

«Согласовано»

Заместитель руководителя
Управления образования
Павлодарской области

 С. Кадырова
«29» декабря 2023 г.



«Утверждаю»

Руководитель
Инновационного центра
развития образования
 Б. Аушахманова
«29» декабря 2023 г.



**План работы
КГУ «Инновационный центр развития образования»
Павлодарской области на 2024 год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I Методологическое и методическое обеспечение системы образования области			
1	Составление и утверждение плана работы Инновационного центра развития образования	январь	Руководитель ИЦРО, Заместители руководителя
2	Формирование рабочих групп по подготовке методических разработок, подготовка приказов об утверждении состава рабочих групп	в течение года	Руководитель ИЦРО, Заместители руководителя
3	Методическое сопровождение пилотного проекта по цифровизации образовательного процесса	в течение года	Заместители руководителя Методисты
4	Лаборатория развития сельских и малокомплектных школ	по отдельному плану	Заместители руководителя Методисты
5	Организация и обсуждение НПА	в течение года	Заместители руководителя Методисты
6	Методическое сопровождение полиязычного образования	январь– декабрь	Заместители руководителя Методисты
7	Рецензирование методических разработок	согласно плану– графику	Заместители руководителя Методисты
8	Методическое сопровождение деятельности дошкольных организаций области Центрами компетенций (ясли–сад «Айналайн» г.Аксу, ясли–сад №96 – Центр гармоничного развития «Радуга» г.Павлодара)	в течение года (согласно Дорожной карты)	Заместители руководителя Методисты ДО
9	Проведение заседаний научно-методического совета учебно-методического центра	1 раз в квартале	Ахмедиева Л.К.

10	Проведение совещаний при руководителе ИЦРО	1 раз в месяц	Ахмедиева Л.К. Кожаметова А.А.
11	Проведение заседаний областного Экспертного совета, экспертиза методической продукции педагогов	1 раз в квартале	Ахмедиева Л.К.
12	Организация методических дней в организациях образования и РГМК	в течение года	Ахмедиева Л.К. методисты
13	Оказание методической помощи педагогам при подготовке к итоговой аттестации выпускников школ	в течение года	Ахмедиева Л.К. Методисты
14	Организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием, учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию	постоянно	Заместители руководителя Методисты
15	Индивидуальные консультации для руководящих и педагогических кадров по актуальным вопросам методической работы	в течение года	Аушахманова Б.Т. Кожаметова А.А. Call-центр Методисты
16	Организация методического сопровождения аттестации педагогических кадров	в течение года	Кожаметова А.А. Методисты
17	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, работающих с детьми ООП	в течение года	Ахмедиева Л.К. Садыкова М.Г., Уралтаева А.К., Методисты
18	Организация проведения областных конкурсов, конференций	в течение года	Заместители руководителя Методисты
19	Мероприятия по координации деятельности методических кабинетов районных и городских отделов образования по организации работы по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся	в течение года	Заместители руководителя Методисты
20	Функционирование ассоциаций педагогов по предметам, районных и городских методических объединений, мобильных творческих групп в разрезе предметов по вопросам повышения качества успеваемости обучающихся	в течение года	Заместители руководителя Методисты
21	Функционирование работы областных специализированных школ для одаренных детей и РГМК по взаимодействию и профессиональной поддержке сельских школ	в течение года	Заместители руководителя Методисты
22	Обновление медиатеки тематических коллекций по учебным программам (Free Cam8)	в течение года	Заместители руководителя Методисты

