся на присуждение стипендии Президента Республики Казахстан.



9. Об открытии Ресурсного центра инклюзивного и специального образования на базе консультативно-практического центра инклюзивного образования.

10. О рекомендации кандидатур для участия в республиканском туре конкурса «Лучший преподаватель вуза» 2020 года.

11. О разработке концепции развития цифровой экосистемы университета.

12. О направлении Ходатайства перед Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Республики Казахстан о присвоении ученых званий.

Кроме того, утверждены ряд документов, среди них:

1. Положение о выделении грантов ректора по принципу «кредитной мобильности» для лучших зарубежных студентов в целях повышения индикатора внешней въездной академической мобильности Университета.

2. Программа развития Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова на 2020–2025 годы.

3. Образовательные программы на английском языке по приоритетным направлениям подготовки для иностранных обучающихся.

4. Учебные планы и академические календари на 2020-2021 учебный год.

5. Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Положение о Совете по этике Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова.

7. Положение «Об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, научных сотрудников Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова».

8. Положение «О проведении конкурса на присуждение стипендии для обучения по программе академической мобильности в Карагандинском университете имени академика Е.А. Букетова для иностранных граждан»

9. Разработан план мероприятий о проведении работ по открытию единого волонтерского центра «Біз Бармыз» в университете.

10. Утверждены научные руководители обучающихся по специальностям магистратуры и докторантуры и тем диссертационных исследований магистрантов.

VII ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Аудированная финансовая отчетность Общества за 2020 год представлена в Приложении 1.

VIII ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 ГОД

Деятельность Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова в 2021 году будет направлена на достижение *генеральной стратегической цели* – продвижение бренда «Karaganda Buketov University» в качестве университета мирового уровня.

Основные цели на 2021год:

1. Достижение целевых индикаторов Стратегического плана развития КарУ им. академика Е.А.Букетова на 2021 год по всем направлениям деятельности университета.

2. Реализация инвестиционного проекта «Образовательный и научно-исследовательский хаб по инновационной модернизации базовых отраслей Карагандинской области в условиях «зелёной экономики» в рамках.

Задачи, направленные на достижение целей:

1. Изменение подходов к управлению в контексте трансформации университета в центр инноваций и стремления его к международному признанию.

2. Трансформация академической политики университета в контексте возможностей академической свободы.



3. Обеспечение высокой результативности научно- исследовательской и инновационной деятельности университета.
4. Повышение степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставления образовательных услуг.
5. Формирование у обучающихся гибких навыков, продвижение ценностей духовного возрождения.
6. Развитие инфраструктуры в контексте ресурсной поддержки деятельности университета

IX КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общество	
Полное наименование	Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет имени академика Е. А. Букетова»
Юридический адрес	100024, город Караганда, улица Университетская, 28.
БИН/ИИН	990540002444
Председатель Правления-Ректор	Дулатбеков Нурлан Орынбасарович
Телефоны, факс	+7(7212) 35-65-26; +7(7212) 35-63-98 (факс)
Электронный адрес, сайт	office@ksu.kz; www.ksu.kz
Аудиторская организация	
Полное наименование	Товарищество с ограниченной ответственностью «GG-Audit Consulting»
Юридический адрес	Мангистауская область, г. Актау, Микрорайон 10, 2
БИН/ИИН	190940026052
Директор	Утеулиева Гулбану Бактыбековна
Телефоны, факс	+77710085038

ПРИЛОЖЕНИЕ: Финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, и отчет независимых аудиторов



ТОО «GG-Audit Consulting»,
Государственная лицензия на занятие
аудиторской деятельностью № 19020953,
выданная МФ РК от 18.10.2019 года

Республика Казахстан, город Актау
10 микрорайон, дом № 2, квартира 86,
БИН 190940026052
Телефон: 8 (702) 801 41 44, 8 (771) 008 50 38
e-mail: gg-audit@mail.ru

*НАО "Карагандинский университет имени
академика Е.А. Букетова"*

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
за 2020 год
и
ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

г.Караганда, март 2021 год

Содержание

Подтверждение руководства об ответственности за подготовку и утверждение годовой финансовой отчетности за год, завершившийся 31.12.2020 года.....	2
Отчет независимого аудитора.....	3-6
Годовая финансовая отчетность за год, завершившийся 31.12.2020 года, по утвержденным форматам приказа МФ РК № 404 от 28.06.2017 года:	
• Бухгалтерский баланс.....	7-9
• Отчет о прибылях и убытках.....	10-12
• Отчет о движении денежных средств по прямому методу.....	13-15
• Отчет об изменениях в капитале.....	16-20
Примечания к годовой финансовой отчетности.....	21-59



Подтверждение руководства НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" об ответственности за подготовку и утверждение финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Нижеследующее подтверждение, которое должно рассматриваться совместно с описанием обязанностей руководства НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" и независимых аудиторов, содержащемся в представленном отчете независимого аудитора и сделанное с целью разграничения ответственности независимых аудиторов и руководства НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова", в отношении финансовой отчетности НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" (далее - «Общество»).

Руководство НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" отвечает за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей во всех существенных аспектах финансовое положение НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" по состоянию на 31 декабря 2020 года, финансовые результаты его деятельности, движение денежных средств и изменения в собственном капитале за год, закончившийся на 31 декабря 2020 года, а также краткое изложение основных принципов учетной политики и прочие примечания в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее «МСФО»).

При подготовке финансовой отчетности руководство НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" несет ответственность за нижеследующее:

- обеспечение правильного выбора и применение принципов учетной политики;
- предоставление информации, в том числе, данных об учетной политике, в форме, обеспечивающей уместность, достоверность, сопоставимость и понятность такой информации;
- раскрытие дополнительной информации в случаях, когда выполнения требований МСФО оказывается недостаточно для понимания пользователей отчетности того воздействия, которое те или иные сделки, а также прочие события или условия оказывают на финансовое положение и финансовые результаты деятельности Общества;
- оценку способности Общества продолжать деятельность в обозримом будущем, за исключением случаев, когда такое допущение неправомерно.

Руководство Общества также несет ответственность:

- за разработку, внедрение и обеспечение функционирования эффективной и надежной системы внутреннего контроля в Предприятии;
- за ведение надлежащей системы бухгалтерского учета, позволяющей в любой момент подготовить с достаточной степенью точности информацию о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности требованиям МСФО и утвержденному законодательству Республики Казахстан;
- за ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан и МСФО;
- за принятие мер в пределах своей компетенции для обеспечения сохранности активов Общества;
- за выявление и предотвращение фактов мошенничества, ошибок и прочих злоупотреблений.

Руководство НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" обосновано предполагает, что продолжит свою деятельность в обозримом будущем. Финансовая отчетность, следовательно, подготовлена в соответствии с принципом непрерывной деятельности.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, была утверждена руководством Предприятия «10» марта 2021 года.

Подписано от имени руководства Общества:

Ректор

Главный бухгалтер

Дулатбеков Н.О.

Жакупова Р.О.



«GG-Audit Consulting»
ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІ



ТОВАРИЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«GG-Audit Consulting»

Қазақстан Республикасы, Ақтау қаласы
10 шағын ауданы, № 2 үй, 86 пәтер,
БСН 190940026052
Телефон: 8 (702) 801 41 44, 8 (771) 008 50 38
e-mail: gg-audit@mail.ru

Республика Казахстан, город Ақтау
10 микрорайон, дом № 2, квартира 86,
БИН 190940026052
Телефон: 8 (702) 801 41 44, 8 (771) 008 50 38
e-mail: gg-audit@mail.ru



Директор ТОО «GG-Audit Consulting»
Утеулиева Г.Б.
10 марта 2021 года
Государственная лицензия на занятие
аудиторской деятельностью № 19020953,
выданная МФ РК от 18.10.2019 года

Совету директоров и Руководству НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова"

ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Мнение

Мы провели аудит, в соответствии с Договором государственных закупок услуг № 4 от 23.02.2021 года, прилагаемой финансовой отчетности НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова, далее именуемое «Общество», которая включает в себя бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях в капитале, а также рассмотрели качественные аспекты учетной политики Общества, включая признаки возможных суждений руководства, и прочих, пояснительных примечаний, которые входят в состав полного комплекта финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности общего назначения за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

По нашему мнению, за исключением влияния обстоятельств, изложенных в части, содержащей основание для выражения мнения прилагаемая финансовая отчетность во всех существенных аспектах была подготовлена в соответствии с требованиями применимой концепции подготовки финансовой отчетности, и дает правдивое и достоверное представление финансового положения НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова по состоянию на 31 декабря 2020 года, финансовых результатов деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с требованиями приказа Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года.

Мы считаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими для выражения нашего мнения.

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Обществу, в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ), этическими требованиями, применимым: и к нашему аудиту финансовой отчетности в Республики Казахстан, и нами

выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Основа учета

Не изменяя нашего заключения, мы обращаем внимание на тот факт, что формы отчетности подготовлены для оказания руководству субъекта содействия в выполнении требований приказа Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)» № 404 от 28 июня 2017 года, а также изменений в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан № 665 от 1 июля 2019 года. Как результат, формы отчетности могут быть не приемлемы для иных целей.

Прочие аспекты

Прилагаемая финансовая отчетность подготовлена на основании допущения о том, что Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем.

Финансовая отчетность не содержит корректировок, которые могли бы возникнуть, если бы Общество было не способна продолжать свою деятельность в соответствии с принципом непрерывности в обозримом будущем.

Руководство Общества подготовило отдельный комплект финансовой отчетности за год, завершившийся 31 декабря 2020 года, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, по которому мы выпустили аудиторский отчет.

Ответственность руководства и лиц, отвечающих за корпоративное управление, за финансовую отчетность

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверность данной финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и в соответствии с применимой концепцией. Эта ответственность включает: разработку, внедрение и поддержание внутреннего контроля, связанного с подготовкой и справедливым представлением финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений, вследствие недобросовестных действий или ошибок, выбор и применение надлежащей учетной политики, и обоснованность расчетных оценок.

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить ее деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения об этой финансовой отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Эти стандарты обязывают нас соблюдать этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы обеспечить разумную уверенность в том, что финансовая отчетность подготовлена в соответствии с концепцией достоверного представления и не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Аудит включает проведение процедур, необходимых для получения аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели и раскрытия информации в финансовой отчетности. Выбор



надлежащих процедур основывается на профессиональном суждении аудитора, включая оценку рисков существенных искажений в финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. При оценке таких рисков с целью разработки аудиторских процедур, соответствующим обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля Общества, мы изучили внутренний контроль, связанный с подготовкой и справедливым представлением финансовой отчетности.

Аудит также включает оценку приемлемости характера применяемой учетной политики и обоснованности расчетных оценок руководства, а также оценку представления финансовой отчетности в целом.

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством,
 - делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств - вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия, могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и



информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях - о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем аудиторском заключении, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом, или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем заключении, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.

