



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Правления - Ректор
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»**



**проф. Н.О. Дулатбеков
2023г.**

**Академическая политика
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»**

(внесены изменения решением Ученого Совета, протокол №7 от 28.12.2023 г.)

Караганда

2023 г.



Содержание

Раздел 1. Основы академической политики	4
Цель и задачи академической политики университета	4
Принципы академической политики университета	5
Академические ценности университета	6
Ресурсы академической политики	7
Система гарантий качества образования	7
Раздел 2. Образовательные программы	8
Раздел 3. Учебный процесс и оценивание результатов обучения	9
Организационные условия	9
Регистрация обучающихся на учебные дисциплины	11
Организация программы педагогической подготовки для выпускников профильной магистратуры	11
Особенности организации учебного процесса по дистанционной образовательной технологии	12
Особенности организации учебного процесса в период чрезвычайных положений и ограничительных мер	13
Организация контроля знаний обучающихся и оценки результатов обучения	14
Организация летнего семестра	19
Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся	19
Раздел 4. Научно-исследовательская работа обучающихся	20
Раздел 5. Дополнительное образование	22
Раздел 6. Переводы и восстановления, отчисление, академический отпуск, экстернат	22
Процедуры	
Раздел 7. Документы об образовании	28
Приложение 1. Положение о Комиссии факультета по обеспечению качества НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»	
Приложение 2. Положение об Академическом совете НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»	
Приложение 3. Руководство по проектированию и оформлению образовательной программы НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»	
Приложение 4. «Методические требования к рабочей учебной программе – Syllabus»	
Приложение 5. Регламент норм времени для планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»	
Приложение 6. Правила организации и проведения профессиональной практики, определения организаций в качестве баз практики НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»	
Приложение 7. Регламент организации программы педагогической	



Академическая политика Университета Букетова

подготовки для выпускников профильной магистратуры	
Приложение 8. Шкала оценки учебных достижений обучающихся	
Приложение 9. Регламент разработки тестовых заданий	
Приложение 10. Форма билета для собеседования	
Приложение 11. Бланк письменного задания	
Приложение 12. Регламент организации апелляции по результатам итоговой аттестации обучающихся	
Приложение 13. Регламент организации и проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата	
Приложение 14. Регламент комплексного тестирования обучающихся в рамках итоговой аттестации	
Приложение 15. Регламент организации и проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»	
Приложение 16. Регламент организации и проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры	
Приложение 17. Положение о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата, разработанным в НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»	
Приложение 18. Положение о порядке организации научных стажировок магистрантов и докторантов (PhD) в НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»	
Приложение 19. Регламент подготовки выпускной работы обучающегося	
Приложение 20. Перечень обязательных мероприятий индивидуального плана докторанта на весь период обучения	
Приложение 21. Положение о дополнительном образовании в НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»	
Приложение 22. Регламент организации совместных, в том числе двудипломных образовательных программ	
Приложение 23. Регламент перезачёта результатов обучения в рамках формального, неформального и информального образования	



Раздел 1. Основы академической политики

Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет порядок организации образовательной деятельности университета в пределах законодательства Республики Казахстан и академической свободы в области образования. Документ содержит ссылки на внешние нормативные документы, которыми руководствуется университет при организации образовательной деятельности, а также внутренние процедуры, введенные в рамках академической свободы.

Регламенты, положения, формы, включенные в приложение к настоящей Академической политике, имеют автономный характер и утверждаются в порядке, предусмотренном Классификатором внутренних нормативных документов НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова».

1.2 Образовательная деятельность в Некоммерческом акционерном обществе «Карагандинский университет имени Е.А. Букетова» (далее - университета) осуществляется в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан № 328 от 28.05.2020 года, лицензией для занятия образовательной деятельностью и соответствующими приложениями к ней (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 30.11.2022. г.*).

1.3 В образовательной деятельности университета Букетова руководствуется государственными программами Республики Казахстан, нормативными и законодательными документами в сфере образования и науки, правилами академической честности.

1.4 Университет Букетова гарантирует всем обучающимся равный доступ к информационным, материальным, социальным ресурсам университета. Для лиц с особыми образовательными потребностями университет гарантирует обеспечение необходимых условий для обучения и исследований.

1.5 Университет Букетова самостоятелен в осуществлении учебного, воспитательного, методического процессов, подбора и расстановки кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

1.6 Языковая политика в университете осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках».

Цель и задачи академической политики университета

1.7 Академическая политика Университета направлена на поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг, сохранение духовных ценностей, распространение знаний, внедрение инновационных подходов для



Академическая политика Университета Букетова

подготовки кадров на основе лучших образовательных практик и исследовательских программ.

1.8 Реализация указанной цели требует решения следующих задач:

– обеспечение качественной подготовки кадров в соответствии с региональными потребностями и приоритетами индустриально-инновационного развития Казахстана, определенными в государственных программах и стратегических документах страны;

– разработка и реализация уникальных, инновационных и конкурентоспособных образовательных программ на всех уровнях подготовки;

– создание условий для студентоцентрированного обучения и преподавания;

– совершенствование системы внутреннего обеспечения качества на основе европейских Стандартов и руководств для обеспечения качества высшего образования (ESG) с целью эффективного управления образовательной деятельностью и формирования регламента бизнес-процессов вуза;

– обеспечение конкурентоспособной среды для формирования человеческого капитала, способствующей академическому и личностному росту;

– эффективное использование кадровых, информационных, материальных, интеллектуальных ресурсов университета в обеспечении качества всех бизнес-процессов;

– удовлетворение потребностей обучающихся и других заинтересованных сторон;

– повышение ответственности всех участников образовательного процесса в предоставлении качественных образовательных услуг.