23	Организация, проведение областных мероприятий совместно с рай/гор ОО	в течение года (по отдельному плану)	Заместители руководителя Методисты ЗавРМК
24	Обновление банка данных педагогов области	январь	Методисты
25	Обновление банка данных о лучших педагогах области, педагогах - мастерах, педагогах- исследователях	январь	Методисты
26	Организация подготовки, экспертизы и апробации экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов школ области	январь–март	Ахмедиева Л.К. методисты
II Исследовательская деятельность и сотрудничество			
1	Организация взаимодействия с учреждениями образования (ЦПМ, НИИШ, ВУЗы, пед.колледж им.Ахметова, ПМПК и др.) по отдельному плану	в течение года	Кожухметова А.А. Ахмедиева Л.К. Методисты
2	Организация, участие в научных конференциях, форумах и иных мероприятиях	в течение года	Руководитель, Заместители руководителя
3	Посещение организаций образований в целях изучения и обмена опытом	в течение года	Заместители руководителя Методисты
4	Участие в региональных семинар – совещаниях по вопросам образования и науки	в течение года	Заместители руководителя Методисты
5	Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок	по мере необходимости	Руководитель, Заместители руководителя Методисты
Направление 1. Дошкольное воспитание и обучение			
Проект «Бақытты бала»			
1	Семинар-тренинг на тему «Эмоциональный интеллект дошкольного образования»	январь	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.
2	Круглый стол «Развитие интереса детей дошкольного возраста к книге через сотрудничество с семьей»	февраль	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.
3	Творческая мастерская «Казахские национальные игры как средство целостного воспитания детей дошкольного возраста»	март	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.
4	Интегрирование STEM в дошкольное образование	октябрь	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.
Проект «Салауатты өркен»			
5	Silent congress (бесшумный конгресс) «Применение современных технологий для развития коммуникативных навыков дошкольников»	апрель, Педколледж им.Б.Ахметова,	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.

		база №11 сад	
6	Лаборатория идей «Инновационные аспекты оздоровительной работы в ДО»	май	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.
7	Диалоговая площадка «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОО»	сентябрь	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.
Проект «Мектепке бағдар»			
8	Педагогическая гостиная «Кейс-технология как форма преемственности детского сада и школы»	март	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.
9	Мастер – класс «Преемственность педагогических технологий между детским садом и школой»	сентябрь	Серикбаева Л.С Садыкова М.К
10	III республиканский форум педагогов дошкольного обучения и воспитания и учителей начальных классов «Преемственность дошкольного и среднего образования: Мастерская опыта»	декабрь	Серикбаева Л.С Садыкова М.Г.
Направление 2. Среднее образование			
Проект «Тіл-тұғырым»			
1	Методическая мастерская «Ана тілді ұлттық құндылықтарға негіздей оқыту – елдік пен ерлікті қастерлейтін тұлға қалыптастыру бастау»	январь	Атажанова Б.М. Солтанова Б.М. Жолдыбаева Н.Н.
2	Семинар– практикум «Как сформировать навыки написания эссе у обучающихся?»	март	Солтанова Б.М. Атажанова Б.М. Жолдыбаева Н.Н. Методисты
3	Методическая мастерская «Сүйемін туған тілді – анам тілін, Бесікте жатқанымда-ақ берген білім»	апрель	Солтанова Б.М. Методисты
4	Методическая мастерская «Айбынды тілім – қазақ тілім»	октябрь	Солтанова Б.М. Методисты
Проект «Оқуға құштар мектеп»			
1	Методическая мастерская «Современные стратегии работы с текстом в условиях интеграции мепредметных дисциплин»	сентябрь	Атажанова Б.А. Методисты
2	Методическая мастерская «Технологии смыслового чтения и работы с нестандартными учебными текстами на уроках »	октябрь	Атажанова Б.А. Методисты
3	Методическая мастерская «Прочитать. Понять. Применить»	ноябрь	Атажанова Б.А. Методисты

» как средство	декабрь	Садыкова М.Г. Серикбаева Л.С.
нова и главный »	февраль	Атажанова Б.А. Методисты
«Жақсы мектеп үшін жаңа мұғалім»		
	в течение года (отдельно по плану)	Мухамединова Ж.К. Методисты
мма поддержки для устранения ся.	ежеквартально	Мухамединова Ж.К. Методисты
огия – модель	январь	Мухамединова Ж.К. Методисты
реалии сельской	январь.	Ахмедиева Л.К. Жантурина Н.С. Методисты
ения в условиях	февраль	Айтимова Б.З. Өсен Е. Сулейменова Н.Т. Атажанова Б.А. Сабитова Н.С. Жанке Л.А. Тыныштықбай О.А
урока и	февраль	Мухамединова Ж.К. Методисты
	март каникулы	Жолдыбаева Н.Н. Методисты
бразование: от	март	Өсен Е,