Руководитель аудита, по результатам которого выпущено настоящее аудиторское заключение независимого аудитора:

Директор ТОО «GG-Audit Consulting»

Квалификационное свидетельство аудитора № 0000873
Выдано Квалификационной комиссией по аттестации
Аудиторов РК от 06.09.2019 года



(Handwritten signature)

Утеулиева Г.Б.

Аудитор

Квалификационное свидетельство аудитора № 0000792
Выдано Квалификационной комиссией по аттестации
Аудиторов РК от 04.05.2019 года



(Handwritten signature)

Кыдырбаева Г.Н.

Дата аудиторского заключения: 10 марта 2021 года

Адрес: 130 000, Республика Казахстан, Мангистауская область,
г.Актау, 10 микрорайон, 2 дом, 86 квартира



Приложение 1
к Приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики Казахстан-
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года №665

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

по состоянию на 31.12.2020

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Бухгалтерский баланс"

Наименование организации: **НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова"**
по состоянию на 31.12.2020 года

(в тысячах тенге)

Активы	Код строк и	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	1 097 698	1 497 700
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		500 000
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	500 000	
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	18 371	17 058
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019		
Запасы	020	268 734	127 283
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	17 433	18 113
Итого краткосрочных активов (сумма строк 010 по 022)	100	1 902 236	2 160 154
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		

Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	2 262 226	2 122 497
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	15 751	3 457
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	130 020	104 500
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	2 407 997	2 230 454
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		4 310 233	4 390 608

Обязательство и капитал	Код строк и	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	194 984	259 719
Краткосрочные оценочные обязательства	215	103 727	92 679
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217	1 602	1 586
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	1 222 306	1 472 723
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	1 522 619	1 826 707
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		



Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321		
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400		
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	3 927 242	1 805 592
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	(1 139 628)	758 309
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	2 787 614	2 563 901
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	2 787 614	2 563 901
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		4 310 233	4 390 608

Ректор: Дулатбеков Нурлан Орынбасарович
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер: Жакупова Раушан Омиртаевна
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)



Приложение 2
к Приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики Казахстан-
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года №665

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404
Форма

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за год, заканчивающийся 31.12.2020 г

Отчет о прибылях и убытках

отчетный период 2020г.

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о прибылях и убытках"

Наименование организации: **НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова"**

за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года

(в тысячах тенге)

Наименование показателей	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
Выручка	010	5 775 862	5 227 859
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	5 174 895	4 992 938
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	600 967	234 921
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	393 629	326 045
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	207 338	(91 124)
Финансовые доходы	021	37 483	34 165
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	76 568	242 500
Прочие расходы	025	97 676	161 305
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	223 713	24 236



Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101		
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	223 713	24 236
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201	0	0
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	223 713	24 236
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	223 713	24 236
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			



Прибыль на акцию	600		
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Ректор: Дулатбеков Нурлан Орынбасарович
(фамилия, имя, отчество)


(подпись)

Главный бухгалтер: Жакупова Раушан Омиртаевна
(фамилия, имя, отчество)



прочие выплаты	027	2 652 238	1 872 177
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 - строка 020)	030	110 807	581 046
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040	500 000	500 000
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047	500 000	500 000
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	1 010 809	778 816
в том числе:			
приобретение основных средств	061	497 544	278 064
приобретение нематериальных активов	062	13 265	752
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067	500 000	500 000
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной	080	(510 809)	(278 816)



Главный бухгалтер: Жакупова Раушан Омиртаевна
(фамилия, имя, отчество)

10 марта 2021 год

Аудиторский отчет по финансовой отчетности НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" за 2020 год

Приложение 5
к Приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики Казахстан-
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года №665
Приложение 6
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В КАПИТАЛЕ

по состоянию на 31.12.2020

Индекс: № - 5-ИК

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

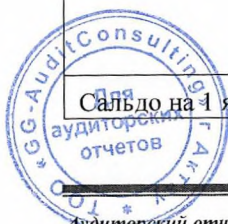
Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об изменениях в капитале"

Наименование организации: **НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова"**

за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года

(в тысячах тенге)

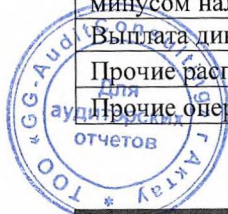
Наименование компонентов	Код строк и	Капитал, относимый на собственников						Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные доли	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал		
Сальдо на 1 января предыдущего года	10	1 805 592				736 347			2 541 939



Изменение в учетной политике	11								
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	1 805 592	0,0	0,0	0,0	736 347	0,0	0,0	2 541 939
Общий совокупный доход, всего(строка 210 + строка 220):	200					24 236			24 236
Прибыль (убыток) за год	210					24 236			24 236
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:									
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221								
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222								
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223								
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224								
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225								
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	226								
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227								
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228								
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации									
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 318):	300	0,0	0,0	0,0	0,0	(2 274)	0,0	0,0	(2 274)
в том числе:									
Вознаграждения работников акциями:	310								
в том числе:									

стоимость услуг работников									
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									
Взносы собственников	311								
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312								
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	313								
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314								
Выплата дивидендов	315					(2 274)			(2 274)
Прочие распределения в пользу собственников	316								
Прочие операции с собственниками	317								
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318								
Прочие операции	319								
Сальдо на 1 января отчетного года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	1 805 592	0,0	0,0	0,0	758 309	0,0	0,0	2 563 901
Изменение в учетной политике	401								
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	1 805 592	0,0	0,0	0,0	758 309	0,0	0,0	2 563 901
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	0,0	0,0	0,0	0,0	223 713	0,0	0,0	223 713
Прибыль (убыток) за год	610					223 713			223 713
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:									
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								

переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624								
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626								
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629								
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700								
в том числе:									
Вознаграждения работников акциями	710								
в том числе:									
стоимость услуг работников									
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									
Взносы собственников	711								
Выпуск собственных долевого инструментов (акций)	712								
Выпуск долевого инструментов связанный с объединением бизнеса	713								
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714								
Выплата дивидендов	715								
Прочие распределения в пользу собственников	716								
Прочие операции с собственниками	717								



Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718								
Прочие операции	719	2 121 650				(2 121 650)			0
Сальдо на 31 декабря отчетного года (строка 500 + строка 600 + строка 700 + строка 719)	800	3 927 242	0,0	0,0	0,0	(1 139 628)	0,0	0,0	2 787 614

Ректор: Дулатбеков Нурлан Орынбасарович
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер: Жакупова Раушан Омиртаевна
(фамилия, имя, отчество)



ПРИМЕЧАНИЕ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**НАО "Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова" за год, закончившийся 31 декабря 2020 год****1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» (далее Общество) является юридическим лицом в организационно – правовой форме некоммерческого акционерного общества.

Общество как университет создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 08 декабря 1999 года № 1879 «О реорганизации учреждений Министерства образования и науки Республики Казахстан» и в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2012 года №544 «О некоторых вопросах учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан» реорганизовано в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет им академика Е. А. Букетова» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК № 328 от 28 мая 2020 года в соответствии с законами Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах», от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 октября 2019 года №752 «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан», письмом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 4 ноября 2019 года № 4257-01-1181016-2 и на основании Отчета об оценке рыночной стоимости собственного капитала республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А.Букетова» от 23 декабря 2019 года № 00555 реорганизовано в некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» стопроцентным участием государства в уставном капитале.

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Уполномоченным органом в соответствующей отрасли, осуществляющим право владения и пользования 100% государственным пакетом акций Общества, является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее - Единственный акционер).

Место нахождения Общества: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Университетская, 28.

Предметом деятельности Общества является осуществление деятельности в области высшего, послевузовского образования и научных исследований.

Целью образовательного процесса Общества является высококачественное обучение, соответствующее международным стандартам.

Обучение осуществляется по следующим ступеням:

- общее среднее образование: школа;
- техническое и профессиональное образование: колледж;
- высшее образование: бакалавриат;
- послевузовское образование: магистратура, докторантура;
- дополнительное образование, в том числе переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим формам обучения: очная, а также с использованием дистанционных технологий, дуальной формы обучения и

экстернат.

Предметом деятельности Общества является предоставление образовательных услуг в сфере высшего, послевузовского, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования.

Основными видами деятельности Общества являются;

- 1) подготовка кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также научно-техническую, инновационную деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;
- 2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
- 3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
- 4) обеспечение безопасности обучающихся;
- 5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;
- 7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально- культурной деятельности;
- 8) организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;
- 9) подготовка обучающихся к воинской службе по программе офицеров запаса;
- 10) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования;
- 11) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;
- 12) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;
- 13) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;
- 14) участие в интеграции образования и науки с производством;
- 15) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки.

Для лицензируемой деятельности Общество имеет лицензии, полученные в порядке, установленном законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовая отчетность Общества подготовлена в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее- "МСФО") и полностью соответствуют им.

Финансовая отчетность была подготовлена на основе принципа первоначальной стоимости, за исключением финансовых активов и обязательств, которые при первоначальном признании учитываются на основе справедливой стоимости.



3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Новые и пересмотренные МСФО

На дату утверждения настоящей финансовой отчетности, следующие Интерпретации и Стандарты были выпущены и требования которых должны быть учтены при подготовке финансовой отчетности за годовые отчетные периоды, заканчивающиеся 31 декабря 2020 года.

Поправка к МСФО (IFRS) 3 «Объединение бизнеса» помогает определить, следует ли учитывать сделку по приобретению как объединение бизнесов или как приобретение активов.

Поправки к IAS 1 «Представление финансовой отчетности» и IAS 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» предлагают новое определение существенности, согласно которому «информация является существенной, если можно обоснованно ожидать, что её пропуск, искажение или маскировка повлияют на решения основных пользователей финансовой отчетности общего назначения, принимаемые ими на основе данной финансовой отчетности, предоставляющей финансовую информацию о конкретной отчитывающейся организации». Новое определение следует учитывать при принятии решения о том, какую информацию необходимо включать в финансовую отчетность.

Поправки к МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации», МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» и МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»:

Был введен ряд переходных положений, которые позволят составителям отчетности временно игнорировать реформу IBOR при оценке прекращения учета хеджирования, когда отношения хеджирования перестают отвечать критериям учета согласно МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка» и МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты». Важно отметить, что любая возникающая неэффективность хеджирования должна быть признана в составе прибыли или убытка.

В МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» также были внесены поправки, чтобы включить в стандарт новые качественные раскрытия.

Данные поправки не оказали влияния на финансовую отчетность Общества. В мае 2020 года Совет по МСФО выпустил ряд узконаправленных поправок к МСФО, в том числе отдельных поправок к МСФО (IAS) 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», МСФО (IAS) 16 «Основные средства» и МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» и небольшой набор поправок, принятых в рамках Ежегодных Усовершенствований МСФО.