Принципы академической политики университета

1.9 Академическая политика университета учитывает следующие принципы:

– недопущение дискриминации обучающихся по расовым, национальным, этническим, религиозным, гендерным признакам, а также на основании социального статуса, семейного положения, физических возможностей, возраста или других критериев;

– предоставление всем обучающимся равных возможностей для получения качественного образования;

– обеспечение академических условий для лиц с особыми образовательными потребностями;

– реализация образовательных программ на казахском, русском и иностранных языках;

– выявление и поддержка талантливых обучающихся, создание условий для реализации их потенциала;

– разработка и реализация образовательных программ на основе анализа регионального и республиканского рынков труда, потребностей работодателей, приоритетов индустриально-инновационного развития страны;

– реализация мультидисциплинарного и междисциплинарного подходов в образовательных программах;



Академическая политика Университета Букетова

– обеспечение развития у обучающихся необходимых навыков (soft skills, hard skills, digital skills) для успешного трудоустройства и карьерного продвижения;

– вовлечение ключевых стейкхолдеров в процессы планирования, реализации и оценки образовательной деятельности университета;

– обеспечение условий для интеграции научных исследований, образовательного процесса и профессиональной деятельности;

– организация всех видов деятельности университета на основе принципов взаимного уважения, корпоративной этики, культуры качества и академической честности;

– обеспечение трансфера передовых технологий в образовательную деятельность университета и управление ею;

– создание дополнительных условий для использования дистанционных технологий в учебном процессе;

– расширение сотрудничества с вузами Казахстана и зарубежья с целью развития программ академических обменов, совместных, дублированных образовательных программ, программ стажировок;

– развитие корпоративного партнерства с казахстанским и международным бизнес-сообществом с целью их вовлечения в процессы экспертизы, оценки и модернизации образовательных программ, создания условий для обучения на рабочем месте, оценки профессиональных компетенций выпускников, обучения и переподготовки специалистов;

– вовлечение обучающихся в академические и управленческие процессы университета;

– реализация принципов студентоцентрированного обучения;

– обеспечение прозрачности и открытости академических процессов университета;

– обеспечение обучения в течение всей жизни;

– реализация риск-ориентированных подходов в планировании, оценке результатов обучения.

Академические ценности университета

1.10 Академические ценности университета связаны с созданием благоприятных условий для совершенствования качества образовательной деятельности и обеспечения:

– академической свободы, социальной ответственности за качество и результаты обучения;

– мультидисциплинарного, междисциплинарного и трансдисциплинарного подходов в образовательном процессе;

– интеграции образовательного и исследовательского процессов;

– информатизации образовательного процесса;

– конкурентоспособности выпускников;

– содействия росту инноваций;



Академическая политика Университета Букетова

- честности и открытости в реализации образовательной деятельности и управлении ею;
- корпоративной культуры, коммуникативности, лидерства, командной работы, поиска и нахождения компромиссов;
- защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников университета;
- культуры качества и академической честности;
- креативности и конкурентоспособности образовательных программ.

Ресурсы академической политики

1.11 Подготовка специалистов в университете по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры осуществляется за счет государственных образовательных грантов, грантов местных исполнительных органов, в рамках договоров с предприятиями и организациями, оплачивающими обучение, а также за счет собственных средств граждан и иных источников, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

1.12 Образовательные программы высшего и послевузовского образования, рабочие учебные планы разрабатываются в университете в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования соответствующих уровней образования.

1.13 Реализация образовательных программ обеспечивается внутренними и внешними ресурсами, создающими качественную среду для достижения планируемых результатов обучения и включающими высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, современную студентоориентированную инфраструктуру, систему планирования, реализации и мониторинга качества образовательных программ, информационно-технологическое сопровождение.

Система гарантий качества образования

1.14 Система гарантий качества образования в университете основывается на Европейских стандартах и Директивах Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA), внутренних документированных процедурах системы менеджмента качества.

1.15 Мониторинг и оценка качества образовательных услуг в университете осуществляются Комиссиями факультетов по обеспечению качества (Приложение 1), Академическим советом (Приложение 2), Департаментом обеспечения качества и оценки рисков, Департаментом по академической работе. При оценке используются внутренние механизмы, результаты институциональной и специализированной аккредитаций, позиции университета в рейтингах, показатели трудоустройства выпускников, наличие государственного заказа и целевых заявок на подготовку специалистов.



Академическая политика Университета Букетова

1.16 Основным инструментом внешней оценки качества образования в университете является институциональная и специализированная аккредитация, проводимые на регулярной основе.

1.17 Университет разрабатывает и реализует стратегию повышения качества образования в рамках Стратегии развития университета имени академика Е.А. Букетова.

1.18 Университет обеспечивает соблюдение квалификационных требований к образовательной деятельности, реализацию государственных стандартов образования, Национальных рамок квалификации, Отраслевых рамок квалификации, Профессиональных стандартов.

1.19 Реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования обеспечивается свободным доступом обучающихся к учебно-лабораторной базе, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационной базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

Раздел 2. Образовательные программы

2.1 Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы всех уровней, учитывая государственные требования и стандартные условия национальной системы квалификации.

2.2 При разработке образовательных программ реализуются следующие принципы:

– ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации, использование компетентностной модели подготовки специалистов; образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

– ориентация на национальные тренды – интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация, духовное возрождение;

– ориентация на стратегические приоритеты университета.

2.3 Разработку образовательных программ осуществляет рабочая группа в соответствии с Руководством по проектированию и оформлению образовательной программы Университета Букетова (Приложение 3).

К разработке образовательных программ привлекаются все заинтересованные стороны, включая обучающихся и работодателей.

К совместной разработке и реализации образовательных программ могут привлекаться вузы-партнеры. Совместные образовательные программы должны предусматривать выдачу одного или двух дипломов. Совместная реализация



Академическая политика Университета Букетова

образовательных программ должна осуществляться в рамках двустороннего меморандума (договора). Порядок организации совместных образовательных программ установлен Регламентом организации совместных, в том числе дудипломных образовательных программ (Приложение 22).

2.4 Образовательные программы рассматриваются на заседании Совета факультета, проходят экспертизу в Академическом совете, рекомендуются Ученым советом университета к включению в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования Республики Казахстан (далее - Реестр) и утверждаются на заседании Правления университета.

2.5 Образовательные программы вносятся в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

2.6 Университет несет ответственность за своевременную актуализацию образовательных программ на основе их периодической оценки.

2.7 Университет рекомендует к исключению образовательной программы из Реестра на следующих основаниях:

1) лишение аккредитации и/или лицензии, приложения к лицензии (выписка из протокола комиссии Уполномоченного или аккредитационного органа);

2) утрата актуальности образовательной программы, в том числе отсутствие контингента по образовательной программе два года подряд;

3) несвоевременная доработка образовательной программы по замечаниям экспертов и Оператора и/или доработка более трех раз;

4) отсутствие обновления образовательной программы в течение четырех лет с момента включения в республиканский Реестр образовательных программ.

Раздел 3. Учебный процесс и оценивание результатов обучения

Организационные условия

3.1 Университет организывает учебный процесс в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования (приказ МОН РК от 30.10.2018 г. № 595), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии образования (приказ МОН РК от 20.04.2011г № 152), Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК от 31.10.2018г. № 604), Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (приказ МОН РК от 20.03.2015 г. № 137).

