

**Директорлар кеңесінің шешімімен
«Академик Е. А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» КЕАҚ
(07.10.2020 жылғы №4 Хаттама)**



**«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ әкімшілік-
басқару персоналы лауазымдарына конкурстық орналасу қағидалары**

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Қағидалар «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ (бұдан әрі– Қоғам) әкімшілік-басқару персоналының басшы құрамының бос лауазымына орналасуға конкурс (бұдан әрі–конкурс) өткізудің негіздерін, шарттарын және тәртібін белгілейді.

1.2 Осы Қағидалар 13.02.2018 ж. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі мен академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті арасындағы кадр саясатында меритократия қағидаттарын бекіту жөніндегі Негіздемелік келісімге сәйкес әзірленді.

1.3 Бос лауазымға үміткерлерді іріктеудің негізгі талаптары оның біліктілік талаптарына сәйкестігі болып табылады.

1.4 Осы Қағидалар Жалғыз акционер мен Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі негізінде Қоғамның әкімшілік-басқару персоналы лауазымына сайланатын немесе тағайындалатын Қоғам қызметкерлеріне қолданылмайды.

2. Конкурс туралы хабарландыру

2.1 Қоғам бос лауазымның болуы туралы хабарландыруды Қоғамның ресми (корпоративтік) сайтында және рекрутингтік порталдарда орналастырады.

2.2 Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

- Қоғамның орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны көрсетілген атауы;
- бос лауазымның атауы;
- біліктілік сипаттамаларына сәйкес кандидатқа қойылатын негізгі талаптардың тізбесі;
- конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі;
- құжаттарды тапсыру мерзімі;

2.3 Үміткер хабарландыру жарияланған күннен бастап 14 күнтізбелік күннен кешіктірмей Қоғамның Қызметкерлерді басқару бөліміне конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды жеке өзі ұсынады.

2.4 Үміткердің білімі, кәсіби біліктілігі, жұмыс тәжірибесі туралы қосымша ақпарат беруге құқығы бар.

2.5 Қоғам қызметкерлері конкурсқа қатысуға құқылы.

3. Конкурстық комиссияны құру

3.1 Конкурстық комиссияның дербес құрамы Қоғамның Қызметкерлерді басқару бөлімібастығының ұсынысы бойынша Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.2 Комиссия бір оқу жылына мынадай құрамда құрылады: конкурстық комиссияның төрағасы, комиссия хатшысы және мүшелері.

3.3 Конкурстық комиссия жұмысының қағидаттары:

- конкурстың барлық қатысушыларына тең мүмкіндіктер беру;
- конкурсқа қатысушылар арасында ашықтықты және адал бәсекелестікті қамтамасыз ету.

4. Конкурсты өткізу тәртібі

4.1 Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар кейіннен еңбек шартын жасасу мақсатында

Басқарма Төрағасы-Ректордың атына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді. Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

- түйіндеме;
- жеке куәлік көшірмесі;
- жоғары білім, академиялық және ғылыми дәреже туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжаттар және салыстыру үшін түпнұсқалары;
- қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары;
- жұмыс орны (қолданыстағы не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- соңғы жұмыс орнынан мінездеме;
- құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген № 086 нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама;
- адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;
- құжаттарды тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
- құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама.

4.2 Қоғамда жұмыс істейтін тұлғалар конкурсқа қатысу үшін Басқарма Төрағасы-Ректордың атына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді және түйіндеме ұсынады.

4.3 Конкурс келесі кезеңдерден тұрады:

- конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау;
- үміткерлермен әңгімелесу;
- Басқарма Төрағасы-Ректордың конкурстық комиссияның шешімін бекітуі;
- бұйрықты ресімдеу;
- үміткерлерді конкурс нәтижелерімен таныстыру.

4.4 Қоғамның Қызметкерлерді басқару бөлімі екі күнтізбелік күн бұрын үміткерлерге әңгімелесу күні, уақыты мен орны туралы ауызша хабарлайды.

4.5 Комиссияның отырысы оның жалпы құрамының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда өткізіледі.

4.6 Конкурстық комиссияның мүшелері бейнеконференцбайланыс (бұдан әрі – БКБ) арқылы конкурстық комиссияның отырысына қатысуға құқылы.

4.7 Комиссия үміткерлердің біліктілік талаптарына сәйкестігін айқындайды және функционалдық міндеттерді орындау үшін олардың кәсіби әлеуетін бағалайды.

4.8 Конкурстық комиссия әрбір кандидатураны талқылағаннан кейін әрбір үміткер бойынша жеке-жеке жасырын дауыс беруді өткізеді.