При условии одобрения ЕС, все поправки станут обязательными (в ЕС) для отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2022 года или позже.

Общество примет уместные новые, пересмотренные и измененные Стандарты, и новые Интерпретации с даты их вступления в силу. Руководство Общества не ожидает, что принятие этих Стандартов и Интерпретаций окажет существенное влияние на финансовое положение Общества, отчеты о прибылях и убытках и движении денежных средств.

Существенные бухгалтерские суждения и оценки

Подготовка финансовой отчетности в соответствии с МСФО предусматривает использование руководством общества субъективных оценок и допущений, влияющих

на учтенные суммы активов и обязательств и раскрытие информации о потенциальных активах и обязательствах на дату подписания финансовой отчетности и учтенные суммы доходов и расходов в течение отчетного периода. Фактические результаты могут отличаться от этих субъективных оценок.

Ключевые допущения по будущим и прочим ключевым источникам оценки неопределенности на отчетную дату, которые несут существенный риск материальной корректировки балансовой стоимости активов и обязательств в следующем финансовом году, обсуждаем ниже:

Капитализация расходов

К затратам, увеличивающим будущие экономические выгоды относятся:

- 1) Модификация объекта основных средств для продления срока его полезного использования, включая повышение мощности;
- 2) Усовершенствование деталей машин для достижения значительного улучшения качества продукции; и
- 3) Внедрение новых производственных процессов, позволяющих значительно сократить ранее оцененные операционные затраты.

Резервы

Общество создает резервы на предстоящую оплату отпусков работников на основе данных предыдущего года.

Общество создает резервы по неликвидным и устаревшим товарно-материальным запасам на основе данных ежегодных инвентаризаций, проводимых по состоянию на дату отчета о финансовом положении, а также оценок руководства. Начисление и пересмотр размера такого резерва производится исходя из сроков нахождения запасов на складах, степени их пригодности к использованию в производственной деятельности.

Общество создает резерв по сомнительным требованиям, когда существует вероятность того, что торговая дебиторская задолженность не будет погашена в полном объеме методом процента от объема реализации, выполненных работ (оказанных работ).

Сроки полезной службы основных средств

Общество рассматривает сроки полезной службы основных средств на каждую отчетную дату. Оценка срока полезного использования актива зависит от таких факторов как экономическое использование, программы по ремонту и обслуживанию, технологические улучшения и прочие деловые условия. Оценка руководством сроков полезной службы основных средств отражает соответствующую информацию, имеющуюся на дату данной финансовой отчетности.

Операции в иностранной валюте

Общество ведет бухгалтерский учет и готовит финансовую отчетность в тенге. Тенге не является полностью конвертируемой валютой за пределами Республики Казахстан.

Денежные активы и обязательства, выраженные в иностранных валютах, пересчитываются по курсу Национального банка Республики Казахстан, действующему на дату подготовки отчета о финансовом положении. Все курсовые разницы, возникающие в результате изменения обменных курсов после даты совершения операции, отражаются в отчете о прибылях и убытках.

В следующей таблице представлены обменные курсы тенге на следующие даты:

	31.12.2020	31.12.2019
Доллар США	420,71	381,18
Евро	516,13	426,85
Российский рубль	5,65	6,17

Принцип непрерывности

В 2020 году ряд крупнейших экономик мира испытали экономическую неопределенность и волатильность рынка, вызванные эпидемией COVID-19, которые еще больше усугубляются снижением цены на нефть и ключевые металлы.

Падение мировых цен на нефть, отмена авиаперелетов и прекращение работы субъектов малого бизнеса на период локдауна способны привести к значительному падению ВВП Казахстана, а также снижением обменного курса тенге к доллару США и евро, что отрицательно влияет на платежеспособный спрос населения, также на степень деловой активности в целом в стране.

Сохранение сложной эпидемиологической ситуации в стране обуславливает дистанционный формат образовательного процесса с марта 2020 года.

В результате текущей нестабильности на рынках капитала и заимствований в мире и в Республике Казахстан, несмотря на возможные меры по экономической стабилизации, которые могут предприниматься правительством Республики Казахстан, эти условия указывают на наличие существенной неопределенности, которая может обусловить значительное сомнение относительно способности продолжить свою непрерывную деятельность.

Данная финансовая отчетность не включает какие-либо корректировки, которые могут возникнуть в результате этой существенной неопределенности.

Руководство Общества уверено в том, что образовательные услуги, оказываемые Обществом, а также мероприятия, по укреплению материально-технической базы, проводимые руководством Общества, обеспечат ожидаемое улучшение деятельности в ближайшем и приведут к тому, что в ходе своей обычной деятельности Общество может выполнить свои обязательства в установленные сроки.

Соответственно, данная финансовая отчетность была подготовлена в соответствии с принципом непрерывности, который предусматривает реализацию услуг и погашение обязательств в ходе своей обычной деятельности, в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не содержит каких-либо корректировок балансовой стоимости активов и обязательств, отраженных доходов и расходов, а также классификации активов и обязательств Общества, которые могли бы потребовать вследствие данной неопределенности, и такие корректировки могли бы быть существенными.

Функциональная валюта и валюта представления

Финансовая отчетность Общества представлена в валюте экономической среды, в которой в данное Общество оперирует (её функциональная валюта). Для целей данной финансовой отчетности результаты деятельности и финансовое положение Общества выражены в Казахстанских тенге (далее - "тенге"), который является функциональной валютой Общества и валютой представления для данной финансовой отчетности.

Изменение учетной политики, ретроспективное исправление или реклассификация

Если Общество изменяет порядок представления или классификации статей в своей финансовой отчетности, то оно также должно реклассифицировать сравнительные суммы, кроме случаев, когда реклассификация практически неосуществима.

Признание финансовых инструментов

Финансовый инструмент - любой договор, в результате которого одновременно возникает финансовый актив у одной организации и финансовое обязательство/ долевого инструмента - у другой.

Общество признает финансовые активы и обязательства в своем отчете о финансовом положении тогда и только тогда, когда оно становится участником соответствующего договора по инструменту. Финансовые активы и обязательства отражаются с использованием принципа учета на дату операции.

Финансовые активы и обязательства первоначально отражаются по себестоимости, которая представляет собой справедливую стоимость полученного или уплаченного вознаграждения, соответственно, включая или вычитая затраты, связанные с совершением сделки. Принципы последующей оценки финансовых активов и обязательств раскрываются ниже в описании соответствующих аспектов учетной политики.

Финансовые активы

Общество имеет следующие финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты; торговую дебиторскую задолженность; а также прочую дебиторскую задолженность.

Финансовые активы Общество оцениваются впоследствии:

- по амортизированной стоимости;
- по справедливой стоимости через прибыли или убытки.

Классификация зависит от характера и цели финансовых инструментов и определяется в момент первоначального признания.

Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты включают средства на банковских счетах, деньги в пути, наличность в кассе и краткосрочные депозиты с первоначальным сроком погашения, не превышающим три месяца. В случае, если денежные средства и их эквиваленты ограничены в использовании, они соответствующим образом раскрываются в приложениях к финансовой отчетности. Суммы денежных средств и их эквивалентов, ограниченные для

использования в течение срока менее 12 месяцев после отчетной даты, отражаются в составе текущих активов. В случае ограничения использования денежных средств и их эквивалентов в течение 12 месяцев после отчетной даты или более, данные суммы отражаются в составе долгосрочных активов.

Торговая дебиторская задолженность

Торговая дебиторская задолженность признается и отражается в бухгалтерском учете по суммам выставленных счетов к оплате. Дебиторская задолженность по платному обучению на основе утвержденной стоимости обучения на соответствующий учебный год. Резерв по сомнительным требованиям рассчитывается в тех случаях, когда существует вероятность того, что задолженность не будет погашена в полном объеме. Резерв по сомнительным требованиям начисляется Обществом при не возмещении дебиторской задолженности в установленные договорами сроки. Резерв по сомнительным требованиям периодически пересматривается и, если возникает необходимость в корректировках, соответствующие суммы отражаются в отчете о прибылях и убытках отчетного года, в котором выявлены такая необходимость.

Безнадежная задолженность списывается по мере выявления за счет ранее созданного резерва.

Безнадежным признается долг, по которому истек срок исковой давности, установленный действующим законодательством, либо получение, которого признано невозможным вследствие отказа суда в удовлетворении иска либо вследствие неплатежеспособности должника.

Прочая дебиторская задолженность

Прочая дебиторская задолженность представляет собой непроемные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Такие активы учитываются по амортизационной стоимости с применением метода эффективной процентной ставки за вычетом любого обесценения. Процентный доход признается путем применения эффективной процентной ставки, за исключением процентного дохода в отношении текущей дебиторской задолженности, когда такой доход является несущественным.

Обесценение финансовых активов

Финансовые активы, кроме активов, учитываемых по справедливой стоимости через отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, оцениваются на предмет показателей обесценения на каждую отчетную дату. Финансовые активы обесцениваются, когда существуют объективные свидетельства того, что в результате одного или нескольких событий, произошедших после первоначального признания финансового актива, произошли: изменение в предполагаемом будущем движении денежных средств по инвестициям, значительные финансовые трудности, испытываемые эмитентом или должником, нарушение условий договора, предоставление кредитором льготных условий, связанных с финансовыми трудностями заемщика, вероятность банкротства или финансовой реорганизации заемщика, исчезновение активного рынка для данного финансового актива. Для финансовых активов, отраженных по амортизированной стоимости, сумма обесценения представляет собой разницу между балансовой стоимостью актива и текущей стоимостью предполагаемого будущего движения денежных средств, дисконтированного по первоначальной действующей эффективной процентной ставке.

Балансовая стоимость финансового актива уменьшается на убыток от обесценения напрямую по всем финансовым активам и признается в отчете о прибылях и убытках.

За исключением долевых инструментов, имеющих для продажи, если в последующем периоде сумма убытка от обесценения уменьшается, и уменьшение может быть объективно связано с событием происходящим после признания обесценения, то ранее признанная сумма убытка от обесценения сторнируется в отчете о прибылях и убытках в той мере, в какой балансовая стоимость инвестиции на дату сторнирования обесценения не превышает сумму, которую могла составлять амортизационная стоимость, если обесценение не было бы признано.

Финансовые обязательства

Торговая и прочая кредиторская задолженность

Торговая и прочая кредиторская задолженность первоначально оцениваются по справедливой стоимости, а впоследствии переоцениваются по амортизационной стоимости, используя метод эффективной процентной ставки.

Долгосрочная задолженность подлежат дисконтированию, краткосрочная задолженность не дисконтируется.

Взаимозачеты

Финансовые активы и финансовые обязательства могут быть взаимозачтены, и чистая сумма показана в отчете о финансовом положении только тогда, когда существует юридическое право произвести взаимозачет признанных сумм, и у Общества есть намерения либо произвести взаимозачет, либо реализовать актив и погасить обязательство одновременно.