3.2 Университет обеспечивает современную учебно-лабораторную базу для эффективной реализации образовательных программ всех уровней образования.

3.3 Академическим периодом обучения является семестр продолжительностью 15 недель.

3.4 Документами, обеспечивающими организацию учебного процесса, являются Академический календарь, индивидуальный учебный план, рабочий учебный план, учебная программа дисциплины (syllabus).

3.5 Продолжительность учебного года, сроки его начала и завершения, периоды профессиональных практик, научно/экспериментально-



Академическая политика Университета Букетова

исследовательской работы обучающихся, всех видов контроля и каникул определяются академическим календарем.

3.6 Содержание рабочих учебных планов, индивидуальных учебных планов обучающихся, рабочих учебных программ дисциплин (силлабусов) должны быть обусловлены содержанием образовательных программ, включенных в республиканский Реестр.

3.7 Рабочие учебные программы дисциплин (силлабусы) разрабатываются преподавателями обслуживающей кафедры в соответствии с «Методическими требованиями к рабочей учебной программе – Syllabus» (Приложение 4).

3.8 Для обучающихся первого курса перед началом учебного года организуются плановые встречи, в ходе которых разъясняются академическая политика, формат обучения, политика воспитательной работы, доступность ресурсов, политика поддержки обучающихся, специфика факультетов и др. В личный кабинет обучающихся помещается справочник-путеводитель, который содержит необходимую информацию о процессах.

3.9 Университет практикует несколько видов учебной деятельности обучающихся:

- а) посещение лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий, занятий под руководством преподавателя;
- б) самостоятельная работа обучающихся;
- в) научно-исследовательская работа обучающихся;
- г) прохождение профессиональных практик и научных стажировок.

3.10 В университете допускается проведение регулярных занятий на базе партнерских организаций, в том числе в течение академического семестра в рамках учебного расписания. С этой целью университетом по инициативе кафедр могут заключаться договоры об открытии филиалов кафедр на базе организаций, предприятий и др.

3.11 Для организации учебных занятий из числа обучающихся формируются группы в соответствии с профилем образовательной программы и языком обучения в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Казахстан. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, а также достижения достаточного уровня их рентабельности.

3.12 К чтению лекций в университете допускаются преподаватели, имеющие ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук», или степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академической степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», и/или ученого звания «ассоциированный профессор (доцент)», или «профессор» (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.



Академическая политика Университета Букетова

3.13 К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, соответствующие 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

3.14 Планирование учебной нагрузки осуществляется в соответствии с установленными в университете нормами времени (Приложение 5).

3.15 Университет обеспечивает свободу выбора преподавателями методов обучения, методик преподавания, форматов проведения занятий и видов контроля учебных достижений обучающихся, принятых в мировой образовательной практике (*изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

3.16 Университет создает организационные и методические условия для прохождения профессиональной практики обучающихся всех уровней образования в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования РК и «Правил организации и проведения профессиональной практики, определения организаций образования в качестве баз практик университета Букетова» (Приложение 6) (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 30.11.2022. г.*)

Регистрация обучающихся на учебные дисциплины

3.17 Регистрация обучающихся на учебные дисциплины осуществляется на каждый учебный год и организуется офисом Регистратора и эдвайзерами.

3.18 В функции эдвайзера входит:

- оказание помощи обучающимся в адаптации к условиям университета и знакомство их с особенностями организации учебного процесса в университете;
- оказание консультационной и практической помощи обучающимся в выборе траектории обучения, формировании индивидуального учебного плана и его корректировки (при необходимости), заполнении регистрационных форм.

3.19 Результатом регистрации обучающихся на учебные дисциплины является сформированный индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП), включающий учебные дисциплины обязательного (вузовского) компонента, компонента по выбору (элективные дисциплины) и другие виды учебной деятельности.

3.20 Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается деканом факультета на каждый учебный год в электронном формате. Электронный ИУП доступен в информационной системе университета деканату для осуществления контроля над выполнением и освоением обучающимися профессиональной учебной программы, офису Регистратору - для организации рубежной, промежуточной и итоговой аттестации. ИУП доступен обучающимся в личном кабинете (*изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

Организация программы педагогической подготовки для выпускников профильной магистратуры



Академическая политика Университета Букетова

3.21 Лица, окончившие профильную магистратуру и желающие заниматься педагогической деятельностью в организациях образования и/или продолжить обучение в докторантуре (PhD), должны освоить программу педагогической подготовки в соответствии с утвержденным регламентом университета (Приложение 7).

Особенности организации учебного процесса по дистанционной образовательной технологии

3.22 Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) применяются в университете в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.).

3.23 ДОТ реализуются в форматах сетевого, кейсового или смешанного обучения:

– Сетевое обучение предусматривает обучение через интерактивное взаимодействие обучающихся с преподавателями и друг с другом, администрирование учебного процесса через Интернет и рассылку учебно-методических материалов.

– Кейсовое обучение предусматривает самостоятельное обучение с использованием комплекса учебно-методических материалов (кейсов), предоставляемых обучающимся путем рассылки.

– Смешанное обучение предусматривает очное обучение с применением сетевого и кейсового форматов ДОТ.

3.24 Сопровождение учебного процесса с применением ДОТ в университете осуществляет Центр дистанционного образования.

3.25 Интерактивная платформа включает следующие основные модули:

– Модуль «Электронный деканат» содержит утвержденный академический календарь с указанием сроков проведения виртуальных занятий и экзаменационных сессий, список обучающихся по группам, ссылку на электронное расписание занятий;

– Модуль «Учебно-методические материалы» содержит основной учебный контент по дисциплинам;

– Модуль «Занятия с преподавателем (Форум)» используется в рамках проведения практических занятий, переписки обучающихся и преподавателей;

– Модуль «Объявления» предназначен для размещения объявлений;

– Модуль «Обмен сообщениями» используется для обмена сообщениями между участниками образовательного процесса;

Модуль «Файловый менеджер» предназначен для обмена файлами между преподавателем и обучающимися (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 30.11.2022. г.*)

3.26 Вход в систему сопровождения дистанционного обучения осуществляется с использованием логинов и паролей субъектов образовательного процесса.