	дошкольника до выпускника школы		Методисты
9	Методическая мастерская «Эффективное планирование урока – важное условие и гарантия достижения высокого результата»	апрель	Мухамединова Ж.К. Методисты
10	Семинар «Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования (казахский, русский, английский языки)	апрель	Жантурина Н.С Солтанова Б.М. Мухамадиева Ж.К.
11	Областные педагогические чтения в честь 125 -летия «К.Сатпаев және жаңа дәуір: Жастар.Ғылым.Болашақ»	август	Тыныштықбай О.А. Методисты
12	Круглый стол: Система работы педагога-наставника в профессиональном становлении молодого учителя.	август	Жолдыбаева Н.Н. Методисты
13	Практико-ориентированный семинар: STEM-образование: возможности и перспективы	ноябрь	Өсен Е
14	Диалоговая площадка «Мен жастарға сенемін» (для молодых педагогов)	декабрь	Солтанова Б.М. Методисты
Проект «Город – селу»			
1	Республиканский круглый стол «Организационные вопросы развития профессионального взаимодействия школ Павлодарской области в рамках реализации инновационного проекта «Город-селу»	февраль	Сулейман Р.Т. Методисты
2	Методическая мастерская «Актуальные вопросы профессионального сотрудничества»	март	Сулейман Р.Т. Методисты
3	Круглый стол руководителей организации общего среднего образования «Методические инструменты эффективного менеджмента»	апрель	Сулейман Р.Т. Методисты
4	Республиканская научно-практическая конференция «Новый вектор развития образования: стратегии и перспективы»	ноябрь	Сулейман Р.Т. Методисты
Проект «Құқықты мәдениеті толысқан қоғам»			
1	Семинар «Критерии оценивания и показатели эффективности деятельности педагога по уровням образований»	январь	Өсен Е. Айтимова Б.З. Методисты
2	Семинар «Функции управления на различных этапах школы»	май	Өсен Е. Методисты

3	Семинар «Тайм – менеджмент: как организовать свое время и все успеть»	август	Осен Е. Методисты
4	Методическая мастерская «Методическая поддержка педагогов малокомплектных школ»	сентябрь	Осен Е. Айтимова Б.З. методисты
5	Семинар «Построение новой идентичности педагога»	сентябрь	Осен Е. Методисты
6	Семинар «Современные требования к уровню развития профессиональных компетенций учителя-предметника»	декабрь	Осен Е. Методисты
Проект «Оқу үшін оқыту»			
1	Реализация методических рекомендаций по результатам МОДО, PISA, TIMSS, PIRLS	в течение года (по отдельному плану)	Жанке Л.А., Методисты
2	Практико - ориентированный семинар «Формирование ценностных ориентаций: развитие креативного мышления обучающихся	февраль	Жанке Л.А., Методисты
3	Методическая мастерская «Технология развития критического мышления как эффективный инструмент познания в образовательном процессе»	апрель	Жолдыбаева Н.Н. Методисты
4	Семинар «Цифровизация и ее влияние на развитие функциональной грамотности»	май	Жанке Л.А., Жантурина Н.С. Айтимова Б.З. Жолдыбаева Н.Н. Осен Е. Тыныштыкбай О.А. Сулейменова Н.Т. Уралтаева А.К. Серикбаева Л.С. Садыкова М.К. Жанке Л.А.
5	Мастер-класс «Интеграция предметов в современной школе – активные поиски новых педагогических идей»	сентябрь	Жантурина Н.С. Методисты
6	Методическая мастерская «Какова польза внедрения модели критериального оценивания обучающихся?»	октябрь	Жанке Л.А., Методисты

Проект «Открытая школа»			
1	Семинар – практикум «Как составить адаптированную учебную программу? Структура адаптированной программы»	январь	Уралтаева А.К. Методисты
2	Обучающий семинар «Инклюзивное воспитание в детском саду»	февраль, Пед. колледж им.Б.Ахметова, база №121 сад	Серикбаева Л.С. Садыкова М.К
3	Семинар-практикум: Психолого-педагогическое сопровождение детей с ООП в общеобразовательной школе	март	Уралтаева А.К
4	«Особенности инклюзивного образования - специальные или альтернативные методы обучения»	апрель	Уралтаева А.К. Методисты
5	Круглый стол «Предметное тьюторство»	ноябрь	Уралтаева А.К.
6	Методическая мастерская Как усовершенствовать коррекционно-образовательный процесс в условиях новой модели развития дошкольного воспитания и обучения	декабрь	Садыкова М.Г. Серикбаева Л.С.
Проект «Тиімді әдіскер»			
1	Методический совет «Отслеживание результативности семинаров»	май	Сабитова Н.С. методисты
2	Методическая мастерская «Развитие метапредметных навыков у педагогов и обучающихся»	август	Сабитова Н.С. Методисты
3	Активные формы методической работы с педагогическими кадрами	ноябрь	Сабитова Н.С. Методисты
4	Методическая мастерская «Алгоритм по организации методической деятельности в школе»	декабрь	Айтимова Б.З. Өсен Е. Сулейменова Н.Т. Атажанова Б.А. Сабитова Н.С. Жанке Л.А. Тыныштықбай О.А.
Проект «Заман. Талап. Тренд»			
1	Трансляция опыта школ «Білім-Инновация»	январь-декабрь	Ахмедиева Л.К. Атажанова Б.А.