Прекращение признания финансовых активов и обязательств

Финансовые активы

Признание финансового актива (или, где приемлемо, части финансового актива или части группы аналогичных финансовых активов) прекращается в том случае, когда:

- истекли права на получение потоков денежных средств от актива;
- Общество сохраняет право на получение потоков денежных средств от актива, но приняло обязательство оплатить их полностью без существенной задержки третьей стороне в соответствии с передаточным соглашением, и передала, в основном, все риски и выгоды по данному активу; или
- Общество передало свои права на получение потоков денежных средств от актива и либо (а) передало, в основном, все риски и выгоды по активу, или (б) и не передавало, и не удерживало никакие риски и выгоды по активу, но передала контроль над активом.

Если Общество передало свои права на получение потоков денежных средств от актива и не передало, и не удерживало никакие риски и выгоды по активу, и не передавало контроль над активом, то актив признается в той степени, в которой Общество продолжает участвовать в активе. Продолжение участия, которое принимает форму поручительства по переданному активу, оценивается по наименьшему из значений первоначальной балансовой стоимости актива и максимальной суммы возмещения, которая может потребоваться от

Общества в качестве погашения.

Финансовые обязательства

Признание финансового обязательства (или часть финансового обязательства) прекращается, когда оно погашено, то есть, когда указанное в договоре обязательство исполнено, аннулировано или срок его действия истек.

Если существующее финансовое обязательство заменяется другим обязательством от того же самого кредитора на значительно отличающихся условиях, или если условия существующего обязательства в значительной мере изменены, то такая замена или изменение рассматривается как прекращение первоначального обязательства и признание нового обязательства, а разница в отношении балансовых стоимостей признается в отчете о прибылях и убытках.

Запасы

Основная часть запасов используется в процессе хозяйственной деятельности для выполнения работ, обеспечения услуг, а не для торговых операций.

Запасы оцениваются по себестоимости. Себестоимость включает в себя затраты, понесенные в связи с доставкой и приведением запасов в текущее состояние. Запасы учитываются по методу средневзвешенной стоимости.

Обесценение запасов

С течением времени себестоимость запасов может быть снижена в результате изменения рыночной конъюнктуры, повреждения в процессе хранения, полного или частичного устаревания запасов.

Соответственно, величина, по которой запасы были отражены на счетах учета, может превышать их реальную стоимость.

В целях проведения теста на обесценение и принятия решения о списании Общество выделяет запасы, которые на данный момент:

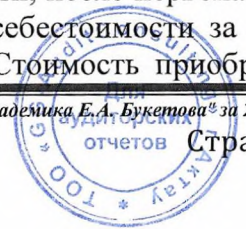
- 1) невозможно использовать или реализовать в их текущем состоянии (неликвидные запасы);
- 2) можно использовать в производстве или реализовать на свободном рынке без дополнительных расходов по доведению их до состояния пригодных к реализации.

Для этого Общество проводит инвентаризацию запасов и/или детальный анализ движения запасов (анализ оборачиваемости) и выделяет неликвидные запасы.

В случае выявления неликвидных запасов Общество суммы любой уценки запасов до чистой стоимости возможной продажи и вес потери запасов признает в качестве расходов в том периоде, в котором была выполнена уценка или место потери.

Основные средства

Основные средства отражаются по их первоначальной стоимости, после первоначального признания в качестве актива, объект основных средств по его себестоимости за вычетом накопленного износа и накопленных убытков от обесценения. Стоимость приобретенных



основных средств представляет собой стоимость средств, выплаченных при приобретении соответствующих активов, а также иные непосредственно относящиеся к ним затраты, понесенные при доставке активов на объект и осуществлении необходимой подготовки к их планируемому использованию.

Стоимость объектов собственного строительства Общество включает в себя стоимость всех использованных в ходе строительства материалов, прямые трудозатраты по проекту и непосредственно относящиеся к проекту затраты по финансированию, а также переменные и постоянные накладные расходы в определенной пропорции. Капитализация расходов прекращается, как только объект готов к планируемому использованию.

Признание объекта основных средств прекращается после его выбытия или в том случае, когда получение будущих экономических выгод от его использования или выбытия больше не ожидается. Любые доходы или расходы, возникающие при прекращении признания актива (рассчитанные как разница между чистыми поступлениями от выбытия и балансовой стоимостью актива), включаются в отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе в том отчетном периоде, в котором наступило прекращение признания актива.

Балансовая стоимость актива, срок полезной службы и методы пересматриваются и корректируются при необходимости на конец каждого финансового года.

Последующие расходы

Затраты на ремонт и техническое обслуживание относятся на расходы по мере того, как они понесены. Затраты, увеличивающие экономические выгоды от использования объекта основных средств и направленные на улучшение состояния объекта, на продление срока его полезной службы и/или на повышение производительности сверх первоначально рассчитанных нормативных показателей, капитализируются и амортизируются в течение предполагаемого срока полезной службы. Все другие последующие затраты, такие как затраты на ремонт и техническое обслуживание основных средств, относятся на расходы по мере того, как они понесены.

Износ

Износ начисляется на основе прямолинейного метода, исходя из расчетного срока полезной службы активов. На землю амортизация не начисляется.

Ликвидационная стоимость – это чистая сумма, которую Общество ожидает получить за актив в конце срока его полезной службы за вычетом ожидаемых затрат по его выбытию.

Общество исходит из предположения, что ликвидационная стоимость всех объектов ОС равна нулю и при расчете амортизируемой стоимости ею пренебрегает.

Для целей составления финансовой отчетности Общество использует следующие сроки полезной службы для различных классов ОС.

Класс ОС	Срок полезной службы, лет
Здания и сооружения	14-40
Транспортные средства	2-15
Машины и оборудование	5-10
Измерительные приборы и оборудование	5-7
Компьютерное оборудование	3-7
Прочие машины и оборудование	5-10
Прочие основные средства	2-7

Обесценение основных средств

Балансовая стоимость основных средств анализируется на дату каждого отчета о финансовом положении для выявления объектов основных средств, учтенных по стоимости, превышающей стоимость их возмещения. В тех случаях, когда балансовая стоимость основных средств превышает их расчетную стоимость возмещения, стоимость основных

средств уменьшается до стоимости возмещения. Стоимость возмещения основных средств представляет собой большее из значений чистой стоимости реализации и стоимости полезного использования. При оценке стоимости полезного использования расчетные денежные потоки будущих периодов дисконтируются до приведенной стоимости с использованием ставки дисконтирования до налогообложения, отражающей текущие рыночные оценки стоимости финансирования с учетом оценки временной стоимости денег, а также рисков, связанных с данным активом.

Нематериальные активы

Нематериальные активы отражены по себестоимости за вычетом накоплений амортизации и накопленных убытков от обесценения. Амортизация рассчитывается по прямолинейному методу в течение предполагаемого срока полезной службы данных активов, который составляет от более 1 года до 10 лет. Предполагаемый срок полезной службы и метод начисления амортизации проверяются на конец каждого годового отчетного периода, с учетом любых изменений в оценке в будущем.

Ни один нематериальный актив, возникающий из исследований (или стадии исследований в рамках внутреннего проекта) не подлежит признанию. Затраты на исследования (или на стадию исследований) в рамках внутреннего проекта должны признаваться как расход на момент их понесения.

Нематериальные активы, возникающие из разработок (или из стадии разработок в рамках внутреннего проекта) подлежат признанию тогда, и только тогда, когда организация может продемонстрировать все из следующего:

- техническую осуществимость создания нематериального актива так, чтобы он был доступен для использования или продажи;
- свое намерение создать нематериальный актив и использовать или продать его;
- свою способность использовать или продать нематериальный актив;
- то, как нематериальный актив будет создавать вероятные экономические выгоды. Среди прочего, организация должна продемонстрировать наличие рынка для результатов нематериального актива или самого нематериального актива, или, если предполагается его внутреннее использование, полезность такого актива;
- способность надежно оценить затраты, относящиеся к нематериальному активу в ходе его разработки;
- доступность достаточных технических, финансовых и других ресурсов для завершения разработки и для использования или продажи нематериального актива.

Себестоимость внутренне созданного нематериального актива, представляет собой сумму затрат, понесенных с даты, начиная с которой нематериальный актив впервые отвечает критериям признания нематериального актива, внутренне созданного при разработке.

Затраты на этапе исследования отражаются в учете как расходы в тот период времени, когда они понесены (или имели место), так как на этом этапе Общество не может



продемонстрировать актив, способный в будущем приносить доход.

Капитализация затрат на разработки допустима при выполнении следующих условий:

- можно с большой степенью достоверности определить сумму затрат на опытно-конструкторские работы;
- техническая выполнимость продукта опытно-конструкторских работ может быть продемонстрирована;
- субъект намеревается произвести и поставить на рынок или использовать продукт опытно-конструкторских работ или, его планируется применять внутри субъекта, полезность может быть продемонстрирована;
- наличие соответствующих ресурсов или их доступность для завершения, поставки на рынок или применения продукта опытно-конструкторских работ могут быть продемонстрированы.

Себестоимость внутренне созданного актива включает все прямые затраты, необходимые для создания, производства и подготовки актива к использованию в соответствии с намерениями руководства.

Примерами прямых затрат являются:

- затраты на материалы и услуги, использованные или потребленные при создании нематериального актива;
- затраты на вознаграждения работникам, возникающие в связи с созданием нематериального актива;
- пошлина за регистрацию юридического права;
- амортизация патентов и лицензий, использованных для создания нематериального актива.

Первоначальной стоимостью произведенного нематериального актива является сумма затрат, понесенных с момента (с даты), когда впервые начинают выполняться критерии признания нематериального актива.

Вознаграждения работникам

Общество обеспечивает своим работникам краткосрочные вознаграждения, в том числе:

- 1) заработная плата и взносы на социальное обеспечение;
- 2) краткосрочные оплачиваемые отпуска (такие как ежегодный оплачиваемый отпуск) в случаях, когда отпуск предполагается в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором работники оказывали соответствующие услуги;
- 3) расходы на выплату пособия по оздоровлению при предоставлении очередного отпуска;
- 4) расходы на вознаграждения, премии, подлежащие выплате в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором работники оказывали соответствующие услуги, носящие регулярный или периодический характер, принимаются к учету в течение периода, за который они выплачиваются, если:

-Общество имеет обязательство, возникшее в силу договора или требований законодательства, либо сложившейся практики деятельности;

-это обязательство может быть надежно оценено в денежном выражении.

Расходы и обязательство на единовременные поощрительные выплаты (кроме премий и вознаграждений по итогам года), принимаются к учету в том отчетном периоде, в котором Обществом принято решение о соответствующих выплатах. Единовременными поощрительными выплатами признаются выплаты, не носящие регулярный или периодический характер.



Социальный налог и социальные платежи

Общество уплачивает социальный налог в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Социальный налог и заработная плата персонала относятся на расходы по мере начисления.