3.27 С учетом специфики проводятся:



Академическая политика Университета Букетова

– лекционные занятия, установочные конференции, защита итогов практики и итоговые конференции - в формате видеоконференцсвязи. Для этого преподаватели регистрируются в используемой системе конференцсвязи, персональный идентификатор преподавателей размещается в электронном расписании учебных занятий;

практические (семинарские), лабораторные занятия, СРОП и консультации по профессиональным практикам - через LMS систему университета (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023 г.*).

3.28 При проведении онлайн занятий посещаемость обучающихся учитывается преподавателем на основании видеотрансляции по данным (логам) участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса. При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неважной причине средствами используемой платформы или сервиса. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, преподаватель фиксирует фактическое участие обучающегося в занятии, используя периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.

3.29 При проведении экзамена используется автоматизированная система прокторинга, обеспечивающая соблюдение принципов академической честности и прозрачности контрольной процедуры.

3.30 При планировании учебного процесса университет может предусмотреть в академическом календаре контактный период обучения с обязательным посещением университета, а также сдачу одного контрольного рубежного задания в рамках текущего контроля знаний обучающихся.

Особенности организации учебного процесса в период чрезвычайных положений и ограничительных мер

3.31 На основании инструктивных писем и приказов МОН РК в период чрезвычайных положений и ограничительных мер университет обеспечивает организацию учебного процесса в дистанционном или смешанном формате обучения. При смешанном формате обучения лекционные занятия должны проводиться в онлайн режиме, семинарские, практические и лабораторные занятия - в очном режиме, все виды практик, стажировок, научно/экспериментально-исследовательская работа - в дистанционном или смешанном формате при соблюдении санитарного режима и иных мер предосторожности.

3.32 В целях соблюдения санитарных мер в период действия ограничений, связанных с распространением инфекции (в том числе коронавирусной), университет обеспечивает:

– соблюдение при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий наполняемость аудиторий не более 50% с учетом социальной дистанции – 5 кв.м. на 1 чел.;



Академическая политика Университета Букетова

- нахождение обучающихся в спортзале на условиях социального дистанцирования: один человек на 1 кв.м. при наполнении зала не более 40%;
- установление скользящего графика перемен для академических групп;
- регулярное проведение санитарной обработки аудиторий, включая обеззараживание воздуха и проветривание;
- строгое соблюдение масочного режима;
- проветривание коридора и рекреаций во время учебных занятий;
- регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в пунктах питания, библиотеках и других местах пребывания обучающихся;
- ограничение проведения всех видов мероприятий, в том числе культурных, воспитательных, массовых спортивных.

Организация контроля знаний обучающихся и оценки результатов обучения

3.33 В рамках каждого академического периода проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011г.), инструктивными письмами МОН РК, рабочим учебным планом, академическим календарем, рабочими учебными программами (силлабусами).

3.34 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся организуются в электронной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

Организация промежуточной и итоговой аттестации осуществляется офисом Регистратора (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №9 от 06.12.2022г.*).

3.35 Оценка знаний обучающихся по текущему, рубежному контролю, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учета учебных достижений согласно Приложению 1, 2 к Типовым правилам деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №9 от 06.12.2022г.*).

3.36 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится согласно утвержденному расписанию учебных занятий в течение семестра и предполагает систематическую проверку знаний обучающихся в соответствии с темами силлабуса дисциплины.

Оценки текущего контроля успеваемости обучающихся систематически выставляются преподавателем в электронный журнал оценок.

Рубежный контроль проводится по дисциплине два раза в течение семестра на 6-8 и 12-14 неделях в соответствии с академическим календарем и предполагает оценку знаний обучающихся по завершению изучения



Академическая политика Университета Букетова

определенного модуля (раздела) дисциплины.

Оценки рубежных контролей (РК1 и РК2) однократно выставляются преподавателем в электронный журнал оценок в соответствующие сроки.

Задания по видам контроля учебных достижений обучающихся, формат их проведения и оценивания определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочих учебных программах дисциплин (силлабусах).

Оценки текущего и рубежного контролей выставляются в электронный журнал оценок по семинарским (практическим, лабораторным) занятиям.

Средняя оценка текущего контроля рассчитывается как средняя арифметическая всех текущих оценок за семестр.

Средняя оценка рубежного контроля рассчитывается как средняя арифметическая результатов Р1 и Р2.

Рейтинг допуска складывается из средней оценок текущего контроля и средней оценок двух рубежных контролей из соотношения 72×28 .

Для получения рейтинга допуска к итоговому контролю по дисциплине (экзамену) обучающийся должен иметь:

– на очном обучении - не менее 5 (пяти) оценок по текущему контролю успеваемости до выставления РК1 и не менее 5 (пяти) оценок по текущему контролю успеваемости до выставления РК2 и 2 (две) оценки по рубежному контролю;

– на очном с применением ДО - не менее 5 (пяти) оценок по текущему контролю успеваемости за семестр и 2 (две) оценки по рубежному контролю.

Рейтинг допуска к итоговому контролю по дисциплине (экзамену) должен составлять не менее 50 баллов согласно балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений обучающихся.

Оценка по курсовой работе (при форме итогового контроля по дисциплине – экзамен и курсовая работа) выставляется в информационную систему университета и является основанием для допуска к итоговому контролю по дисциплине.

Курсовые работы/проекты, предусмотренные учебным планом образовательной программы, должны быть защищены и оценены до начала экзаменационной сессии и обязательно проверены на предмет наличия заимствований (*изменения в п 3.36 внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

3.37 Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится согласно утвержденному расписанию экзаменов в сроки, утвержденные академическим календарем.

Промежуточная аттестация предусматривает сдачу обучающимися экзамена по изученной дисциплине, защиту курсовых работ (проектов) и отчетов о профессиональной практике/стажировке, научно-исследовательской работе/экспериментально-исследовательской работе с обязательным выставлением оценки.

К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие рейтинг допуска не менее 50 баллов. Обучающиеся, не имеющие



Академическая политика Университета Букетова

положительного рейтинга допуска не допускаются к итоговому контролю по дисциплине (экзамену).