2	Трансляция опыта «Үздік педагог», обладателей нагрудного знака «Павлодар облысының білім беру саласына қосқан үлесі үшін»	январь-декабрь	Кожаметова А.А. Атажанова Б.А.
3	Трансляция опыта педагогов-победителей педагогических конкурсов	январь-декабрь	Кожаметова А.А. Методисты
4	Площадки передового опыта в рамках проведения августовских мероприятий	август	Ахмедиева Л.К. Методисты
5	«Лучшие педагоги - в сельскую школу». Онлайн- уроки	в течение года	Жантурина Н.С. Методисты
6	Методические десанты в целях оказания помощи • МКШ (по отдельному графику: выезд в районы)	в течение года	Жантурина Н.С. Методисты
III Организационно - методическая деятельность			
1	Взаимодействие с Национальной Академией им.Алтынсарина, Министерство просвещения РК	по мере необходимости	Заместители руководителя Методисты
2	Организация и проведение научно-методического областного совета (ОУМС), экспертного совета	по плану	Заместители руководителя Методисты
3	Проведение республиканской августовской конференции педагогов-2024	август	Заместители руководителя Методисты
4	Информационно-консультационная, методическая поддержка организаций образования	в течение года	Заместители руководителя Методисты
5	Организация разъяснения особенностей организации образовательного процесса в общеобразовательных школах области в 2024-2025 учебном году	в течение года	Заместители руководителя Методисты
6	Проведение независимой оценки качества ДВО по рейтинговой шкале окружающей среды в раннем детстве ECERS с участием сертифицированных специалистов	в течение года	Заместители руководителя Методисты
7	Сбор материалов и разработка программы для проведения обучающего семинара для педагогов по педагогическим технологиям	в течение года	Заместители руководителя Методисты
IV Повышение профессионального уровня руководителей и педагогов (школы мастерства)			
1	Школа молодого руководителя «Взаимообмен»	ежеквартально	Сулейман Р.Т.
2	Школа молодого педагога «Жас ұстаз: табысқа апарап жол»	по отдельному плану	Жолдыбаева Н.Н.
V Профессиональные конкурсы, олимпиады			
1	Областной конкурс «Учитель года»	январь - май	Заместители руководителя, Сабитова Н.С.

2	Областной этап республиканского конкурса «Лучший педагог дошкольной организации – 2024»	январь - май	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г.
3	Конкурс « Лучший сельский учитель»	январь	Заместители руководителя, Жантурина Н.С. Айтимова Б.З.
4	Республиканский конкурс «Математическая регата» (областной этап)	январь - март	Заместители руководителя, Сабитова Н.С.
5	Конкурс «Алтын тұғыр» олимпиада для учителей начальных классов	январь-ноябрь	Заместители руководителя, Жолдыбаева Н.Н.
6	Конкурс «Мама, бабушка и я»	февраль	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г.
7	Конкурс «Жаңа мектепке—жаңашыл ұстаз»	февраль, апрель	Заместители руководителя, Жолдыбаева Н.Н.
8	Конкурс «Шымырлық пен шеберлік күні»	март	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г.
9	Конкурс «Книжный калейдоскоп»	апрель	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г.
10	Конкурс профессионального мастерства «Мы – эффективная команда»	апрель	Заместители руководителя, Сулейман Р.Т.
12	Республиканский конкурс «Лучший методист ДО – 2024» (областной этап)	апрель-сентябрь	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г.
13	Республиканский конкурс «Талантливый учитель-одаренным детям» (областной этап)	апрель, декабрь	Заместители руководителя, Жолдыбаева Н.Н.
14	Конкурс «Мен зерттеушімін»	май	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г.
15	Конкурс «Лучшие моменты в кадре»	май	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г.