Общество также удерживает 10% от заработной платы своих работников в качестве отчислений в накопительные пенсионные фонды. Согласно законодательству Республики Казахстан, пенсионные отчисления являются обязательством работников, и Общество не имеет ни текущих, ни будущих обязательств по выплатам работникам после их выхода на пенсию.

К социальным платежам относятся:

- социальные отчисления, уплачиваемые в соответствии с Законом РК «Об обязательном социальном страховании»,
- отчисления и взносы на обязательное социальное медицинское страхование, уплачиваемые в соответствии с Законом РК «Об обязательном социальном медицинском страховании».

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства не признаются в финансовой отчетности. Условные обязательства раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности в случае, когда отток ресурсов, составляющих экономические выгоды, является вероятным.

Условные активы не отражаются в финансовой отчетности, в случае если существует достаточная вероятность получения экономических выгод, связанных с такими активами, данные об указанных активах раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности.

Признание доходов и расходов

Признание доходов

Доходы признаются в той мере, в какой существует вероятность того, что Общество получит определенную экономическую выгоду, и доходы могут быть рассчитаны или оценены с достаточной степенью точности.

Реализация услуг признается в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны, исходя из степени завершенности конкретной операции, оцениваемой пропорционально доли фактически предоставленных услуг в общем объеме услуг, которые должны быть предоставлены по договору. Доходы от реализации товаров признаются на момент перехода рисков и выгод, связанных с правом собственности на товары, обычно в момент отгрузки товаров.

Сумма доходов определяется по справедливой стоимости вознаграждения, полученного или подлежащего получению.

Признание расходов

Расходы признаются в тот момент, когда они понесены, и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся.

Расходы будущих периодов

Расходы на приобретение услуг, понесенные в текущем отчетном периоде и относящиеся к будущим отчетным периодам, относятся на расходы текущего периода по мере получения ожидаемых экономических выгод/ предоставления услуг.



Расходы по договорам страхования признаются в составе расходов текущего периода ежемесячно равными долями с течение срока действия договора. Задолженность по оплате страховой премии признается в момент начала срока действия договора страхования в полной сумме страховой премии, подлежащей оплате в соответствии с условиями заключенного договора страхования. Момент начала договора страхования и момент его окончания определяется в соответствии с условиями заключенного договора страхования и действующим законодательством.

Резервы

Резервы отражаются в финансовой отчетности тогда, когда Общество имеет текущее (правовое или вытекающее из практики) обязательство в результате событий, произошедших в прошлом, а также существует вероятность того, что произойдет отток средств, связанных с экономическими выгодами, для погашения обязательства, и может быть произведена соответствующая достоверная оценка этого обязательства. Если Общество ожидает, что резерв будет возмещен, возмещение отражается как отдельный актив, но только тогда, когда возмещение является достаточно вероятным. Если влияние временной стоимости денег является существенным, резервы рассчитываются посредством дисконтирования ожидаемого будущего движения денежных средств по ставке до налогообложения, которая отражает текущую рыночную оценку временной стоимости денег и, там где это уместно, риски, присущие обязательству. При использовании дисконтирования увеличение резерва вследствие истечения времени признается как процентный расход.

Связанные стороны

Связанные стороны включают Единственного акционера Общества, дочерние организации, ассоциированные организации и организации, в которых значительная доля голосующих акций прямо или косвенно принадлежит Единственному акционеру, старший руководящий персонал Общества.

Последующие события

События, наступившие по окончании отчетного года и содержащие дополнительную информацию о финансовом положении Общества на отчетную дату (корректирующие события), отражаются в финансовой отчетности. События наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

4. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТНИКАХ

Среднее количество работников Общества за год составило:

	2020	2019
Профессорско-преподавательский состав	1 068	1 038
Учебно-вспомогательный персонал	153	126
Персонал вспомогательного производства	627	572
Административно-управленческий персонал	141	141
Итого работников:	1 989	1 877

5. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

По состоянию на 31 декабря денежные средства и их эквиваленты включали следующее:

	31.12.2020	31.12.2019
Денежные средства на текущих банковских счетах в национальной валюте	1 080 257	1 497 396
Денежные средства на текущих банковских счетах в иностранной валюте	17 441	304
Итого	1 097 698	1 497 700

Денежные средства по состоянию на 31 декабря были выражены в следующих валютах:

	31.12.2020	31.12.2019
Тенге	1 080 257	1 497 396
Доллар	-	304
Евро	17 441	-
Российский рубль	-	-
Итого	1 097 698	1 497 700

Денежные средства на текущих счетах в банковских счетах обеспечивают следующие вознаграждения:

- в АО «Центр Кредит Банк» при условии неснижаемого остатка от 50 000 тыс. тенге по процентной ставке 3% годовых;
- в АО «Народный банк Казахстана» при условии неснижаемого остатка от 50 000 тыс. тенге по процентной ставке 0,3% годовых.

На 31.12.2020 г и на 31.12.2019 г денежные средства на текущих банковских счетах в национальной валюте включают грантовые средства, находящиеся на эскроу счете в размере 105 450 тыс. тенге.

Реализация подготовительных мероприятий и процедур по реализации гранта приостановилась ввиду с введенными карантинными мерами из-за пандемии.

Грантовые средства, находящиеся на эскроу счетах, не были израсходованы в рамках проекта. Срок действия Соглашения истек.

Согласно письма Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК № 01-2-2-12/463-И от 28.01.2021 года, неиспользованная часть гранта будет возвращена путем подписания эскроу-расписки.

6. КРАТКОСРОЧНЫЕ ПРОИЗВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

Денежные средства на сберегательных счетах в сумме 500 млн тенге отнесены на балансовую статью «Прочие краткосрочные финансовые активы».

Банки	31.12.2020	31.12.2019
АО «Народный банк Казахстана»		250 000
АО «Центр Кредит Банк»		250 000
Всего		500 000

7. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ

По состоянию на 31 декабря прочие краткосрочные финансовые активы включали:

1) денежные средства на сберегательных счетах в банках:

Банки	31.12.2020	31.12.2019
АО «Народный банк Казахстана»	150 000	
АО «Центр Кредит Банк»	150 000	
АО «Jysan Bank»	150 000	
АО «АТФ Банк»	50 000	
Всего	500 000	

Ставки вознаграждений по депозитам:

№	Наименование Банка	Наименование Вклада	Сумма	Ставка %
1	АО АТФБанк	АТФ-Корпоративный	50 000	11%
2	АО «Jysan Bank»	Сберегательный	100 000	8,71%
3	АО «Jysan Bank»	Сберегательный	50 000	8,63%
4	АО Нар.Банк»	Срочный в нац валюте	150 000	7,80%
5	АО «БЦК»	Срочный	150 000	9,60%
	Всего		500 000	

2) Прочие краткосрочные финансовые активы, ограниченные в использовании

Наименование	31.12.2020	31.12.2019
Денежные средства, ограниченные в использовании	0	30 000
Резерв под обесценение финансовых активов на начало периода	0	(30 000)
Итого	0	0

За год, заканчивающийся 31 декабря, движение в резерве под обесценение финансовых активов, представлено следующим образом:

	31.12.2020	31.12.2019
Резерв под обесценение финансовых активов на начало периода	30 000	30 000
Начислено (восстановлено) за период		
Списано	(30 000)	
Резерв под обесценение финансовых активов на конец периода	0	30 000

Резерв под обесценение финансового актива был создан в связи с ликвидацией АО «Наурыз банк Казахстана» в размере 100% от суммы депозита. По состоянию на 31.12.2019 года по данным ликвидационной комиссии АО «Наурыз банк Казахстана» требования Общества были включены в девятую группу очередности. Согласно приказа Министерства юстиции Республики Казахстан №1265 от 29.03.2019 года произведена принудительная ликвидация Акционерного общества «Наурыз Банк Казахстана». По данным Казахстанского фонда гарантирования депозитов 30 марта 2020 года срок обязательств по выплате гарантийного возмещения вкладчикам АО «Наурыз Банка» полностью истек.

В связи с завершением процедуры ликвидации произведено списание денежных средств, ограниченных в использовании за счет ранее созданного резерва под обесценение финансовых активов.

8. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

По состоянию на 31 декабря 2020 года дебиторская задолженность нетто включала следующее:

Наименование	31.12.2020	31.12.2019
Краткосрочная дебиторская задолженность студентов по платному обучению	31 897	28 824
Краткосрочная дебиторская задолженность студентов по подотчетным суммам	168	1 143
Краткосрочные вознаграждения к получению	12 089	11 843
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность покупателей	569	1 046
Резерв по сомнительным требованиям	(26 352)	(25 798)
Итого	18 371	17 058

За год заканчивающийся 31 декабря движение в резерве по сомнительным требованиям студентов по платному обучению представлено следующим образом:

	31.12.2020	31.12.2019
Резерв по сомнительным требованиям на начало периода	(25 798)	(26 647)
Начислено за период	(1 088)	(736)
Восстановлено за период	534	1 585
Списано		0
Резерв по сомнительным требованиям на конец периода	(26 352)	(25 798)

9. ЗАПАСЫ

Наименование	31.12.2020	31.12.2019
Горюче-смазочные материалы и топливо	43 246	70 266
Материалы и запасы	85 665	28 970
Учебно-методические материалы	-	-



Запасные части	33 064	-
Производственный инвентарь	6 271	53
Прочие	100 488	27 994
Итого	268 734	127 283

10. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

По состоянию на 31 декабря прочие краткосрочные активы нетто, включали следующее:

	31.12.2020	31.12.2019
Краткосрочные авансы выданные	15 565	12 860
Расходы будущих периодов	1 868	5 253
Итого	17 433	18 113

По состоянию на 31 декабря 2020 года авансы, выданные следующим поставщикам:

Наименование поставщика	Сумма, тыс. тенге
ТОО «Saryarga agparat»	1 578
Казахтелеком	18
Казпочта	13 002
Казпочта Алматы	48
Национальный институт интеллектуальной собственности	693
НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»	49
АО «Центр электронных финансов»	177
Итого	15 565

11. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Движение основных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, представлено следующим образом:

в тыс.тенге	Здания	Сооружения	Компьютеры	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие основные средства	Библиотечный фонд	Итого
Первоначальная стоимость:								
Сальдо на 01 января 2019 года	1059200	47 232	355 783	1664 941	108 927	619 550	614 376	4470009
Поступления		7 280	40 570	191 022		35 076	44 435	318 383
Переоценка								
Внутренне								

перемещение								
Выбытия			5 945	23 239		2 2441	2 540	54 165
Сальдо на 31 декабря 2019 года	1059200	54 512	390 408	1832724	108 927	632 185	656 271	4734227
Накопленная амортизация и обесценение:								
Сальдо на 01 января 2019 года	620 865	36 466	244 481	949 094	56 808	443 256		2350970
Начислено амортизации за год	57 913	4 095	37 468	149 650	8 522	53 736		311 384
Внутренне перемещение			(409)	857		(448)		
Выбытия			5 945	23 238		21 441		50 624
Сальдо на 31 декабря 2019 года	678 778	40 561	275 595	1076363	65 330	475 103		2611730
Балансовая стоимость на 31.12.2019 года	380 422	13 951	114 813	756 361	43 597	157 082	656 271	2122497