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки по курсовой работе, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине (*изменения в п 3.37 внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

3.38 Форма проведения итогового контроля (экзамена) по дисциплинам образовательных программ утверждается протокольным решением соответствующего Совета факультета. Выписка из протокола Совета факультета с указанием решения передается в офис Регистратора не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии (*изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

3.39 Итоговый контроль по дисциплине в рамках проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) может проводиться в письменной, устной или тестовой формах, процедуры проведения которых регламентируются внутренними нормативно-методическими документами университета (*изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

а) Тестирование предусматривает выполнение тестовых заданий закрытого типа с множественным выбором ответов. Разработка и назначение тестовых заданий осуществляется преподавателем в соответствии с «Регламентом разработки и назначения тестовых заданий» (Приложение 9). Проведение тестирования осуществляется в информационной системе «Platonus» (*изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

б) Устная форма предусматривает устный ответ/опрос обучающегося по темам учебной дисциплины. Экзамен в устной форме проходит с применением контрольных билетов, содержащих не менее двух и не более пяти теоретических вопросов и/или практических заданий по разным темам дисциплины, за исключением кейсовых и творческих заданий.

Количество билетов должно быть обусловлено академическим объемом дисциплины, содержательно билеты должны включать вопросы/задания по всему перечню тем, предусмотренных силлабусом дисциплины. Каждый билет должен быть подписан преподавателем-составителем/лектором и заведующим кафедрой, заверен печатью факультета (Приложение 10).

В устной форме осуществляется защита курсовой работы, для оценивания которой распоряжением заведующего выпускающей кафедры создается комиссия в из числа преподавателей кафедры (*изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

с) Письменная форма проведения экзамена предусматривает выполнение заданий в виде эссе, задач, кейсов, творческих работ, позволяющих продемонстрировать практические результаты обучения. Задания на бумажном носителе оформляются преподавателем на отдельном бланке согласно Приложению 11 (*изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

д) За качество содержания заданий и их соответствия рабочей учебной



Академическая политика Университета Букетова

программе дисциплины несёт ответственность преподаватель и заведующий кафедрой.

3.40 Во время проведения экзамена в кабинетах, оснащенных необходимыми техническими средствами, ведется видеозапись, которая используется Департаментом по академической работе в контрольных целях (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №9 от 06.12.2022. г.*).

3.41 Обучающийся имеет право апеллировать результаты экзамена. С этой целью на период проведения промежуточной аттестации создаются апелляционные комиссии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Процедура апеллирования результатов экзамена проводится в соответствии с Регламентом (Приложение 12) (*изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

3.42 *Исключен (на основании решения Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.).*

3.43 *Исключен (на основании решения Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.).*

3.44 Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из следующих показателей:

\overline{O}_{TK} – средняя оценка по текущему контролю

\overline{O}_{PK} – средняя оценка по рубежному контролю

$O_{ЭКЗ}$ – оценка за экзамен

При этом:

- удельная доля средней оценки по ТК составляет 0,43;
- удельная доля средней оценки по РК составляет 0,17;
- удельная доля оценки за экзамен составляет 0,4.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по формуле:

$O_{итог} = \overline{O}_{TK} \times 0,43 + \overline{O}_{PK} \times 0,17 + O_{ЭКЗ} \times 0,4$ (*изменения в п.3.42 внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.*).

3.45 Оценки, полученные обучающимся в рамках текущего контроля, вносятся преподавателем в электронный журнал до начала экзаменационной сессии.

3.46 Обучающийся, пропустивший учебные занятия по уважительной причине, имеет право на продление сроков сдачи всех видов контроля на основании распоряжения декана факультета. Основанием для издания распоряжения является заявление обучающегося с подтверждающими документами.

3.47 Обучающийся, пропустивший без уважительной причины 50% часов расписания учебных занятий, не допускается к экзамену, независимо от качества выполнения текущих заданий.

3.48 Обучающийся, пропустивший без уважительной причины 60 и более совокупных часов в академический период, отчисляется за потерю связи с университетом.



Академическая политика Университета Букетова

3.49 В случае получения обучающимся по результатам экзамена оценки «неудовлетворительно», соответствующей оценке «F», она является окончательной, т.е. итоговой в данном академическом периоде, независимо от высоты рейтинга допуска по дисциплине. Итоговая оценка по дисциплине в этом случае не подсчитывается. В этом случае обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину в рамках летнего семестра на платной основе, посещает все виды занятий, выполняет учебные задания в соответствии с программой обучения и передает итоговый контроль по дисциплине *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.)*.

3.50 В случае получения обучающимся по результатам экзамена оценки "неудовлетворительно", соответствующей оценке "FX", обучающийся имеет возможность пересдать не более 1 (одного) раза итоговый контроль (экзамен) по дисциплине на платной основе в этот же период промежуточной аттестации без повторного прохождения программы учебной дисциплины.

Если по результатам пересдачи экзамена обучающийся повторно получает оценку «FX» по этой дисциплине, то по ней формируется академическая задолженность, погашаемая обучающимся в рамках летнего семестра на платной основе *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.)*.

3.51 По результатам сдачи экзаменационной сессии определяется академический рейтинг обучающегося, который ранжируется с помощью компьютерной программы.

3.52 Оценки, полученные обучающимися в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, хранятся в электронной базе учебных достижений и систематизируются офисом Регистратора.

3.53 По итогам экзаменационных сессий рассчитывается средний балл успеваемости обучающихся GPA – за семестр и за учебный год, который учитывается при участии обучающихся в конкурсе на получение вакантных грантов, программах академической мобильности, стипендиальных программах и других конкурсах.

При расчете среднего балла успеваемости GPA учитываются последние оценки по учебной дисциплине. Результаты профессиональной практики также учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации *(изменения внесены на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.)*.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F *(дополнен на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023. г.)*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, в том числе по результатам прохождения летнего семестра, остается на повторный курс обучения. Дисциплины академических задолженностей не должны являться пререквизитами для дисциплин, изучаемых в следующем семестре.



Академическая политика Университета Букетова

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе (*дополнен на заседании Ученого совета, протокол №3 от 26.10.2023 г.*).

3.54 Ежегодно по завершении учебного года магистрант/докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. В состав отчетных материалов входят характеристика научного руководителя с оценкой выполненной работы, отчет обучающегося, заключение выпускающей кафедры. (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023 г.*).

Для проведения академической аттестации магистрантов и докторантов приказом Председателя Правления-Ректора формируются комиссии по образовательным программам в составе председателя, трех членов и секретаря. Результаты работы комиссии протоколируются. Координатором академической аттестации является в магистратуре Департамент по академической работе, в докторантуре – Департамент науки.

По итогам академической аттестации комиссия дает заключение о выполнении или невыполнении магистрантом/докторантом индивидуального плана работы. Основанием для положительной оценки является выполнение всех мероприятий, запланированных на отчетный период. Протоколы комиссии передаются в Департамент по академической работе для подготовки приказов о переводе с курса на курс и выпуске.