16	Конкурс «Эффективный методист»	май - август	Заместители руководителя, Сабитова Н.С
17	Конкурс «Лучший методический кабинет»	май	Заместители руководителя, Сабитова Н.С
18	Конкурс «Педагогический дуэт»	август	Заместители руководителя, Жолдыбаева Н.Н.
19	Конкурс «Юные таланты»	август	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г.
20	Конкурс «Қазақшаң қалай, балақай?»	сентябрь	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г
21	Республиканский конкурс «Лучший педагог» (областной этап)	сентябрь	Аушахманова Б.Т., Атажанова Б.А.
22	Республиканский конкурс «Лучшая авторская программа» (областной этап)	сентябрь - октябрь	Заместители руководителя, Садыкова М.Г.
23	Конкурс патриотической песни «Моя Родина – Казахстан»	октябрь	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г
24	Конкурс «Лучший ресурсный центр»	октябрь	Заместители руководителя, Жантурина Н.С.
25	Республиканский конкурс «Лучший психолог» (областной этап)	октябрь	Заместители руководителя, Уралтаева А.К
26	Конкурс «Лучшее учебно-методическое пособие» (специального и инклюзивного образования)	октябрь-декабрь	Заместители руководителя, Уралтаева А.К
27	Республиканский конкурс «Педагогические инициативы» (областной этап)	ноябрь	Заместители руководителя, Солтанова Б.М.
28	Конкурс «Папа – гордость моя!»	декабрь	Заместители руководителя, Серикбаева Л.С. Садыкова М.Г
29	Международный творческий конкурс математиков, физиков, информатиков (областной этап)	декабрь	Заместители руководителя, Сабитова Н.С
VI издательская, полиграфическая деятельность			
1	Издание, распечатка научно-методических разработок ИЦРО	в течение года	Методисты ИЦРО
2	Компоновка, техническое оформление учебно – методических	ежеквартально	Методисты ИЦРО

	сборников Центра		
3	Выпуск сборника в рамках августовских педагогических чтений	август	Методисты ИЦРО
	Формирование сборников ИЦРО	в течение года	Сулейменова Н.Т. Методисты
4	Полиграфическое сопровождение мероприятий, проводимых в ИЦРО	в течение года	Методисты ИЦРО
5	Выполнение поручений НАО, МП РК	по мере необходимости	Руководитель ИЦРО, Заместители руководителя
VII Разъяснительная работа, СМИ			
1	Информирование педагогической общественности через сайт ИЦРО, социальные сети об изменениях в сфере образования	в течение года	Методисты ИЦРО
2	Эфирное время телекомпании «Халық Радио» («Ұстаз келбеті») о реализации проектов ИЦРО, направленных на сокращение разрыва в качестве образования между городскими и сельскими школами	2 раза в месяц	Методисты ИЦРО
3	Взаимодействие со СМИ (подготовка интервью, ответов на запросы СМИ, работа со спикерами, и др.)	в течение года	Методисты ИЦРО
4	Сопровождение интернет-ресурса ИЦРО (размещение учебно-методических и информационных материалов)	в течение года	Методисты ИЦРО, инженер
5	Фото -, видеосопровождение	в течение года	Методисты ИЦРО
6	Участие в организации, освещении мероприятий областных августовских педчтений	апрель – август	Методисты ИЦРО
VIII Управление персоналом и хозяйственного обеспечения			
1	Подготовка и оформление нового штатного расписания с последующим его утверждением	январь, сентябрь	Руководитель
2	Организация и обеспечение деятельности дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам	по мере необходимости	Руководитель
3	Документальное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством	в течение года	Руководитель, делопроизводитель
4	Оформление приказов	в течение года	Руководитель, делопроизводитель
5	Оформление и ведение личных дел	в течение года	Делопроизводитель
6	Оформление больничных листов и ведение журнала учета	в течение года	Делопроизводитель
7	Подготовка и оформление трудовых договоров с сотрудниками и изменений к ним в соответствии с ТК РК	в течение года	Делопроизводитель
8	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	в течение года	Делопроизводитель
9	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	в течение года	Делопроизводитель
10	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	в течение года	Делопроизводитель