Движение основных средств за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, представлено следующим образом:

в тыс.тенге	Здания	Сооружения	Компьютеры	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие основные средства	Библиотечный фонд	Итого
Первоначальная стоимость:								
Сальдо на 01 января 2020 года	1 059 200	54 512	390 408	1 832 724	108 927	632 185	656 271	4 734 227
Поступления		8 300	51 270	330 706		70 400	25 067	485 743
Переоценка								
Внутреннее перемещение								
Выбытия						148	484	632
Сальдо на 31 декабря 2020 года	1 059 200	62 812	441 678	2 163 430	108 927	702 437	680 854	5 219 338



Накоплен ая амортизаци я и обесценение :								
Сальдо на 01 января 2020 года	678 778	40 561	275 595	1 076 363	65 330	475 103		2 611 730
Начислено амортизации за год	24 610	3 344	41 550	207 550	7 570	60 830		345 454
Внутреннее перемещени е								
Выбытия						72		72
Сальдо на 31 декабря 2020 года	703 388	43 905	317 145	1 283 913	72 900	535 861		2 957 112
Балансовая стоимость на 31.12.2020 года	355 812	18 907	124 533	879 517	36 027	166 576	680 854	2 262 226

12. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

За годы, заканчивающиеся 31 декабря, движение нематериальных активов представлено следующим образом:

	31.12.2020	31.12.2019
Первоначальная стоимость:		
Сальдо на начало года	19 655	18 903
Поступило	13 265	752
Выбыло		
Сальдо на конец года	32 920	19 655
Накопленная амортизация:		
Сальдо на начало года	16 198	15 130
Начислено за год	971	1 068
Выбыло		
Сальдо на конец года	17 169	16 198
Балансовая стоимость	15 751	3 457

13. ПРОЧИЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

По состоянию на 31 декабря прочие долгосрочные активы включали следующее:

Наименование	31.12.2020	31.12.2019
Незавершенное строительство объекта благоустройства территории	571	571
Незавершенные работы по созданию модуля	103 929	103 929

технологической линии получения дорожного битума		
Реконструкция здания здравпункта	15 384	
Строительство технопарка (ПСД)	10 136	
Итого	130 020	104 500

14. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

По состоянию на 31 декабря краткосрочная кредиторская задолженность, включала следующее:

	31.12.2020	31.12.2019
Налог на добавленную стоимость	1 921	6 468
Налог на транспортные средства	-	-
Налог на роялти	1	1
Плата за загрязнение окружающей среды	212	202
Обязательства по социальному страхованию	125	124
Обязательства по пенсионным отчислениям	34	19
Обязательства по отчислениям на социальное медицинское страхование	248	244
Обязательства по взносам на социальное медицинское страхование	4	
Краткосрочная задолженность по поставщикам и подрядчикам	15 224	29 398
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	177 215	223 263
Итого	194 984	259 719

По состоянию на 31 декабря 2020 год задолженность по поставщикам и подрядчикам составляет:

Наименование поставщика	Сумма, тыс. тенге
ТОО «AsiaBell»	10
Карагандинский филиал ТОО «Гелиос»	43
ТОО «Каздорстройтех»	769
КОФ АО «Казпочта»	10
АО «KazTransCom»	1 239
ТОО «Казэнергоцентр»	25
ИП «КУСАИНОВ» Кусаинов Айдар Бакытжанович	1
ТОО «Қарағанды-Су»	1 367
ТОО «ҚарағандыЖылуСбыт»	4 140
ТОО «ҚарағандыЖылуСбыт»	7 435
ТОО «Компания Эрго»	6
Центральная региональная дирекция телекоммуникации – ф-л АО «Казахтелеком»	144
Центральный депозитарий ценных бумаг	35
Итого	15 224

По состоянию на 31 декабря 2020 год прочая краткосрочная кредиторская задолженность составляет:

Наименование кредитора	Вид кредиторской задолженности	Сумма, тыс. тенге
ИП "01 KZ"	гарантийный взнос	1
ТОО "IC: Франчайзинг Караганда"	гарантийный взнос	57
ИП "A&G"	гарантийный взнос	22
ИП "ALI MAX" Адырбеков М.Ә.	гарантийный взнос	45
CST KAZSVYAZKOMPLEKT	гарантийный взнос	2
ТОО "Dimash chemical service"	гарантийный взнос	1
Ebes Group TOO	гарантийный взнос	1
ТОО "IBR IN"	гарантийный взнос	1
ИП "IT SYSTEM"	гарантийный взнос	41
ТОО "iZoom"	гарантийный взнос	10
ТОО "Lion*s PriDe"	гарантийный взнос	20
ТОО "MEAT MALL"	гарантийный взнос	554
ТОО "MEDET GROUP"	гарантийный взнос	31
ТОО "OLVER SYSTEMS"	гарантийный взнос	7 561
ТОО "Tender Generation"	гарантийный взнос	149
ИП TENDER ZHASA	гарантийный взнос	20
ИП Абдулданова Елена Бегарстановна	гарантийный взнос	15
ТОО "Агротранссервис"	гарантийный взнос	1
ТОО "Ақ жол Құрылыс KZ"	гарантийный взнос	393
ИП Акмеров Қ.М.	гарантийный взнос	5
ИП "АстСнаб"	гарантийный взнос	62
ИП "АЮМЕД"	гарантийный взнос	42
ИП Байкенова Несипжан	гарантийный взнос	5
ИП Дыбыс LIFE	гарантийный взнос	26
ТОО "Издательство LEM"	гарантийный взнос	2
ИП Имачиков И.И.	гарантийный взнос	3
ИП "PRO CLIMA SYSTEMS" Индулов Никита Борисович	гарантийный взнос	15
ИП Молдыр Джанабаева Молдыр Абдрахмановна	гарантийный взнос	9
ТОО "Каздорстройтех"	гарантийный взнос	3 067
ТОО "КазОргСервис"	гарантийный взнос	15
ТОО "Колганат-Караганда"	гарантийный взнос	45
ТОО "Луч НЛ"	гарантийный взнос	8
ТОО "М-Трио"	гарантийный взнос	11
ИП Омарова Акерке Жомарткызы	гарантийный взнос	5
ИП Рахимбеков Н.	гарантийный взнос	50
ТОО "Ремстройпроект"	гарантийный взнос	57
ТОО "Северный регион 2030"	гарантийный взнос	48
ТОО "Современные приборы"	гарантийный взнос	29
ИП "Сымбат"	гарантийный взнос	20
ИП "Т-Снаб"	гарантийный взнос	5
ТОО "ADAL T PVL"	гарантийный взнос	13

TOO "Qanat Altyn"	гарантийный взнос	40
TOO "Sunna&Service"	гарантийный взнос	24
TOO Plus Infinity	гарантийный взнос	6
Төрехан ИП	гарантийный взнос	7
ЧП "Тусупова Кулбаран Тусуповна"	гарантийный взнос	5
TOO "ХАНТЕР АГЗС"	гарантийный взнос	4
TOO "Экспертный центр лабораторных исследований в строительстве"	гарантийный взнос	52
Asociacija Aktyvus Jaunimaslygybes	международный проект	1 762
Instituto politecnico Porto (Политехнический институт Порто, Португалия) Enter	международный проект	22 131
Otto von Guericke Universitaet Magdeburg	международный проект	4 429
Студенты	за общежитие	30 838
Министерство образования и науки РК	научный проект	105 450
Всего		177 215

15. КРАТКОСРОЧНЫЕ РЕЗЕРВЫ

Вознаграждение работникам за год, закончившийся 31 декабря, представлены следующим образом:

Наименование	31.12.2020	31.12.2019
Начисленный резерв по отпускам работников	103 727	92 679
Итого	103 727	92 679

16. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

Вознаграждение работникам за год, закончившийся 31 декабря, представлен следующим образом:

Наименование	31.12.2020	31.12.2019
Краткосрочная кредиторская задолженность по оплате труда	1 602	1 586
Итого	1 602	1 586

17. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

По состоянию на 31 декабря прочие краткосрочные обязательства, включали следующее

Наименование	2020 г	2019 г
Краткосрочные авансы полученные	1 222 306	1 458 761
Краткосрочные доходы будущих периодов	-	13 962
Итого	1 222 306	1 472 723

18. КАПИТАЛ

По состоянию на 31 декабря собственный капитал включал следующее:

Наименование	2020 г	2019 г
Уставный капитал	3 927 242	1 805 592
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(1 139 628)	758 309
Итого	2 787 614	2 563 901

Постановлением Правительства РК от 11 октября 2019 года № 752 «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан», приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК № 328 от 28 мая 2020 года «О создании некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» РГП на ПХВ КарГУ имени академика Е.А. Букетова реорганизовано путем преобразования в Некоммерческое акционерное общество.

Уставный капитал Общества определен на основании Отчета об оценке рыночной стоимости собственного капитала РГП на ПХВ «Карагандинский государственный университет им академика Е.А.Букетова» с учетом размера собственного капитала и перспектив его изменения, определенных Планом развития Общества (Отчет об оценке от 23 декабря 2019 г №000555).

Количество объявленных акций Общества 3 927 242 (три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч двести сорок две) штук простых акций, номинальная стоимость одной акции Общества в размере одной тысячи тенге.

Уставный капитал, оплачиваемый единственным учредителем в размере 3 927 242 000 (три миллиарда девятьсот двадцать семь миллионов двести сорок две тысячи) тенге.