3.55 Докторантам, не аттестованным по результатам выполнения индивидуального плана работы, предоставляется возможность освоить кредиты в рамках летнего семестра на платной основе.

3.56 В процессе проведения контрольных мероприятий обеспечивается соблюдение принципов академической честности, описанных в «Правилах академической честности «НАО Карагандинский университет им. Е.А.Букетова». В случае нарушения академической честности обучающийся несет ответственность, предусмотренную указанными Правилами.

Организация летнего семестра

3.57 Летний семестр организуется на платной основе продолжительностью не менее 6 недель (за исключением выпускного курса) на основании приказа председателя Правления-ректора и организуется с целью дополнительного обучения, ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA). Контроль над организацией и проведением летнего семестра осуществляет офис Регистратора. (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023 г.*).

3.58 К прохождению летнего семестра допускаются обучающиеся всех



Академическая политика Университета Букетова

курсов, кроме выпускного, относящиеся к одной из следующих категорий:

– получившие оценку «F» («неудовлетворительно») или повторно оценку «FX» по результатам экзаменационных сессий;

– не допущенные к сдаче экзаменов по результатам рейтинг-контроля ввиду отсутствия положительного рейтинга допуска;

– имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза и возвращении из академического отпуска;

– написавшие заявление для дополнительного обучения или повышения GPA по изученным дисциплинам за учебный год;

имеющие академическую задолженность/аннулированную экзаменационную оценку в связи с нарушением принципов академической честности. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023 г.)*

3.59 Деканат предоставляет обучающемуся право на летний семестр для прохождения дополнительных курсов, если он не имеет академических задолженностей.

3.60 Оформление документов для участия в летнем семестре осуществляется офисом Регистратора на основании заявления обучающегося, полной оплаты летнего семестра и представления декана факультета. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023 г.)*

3.61 Наряду с летним семестром допускается организация на платной основе повторного курса обучения, который осуществляется параллельно с учебным процессом; предназначение повторного курса – создать условия для ликвидации академических задолженностей и разницы, а также освоения дополнительных дисциплин. При организации повторного курса обучения должен быть обеспечен принцип соблюдения пререквизитов.

Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

3.62 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности организаций образования высшего и послевузовского образования, а также внутренними регламентами университета (Приложения 13, 14).

3.63 Формы проведения итоговой аттестации определяются выпускающими кафедрами и утверждаются Советом факультетов *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 30.11.2022 г.)*

3.64 Программа итоговой аттестации обучающихся в бакалавриате включает защиту дипломной работы (проекта) или сдачу комплексного экзамена по профильным дисциплинам.

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования Республики Казахстан обучающиеся всех образовательных программ и (или) направлений подготовки бакалавров сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана». Порядок организации и проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»



Академическая политика Университета Букетова

представлен в Приложении 15 (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 30.11.2022. г.*).

3.65 Программа итоговой аттестации обучающихся в магистратуре включает защиту магистерской диссертации (проекта)/ (Приложение 16).

3.66 Программа итоговой аттестации обучающихся в докторантуре включает защиту докторской диссертации (проекта)/ (Приложение 16).

3.67 Сроки проведения итоговой аттестации определяются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

3.68 Дипломная работа (проект), магистерская диссертация (проект), докторская диссертация могут представляться к защите на казахском или русском, или английском языках независимо от языка обучения.

3.69 Дипломная работа (проект), магистерская диссертация (проект), докторская диссертация проходят проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется в соответствии с «Положением о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата, разработанным в Университета Букетова» (Приложение 17).

Раздел 4. Научно-исследовательская работа обучающихся

4.1 Университет создаёт условия для формирования у обучающихся исследовательской культуры в целом и исследовательских навыков, в частности.

4.2 Университет обеспечивает доступность научной инфраструктуры для обучающихся в учебных целях.

4.3 Университет использует различные форматы для формирования у обучающихся исследовательских навыков и развития исследовательской культуры:

- работа в учебных и научных лабораториях;
- участие в научных конференциях и опубликование статей;
- изучение специальных дисциплин, посвященных методологии научного исследования;
- написание под руководством преподавателя выпускной работы: дипломной работы (проекта) в бакалавриате, диссертации – в магистратуре и докторантуре;
- выполнение практических заданий исследовательского характера, в том числе хакатонов;
- прохождение в магистратуре и докторантуре исследовательской практики/стажировки в соответствии с «Положением о порядке организации научных стажировок магистрантов и докторантов PhD в НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова» (Приложение 18).

4.4 Университет обеспечивает организационную и методическую поддержку обучающихся для подготовки выпускной работы (проекта):

- закрепление за обучающимся научного руководителя/научного консультанта (в бакалавриате – научный руководитель; в магистратуре –



Академическая политика Университета Букетова

научный руководитель и при наличии междисциплинарной темы научный консультант по смежной отрасли наук; в докторантуре – научный консультант от университета и зарубежного вуза);

- предложение актуальной исследовательской темы;
- содействие в опубликовании промежуточных результатов в научных журналах университета, материалах конференций, проводимых университетом;
- методические рекомендации по подготовке выпускных работ (проектов);
- обсуждение проекта выпускной работы на выпускающей кафедре;
- проверка выпускной работы (проекта) на уникальность текста в система антиплагиат.

4.5 Подготовка и оформление дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки выпускной работы обучающегося (Приложение 19). При подготовке и оформлении докторских диссертаций необходимо руководствоваться Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

4.6 Руководство выпускными работами обучающихся осуществляют лица, соответствующие требованиям Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, Квалификационным требованиям к образовательной деятельности вузов.

4.7 Научный руководитель/научный консультант предлагает обучающему актуальную тему исследования, обучает планированию и проведению исследования, содействует развитию у обучающегося исследовательской культуры, оказывает академическую помощь в апробации результатов в виде научных статей, докладов, а также обеспечивает соблюдение принципов академической честности, своевременное выполнение выпускной работы и представление её к защите.

4.8 Темы выпускных работ и научные руководители/научные консультанты утверждаются:

- в бакалавриате - приказом Председателя Правления-Ректора университета на основании решения Совета факультета;

- в магистратуре и докторантуре – приказом Председателя Правления-Ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

4.9 Научно-исследовательская работа магистранта/докторанта осуществляется в соответствии с индивидуальным планом на весь период обучения. ИПРД в обязательном порядке должен содержать мероприятия, указанные в Приложении 20. Аттестация НИРМ/НИРД по семестрам осуществляется в соответствии с критериями оценивания по видам работы, разработанными научным руководителем магистранта/докторанта.