11	Ведения табеля сотрудников	в течение года	Заместитель руководителя
12	Предоставление табеля в бухгалтерию	в течение года	Заместитель руководителя
13	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	в течение года	Делопроизводитель
14	Организация контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением сотрудниками ИЦРО правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Руководитель, заместитель руководителя, профком
15	Сопровождение работы портала «Еңбек KZ»	в течение года	Делопроизводитель
16	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2024 год	в течение года	Заместитель руководителя, делопроизводитель
17	Прием и обеспечение заявок на канцелярское и хозяйственные товары	2 раза в год	Заместитель руководителя центра по АХЧ
18	Проведение инвентаризации основных и материальных ценностей	по графику	Заместитель руководителя
IX Бухгалтерский учет и отчетность			
1	Утверждение годового плана расходов финансирования	декабрь	УО, Руководитель ИЦРО, бухгалтер
2	Еженедельный отчет о проделанной работе перед руководителем	каждая пятница	Главный бухгалтер, заместитель АХЧ, заместители руководителя
3	Внести на рассмотрение в ДБП МП РК бюджетные заявки по увеличенным лимитам на 2024-2026годы	30.05.2024	Главный бухгалтер
4	Корректировка бюджетной заявки 2024	31.05.2024 30.11.2024	Главный бухгалтер
5	Начисление и своевременные выплаты заработной платы сотрудников	до 10 числа следующего за отчетным месяцем	Главный бухгалтер
6	Перечисление удержанных отчислений и налогов из заработной платы	до 10 числа следующего за отчетным месяцем	Главный бухгалтер
7	Перечисление платежей за услуги, выполненные в соответствии с договором по программно-целевому финансированию	в течение 10 календарных дней после подписания актов выполненных работ	Главный бухгалтер
8	Оплата командировочных расходов сотрудникам	согласно приказам	Главный бухгалтер
9	Ежемесячное списание товарно - материальных ценностей, ГСМ	до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя по АХЧ
10	Формирование ежедневного ЭСФ (электронный счет фактуры) в программе Фаворит и проведение сверки по актам выполненных работ	ежедневно	Главный бухгалтер
11	Учет показания электроэнергия водоснабжение и тепловой энергии	ежемесячно	Заместитель руководителя

			по.АХЧ
12	Ежедневное получение выписки из банка	ежедневно	Главный бухгалтер
13	Ежедневный ввод в программе Фаворит	ежедневно	Главный бухгалтер Заместитель руководителя по.АХЧ
14	Ежедневные расчеты с поставщиками выполненных работ и поступивших товаров в соответствии договорами	в течении 30 дней со дня подписания актов выполненных работ и услуг	Заместитель руководителя по.АХЧ
15	Оприходование товаров согласно накладным, выдача сотрудникам по ведомости	ежемесячно	Главный бухгалтер Заместитель руководителя по.АХЧ
16	Проведение годовой инвентаризации на 2024 год	до 1.11.2024	Заместитель руководителя по.АХЧ
17	Ежеквартальные налоговые отчеты по ФНО200,870	1 квартал -05.05. 2 квартал-05.07. 3 квартал -05.11. 4 квартал -05.02.	Главный бухгалтер
18	Ежегодные и ежеквартальные статистические отчеты: 1 Т, 1 инвест , форма 11 годовая	1инвест – до 5 числа каждого месяца. 1Т- квартальная до 5 числа месяца следующего за месяцем окончания квартала форма 11 годовая – до 20 февраля	Главный бухгалтер
Х Государственные закупки			
1	Заключение договора по бюджетной программе	январь	Заместитель руководителя по АХЧ
2	Проведение государственных закупок по утвержденному плану	по утвержденному плану	Менеджер по гос закупкам
3	Проведение процедуры приемки товара по проведенным закупкам в соответствии с технической спецификацией	через 15 календарных дней со дня подписания договора	Заместитель руководителя по АХЧ
4	Включение и дополнение в годовой план по дополнительным заявкам	при необходимости	Заместитель руководителя по АХЧ
5	Ежедневный контроль по поступлениям и подписание договора и акта выполненных работ на веб портале государственных закупок	каждый день	Менеджер
6	Контроль за выполнением запланированных закупок товаров и работ	каждый день	Заместитель руководителя по

	и услуг по договорам на 2024г		АХЧ
7.	Сбор заявок от сотрудников ИЦРО на следующий год	1-10 декабря	Заместитель руководителя по АХЧ