19. ВЫРУЧКА

За период, заканчивающийся 31 декабря, доходы от основной деятельности составили:

Наименование	2020 г	2019 г
Доходы от реализации образовательных услуг	5 305 397	4 760 166
Доходы по научно-исследовательской деятельности	420 966	295 738
Доходы от услуг общежития	41 152	126 228
Доходы от финансирования академической мобильности обучающихся	2 665	24 680
Доходы от привлечения зарубежных специалистов	-	8 960
Доход от стажировки	968	
Прочие доходы	4 714	12 087
Итого	5 775 862	5 227 859

20. СЕБЕСТОИМОСТЬ РЕАЛИЗОВАННЫХ ТОВАРОВ И УСЛУГ

Себестоимость оказания услуг за годы, заканчивающиеся 31 декабря, включали следующее:

Статьи расходов	2020 г	2019 г
Затраты на оплату труда работников	3 163 255	2 491 292
Дополнительные денежные выплаты и расходы пособий на оздоровление	181 584	205 734
Резерв по отпускам работников	94 030	77 750
Соответствующие налоги по заработной плате	325 983	264 130
Материалы	126 168	269 269
Электроэнергия	61 456	61 753
Топливо и тепловая энергия	338 293	374 269
Коммунальные услуги	44 399	78 294
Расходы на услуги связи и интернет	21 507	21 174
Износ ОС и НМА	345 694	313 174
Готовая продукция и запасы (услуги РИО)	9 718	22 829
Стипендия и компенсационные выплаты студентам платного обучения	31 611	20 637
Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств	540	32 626
Содержание и текущий ремонт зданий и сооружений	2 842	107 061
Командировочные расходы	89 021	238 411
Расходы по академической мобильности	-	4 098
Расходы по стажировке	1 203	19 345
Расходы на поддержку исследований и тренингов постдокторантов (PhD)	-	5 490
Прочие расходы	337 591	385 602
Итого	5 174 895	4 992 938

21. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

Административные расходы за годы, заканчивающиеся 31 декабря, включали следующее:

Статьи расходов	2020 г	2019 г
Затраты на оплату труда	264 319	220 889
Дополнительные денежные выплаты и расходы пособий на оздоровление	23 613	20 447
Соответствующие налоги по заработной плате	32 501	24 373

Материалы	4 978	5 496
Электроэнергия	3 602	3 324
Топливо	7 983	8 608
Коммунальные услуги	1 100	2 025
Услуги связи и интернет	737	829
Износ ОС и НМА	659	375
Командировочные расходы работников	903	2 754
Услуги банка	7 770	9 631
Налоги	5 712	1 917
Аудиторские (консультационные) услуги	495	738
Расходы по повышению квалификации работников	621	683
Обязательное страхование имущества, не относящегося производственному процессу и общехозяйственного персонала	1 570	3 042
Резерв по отпускам работников	8 800	6 561
Прочие расходы	28 266	14 353
Итого	393 629	326 045

22. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

Прочие расходы за годы, заканчивающиеся 31 декабря, включали следующее:

Статьи расходов	2020 г	2019 г
Расходы по выбытию активов	597	2 541
Расходы по курсовой разнице	853	924
Расходы по созданию резерва и списанию безнадежных требований	554	(668)
Расходы по оказанию услуг, реализации продукции комбината общественного питания, в том числе:	95 672	158 508
<i>Заработная плата</i>	<i>40 786</i>	<i>45 140</i>
<i>Дополнительные денежные выплаты и расходы пособий на оздоровление</i>	<i>4 316</i>	<i>2 082</i>
<i>Резерв отпусков</i>	<i>897</i>	<i>8 368</i>
<i>Соответствующие налоги по заработной плате</i>	<i>5 533</i>	<i>7 740</i>
<i>Электроэнергия</i>	<i>7 493</i>	<i>5 331</i>
<i>Отопление</i>	<i>8 695</i>	<i>8 937</i>
<i>Коммунальные услуги</i>	<i>2 234</i>	<i>5 491</i>
<i>Материалы (КОП)</i>	<i>19 731</i>	<i>74 746</i>
Итого	97 676	161 305

23. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ

Прочие доходы за годы, закончившиеся 31 декабря, включали следующее:

Наименование	2020 г	2019 г
Доходы от безвозмездно полученных активов	788	56 804
Доходы от услуг комбината общественного питания	36 339	135 150
Доходы от услуг издательства	4 640	
Доходы от компенсации затрат за коммунальные услуги	16 650	17 913
Доходы от курсовой разницы	296	913
Спонсорская помощь	10 450	
Прочие доходы	7 405	31 720
Итого	76 568	242 500

Прочие доходы включают доходы от реализации научных изданий, доходы от реализации нагрудных значков, доходы от неустойки и прочие доходы.

24. ДОХОДЫ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ

Наименование	2020 г	2019 г
Вознаграждение на текущие остатки на счетах в банках	6 630	5 233
Вознаграждение по вкладам на сберегательных счетах	30 853	28 932
Итого	37 483	34 165

25. СДЕЛКИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Для целей данной финансовой отчетности стороны рассматриваются как связанные, если одна сторона имеет возможность контролировать другую сторону или осуществлять значительное влияние на другую сторону при принятии ею финансовых или операционных решений. Связанными считаются также стороны, находящиеся под общим с Обществом контролем. При рассмотрении возможных отношений связанных сторон в каждом случае внимание обращается на сущность отношений, а не просто на правовую форму.

Характер отношений связанных сторон для тех связанных сторон, с которыми Общество проводило значительные сделки или имела значительное неоплаченное сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 и 2019 годов, не раскрытый в других примечаниях данной отчетности, приводится ниже.

Суммы задолженности перед связанными сторонами и суммы, причитающиеся от связанных сторон (коммерческих организаций, полностью контролируемых государством), а также сделки со связанными сторонами (коммерческими организациями, контролируемые государством) включают следующее на 31 декабря:

№	Наименование компании	Задолженность связанной стороны		Задолженность перед связанной стороной	
		2020 г	2019 г.	2020 г	2019 г.
1	Центральная региональная дирекция общества «Казахтелеком»	18	23	144	51
2	КФ АО «Казпочта»	13 050	12 693	10	6
3	РГП на ПХВ «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан	693	37		
4	НАО «Гос.корпорация «Правительства для граждан»	49			
5	АО "Центр электронных финансов"	178			
6	АО "Центральный депозитарий ценных бумаг"			35	
7	РГУ «Управление государственных доходов по району Казыбек би Департамента государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов РК»	262			
Итого		14 250	12 753	189	57

Сделки со связанными сторонами (коммерческими организациями, контролируемые государством) за годы, закончившиеся 31 декабря, представлены следующим образом:

№	Наименование компании	Реализация услуг		Приобретение услуг	
		2020 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.
1	Карагандинская областная дирекция телекоммуникации – филиал Акционерного общества «Казахтелеком»			1 712	
2	Центральная региональная дирекция общества «Казахтелеком»			94	51
3	РГКП "Институт прикладной математики МИРИАП РК"	572			
4	КФ АО «Казпочта»				
5	РГУ «Каркаралинский Государственный Национальный природный парк» Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	3 584			708
6	АО «Институт химических наук им. А.Б.Бектурова»	30			
7	КФ АО «Национальный центр				642



	экспертизы и сертификации»				
8	Филиал РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан				594
9	АО «Международный Научно – производственный холдинг»	28			
10	РГП на ПХВ «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан			907	945
11	ЧУ "Институт полимерных материалов и технологий"		28		
12	АО "Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина"	182	242		
13	АО "Международный университет информационных технологий"		7		
14	Некоммерческое акционерное общество "Медицинский университет Караганды"	156	425		
15	ОО "Казахстанское международное бюро по правам человека и соблюдению законности"		705		
16	Представительство Германской общественной ассоциации "Фонд имени Фридриха Эберта в Казахстане"		424		
17	ЧУ Египетский университет исламской культуры "Нур Мубарак"		13		
18	Ассоциация библиотек высших учебных заведений				30
19	ОЮЛ Ассоциация вузов РК				300
20	ОО "Национальная баскетбольная студенческая лига"				300
21	Объединение юридических лиц "Национальная студенческая лига по футзалу"				500
22	АО"Республиканская телерадиокорпорация "Казахстан"				2 905
	Итого	4 552	1844	2 713	6975

Суммы задолженности перед связанными сторонами и суммы, причитающиеся от связанных сторон (Министерство образования и науки РК и предприятия, находящихся под управлением Министерства образования и науки РК) на 31 декабря составили:

№	Наименование компании	Задолженность связанной стороны		Задолженность перед связанной стороной	
		2020 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.
1	Министерство образования и науки РК			105 450	
2	Государственное учреждение «Управление образования г.Нур-Султан»				682
	Итого			105 450	682

Сделки со связанными сторонами (Министерство образования и науки РК и предприятия, находящиеся под управлением Министерства образования и науки РК) за годы, закончившиеся 31 декабря, представлены следующим образом:

№	Наименование компании	Реализация услуг		Приобретение услуг	
		2020 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.
1	ГУ Министерство образования и науки Республики Казахстан	2 791 678	2 059 969		
2	ГУ «Областная комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа г.Караганды»		12		1 075
3	Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики Казахстан	475			232
4	Институт Органического Синтеза и Углерода РК	370	266		
5	НАО "КазНУ им Аль-Фараби" Министерства образования и науки РК			4 913	
6	НАО «Карагандинский технический университет» Министерства образования и науки Республики Казахстан	30	182		
7	ГУ «Управление образования Мангистауской области»	2 602	1 754		
8	Государственное учреждение «Управление образования г.Нур-Султан»	52 557	57 220		
9	Управление образования Карагандинской области	74 864	27 782		
10	НАО «Кокшетауский университет им.Ш.Уалиханова	507	285		
11	АО «Университет Нархоз»				834
12	НАО «Костанайский региональный		7		

	.университет им.А.Байтурсынова				
13	НАО «Западно Казахстанский университет им.М.Утемисова»	1 960	654		
14	Учреждение «Таразский международный инновационно-институт»	1 961	1 317		
15	КГКП"Областная специализированная спортивная школа плавания олимпийского резерва" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		12		
16	КГУ"Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по видам борьбы "Даулет" Управления физ.культуры и спорта Карагандинской области		12		
17	КГУ " Специализированная детско-юношеская спортивная школа единоборств"Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		23		
18	КГУ "Специализированная детско-юношеская спортивная школа гимнастики" Управления физической культуры и спорта Кар.области		12		
19	КГУ"Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по настольному теннису" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		12		
20	КГУ"Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по зимним видам спорта им.10-летия независимости Республики Казахстан" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		12		
21	КГУ"Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею с шайбой" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		12		
22	КГУ"Областная специализированная школа по		12		



	инвалидному спорту" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области				
23	КГУ "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Сарани" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		12		
24	КГУ "Детско-юношеская спортивная школа Жанааркинского района " отдел физической культуры и спорта Жанааркинского района		12		
25	КГУ "Детско-Юношеская спортивная школа села Аксу-Аюлы Шетского района" отдела физической культуры и спорта Шетского района		12		
26	Коммунальное государственное казенное предприятие "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Темиртау" Управление физической культуры и спорта Карагандинской области		23		
27	Коммунальное государственное казенное предприятие «Физкультурно-оздоровительный комплекс»		12		
28	Коммунальное государственное казенное предприятие "Центр подготовки олимпийского резерва" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		12		
29	Коммунальное государственное казенное предприятие" Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва легкой атлетики" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		23		
30	Коммунальное государственное учреждение " Детско-юношеская спортивная школа города Балхаш"отдела физической культуры и спорта города Балхаш		12		
31	Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная детско-юношеская школа Олимпийского		12		



	резерва по велоспорту" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области				
32	Коммунальное государственное учреждение " Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва " Жастар" по футболу "Управления физической культуры и спорта Карагандинской области	12			
33	Коммунальное государственное учреждение " Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике города Караганды" Управления физической культуры и спорта по Карагандинской области	23			
34	Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по гребле на байдарках и каноэ города Жезказган"Управления физической культуры и спорта Карагандинской области	12			
35	Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по дзюдо, самбо, казак күресі "Жас сункар" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области	23			
36	Коммунальное государственное учреждение"Областная специализированнаяшкола-интернат-колледж олимпийского резерва имениАлии Молдагуловой" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области	23			
37	Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная спортивная школа по техническим видам спорта и техническому творчеству" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области	12			