Индивидуальный план работы магистранта утверждается членом Правления по академическим вопросам – проректором в течение двух месяцев с начала



Академическая политика Университета Букетова

академического периода, докторанта -членом Правления - проректором по научной работе в течение первых трёх месяцев. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023 г.)*

4.10 Степень выполнения индивидуального плана работы магистранта/докторанта определяет результативность его обучения, которая оценивается в соответствии с критериями, разработанными научным руководителем магистранта/докторанта. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023 г.)*

Раздел 5. Дополнительное образование

5.1 Университет создает условия для реализации программ дополнительного образования, ориентированного на внутреннего и внешнего потребителя.

5.2 Координатором программ дополнительного образования является Факультет дополнительного образования.

5.3 Программы дополнительного образования реализуются в рамках массовых открытых online курсов, курсов повышения квалификации, курсов педагогической переподготовки.

5.4 Формат программ дополнительного образования определен «Положением о дополнительном образовании в НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова» (Приложение 21).

Раздел 6. Переводы и восстановления, отчисление, академический отпуск, экстернат

6.1 Переводы и восстановления

6.1.1 Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной учебной группы в другую. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*

6.1.2 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года с учетом полного освоения кредитов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и оформляется приказом Председателя Правления-Ректора университета на основании представления декана факультета.

6.1.3 Обучающийся, в т.ч. выпускного курса, не выполнивший в полном объеме индивидуальный учебный план, остается повторно на том же курсе обучения. В этом случае обучение осуществляется по ранее принятому или вновь сформированному индивидуальному учебному плану. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*

6.1.4 Перевод обучающихся с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения



Академическая политика Университета Букетова

образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения, в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона РК «Об образовании» и Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

6.1.5 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

6.1.6 При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Освоение дисциплин академической разницы производится на платной основе в соответствии с утвержденной стоимостью 1 кредита. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*.

6.1.7 Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, а также с учетом требований Регламента перезачета результатов обучения в рамках формального, неформального и информального образования (Приложение 23).

6.1.8 Для признания/перезачета результатов обучения и определения академической разницы в рамках перевода или восстановления обучающихся распоряжением декана создается комиссия по признанию/перезачету результатов обучения из числа зав.кафедрой и опытных преподавателей кафедр. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*.

6.1.9 Перевод и восстановление обучающихся из других вузов осуществляется с учетом полного освоения кредитов (без оценок “неудовлетворительно”) и GPA не ниже 2.0 уровня «С» по Шкале оценки учебных достижений *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №9 от 06.12.2022г.)*.

6.1.10 Объем кредитов академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов при переводе или восстановлении обучающихся не должен превышать на очном отделении 30 кредитов, на очном отделении с применением дистанционных технологий, а также для обучающихся, переводящихся из зарубежных вузов (за исключением филиалов зарубежных вузов на территории РК) - 40 кредитов *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №9 от 06.12.2022г.)*.

6.1.11 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

6.1.12 В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр или ему предоставляется право ликвидации академической разницы в текущий академический период на основе



Академическая политика Университета Букетова

индивидуального графика (*изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.*).

а) Для сдачи академической разницы специалистом по составлению расписания формируется График консультаций продолжительностью до 6 недель.

б) График должен включать даты проведения консультаций, выполнения рубежных заданий и сдачи итогового контроля. Учебная нагрузка обучающихся определяется нормами времени согласно Приложению 5.

в) Полное освоение Графика должно завершиться до начала сдачи второго рубежного задания в текущем академическом периоде.

г) Результаты, полученные обучающимся в ходе сдачи академической разницы, вносятся офисом Регистраторов электронный транскрипт обучающегося.

6.1.13 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленные сроки, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

6.1.14 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом офис Регистратора определяет перечень дисциплин, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

6.1.15 Для перевода или восстановления из зарубежной организации образования обучающийся представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

6.1.16 Лица при переводе или восстановлении из зарубежного вуза представляют наряду с документами, указанными в пункте 6.1.15, также результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные вузы.

6.1.17 Исключен на основании решения Ученого Совета от 28.12.2023 г, протокол №7.

6.1.18 При несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой бакалавриата или докторантуры с программой магистратуры выпускающей кафедрой устанавливаются пререквизиты для зачисленных на программы послевузовского образования. Перечень пререквизитов формируется из числа базовых и профилирующих дисциплин обязательного и вузовского компонента, предусмотренных образовательной программой предыдущего уровня трёх последних лет приёма. Совокупный объем кредитов ECTS, отводимых на освоение пререквизитов, может варьироваться от 5 до 20 единиц. Количество пререквизитных дисциплин должно быть обусловлено содержанием результатов обучения, полученных на предыдущем уровне образования. Перечень пререквизитных дисциплин одобряется Советом факультета и



Академическая политика Университета Букетова

утверждается приказом Председателя Правления-Ректора университета на основании представления декана. Утвержденный перечень размещается на сайте Приёмной комиссии университета.

6.1.19 Докторант, освоивший полный курс теоретического обучения, выполнивший НИРД (ЭИРД), но не защитивший докторскую диссертацию, имеет возможность восстановиться для её защиты.

Восстановление в течение двух лет после выпуска осуществляется на бесплатной основе, в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

Восстановление осуществляется на основании личного заявления лица и приказа Председателя Правления – Ректора университета. Заявление должно быть подано не позднее месяца до начала итоговой аттестации (написания и защиты докторской диссертации) согласно текущему Академическому календарю. Заявление о восстановлении подписывают Член правления – Проректор по научной работе, Член правления – Проректор по академическим вопросам, председатель диссертационного совета, директор Департамента науки, директор Департамента по академической работе, декан факультета, научный руководитель, главный бухгалтер.

Восстановление докторантов для защиты осуществляется в случае выполнения ими требований действующих Правил присуждения степеней и готовности к прохождению процедуры представления диссертационной работы для рассмотрения на кафедре и в диссертационном совете в соответствии с Типовыми правилами о диссертационном совете.

Оценку соответствия докторантов, желающих восстановиться для защиты, осуществляет председатель диссертационного совета, декан факультета, директор Департамента науки. В случае если защита диссертации планируется в диссертационном совете другого вуза, оценку соответствия осуществляет заведующий кафедрой, декан факультета, директор Департамента науки. К заявлению прилагается список трудов, заверенный Ученым секретарем НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова».