4.9 Үміткерді таңдаумен келісу немесе келіспеу әрбір үміткердің тегінің тұсына қарама-қарсы «келісемін», «келіспеймін» немесе «қалыс қалдым» деген сөздермен білдіріледі. Бір лауазымға екі және одан да көп үміткер конкурстық іріктеуге қатысқан жағдайда бірде-бір есім сызылмаған 2-қосымшаға сәйкес нысандағы бюллетень жарамсыз деп танылады.

4.10 Есеп комиссиясын сайлау дауыстарды санау және үміткерлерді сайлау нәтижелерін хаттамалау үшін құрамында үш адам болатын конкурстық комиссия мүшелерінің арасынан жүзеге асырылады.

4.11 Есеп комиссиясының хаттамаларын бекітуді конкурстық комиссияның мүшелері жүзеге асырады.

4.12 Егер жасырын дауыс беруге конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, конкурстық комиссияның шешімі жарамды болып табылады. Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссияның қатысып отырған мүшелері санының көпшілік даусын алған үміткер сайланды деп есептеледі, дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

4.13 Комиссия отырысы хаттамамен ресімделеді, оған төраға, комиссия мүшелері және

хатшы қол қояды.

4.14 Дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссия бос лауазымға әрбір үміткер бойынша «Басқарма Төрағасы-Қоғам ректорына ұсынылады» немесе «Басқарма Төрағасы-Қоғам ректорына ұсынылмайды» деген тұжырымдармен ұсынымдар қабылдайды.

4.15 Конкурстық комиссияның шешімін Басқарма Төрағасы-Ректор бекітеді.

4.16 Комиссия хатшысы үміткерлерді конкурс нәтижелерімен оларды Басқарма Төрағасы-Ректор бекіткеннен кейін екі жұмыс күні ішінде таныстырады.

5. Шағымдану тәртібі

5.1 Үміткердің шешім жарияланған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Басқарма Төрағасы-Ректордың атына өтініш беру арқылы конкурс өткізу тәртібіне шағымдануға құқығы бар.



«Академик Е.А.Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректоры

ӨТІНІШ

Сізден мені _____ бос
лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.

Қоса беріліп отырған құжаттар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Мекенжайы және байланыс телефоны _____

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

20 __ ЖЫЛҒЫ « __ » _____



**«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ
конкурстық комиссиясының 20 ____ жылғы « ____ » _____ отырысының
жасырын дауыс беруге арналған бюллетені**

Бос лауазым _____

Жарияланған бірліктер саны ____

№	Үміткердің аты-жөні	Лауазымы	Дауыс беру нәтижелері (қажет емесін сызып тастау)			Еңбек шартын жасасудың ұсынылатын мерзімі
			келісемін	келіспеймін	қалыс қалдым	
			келісемін	келіспеймін	қалыс қалдым	
			келісемін	келіспеймін	қалыс қалдым	
			келісемін	келіспеймін	қалыс қалдым	
			келісемін	келіспеймін	қалыс қалдым	

Ескертпе* Конкурстық комиссия мүшесінің шешімі бос лауазымға үміткерді бекітуді «келісемін», «келіспеймін» немесе «қалыс қалдым» деген сөздермен білдіріледі.

Егер комиссия мүшесі біржақты қабылданған шешімді білдірмесе (ұсынылған нұсқаларды сызып тастамаса немесе барлығын сызып тастаса), бюллетень жарамсыз деп саналады.



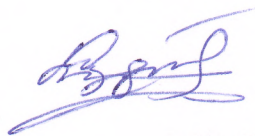
**«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ әкімшілік-басқару
персоналы лауазымдарына конкурстық орналасу қағидаларына
келісу парағы**

Басқарма мүшесі, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор



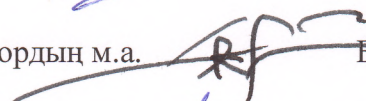
Е.М. Тәжбаев

Басқарма мүшесі,
әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор



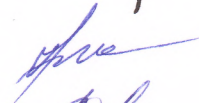
М.Ж. Сыздықов

Басқарма мүшесі,
академиялық мәселелер жөніндегі проректордың м.а.



Б.Р. Нүсіпбеков

Қызметкерлерді басқару бөлімінің бастығы



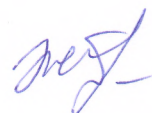
А.Т. Қалиева

Заң басқармасының бастығы



С.В. Захарова

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті оқытушыларының,
қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы» ҚБ
кәсіподақ комитеті төрайымының м.а.



М.Қ. Жүнісова