38	Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Сатпаев" Управление физической культуры и спорта Карагандинской области		23		
39	Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Жезказган" Управление физической культуры и спорта по Карагандинской области		23		
40	Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по гребному спорту города Темиртау" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области		12		
41	Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу" Управление физической культуры и спорта по Карагандинской области		23		
42	Учреждение Костанайский социально-технический Университет имени академика .З.Алдамжар»		14		
43	РГП на ПХВ "Мангышлакский экспериментальный ботанический сад"	37	35		
44	Международный Казахско-Турецкий Университет им.Х.А.Ясави		61		
45	НАО "Павлодарский педагогический университет"		140		
46	КГКП "Карагандинский колледж искусств им.Таттимбета" Управления образования Карагандинской области».	12 779	11 529		
47	РГП на ПХВ "Восточно-Казахстанский Гос.университет имени С.Аманжолова МОН РК"		36		
48	РГП на ПХВ "Научно-исследовательский институт		14		



	проблем биологической безопасности"				
49	НАО "Южно-Казахстанский педагогический институт"		36		
50	НАО "Университет им.Шакарима города Семей" МОН РК		22		
51	НАО « Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова»		32		
52	НАО "Северо-Казахстанский университет им.М.Козыбаева"	424	21		
53	КГКП "Учебно-методический центр развития образования Кар.обл. Управления Образования Кар.обл.	837	1 385		
54	Ф-л РГП на пвх "НЦ КПМС РК" КП МИНТ РК "Химико-металлургический институт им.Ж.Абишева"	61	14		
55	КГУ "Центр по сохранению историко-культурного наследия" управления культуры архивов и документации Карагандинской области		12 100		
56	КГКП "Карагандинское концертное объединение им. К.Байжанова" управление культуры, архивов и документации Кар.обл.				150
57	НАО «Атырауский университет имени Х. Досмухамедова»	1 200			
58	РГП на ПХВ "Алтайский ботанический сад"	10			
59	НАО « Казахский национальный женский педагогический университет»				
60	НАО "Алматинский университет энергетики и связи им.Г.Даукеева"	84			
61	Атырауский инженерно-гуманитарный институт	1 200			
	Итого	2 943 636	2 175 310	4 913	2 291

Вознаграждение ключевому руководящему персоналу

К связанным сторонам относится и ключевой руководящий персонал - лица, которые имеют полномочия и несут ответственность за планирование, управление и контролирование деятельности Общества, прямо или косвенно, включая Председателя Правления- Ректора, Членов Правления - Проректоров и главного бухгалтера.

Вознаграждение ключевому руководящему персоналу за годы, заканчивающиеся 31 декабря, включали следующее:



	2020 г.	2019 г.
Заработная плата	30 380	16 573
Пособие на оздоровление	1 141	335
Премияльные выплаты к праздничным датам	11 721	11 200
Итого	43 242	28 108

26. УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Судебные иски

Общество оценивает степень вероятности возникновения существенных обязательств и создает резерв по условным обязательствам в своей финансовой отчетности только в случае достаточной вероятности возникновения обязательства и возможности определения суммы соответствующего обязательства.

В представляемой финансовой отчетности указанные резервы не создавались исходя из суждений руководства Общества.

Условные обязательства по налогообложению

Руководство Общества считает, что за отчетный период начислены и уплачены все налоги, взимаемые согласно законодательства РК.

Правильность исчисления налогов, в соответствии с налоговым законодательством РК, зачастую зависит от субъективных мнений и оценок налоговых инспекторов, поэтому при проведении проверок существует вероятность того, что мнение руководства Общества и налоговых органов по расчетам налоговых обязательств будет различно, что может привести к штрафам и пеням, суммы которых могут многократно превысить сумму исчисленных налогов.

Практически потенциальная сумма налогов, штрафных санкций и пени может превысить сумму, отнесенную на расходы по настоящее время и начисленную по состоянию на 31 декабря 2020 года. На момент представления данной финансовой отчетности сумму непредъявленных исков, которые могут появиться, если таковые будут иметь место, или вероятность любого неблагоприятного исхода невозможно определить.

Страхование

Согласно законодательству Республики Казахстан для Общества является обязательным страхование ответственности:

- работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;
- владельцев транспортных средств;
- перевозчика.

В течение отчетного и предшествующего годов Общество не имело страхового покрытия по значительной части основных средств, на случай прекращения финансово-хозяйственной деятельности и ответственности за нанесение ущерба имуществу третьих сторон.

27. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ

Основными финансовыми инструментами Общества являются деньги и краткосрочные вклады, а также дебиторская и кредиторская задолженность. Основные финансовые риски для Общества связаны с рыночным риском и риском ликвидности, возникающими в связи со всеми финансовыми инструментами.

Цели управления финансовыми рисками

Важным элементом деятельности Общества является управление риском. Контроль и управление финансовыми рисками, связанными с операциями Общества, осуществляется

путем проведения анализа подверженности риску по степени и величине рисков. Указанные риски включают рыночный риск и риск ликвидности.

Рыночный риск

Рыночный риск заключается в возможном колебании стоимости финансового инструмента в результате изменения рыночных цен.

Риск ликвидности

Единственным Акционером Общества создана и контролируется система управления риском ликвидности Общества, в связи с чем, окончательная ответственность за управление риском ликвидности лежит на руководителе Общества.

Общество управляет риском ликвидности путем постоянного мониторинга прогнозируемого и фактического движения денег и сравнения сроков погашения финансовых активов и обязательств.

Управление риском недостаточности капитала

Управление риском недостаточности капитала Общества направлено на укрепление возможности Общества продолжить деятельность как непрерывно действующее предприятие при максимальном увеличении прибыли.

Структура капитала Общества включает уставный капитал и нераспределенную прибыль, как представлено в отчете об изменениях в капитале.

Риск, связанный с процентной ставкой

Риск, связанный с процентными ставками, представляет собой для Общества риск изменения рыночных процентных ставок, который может привести к снижению общей доходности инвестиций и увеличению оттока денег по займам Общества. Общества не привлекает заимствования с рыночными процентными ставками и поэтому не подвержено риску, связанному с процентной ставкой.

Валютный риск

Общество не привлекает долгосрочных кредитов в иностранной валюте, имеющиеся суммы на валютных счетах планирует использовать в ближайшем периоде и поэтому не подвержено валютному риску.

Кредитный риск

Кредитный риск, возникающий в результате невыполнения контрагентами условий договоров с финансовыми инструментами Общества, обычно ограничивается суммами, при наличии таковых, на которые величина обязательств контрагентов превышает обязательства Общества перед этими контрагентами. Политика Общества предусматривает совершение операций с финансовыми инструментами с рядом кредитоспособных контрагентов. Максимальный кредитный риск выражен балансовой стоимостью финансовых активов и торговой дебиторской задолженностью.

Максимальный кредитный риск на отчетную дату:

Наименование	Примечание	на 31.12.2020 г.	на 31.12.2019 г.
Денежные средства на банковских счетах в тенге	6	1 097 698	1 497 700
Прочие краткосрочные финансовые активы	7,8	500 000	500 000
Краткосрочная дебиторская задолженность студентов по платному обучению	9	31 897	28 824
Краткосрочные вознаграждения к получению	9	12 089	11 843
Итого		1 641 684	2 038 367

Кредитный риск для краткосрочной дебиторской задолженности студентов по платному обучению на 31.12.2020 г:

	Сроки образования дебиторской задолженности			Итого
	До 6 месяцев	От 6 до 12 месяцев	Более 12 месяцев	
Коэффициент кредитного убытка по сомнительной дебиторской задолженности	0%	50%	100%	
Ожидаемые убытки по сомнительной дебиторской задолженности	5 545	-	26 352	31 897
Ожидаемый кредитный убыток	-	-	26 352	26 352

Кредитный риск для краткосрочной дебиторской задолженности студентов по платному обучению на 31.12.2019 г:

	Сроки образования дебиторской задолженности			Итого
	До 6 месяцев	От 6 до 12 месяцев	Более 12 месяцев	
Коэффициент кредитного убытка по сомнительной дебиторской задолженности	0%	50%	100%	
Ожидаемые убытки по сомнительной дебиторской задолженности	3 026	-	25 798	28 824
Ожидаемый кредитный убыток	-	-	25 798	25 798

Денежные средства размещаются в финансовых учреждениях, которые на момент открытия счета имеют минимальный риск дефолта. Кроме того, Общество анализирует внешние рейтинги финансовых учреждений.

Ниже в таблице представлены кредитные рейтинги банков: по состоянию на 31 декабря 2020 года и суммы финансовых активов, размещенных в этих банках:

Наименование финансового учреждения	Международное рейтинговое агентство	Кредитные рейтинги	на 31.12.2020 г.
АО «Банк ЦентрКредит»	Standard & Poor's	В/Стабильный	261 293
АО «Народный банк Казахстана»	S&P Global Ratings	BB +/- Стабильный	1 136 405
АО «АТФ Банк»	S&P Global Ratings	В-/Стабильный	50 000
АО «Jysan Bank»	&P Global Ratings	В/Стабильный	150 000
Итого			1 597 698

Руководство Общества считает, что по состоянию на 31 декабря 2020 по остаткам на текущих и сберегательных счетах создание резервов на обесценение не требуется.

В Обществе действует политика, предусматривающая постоянный контроль за тем, чтобы сделки заключались с контрагентами, имеющими адекватную кредитную историю. Общество не выступает гарантом по обязательствам третьих сторон.

Риск ликвидности

Риск ликвидности – это риск того, что Общество не сможет своевременно и в полном объеме погасить имеющиеся на отчетную дату финансовые обязательства: кредиторскую задолженность поставщикам и подрядчикам, и прочим кредиторам. Подход Общества управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечить, насколько это возможно, постоянное наличие у Общества достаточной ликвидности для выполнения своих обязательств в срок, не допуская возникновения неприемлемых убытков или риска ущерба для репутации Общества.

Ниже в таблице представлен анализ финансовых обязательств Общества по соответствующим группам:

Наименование	Примечание	Срок погашения	на 31.12.2020 г.
Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	15	до 3 месяцев	15 224
Прочая кредиторская задолженность (гарантийные взносы поставщиков и подрядчиков)	15	до 12 месяцев	12 605
Задолженность Министерству образования и науки РК	15	до 12 месяцев	105 450
Итого			133 279

28. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

Не существует никаких событий, произошедших после отчетной даты, которые требуют корректировки или раскрытия в примечаниях к финансовой отчетности.

Ректор

Главный бухгалтер



Дулатбеков Н.О.

Жакупова Р.О.