Лица, освоившие образовательную программу и защитившие докторскую диссертацию, при положительном решении Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования при МНиВО РК о присуждении им степени доктора философии (PhD) восстанавливаются для получения диплома и приложения (транскрипта) на основании личного заявления и приказа Председателя Правления – Ректора университета. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 23.12.2023г.)*

6.2 Отчисление

6.2.1 Обучающийся отчисляется из университета в следующих случаях:

1) по собственному желанию на основании личного заявления на имя Председателя Правления-Ректора университета;

2) за академическую неуспеваемость по представлению декана факультета, на основании приказа Председателя Правления-Ректора университета;



Академическая политика Университета Букетова

3) за потерю связи с вузом в соответствии с пунктом 3.48 настоящей Академической политики;

4) за нарушение принципов академической честности, Правил внутреннего распорядка, Устава НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова»;

5) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения.

6) отчисление докторанта, восстановленного для защиты диссертации, осуществляется по факту ее защиты. Если докторант не защитился в установленный срок, он отчисляется по окончании текущего учебного года *(дополнен на заседании Ученого совета протокол №11 от 26.01.2023г.)*.

6.3 Предоставление академического отпуска

6.3.1 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет следующие документы в зависимости от обстоятельств:

- заключение врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- повестку о призыве на воинскую службу;
- медицинскую справку/ больничный лист по беременности и родам;
- документы по рождению, усыновлению или удочерению ребенка до достижения им возраста трех лет. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*.

6.3.2 Председатель Правления-Ректор университета на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.

6.3.3 После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Председателя Правления-Ректора и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности – при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*.

- при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи со службой в рядах вооруженных сил Республики Казахстан – копию военного билета;
- при нахождении в академическом отпуске по уходу за ребенком – копию свидетельства о рождении ребенка.

6.3.4 На основании представленных документов Председателя Правления-Ректор университета в течение пяти рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности/ОП, курса и группы.

6.3.5 При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса, с которого он оформлял данный отпуск.



Академическая политика Университета Букетова

Комиссия по пересчету/признанию результатов обучения, создаваемая распоряжением декана факультета, при согласовании с офисом Регистратора определяет академическую разницу дисциплин в рабочих учебных планах и утверждает ИУП обучающегося. ИУП обучающегося вносится офисом Регистратора в LMS систему университета. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*.

6.3.6 В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания, набирает баллы по текущему и рубежному контролю, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась академическая разница (кроме выпускного курса). Индивидуальный график оформляется и утверждается распоряжением декана факультета. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*.

6.3.7 В случае не выхода из академического отпуска (отсутствия заявления и подтверждающих документов в сроки согласно приказа) обучающийся отчисляется из Университета за нарушение учебной дисциплины. *(дополнены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023г.)*.

6.4 Предоставление экстерната

6.4.1 В настоящей Академической политике применительно к обучению в форме экстерната используются следующие понятия:

1) экстернат – одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;

2) экстерн – лицо, не имеющее возможности обучаться в университете по состоянию здоровья и (или) временно проживающее за рубежом, а также самостоятельно освоившее учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

3) консультация – форма работы с экстернами, определяемая университетом.

6.4.2 Обучение в форме экстерната предоставляется:

– обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не имеют возможности посещать учебные занятия;

– обучающимся при условии успеваемости за предыдущие периоды обучения не ниже, чем на «хорошо» и «отлично» со средним баллом 3,5 и выше;

– обучающимся очной формы обучения, находящимся на обучении за рубежом до одного года, за исключением обладателей международной стипендии «Болашақ».

6.4.3 Обучающимся второго и старших курсов, успевающим на «отлично», обучение в форме экстерната предоставляется на один академический период, но не более чем на один учебный год.



Академическая политика Университета Букетова

6.4.4 Для получения разрешения на обучение в форме экстерната обучающийся подает на имя Председателя Правления-Ректора университета за месяц до начала академического периода или учебного года:

– заявление (в произвольной форме). Если лицо, подающее заявление, не достигло совершеннолетия, то заявление подают его родители или иные законные представители;

– транскрипт, заверенный проректором по академическим вопросам;

– справка-заключение врачебно-консультационной комиссии или справку-заключение об инвалидности согласно форме первичной медицинской документации организаций здравоохранения, выданных территориальным органом Комитета труда социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (обучающиеся с ограниченными возможностями в развитии и инвалиды);

– копию приказа о командировании на обучение за рубеж по программам обмена или для участия в международной научной конференции, форуме или конкурсе.

6.4.5 Заявление обучающегося о переводе на обучение в форме экстерната рассматривается на заседании Ученого совета университета на основании представления директора Департамента по академической работе в течение трех рабочих дней.

Срок рассмотрения заявления со дня подачи не должен превышать четырнадцать рабочих дней.

6.4.6 В случае рекомендации о переводе обучающегося на обучение в форме экстерната документы, указанные в п. 6.3.4 вместе с выпиской из протокола заседания Ученого совета вуза, направляются для рассмотрения в МОН РК не позднее, чем за четырнадцать дней до начала академического периода или учебного года, на который планируется перевод на обучение в форме экстерната.

6.4.7 На основании разрешения МОН РК о переводе обучающегося на обучение в форме экстерната в течение трех рабочих дней издается приказ Председателя Правления-Ректора.

Раздел 7. Документы об образовании

7.1 Университет выдает документы об образовании собственного образца.

7.2 Порядок оформления документов об образовании осуществляется в соответствии с «Положением о документах об образовании собственного образца НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова».

7.3 Документы об образовании в бакалавриате и магистратуре выдаются на основании приказа о выпуске обучающихся. Выпускникам докторантуры, завершившим обучение без защиты диссертации, выдается транскрипт с указанием всех учебных достижений, за исключением результатов итоговой аттестации. *(изменения внесены на заседании Ученого совета протокол №7 от 28.12.2023 г.)*.



Академическая политика Университета Букетова

7.4 Обучающемуся, отчисленному из университета, выписывается транскрипт за подписью Председателя Правления-Ректора и печатью университета. В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся, и указываются итоговые оценки, включая неудовлетворительные оценки «FX» и «F».

7.5 Оформление и выдачу документов об образовании бакалавров, магистров, а также Приложение к диплому (транскрипт) докторантов осуществляет Департамент по академической работе.

7.6 Оформление и выдачу диплома доктора философии (PhD) осуществляет Департамент науки по результатам итоговой аттестации обучающихся, защитившихся в диссертационных советах Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова.